

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
PARA 2007**

MAIO/2006

ÍNDICE

	Pág.
1. Introdução	2
2. Análise Contextual	2
3. Missão	3
4. Princípios	3
5. Pressupostos	3
6. Habilidades Requeridas	4
7. Das Competências	4
8. Objetivos do Projeto Pedagógico	5
9. Perfil do Administrador do Século XXI	6
10. Objetivos do Curso	7
11. Reconhecimento das Habilidades e Competências Extracurriculares: Estudos Independentes	8
12. Estrutura Geral do Curso: Organização Curricular	8
13. Práticas Pedagógicas/Métodos de Ensino-aprendizagem	12
14. Sistema de Avaliação do Processo de Ensino-aprendizagem	13
15. Sistema de Avaliação Docente e Discente	14
16. Programa de Orientação Acadêmica	15
17. Interface do Curso com a Pós-graduação	17
18. Organização Didático-Pedagógica	18
19. Elenco das Disciplinas	18
20. Estágio Supervisionado	20
21. Grade Curricular do Curso de Graduação em Administração	21
22. Integração entre os Cursos de Graduação e Pós-graduação	25
23. Corpo Docente	29
24. Laboratórios de Informática	29
25. Infra-estrutura Física	29
26. Biblioteca	29
27. Centro Acadêmico e Empresa Júnior	30
28. Envolvimento com a Comunidade	30
29. ANEXO I - Periodização Recomendada	31
30. ANEXO II - Plano de Adaptação Curricular	34
31. ANEXO III – Modelo de Folha de Programa	38
32. ANEXO IV - Ementas e Programas das Disciplinas	39

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

Em função de mudanças no meio ambiente, ocasionadas por fatores sociais, econômicos, políticos, culturais, tecnológicos e ambientais entre outros, fez-se necessária a atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Universidade Federal do Paraná, no ano de 2001. Desde então, estão sendo discutidos pequenos ajustes no Projeto, de forma a torná-lo mais adaptado as necessidades formativas do profissional de administração.

A oportunidade desses ajustes surgiu com a Resolução Nº 4, de 13/07/2005, do Conselho Federal de Educação, que proibiu as habilitações nos cursos de administração.

Como existe a habilitação em Administração Internacional de Negócios, o atual Projeto Pedagógico do Curso de Administração concentra os temas internacionais de administração na habilitação. Não existindo mais a habilitação em Administração Internacional de Negócios, tornou-se necessária a realização de ajustes no elenco de disciplinas e no conteúdo programático de algumas disciplinas que passaram a incorporar a essência de temas da área internacional.

Além disso, constatou-se a necessidade de substituir duas disciplinas, consideradas mais necessárias para a formação acadêmica do profissional de administração.

2. ANÁLISE CONTEXTUAL

Todo o contexto que suportou a definição do Projeto Pedagógico em vigor mantém-se plenamente atual. Somente se constatou, ao longo de seu período de vigência, a necessidade de inclusão de disciplinas que oferecessem aos discentes o aprendizado da metodologia da pesquisa em administração e da contabilidade geral. Para manter a carga horária, o novo Projeto Pedagógico prevê a extinção das disciplinas que tratavam de conflitos e negociações e Controladoria, sendo a essência dos assuntos, atinentes a essas duas áreas, incorporada ao conteúdo programático de outras disciplinas. Ainda, em função da extinção da habilitação em administração internacional de negócios, sempre que indicado, a essência de temas abordados em

disciplinas específicas daquela habilitação foi incorporada às demais disciplinas do Curso de Administração.

3. MISSÃO

Proporcionar um conjunto de conhecimentos técnicos e científicos, de atitudes e habilidades que sirvam de suporte à formação e à orientação de futuros gestores de organizações, visando à construção permanente da democracia e da justiça social e a promoção do desenvolvimento e da transformação da sociedade.

4. PRINCÍPIOS

- 1º. Excelência
- 2º. Flexibilidade
- 3º. Empreendedorismo
- 4º. Construção do conhecimento
- 5º. Interatividade
- 6º. Aplicabilidade do conhecimento
- 7º. Multidisciplinaridade/ Interdisciplinaridade
- 8º. Universalidade
- 9º. Ética e cidadania
- 10º. Consciência ecológica

5. PRESSUPOSTOS

Para que se realize a Missão, têm-se como pressupostos:

- uma estrutura de curso mais flexível que responda melhor às necessidades de formação e informação do administrador que uma estrutura tradicional e rígida;
- o profissional que se pretende formar deve ser capaz de viabilizar empreendimentos humanos de forma ética e democrática;
- o administrador deve possuir conhecimentos, habilidades e atitudes que o ajudem a concretizar o trabalho de outras pessoas;
- o administrador deve possuir três grupos básicos de habilidades: teórica, técnica e comportamental, conforme a seguir se conceitua.

6. DAS HABILIDADES REQUERIDAS

O administrador de organizações que se pretende formar deve possuir três grupos de habilidades para o desenvolvimento de suas atividades de forma consentânea às exigências da sociedade contemporânea:

- **as de natureza teórica:** são as relativas ao domínio cognitivo, conceitual, à organização e sistematização do conhecimento decorrente de sua práxis e ao desenvolvimento de modelos analíticos. A forma de organização do mundo contemporâneo, especialmente com a rápida evolução das tecnologias de informação e com a formação de redes, torna o conhecimento um instrumento precioso nos processos de planejamento, de organização, de coordenação, de avaliação, de tomada de decisão e de administração estratégica. Para tanto, o novo gestor deve ser capaz de organizar e de elaborar conhecimentos, ultrapassando a formação tecnicista e instrumental;
- **as de natureza comportamental:** são aquelas ligadas ao relacionamento humano, ao respeito aos direitos e necessidades das pessoas, à condição de empatia no exercício de funções diretivas e de liderança. Qualquer organização é formada por grupos de pessoas e suas múltiplas interações internas e externas. O exercício da administração somente se viabiliza através de pessoas, exigindo, portanto, do gestor, habilidades e atitudes decorrentes e promotoras de relacionamentos interpessoais, bem como daquelas referentes à paz e ao respeito à natureza;
- **as habilidades técnicas:** são aquelas vinculadas a aspectos instrumentais e tecnológicos necessários à realização de atividades de administração das ações de outras pessoas nos grupos de trabalho e na organização. São habilidades decorrentes da formação profissional.

