



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR Sociais Aplicadas
DEPARTAMENTO DE Administração (DAGA)

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORES

PROGRAMA EMERGENCIAL DE MONITORIA DIGITAL

DISCIPLINA: Planejamento e Estratégia de Marketing (SA070)

PROFESSOR: Denise Maria Woranovicz Carvalho

Nº DE VAGAS: 02

FORMA DE EFETIVAR A INSCRIÇÃO: e-mail encaminhado à professora (ver item 1 deste Edital)

DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO: Histórico Escolar com IRA

ATENÇÃO: Ler atentamente a página 2 deste Edital (Seleção e Cadastro dos Monitores).

1. DATA DA INSCRIÇÃO: de 06/07/2020 a 07/07/2020 às 23h59min.

Os estudantes interessados devem enviar e-mail à professora (denisemariacarvalho@gmail.com), comunicando o interesse em participar da seleção. Neste e-mail deve estar anexo o Histórico Escolar com IRA, que comprove que o estudante cursou a disciplina SA070 e que foi aprovado. Além disso, é necessário que o estudante informe neste e-mail de inscrição o seu endereço de e-mail da UFPR.

2. DATA DA PROVA ESCRITA: 08/07/2020

A prova escrita será enviada por e-mail, às 8 horas da manhã do dia 08/07/2020, para os estudantes que manifestaram, por e-mail, interesse em participar da seleção e que comprovaram ter cursado a disciplina SA070 e terem sido aprovados nesta disciplina (mediante Histórico Escolar com IRA).

A prova escrita terá a duração de 40 minutos. Portanto, os estudantes que realizarem a prova, deverão enviá-la preenchida à professora no e-mail denisemariacarvalho@gmail.com no máximo até 8:40.

3. DATA DA ENTREVISTA: 08/07/2020

Após o término da prova escrita, a entrevista ocorrerá na plataforma Microsoft Teams. Para isto, é necessário que o estudante esteja apto a conectar-se na plataforma Microsoft Teams no dia 08/07/2020 das 9 às 10 horas da manhã. O convite para a entrevista será encaminhado ao endereço de e-mail da UFPR previamente informado pelo estudante.

4. CONTEÚDO DA PROVA ESCRITA:

- O marketing na nova economia.
- Planejamento estratégico de marketing.
- Coleta e análise de informações de marketing.
- Desenvolvimento de vantagem competitiva e foco estratégico.
- Clientes, segmentação e seleção de mercado-alvo.
- O programa de marketing.
- Implantação e controle de marketing.
- Desenvolvimento e manutenção de relacionamentos de longo prazo.

5. BIBLIOGRAFIA

FERRELL, O. C., HARTLINE, M. D. **Estratégia de marketing:** teoria e casos. Tradução da 6.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

Curitiba, 03 de julho de 2020.

***OBSERVAÇÕES:**

- Programa sem garantia de bolsa.

- Os alunos selecionados como monitores bolsistas deverão participar, obrigatoriamente, das atividades da PROGRAD/CIPEAD.
- A composição da nota de avaliação seguirá as regras da Resolução 43/03 – CEPE.
- Os candidatos deverão realizar leitura prévia da Resolução 91/99-CEPE a fim de conhecerem as normas que regem o programa.

DA SELEÇÃO E CADASTRO DOS MONITORES

Poderão se candidatar os estudantes com matrículas ativas no curso de graduação de Administração da UFPR que:

- a) apresentem frequência regular e desempenho acadêmico satisfatório;
- b) tenham concluído a disciplina para a qual desejam realizar a seleção;
- c) tenham disponibilidade de 12h semanais para atividades de monitoria;
- d) possuam conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;
- e) disponham em seu domicílio de computadores (desktop, notebook ou tablet, entre outros) e acesso à Internet em quantidade e qualidade necessárias para o desempenho adequado das suas atribuições;
- f) se aprovados e quando assim convocados, realizem, com o devido aproveitamento, os cursos e demais atividades formativas oferecidas pela PROGRAD/CIPEAD destinados aos estudantes participantes da monitoria digital.

Após a seleção, os monitores deverão ser classificados por nota em ordem decrescente, sendo considerados aprovados aqueles que atingirem nota igual ou superior a 7,0 (sete).

Todos os estudantes aprovados e que efetivamente desenvolverão atividades em cada Plano Individual deverão ser cadastrados no Sistema da Monitoria (SiMoni), pelos docentes responsáveis, dentro do prazo estabelecido neste edital.

Concluído o cadastro, toda a documentação comprobatória necessária para a homologação dos pedidos de monitoria deverá ser gerada pelo Sistema da Monitoria (SiMoni) antes de ser assinada pelos monitores e encaminhada pelo docente responsável, a saber:

I - Termo de Compromisso (será enviado por e-mail pelo professor ao estudante selecionado)

II - Declaração de Parentesco

III - Cópia do Cartão do Banco ou do Contrato de Abertura da Conta Corrente. Não são aceitas conta poupança, conjunta ou de titularidade de terceiro, mas somente conta corrente no nome do (a) aluno (a), de qualquer banco exceto o Nubank.