



## **PROGRAMA DE DISCIPLINA**

### **DISCIPLINA: REMUNERAÇÃO, CARREIRA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PESSOAS**

**CÓDIGO: SA099                      SEMESTRAL ( X )                      ANUAL ( )**

**CRÉDITOS: 4**

**CARGA HORÁRIA TEÓRICA: 60                      CARGA HORÁRIA PRÁTICA: 0**

**DEPARTAMENTO OFERTANTE: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA**

**PRÉ-REQUISITO(S): SA095**

**PERÍODO RECOMENDADO: 3º SEMESTRE**

#### **OBJETIVOS:**

Fornecer aos alunos conhecimentos técnicos e práticos possibilitando o entender a aplicação de um Plano de Cargos, Carreira e Salários buscando uma Remuneração associada a Avaliação do Desempenho procurando adequar a realidade das Organizações.

#### **EMENTA:**

A Remuneração Tradicional ou Fixa. Remuneração por Habilidades e por Competências. Remuneração Variável. Administração de Carreiras. Avaliação de Desempenho e Competências.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **1. REMUNERAÇÃO TRADICIONAL OU FIXA**

- 1.1 Análise da Organização
- 1.2 Análise de Função e Descrição de Cargo
- 1.3 Pesquisa Salarial e Benefícios
- 1.4 Avaliação de Cargos
- 1.5 Estrutura Salarial

##### **2. REMUNERAÇÃO POR HABILIDADES E POR COMPETÊNCIAS**

- 2.1 Identificação de Competências
- 2.2 Instrumentos para validação das Competências
- 2.3 Descrição dos Cargos
- 2.4 Estrutura Salarial para o modelo de remuneração por Habilidades e por Competências.

##### **3. REMUNERAÇÃO VARIÁVEL**

- 3.1 Comissões
- 3.2 Bônus
- 3.3 Participação nos Lucros e nos Resultados
- 3.4 Benefícios

##### **4. ASPECTOS LEGAIS DA REMUNERAÇÃO**

- 4.1 A CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)
- 4.2 Convenções Coletivas do Trabalho
- 4.3 Relações Trabalhistas
- 4.4 Relações Sindicais
- 4.5 Folha de Pagamento
- 4.6 Registros Funcionais de natureza legal



## 5. ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS

- 5.1 O Papel das Pessoas no Planejamento de Carreiras
- 5.2 O Papel da Empresa na Administração de Carreiras
- 5.3 Desenho de Carreiras
- 5.4 Instrumentos para o Gerenciamento de Carreiras

## 6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIAS

- 6.1 Objetivos
- 6.2 Métodos de Avaliação de Desempenho
- 6.3 Avaliação de Resultados
- 6.4 Estratégias para a Implantação da Avaliação de Desempenho
- 6.5 Gestão de Competências

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

Provas Bimestrais, Trabalhos em Equipe, Estudos de Caso e Exercícios Individuais.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1. PONTES, Benedito Rodrigues, **Administração de cargos e salários** São Paulo: LTR. 1999.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

2. CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos**. v. 2. São Paulo: Pioneira, 1995.
3. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.
4. DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras**. São Paulo: Atlas, 1996.
5. DUTRA, Joel Souza. **Competências**. São Paulo: Atlas, 2004.
6. LUCENA, Maria Diva da Salete. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1994.
7. NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: Pioneira. 2001.
8. PONTES, Benedito. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: LTR, 1987.
9. REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus**. São Paulo: Atlas, 2000.
10. RESENDE, Enio. **O livro das competências**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000..
11. WOOD Jr. T.; PICARELLI FILHO, V. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas. 1995.
12. ZIMPECK, Beverly Glen. **Administração de salários**. São Paulo: Atlas. 1990.