7. DAS COMPETÊNCIAS

Para concretizar as habilidades referidas, é necessário articular os vários saberes oriundos de diferentes esferas formais e informais do conhecimento, sejam estas epistemológicas, teóricas ou práticas, capazes de promover um conjunto de

qualidades necessárias ao exercício profissional. O Administrador que se pretende formar, no sentido exposto, deve possuir, portanto, as seguintes competências:

- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo de trabalho, atuar preventivamente e generalizar conhecimentos;
- planejar, organizar, coordenar tarefas, avaliar desempenho, desenvolver métodos e procedimentos de trabalho, elaborar e sistematizar o conhecimento obtido;
- comunicar-se com seus grupos de trabalho (superiores, subordinados e pares), cooperar, realizar trabalho em equipe e exercitar permanentemente as habilidades de negociação, de comunicação interpessoal e de diálogo;
- possuir iniciativa, criatividade, desejo e motivação para aprender, disposição para mudanças e consciência ética sobre seu trabalho;
- refletir e atuar autônoma e criticamente sobre os processos de trabalho e de produção, compreendendo sua posição e suas funções na estrutura organizacional (direitos e deveres) e desenvolvendo raciocínio lógico, crítico e analítico para estabelecer relações entre fenômenos e para expressar-se de forma adequada diante de diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ser capaz de fazer leituras apropriadas do ambiente, de seu contexto e de sua estrutura objetiva (econômica, jurídica, política, social, ideológica, cultural e institucional) e de agir estratégica e conscientemente.

8. OBJETIVOS DO PROJETO PEDAGÓGICO

São objetivos do Projeto Pedagógico:

- incentivar a formação de administradores com capacidade de raciocínio abstrato; de autogerenciamento; de assimilação de novas informações; de compreensão das estruturas tecno-científicas, sociais, econômicas e culturais que estão na base do processo de produção das condições materiais de existência; de aquisição de habilidades de natureza teórica, conceitual e operacional; de domínio de atividades específicas e conexas; de flexibilidade intelectual no trato de situações cambiantes e conflituosas;

- viabilizar o acesso a informações de áreas de conhecimento afins, de forma a promover processos de comunicação adequados entre o administrador e os demais profissionais com os quais deverá se relacionar;
- formar administradores com domínio de competências em áreas típicas da Administração de empreendimentos humanos;
- orientar a formação de sólidas competências preparando o futuro administrador para enfrentar os desafios das rápidas transformações sociais, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional, superando a concepção instrumental de transmissão do conhecimento e de informação;
- promover formas de aprendizagem motivadoras da permanência do estudante na Universidade, reduzindo as taxas de evasão, através da criação de módulos semestrais, formação de turmas cujo número de alunos seja pedagogicamente aceitável, atualização constante dos conteúdos e da bibliografia de apoio, incentivo a atividades práticas, de estudos e de investigação, apoio a eventos e jornadas de estudos e de atualização;
- desenvolver a criatividade e a análise crítica dos estudantes, com ênfase nas dimensões éticas e humanísticas e nas atitudes e valores orientados para a cidadania e a justiça social.

9. PERFIL DO ADMINISTRADOR DO SÉCULO XXI

A condição de trabalho do administrador para os próximos anos é de mudança constante. O Administrador deve ser capaz de elaborar leituras corretas da dinâmica ambiental e de agir em função das mesmas, inclusive de se antecipar às mudanças. Os estudos e pesquisas disponíveis indicam que todas as organizações, do setor público, privado ou do terceiro setor, deverão adotar formatos estruturais que estimulem e viabilizem ações empreendedoras e criativas. A realidade mundial, atual e futura, exige que o administrador tenha um perfil que envolva as seguintes características:

- visão interativa das relações de produção e da organização, com capacidade de leitura de cenários econômicos, jurídico-políticos, sociais, tecnológicos, científicos e culturais;
- capacidade de aprimorar os resultados das organizações;

- condição de estabelecer relacionamentos cooperativos e solidários com os demais membros da organização, parceiros e público externo;
- habilidade para lidar com questões individuais e coletivas, afetivas, simbólicas, sociais, interculturais e de conhecimento pluralista;
- conhecimento das áreas propedêuticas à Administração sem que isto venha a se confundir com a substituição de seus respectivos profissionais em suas atividades específicas;
- profundo conhecimento técnico das áreas profissionalizantes da Administração, mesmo que venha a atuar de forma especializada;
- competência para propiciar condições de auto e mútuo desenvolvimento; .habilidades de comunicação, de diálogo e de troca de informações;
- habilidades relacionadas à liderança e ao exercício da autoridade para lidar com conflitos, divergências, valores multiculturais e pluralismo de idéias;
- capacidade de conduzir, orientar e assessorar processos de negociação;
- capacidade crítica e de desenvolvimento autônomo;
- .capacidade de implementar mudanças e inovações;
- capacidade de analisar problemas e tomar decisões.

10. OBJETIVOS DO CURSO

São objetivos do Curso de Graduação em Administração da Universidade Federal do Paraná:

- ser referência nacional na formação de profissionais na área de administração;
- desenvolver pessoas para atuar na área da Administração, mediante o exercício competente e ético das modernas formas de gestão, conectadas com a dinâmica do ambiente;
- disponibilizar uma formação integrada e humanística, voltada para a condução do processo gerencial das organizações;
- permitir a formação de competência empreendedora para o exercício de atividades que contribuam *com* desenvolvimento econômico e social da região e do País;
- propiciar condições de desenvolvimento pessoal e relacionamento interpessoal;
- oferecer à sociedade profissionais de qualidade através da articulação das teorias com as práticas organizacionais; de estágios; de reconhecimento das habilidades

e competências extracurriculares; de práticas pedagógicas e de métodos de ensino-aprendizagem adequados; de sistemas de avaliação docente, discente e de infra-estrutura;

- promover uma constante interface com os programas de pós-graduação correlatos e afins.

11. RECONHECIMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS EXTRA-ESCOLARES: ESTUDOS INDEPENDENTES

As atividades curriculares complementares obrigatórias "são organizadas pelo Colegiado do Curso e compõem carga horária no currículo e no histórico do aluno, e podem acontecer em qualquer momento, durante o curso". A carga horária mínima a ser desenvolvida pelo aluno é de 60 (sessenta) horas-aula.

O Colegiado do Curso criará mecanismos de aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo graduando, através de estudos e práticas independentes, presenciais e/ou à distância, desde que atendido o prazo mínimo estabelecido para a conclusão do curso. Podem ser reconhecidos: estudos de "casos empresariais", viagens de estudos, estudos desenvolvidos em empresas juniores, monitorias, programas de iniciação científica, estudos complementares, cursos realizados em outras áreas afins, integração com cursos seqüenciais correlatos à área, participação em projetos de pesquisa e de extensão de caráter interdisciplinar.

A Coordenação do Curso deve assegurar o controle e a conferência de créditos aos alunos para integralização do currículo através das atividades complementares, cabendo ao Colegiado do Curso a decisão final sobre estes processos, respeitadas as instâncias recursais.~

12. ESTRUTURA GERAL DO CURSO: ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular proposta pretende respeitar: princípios, como o fortalecimento dos laços de solidariedade e de tolerância recíproca; a formação de valores; o aprimoramento da condição humana; a formação ética e o exercício da cidadania. O regime didático e a estrutura curricular a ser adotado deve ser do tipo seriada semestral, com aproveitamento de créditos e pré-requisitos. A estrutura curricular não

será organizada em módulos (Módulo Básico; Módulo Específico e Módulo Seqüencial), na medida em que este tipo de organização não é compatível com uma formação interdisciplinar e integrada. A organização curricular do curso será orientada por alguns pressupostos: visão orgânica do conhecimento, compatível com as transformações que estão acontecendo cotidianamente; disposição para perseguir esta visão por meio do tratamento dos conteúdos com as situações de aprendizagem, de modo a destacar as múltiplas interações entre as disciplinas do currículo; abertura e sensibilidade para identificar as relações que existem entre os conteúdos do curso e das situações de aprendizagem com os muitos contextos de vida social e pessoal, de modo a estabelecer uma relação ativa entre o aluno e o objeto do conhecimento, bem como desenvolver a capacidade de relacionar o aprendido com o observado, a teoria e suas conseqüências e aplicações práticas; reconhecimento e aceitação de que o conhecimento é uma construção coletiva e que a aprendizagem mobiliza afetos, emoções e relações com seus pares, além das cognições e habilidades intelectuais. Para alcançar tal organização curricular que responda a esses desafios é necessário: desbastar o currículo enciclopédico, congestionado de informações, dando prioridade aos conhecimentos e competências; adotar estratégias de ensino diversificadas que mobilizem menos a memória e mais o raciocínio e outras competências cognitivas superiores, bem como potencializem a interação entre aluno-professor e aluno-aluno para a construção de conhecimentos coletivos; organizar os conteúdos do curso em estudos ou áreas interdisciplinares e projetos que melhor abriguem a visão orgânica do conhecimento e o diálogo permanente entre as diferentes áreas do saber; tratar os conteúdos de modo contextualizado, por meio do aproveitamento das relações contidas nos mesmos, com o intuito de dar significado e utilidade ao aprendido; lidar com os sentimentos associados às situações de aprendizagem para facilitar a relação do aluno com o conhecimento.

Por meio desta leitura, a formação básica proposta deverá ser realizada mais pela constituição de competências, habilidades e disposições de condutas do que pela quantidade de informação. Isso representa aprender a aprender, a pensar, a relacionar o conhecimento com dados da experiência cotidiana, a dar significado ao aprendido, a captar o significado do mundo, a fazer a ponte entre a teoria e a prática, a fundamentar a crítica, a argumentar com base em fatos e a lidar com o sentimento que a aprendizagem desperta. Na construção do currículo procurou-se respeitar os

princípios pedagógicos da identidade, diversidade e autonomia, da interdisciplinaridade, da contextualização e da flexibilidade.

Em relação à identidade, diversidade e autonomia, é importante salientar que o seu exercício pleno se manifesta já na formulação desta proposta pedagógica, a qual procura refletir o melhor equacionamento possível entre a disponibilidade docente e de apoio, os recursos orçamentários, financeiros, técnicos, didáticos e físicos, para garantir tempos, espaços, situações de interação, formas de organização da aprendizagem e de inserção do curso no seu ambiente social.

Por meio da interdisciplinaridade buscou-se organizar um currículo que fosse além da mera justaposição de disciplinas e da diluição das mesmas em generalidades. Ainda que tenha sido necessário seguir disposições legais e regimentais cerceadoras de uma necessária flexibilidade, procurou-se relacionar as disciplinas em áreas de projetos de estudo, pesquisa e ação, baseado na concepção de que todo conhecimento a ser trabalhado no curso deverá manter um diálogo permanente com outros conhecimentos, diálogo este que pode ser de questionamento, de confirmação, de complementação, de negação, de ampliação e de iluminação de aspectos não distinguidos. O que deverá ser ensinado no curso deve ir além da descrição, como forma de constituir nos alunos a capacidade de analisar, explicar, criticar, formular e intervir. A aprendizagem é vista aqui como decisiva para o desenvolvimento dos alunos e por esta razão as disciplinas deverão ser didaticamente solidárias para favorecer o atingimento desse objetivo, de modo que, mesmo sendo diferentes, estimulem competências comuns. Cada disciplina deve contribuir para a constituição de capacidades diferenciadas por meio da complementaridade, visando facilitar aos alunos um desenvolvimento intelectual, social e afetivo mais completo e integrado. A interdisciplinaridade amplia significativamente a responsabilidade na constituição de identidades que integrem conhecimentos, competências e valores que permitam o exercício da cidadania e a sua inserção flexível no mundo do trabalho.

No que tange a contextualização, o presente projeto defende a idéia de que o conhecimento deve ser transposto da situação em que foi criado, inventado ou produzido, para que possa ser localizado em verdadeiro seu lugar, evitando, assim, que o mesmo se transforme em crença, dogma ou verdade inquestionável. Em vista desta transposição didática, deve ser privilegiado o relacionamento com a prática ou com a experiência do aluno a fim de que, avaliado criticamente, possa adquirir

significado e utilidade. A relação teoria-prática requer a concretização dos conteúdos curriculares em situações mais próximas e familiares do aluno, nas quais se incluem as do trabalho e do exercício da cidadania. A proposta pedagógica do curso procura demonstrar que a cidadania não é dever e nem privilégio de uma área específica do currículo e tampouco deve ficar restrita a um projeto determinado. Exercícios de cidadania deverão ser vistos por meio da convivência cotidiana. As práticas sociais e políticas e as práticas culturais e de comunicação são parte integrante do exercício cidadão. A aplicação de conhecimentos constituídos no curso às situações da vida cotidiana e da experimentação espontânea deve permitir seu entendimento, sua crítica e revisão.

O tratamento contextualizado dos conteúdos representa um recurso para o Curso de Graduação em Administração tirar o aluno da situação de mero espectador passivo do processo de ensino-aprendizagem. O contexto mais próximo do aluno e mais facilmente explicável para dar significado e utilidade aos conteúdos de aprendizagem é o da vida pessoal, do cotidiano e da convivência. O cotidiano e as relações estabelecidas com o ambiente social e físico devem permitir dar significado aos conteúdos curriculares sempre que possível, fazendo a ponte entre o que se aprende no curso de Administração e o que se faz, vive e observa no dia-a-dia. O respeito ao outro e ao público, essenciais à cidadania, também deve ser iniciado nas relações de convivência cotidiana, na sala de aula, nos grupos e na própria Universidade como parte da formação.

A flexibilidade está presente na proposta curricular como forma de não se ter mais um currículo fechado e congestionado de informações. É fundamental elaborar um currículo que permita aos alunos aproveitarem os estudos independentes, ou seja, os não ministrados na situação convencional de sala de aula. Como já mencionado anteriormente, as disciplinas de Tópicos Especiais devem permitir, formalmente, que se atinja este objetivo, na medida em que se pretende que seus conteúdos sejam atualizados e seus temas sejam renovados. A flexibilidade, sem dúvida, deve ser vista como alternativa de oxigenação curricular.

A identidade, a diversidade e autonomia, a interdisciplinaridade, a contextualização e a flexibilidade, como princípios orientadores do currículo, expressos na LDB, abrigam

uma visão do conhecimento e das formas de tratá-lo para ensinar e para aprender os significados dos conteúdos curriculares como forma de se evitar novas dualidades ou reforçar as já existentes.

13. PRÁTICAS PEDAGÓGICAS. MÉTODOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Defende-se, neste projeto, a adoção de práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem que promovam a inovação em prol da melhoria da qualidade do curso. Além do caráter renovador as mesmas também devem ser diversificadas. A apropriação do perfil que contemple a vocação regional em relação ao perfil brasileiro requer a superação da pedagogia tecnicista ou, no dizer de Paulo Freire, da educação bancária. A implementação da formação profissional requerida deve envolver a incorporação de uma pedagogia crítica, fundamentada em uma concepção libertária das relações existentes entre educação, sociedade e trabalho, para que o Curso de Graduação em Administração possa:

- a. contribuir para transformar as relações sociais, econômicas e políticas, na medida em que conseguir assegurar, a todos, um ensino de qualidade, comprometido com a formação de cidadãos conscientes de seu papel na sociedade;
- b. demonstrar que o processo de transmissão-aquisição de conhecimento deve ser compreendido como decorrência da interação dinâmica e contraditória com o meio (natural, social e cultural), cabendo ao professor fazer a mediação desse processo e articular as trocas, tendo em vista a assimilação crítica e ativa de conteúdos significativos, vivos e atualizados;
- c. utilizar métodos de ensino fundamentados nos princípios do desenvolvimento cognitivo, que privilegiem a atividade e a iniciativa dos graduandos. Os métodos de ensino utilizados, além de propiciar o diálogo, respeitar os interesses e os diferentes estágios do desenvolvimento cognitivo dos graduandos, devem favorecer a autonomia e a transferência de aprendizagem, visando, não apenas ao aprender a fazer, mas sobretudo, ao aprender a aprender;
- d. assegurar ao corpo docente a autonomia e o controle de seu próprio processo de trabalho;

- e. utilizar uma abordagem que privilegie a sua dimensão crítica e criativa. O resgate da dimensão humana do trabalho é uma opção na medida em que possibilita a intervenção consciente no processo produtivo, fortalecendo o exercício da cidadania;
- f. adotar procedimentos que visem à problematização dos assuntos tratados e à assimilação ativa de conhecimentos;
- g. criar condições para o desenvolvimento das capacidades de abstração e reflexão sobre a atividade realizada;
- h. ajudar o aluno a incrementar o próprio processo de aprender e a ter controle sobre sua capacidade de processar informações.

14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Sempre que o Colegiado do Curso ou o Departamento de Administração Geral e Aplicada entenderem que a avaliação institucional do processo de ensino-aprendizagem merecer ser ampliada, devem ser adotadas formas alternativas de avaliação que favoreçam o desenvolvimento inter e multidisciplinar e não sua segmentação. Assim, deve-se verificar o rendimento do aluno durante o processo, ou seja, no transcorrer do semestre ou no momento em que o assunto está sendo lecionado. Não de forma isolada, mas conjunta: as avaliações deverão abranger o conjunto de conhecimentos que está e/ou foi ministrado. Propõe-se a realização de, no mínimo, duas avaliações conjuntas dos conhecimentos ministrados no semestre para reforçar e consolidar a integração dos conhecimentos, bem como para incrementar a comunicação horizontal entre os pares. A estas avaliações, que cumprem requisitos formais, podem ser adjudicadas outras formas alternativas, desde que os alunos estejam plenamente informados das mesmas quando na discussão do planejamento da disciplina. As avaliações não devem privilegiar questões que tenham por finalidade a busca da averiguação do estoque de conhecimentos simplesmente armazenado, decorado e aprendido à base do condicionamento. Este tipo de avaliação consiste em simples reforço a um estímulo externo, que gera uma falsa aprendizagem, contrariando o perfil do egresso desejado pelo curso.

Recomenda-se a adoção de processos de avaliação a partir de questões do tipo situação-problema para que o aluno possa ter uma concepção integrada do conhecimento que está sendo objeto da avaliação. A avaliação deve levar o aluno a

pensar, demonstrando atenção, raciocínio lógico e abstrato e capacidade de compreender e interpretar o problema proposto. Os docentes do curso deverão escolher instrumentos de verificação do rendimento do aluno que sejam eficazes e efetivos no sentido de propiciar o entusiasmo e a motivação para o exercício profissional, ao invés de centrar sua preocupação em colocar no mercado reprodutores de conhecimento que não tenham quaisquer compromissos com o curso e com a sociedade.

É desejável que sejam observadas as duas dimensões constitutivas da verificação do processo de ensino-aprendizagem. O aluno e o professor devem verificar em conjunto o resultado que alcançaram para avaliar o aprendizado que realizaram. Neste sentido, a verificação do processo de ensino-aprendizagem deve ser a mais coerente possível e não esporádica tendo em mente que todo processo é contínuo e como tal deve ser verificado em vários intervalos para que as partes envolvidas possam discutir os problemas que estão ou não facilitando o aprendizado, procedendo alterações no decurso do mesmo.

15. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOCENTE E DISCENTE

Sempre que o Colegiado do Curso ou o Departamento de Administração Geral e Aplicada entenderem que a avaliação institucional dos docentes merecer ser ampliada, deve-se adotar formas alternativas de avaliação que favoreçam a verificação do:

- a. desempenho técnico-científico (clareza, fundamentação, perspectivas divergentes, importância, inter-relação e domínio de conteúdos, questionamento, síntese, soluções alternativas);
- b. desempenho didático-pedagógico (cumprimento de objetivos, integração e adequação de conteúdos, procedimentos e materiais didático-bibliográficos utilizados);
- c. desempenho dos aspectos atitudinais e filosóficos (aspectos éticos, clima livre, orientação, atitudes e valores), pontualidade e assiduidade do professor e exigência de pontualidade e assiduidade dos alunos.

É recomendável a escolha de técnicas de coleta de dados alternativas com o intuito de ultrapassar as fronteiras do modelo quantitativista. A Coordenação do Curso deverá

valorizar a verificação do desempenho docente e discente por processo, pelo fato da mesma permitir a implementação de estratégias para a melhoria dos pontos críticos observados, devendo realizar, no mínimo, uma avaliação docente por semestre. No processo de avaliação docente, devem ser observadas as seguintes questões:

- a. a avaliação deve ter por finalidade exclusiva a melhoria do desempenho didático-pedagógico, seja do ponto de vista do domínio de conteúdo, seja do ponto de vista da prática de ensino, cabendo aos Departamentos e às Coordenações desenvolver ações efetivas para cumpri-la;
- b. os resultados da avaliação docente devem ser de acesso exclusivo do docente, das Chefias de Departamentos e das Coordenações. Não serão admitidas as publicizações (que geralmente desencadeiam ações e atitudes persecutórias e desqualificantes) e o estabelecimentos de ranking. A avaliação não é compatível com competição entre docentes;
- c. a forma e o conteúdo da avaliação devem ser sustentados por uma pertinente e adequada teoria, cabendo ao DAGA e à Coordenação do Curso definir a metodologia a ser utilizada;
- d. O DAGA e a Coordenação do Curso devem oferecer semestralmente a seus docentes um Seminário sobre Metodologia do Ensino Superior em que, além da possibilidade de se discutir temas técnicos, se possa igualmente refletir sobre experiências.

Além da verificação do desempenho docente, o DAGA e a Coordenação do Curso devem possuir um sistema regular de acompanhamento do rendimento dos discentes ao longo do curso com o intuito de descobrir as razões do baixo desempenho ou de comportamentos inadequados, verificando se o mesmo é decorrente do perfil do aluno, da atitude ou do desempenho do professor ou do curso como um todo, dentre outros aspectos. Recomenda-se pelo menos uma avaliação conjunta, por semestre, com todos os professores de uma determinada turma, a ser convocada pela Coordenação do Curso.

16. PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

O programa de orientação Acadêmica tem como objetivo contribuir para que os estudantes ingressos na Universidade tenham melhor acompanhamento por parte dos docentes durante o curso, proporcionando condições de obterem maior conhecimento

da instituição e melhor formação profissional. A Orientação Acadêmica deve proporcionar aos estudantes uma visão abrangente da Universidade e maior conhecimento dos seus direitos e obrigações.

Cabendo ao professor orientador familiarizar o aluno com as características e peculiaridades do curso, informar sobre a existência de procedimentos normativos contidos na Resolução de Normas Básicas de Controle e Registro da Atividade Acadêmica dos Cursos de Graduação da UFPR, auxiliar na seleção das disciplinas a serem cursadas em cada semestre, principalmente nas matérias optativas, onde existe uma tendência de agrupá-las conforme o campo de atuação profissional, informar sobre a Coordenação Geral de Estágios e a COE (Comissão Orientadora de Estágio), bem como a Resolução que normatiza os procedimentos necessários para a realização de estágios obrigatórios ou não, na área de interesse do aluno e a importância da realização do mesmo na formação Profissional, informar sobre a existência de auxílio financeiro que a Universidade oferece através do Programa de Bolsas Institucionais tais como: Monitoria, Programa Especial de Treinamento PET, Iniciação Científica, Permanência/Trabalho entre outras, informar a existência da Unidade de Assuntos Estudantis/PRHAE que apóia financeiramente a participação de Estudantes em Eventos, informar sobre a existência da Seção de Convênios Internacionais na Pró-Reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças (PROPLAN), alertar os orientandos sobre a importância do melhor aproveitamento escolar nas disciplinas cursadas, informando que as escolhas de turmas, horários, bem como, a seleção de bolsistas e estagiários, entre outros, são feitas tendo por base o Índice de Rendimento Acadêmico – IRA acumulado dos alunos, priorizados nestes processos, informar o funcionamento da estrutura da Universidade (Conselhos, Pró-Reitorias, Coordenações, Departamentos, Bibliotecas etc...) e das instituições complementares como Consultoria Júnior, AISEC, Centro Acadêmico, acompanhar o desempenho acadêmico do Aluno, informar à Coordenação do Curso a não participação dos seus orientandos na programação preestabelecida, orientar sobre participação em estágios profissionalizantes, conhecer a Resolução que fixa o currículo do Curso, o Projeto Pedagógico do Curso e as Resoluções que estiverem em vigor e que normatizam todo

o percurso do aluno na Universidade desde seu ingresso até sua colação, contidas no Manual do Aluno.

Ao Aluno compete procurar o professor orientador em caso de dúvida, solicitar, mediante justificativa formal, a substituição do Professor Orientador, solicitar, formalmente à Coordenação do Curso, a liberação da orientação acadêmica, conhecer os editais e comunicados da Coordenação do Curso de Graduação, conhecer o Calendário Escolar para os Cursos de Graduação aprovado anualmente pelo CEPE, conhecer a Resolução que fixa o currículo do Curso, o Projeto Pedagógico do Curso e as Resoluções que estiverem em vigor e que normatizam todo o percurso do aluno na Universidade desde seu ingresso até sua colação, contidas no Manual do Aluno, fornecer, semestralmente, os elementos necessários ao professor orientador para preenchimento do relatório de orientação acadêmica, estudar, de forma dedicada, de modo a assegurar o melhor rendimento possível.

17. INTERFACE DO CURSO COM A PÓS-GRADUAÇÃO

Devem ser garantidas alternativas que incentivem e promovam a interface da graduação com a pós-graduação. Sugere-se, pelo menos, as seguintes:

- a. estimular a disseminação e divulgação da produção científica da pós-graduação (artigos, *cases*, pesquisas) nos meios de comunicação (internet, jornais, revistas, televisão);
- b. envolver os alunos da graduação em atividades como monitoria, tutoria e auxílio à pesquisa e à extensão; c. integrar os alunos da graduação com a pós-graduação através da promoção conjunta de seminários, debates, fóruns, *workshops* e outros eventos, pesquisas, troca de informações e experiências;
- d. assegurar a participação dos mestrandos nas atividades da graduação e dos graduandos nas atividades da pós-graduação, visando intercâmbio de experiências e informações;
- e. incentivar a discussão em conjunto dos conteúdos das disciplinas da graduação com as da pós-graduação de modo a identificar conteúdos afins, revisar e/ou aprofundar conhecimentos;
- f. incentivar a formação de grupos de estudos envolvendo alunos da graduação e da pós-graduação de modo a discutir problemas, trocar experiências e idéias, visando a melhoria da qualidade dos cursos.

Os fundamentos aqui apresentados servem como parâmetros orientadores para o desenvolvimento, implementação e monitoração do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da Universidade Federal do Paraná. Cabe à Coordenação do Curso, ao Colegiado, aos docentes e discentes observar e fazer observar o cumprimento da missão; os princípios orientadores do currículo do curso; as bases conceituais; os objetivos; a observância do perfil do egresso, das competências e habilidades; a organização curricular e os conteúdos básicos e específicos; a duração do curso; os estágios e atividades complementares para reforçar a articulação teoria-prática; o reconhecimento de habilidades e competências extra-escolares; as práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem; o sistema de avaliação do processo de ensino-aprendizagem; o sistema de avaliação dos segmentos envolvidos no processo; a interface do curso com a pós-graduação e com a comunidade/sociedade, dentre outros aspectos considerados relevantes.

18. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

18.1 Vagas Anuais: 150 vagas

18.2 Período Diurno: 50 vagas

18.3 Período Noturno: 100 vagas

18.4 Duração de 04 anos, com integralização de, no máximo 06 anos.

18.5 Carga Horária: 2.700 horas, mais 60 horas de Atividades Curriculares Complementares Obrigatórias.

18.6 Estágio Supervisionado: 300 horas

18.7 No oitavo semestre são ofertadas seis disciplinas optativas, das quais o discente deve completar cinco.

18.8 Regime de Matrícula: será pelo sistema semestral

18.9 Ingresso no curso: anual através de concurso vestibular da UFPR

19. ELENCO DE DISCIPLINAS

Adequação do Currículo à Resolução _____-CEPE

DISCIPLINAS BÁSICAS E INSTRUMENTAIS

Organizações e Ambiente Econômico	60
Teoria Social e Organizações	60
Complementos de Matemática I	60

Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60
Estatística II	60
Métodos Quantitativos I	60
Métodos Quantitativos II	60
Oficina de Informática	60
Ética nas Organizações	60
Direito Empresarial	60
Gestão do Capital Circulante	60
Pesquisa em Administração	60
Análise Econômico-Financeira das Empresas I	60
Total	780

DISCIPLINAS PROFISSIONALIZANTES E ESPECÍFICAS

Organização e Planejamento de Recursos Humanos	60
Fundamentos de Marketing	60
Princípios de Finanças	60
Fundamentos da Gestão Organizacional	60
Evolução do Pensamento em Administração	60
Administração de Sistemas de Informação	60
Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	60
Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	60
Administração de Marketing	60
Estratégias de Produção	60
Pesquisa de Marketing	60
Mercado de Capitais	60
Logística de Distribuição	60
Planejamento e Estratégia de Marketing	60
Decisão de Investimento	60
Logística de Suprimentos	60
Sistemas de Produção	60
Estágio Supervisionado	300
Total	1.320

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES

Teoria das Organizações	60
-------------------------	----

Administração do Terceiro Setor	60
Planejamento Tributário	60
Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60
Comportamento Organizacional	60
Gestão Internacional de Negócios	60
Administração de Projetos	60
Administração de Varejo e Serviços	60
Decisão de Financiamento	60
Administração Estratégica	60
Total	600

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OPTATIVAS

Tópicos Especiais de Operações e Logística	60
Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	60
Tópicos Especiais de Marketing	60
Tópicos Especiais de Finanças	60
Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60
Tópicos Especiais em Administração Pública	60
Total	300

Carga Horária das Disciplinas	2.700
Estágio Supervisionado	300
Atividades Curriculares Complementares Obrigatórias	60
Carga Horária Total (h/a)	3.060

20. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado é regulamentado pela Resolução 19/90. Há a COE- Comissão de Orientação de Estágios, formada por três docentes. O seu presidente é o Coordenador de Estágios. A duração do Estágio Supervisionado será de 300 horas a serem cumpridas em 04 meses e pode ser realizado a partir do 3º semestre do Curso, desde que o aluno tenha sido aprovado em todas as disciplinas do 1º semestre mais a disciplina de Fundamentos da Gestão Organizacional.

21. GRADE CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO QUADRO COM NOVA GRADE CURRICULAR A PARTIR DE 2007 POR SEMESTRE/SÉRIE

1º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Adm. Pessoas	Organização e Planejamento de Recursos Humanos	60	-
Marketing	Fundamentos de Marketing	60	-
Finanças	Princípios de Finanças	60	-
Organizações	Evolução do Pensamento em Administração	60	
	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60	-
Outras	Direito Empresarial	60	-
	TOTAL	360	

2º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Organizações	Ética nas Organizações	60	-
	Fundamentos da Gestão Organizacional	60	Evolução do Pensamento em Administração
	Teoria Social e Organizações	60	-
Outras	Complementos de Matemática I	60	-
	Oficina de Informática	60	-
	Estatística II	60	
	TOTAL	360	

3º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Adm. Pessoas	Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	60	Organização e Planej. de Rec. Humanos
Marketing	Administração de Marketing	60	Fundamentos de Marketing
Finanças	Análise Econômico-Financeira das Empresas I	60	-
Organizações	Teoria das Organizações	60	Fundamentos da Gestão Organizacional
	Pesquisa em Administração	60	-
Outras	Métodos Quantitativos I	60	Estatística II
	TOTAL	360	

4º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Produção	Estratégias de Produção	60	-
Adm. Pessoas	Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	60	Rem., Carr.e Aval. de Des.de Pessoas
Finanças	Gestão do Capital Circulante	60	Análise Econ.-Financ. Empresas I
	Planejamento Tributário	60	Direito Empresarial
Organizações	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60	-
Outras	Métodos Quantitativos II	60	Métodos Quantitativos I
	TOTAL	360	

5º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Produção	Sistemas de Produção	60	Estratégias de Produção
	Logística de Suprimentos	60	Métodos Quantitativos II
Marketing	Pesquisa de Marketing	60	Estatística II e Adm. de Marketing
Finanças	Mercado de Capitais	60	
Organizações	Administração do Terceiro Setor	60	Teoria das Organizações
	Administração de Sistemas de Informação	60	Teoria das Organizações
	TOTAL	360	

6º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Produção	Logística de Distribuição	60	Logística de Suprimentos
Administração de Pessoas	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60	Recrutamento, Seleção e Avaliação de Desempenho de Pessoas
Marketing	Planejamento e Estratégia de Marketing	60	Adm. de Marketing
Finanças	Decisão de Investimento	60	Princípios de Finanças
Organizações	Administração Estratégica	60	Teoria das Organizações
	TOTAL	300	

7º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Produção	Administração de Projetos	60	-
Administração de Pessoas	Comportamento Organizacional	60	Fundam. Psic. do Comportamento Humano nas Organizações
Marketing	Administração de Varejo e Serviços	60	Adm. de Marketing
Finanças	Decisão de Financiamento	60	Mercado de Capitais
Organizações	Gestão Internacional de Negócios	60	Adm. Estratégica
	TOTAL	300	

8º SEMESTRE			
	DISCIPLINAS OPTATIVAS (5)	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Produção	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60	Logística de Distribuição
Adm. Pessoas	Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	60	Comportamento Organizacional
Marketing	Tópicos Especiais de Marketing	60	Adm. de Marketing
Finanças	Tópicos Especiais de Finanças	60	Decisão de Financiamento
Organizações	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60	Teoria das Organizações
	Tópicos Especiais em Administração Pública	60	Teoria das Organizações
O aluno deve optar por disciplinas, deste semestre, que perfaçam 300 horas, ou seja deve fazer pelo menos cinco das seis disciplinas do semestre.			
	TOTAL	300	

CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS	2.700
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300
ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS	60
CARGA HORÁRIA TOTAL (H/A)	3.060

22. INTEGRAÇÃO ENTRE OS CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

22.1 CURSO DE MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PROGRAMA DE MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

O Mestrado em Administração foi criado em 1992 com uma única área de concentração: ESTRATÉGIA E ORGANIZAÇÕES. Tal concepção de mestrado com uma única área de concentração é inovadora no âmbito dos mestrados em administração no Brasil, uma vez que ao invés de departamentalizar o programa em áreas muitas vezes estanques (tais como: finanças, operações, marketing, recursos humanos, organizações), trabalha com uma visão integradora em que organizações é o foco e estratégia constitui o fio articulador entre a própria noção de organizações e as áreas propriamente funcionais da administração.

Tal postura de "conversação" entre áreas e perspectivas se revela nas linhas de pesquisa existentes em que, por exemplo, "Administração de Tecnologia, Qualidade e Competitividade" se liga com organizações por meio de uma visão estratégica da área de tecnologia e operações. Da mesma forma a linha de pesquisa em "Estratégia e Mudança Organizacional" possibilita, via estratégia e à própria noção de mudança, pontes interessantes com praticamente todas as áreas funcionais. Na mesma linha de raciocínio, a linha de pesquisa "Cultura, Comportamento e Formas de Gestão" possibilita articulações ricas com recursos humanos, gestão de pessoas e relações de trabalho, por exemplo. Também nessa mesma concepção, a linha de pesquisa "Comportamento do Consumidor e Estratégia de Empresas" possibilita interações significativas entre as noções de organizações, marketing e estratégia.

Essa "conversação" entre as áreas da administração, via linhas de pesquisa, é reforçada pela própria concepção da estrutura curricular. O número de disciplinas obrigatórias foi estruturado em termos de disciplinas fundamentais, como é usual. Por sua vez o núcleo de disciplinas de concentração oferece ampla gama de disciplinas para atender qualquer tipo de composição pelo aluno que o direciona para uma linha de pesquisa orientadora de suas preferências intelectuais. A riqueza de oferta de

disciplinas nesse núcleo e também no núcleo instrumental adota visão articulada e inovadora, constituindo forte virtude do programa, conforme as avaliações internas têm revelado e o número significativo de dissertações defendidas, o tempo médio de titulação que já um dos melhores do país e tende a ser reduzido cada vez mais, e a produção científica discente/docente vêm demonstrando continuamente.

Os objetivos do Programa de Mestrado são:

- a) desenvolver estudos aprofundados no campo da Administração;
- b) formar profissionais de alto nível para o exercício do ensino, pesquisa e gestão de empresas privadas e públicas.

O desenvolvimento do Curso apóia-se em programa de pesquisa que constitui instrumento de elevação da qualidade da formação de professores e profissionais que atuarão nas instituições de ensino superior e empresas no país.

O Mestrado em Administração pauta-se, desta forma, pela busca incessante da excelência e aprimoramento do corpo docente. A seleção do corpo discente é rigorosa, visando a qualidade das dissertações e a redução do tempo de titulação.

LINHAS DE PESQUISA

O Mestrado em Administração da UFPR possui as seguintes linhas de pesquisa:

1) Administração de Tecnologia, Qualidade e Competitividade

Nesta linha de pesquisa procura-se estudar a relação entre desenvolvimento científico e tecnológico e competitividade; os fatores condicionantes de capacitação tecnológica das organizações; o desenvolvimento de métodos e técnicas de gestão da tecnologia nas organizações; os impactos das políticas industriais e tecnológicas nas áreas de tecnologia; o paradigma da qualidade / produtividade e sua relação com a competitividade; as interações entre sistemas de qualidade e demais sistemas funcionais das organizações.

2) Estratégia e Mudança Organizacional

O objetivo básico desta linha de pesquisa é analisar o fenômeno da mudança estratégica nas organizações a partir de diferentes níveis de análise e diversas abordagens alternativas. O foco de análise pode ser dirigido para o estudo de formas organizacionais em geral, para o impacto de inovações sobre as organizações, para a análise de estratégias alternativas e seu impacto sobre a estrutura e a dinâmica das organizações.

3) Comportamento do Consumidor e Estratégia das Empresas

O objetivo principal desta linha de pesquisa é o de analisar o comportamento do consumidor (final e organizacional) e seu impacto na formulação da estratégia global e de marketing das organizações. Além dos métodos tradicionais de pesquisa (qualitativa e quantitativa) serão privilegiados projetos que contemplem a utilização de técnicas de análise multivariada de informações de mercado.

A integração da pós-graduação com a graduação tem sido constante desde 1994 quando foi implantado o estágio de monitoria no curso de graduação para os alunos de mestrado, sob supervisão de professores orientadores. Os objetivos da monitoria no período de sua vigência são:

1. Preparar o aluno para exercer qualificadamente as atividades de ensino até a conclusão do mestrado;
2. Melhorar a qualidade do ensino de graduação mediante sua crescente integração com o mestrado;
3. Aperfeiçoar o aluno na apreensão dos conhecimentos de conteúdo da linha de pesquisa de sua escolha, mediante a monitoria em disciplinas corre/acionadas.

INTEGRAÇÃO COM A GRADUAÇÃO

Os benefícios decorrentes da operacionalização dessa relação sim biótica são evidentes: a) aprendizado didático-pedagógico, b) amadurecimento e consolidação do conhecimento dos conteúdos das disciplinas de exercício da monitoria, c) reconhecimento de 02 créditos na categoria seminário especial para o mestrado.

Assim, a monitoria implantada no Programa de Mestrado em Administração, conforme consta detalhadamente de relatórios anteriores de Coleta de Dados para a CAPES, antecipou a criação do Estágio de Docência implantado pela CAPES, de forma obrigatória, a partir de 2000. Foi para nós uma satisfação verificar que havíamos antecipado em cinco anos, pelo menos, uma medida que a CAPES viria a adotar.

22.2 CURSO DE DOUTORADO

O curso que integra o Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal do Paraná. Tal projeto, concebido para manter relação estreita com o atual mestrado mas mantendo sua identidade como doutorado, visa à preparação de docentes e pesquisadores para a área, em nível de excelência.

O Doutorado atende a exigência de alcance do que se segue:

- a) consolidação em alto nível dos grupos de pesquisa do programa; b) alto patamar de produção científica do corpo docente;
- c) intercâmbio sistemático com instituições estrangeiras para propiciar a crescente internacionalização do programa e o estabelecimento de vínculos com essas instituições para promoção do doutorado sanduíche no exterior, que será exigido de todos os alunos que ingressarem no Doutorado;
- d) Infraestrutura adequada para o funcionamento do doutorado, em especial salas especiais para os doutorandos.

22.3 CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Os cursos de Especialização, oferecidos e ministrados pelos professores do Departamento de Administração Geral e Aplicada, trazem benefícios aos estudantes pela melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem, através da transferência do conhecimento dos docentes, além de propiciarem a continuidade do aperfeiçoamento dos egressos do curso de graduação. Os cursos de especialização encaminham recursos para o DAGA, com a finalidade de compra de equipamentos, móveis e melhoria das instalações, permitindo melhores condições físicas para a aprendizagem.

23. CORPO DOCENTE

O corpo docente do Curso de Graduação em Administração atualmente é proveniente de sete departamentos de diversos setores da Universidade Federal do Paraná, com a inclusão do Departamento de Contabilidade. Sua formação é predominantemente em nível de doutorado e mestrado.

24. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Os laboratórios de informática devem possuir equipamentos em bom funcionamento durante os três períodos do dia. Também devem estar disponíveis *softwares* para edição de textos, planilhas de cálculo, *slides*, bancos de dados e *softwares* específicos para o Curso de Administração. Devem atender, também, às demandas específicas das disciplinas que possuem carga horária em aulas práticas nos laboratórios de informática. Durante os horários de funcionamento, os laboratórios devem ter técnicos responsáveis pelos equipamentos, mantendo-os em funcionamento e, quando necessário, solucionar dúvidas e prestar auxílio aos acadêmicos.

25. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

Desde o ano de 2002, o curso está instalado na nova sede do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, no Jardim Botânico, mais adequada para comportar as áreas administrativas do curso, as salas de aula e os laboratórios de informática.

26. BIBLIOTECA

A nova área de Biblioteca poderá comportar o acervo atual e futuro das obras para o Curso de Administração, dentro de uma moderna concepção de sistemas de informação, com amplo uso dos recursos da *Internet*. Está prevista uma política de atualização de livros e periódicos, tomando-se por base a indicação dos professores e catálogos das editoras. O horário de atendimento deverá ser ampliado para os sábados, com a finalidade de facilitar o atendimento aos alunos do período noturno.

27. CENTRO ACADÊMICO E EMPRESA JÚNIOR

A Centro Acadêmico em Administração e a Empresa Júnior têm sido muito atuantes nos últimos anos e terão cada vez mais o apoio da Coordenação do Curso de Graduação em Administração e da Chefia do Departamento do DAGA, garantindo conjuntamente a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

28. ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE

O Curso de Graduação em Administração mantém fortes laços com a comunidade local, nacional e internacional. Estes vínculos existem na comunidade acadêmica, na empresarial, na governamental, entre outras. O curso tem como objetivo intensificar o envolvimento existente.

No âmbito internacional, os professores do DAGA estão dando apoio no sentido de viabilizar mais termos de cooperação técnica e convênios com instituições de ensino de outros países. Através dos convênios firmados, será possível encaminhar estudantes do curso de Administração para intercâmbio em outras universidades do exterior. Uma das motivações é propiciar a estes alunos a oportunidade de equivalência de disciplinas (e não somente "participação em convênio") e, também, num futuro próximo, viabilizar a "dupla validação de diplomas", ou seja, que este aluno obtenha o grau tanto na Universidade Federal do Paraná, assim como, na Universidade onde tenha cursado créditos suficientes que viabilizem este grau.

ANEXO I – PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA

Cód.	Disciplinas	Carga Horária Semanal					Pré-requisitos
		AT	AP	EST	TOT	CRED	
1º SEMESTRE							
SA095	1. Organização e Planejamento de Recursos Humanos	04	00	00	04	04	-
SA096	2. Fundamentos de Marketing	04	00	00	04	04	-
SA097	3. Princípios de Finanças	04	00	00	04	04	-
SA050	4. Evolução do Pensamento em Administração	04	00	00	04	04	
SA048	5. Organizações e Ambiente Socioeconômico	04	00	00	04	04	-
DV044	6. Direito Empresarial	04	00	00	04	04	-
TOTAL 1º SEMESTRE					24	24	-
2º SEMESTRE							
SA068	7. Ética nas Organizações	04	00	00	04	04	-
SA047	8. Fundamentos da Gestão Organizacional	04	00	00	04	04	SA050
HC250	9. Teoria Social e Organizações	04	00	00	04	04	-
CM024	10. Complementos de Matemática I	04	00	00	04	04	-
SA092	11. Oficina de Informática	02	02	00	04	03	-
CE003	12. Estatística II	04	00	00	04	04	-
TOTAL 2º SEMESTRE					24	23	
3º SEMESTRE							
SA0968	13. Pesquisa em Administração	04	00	00	04	04	-
SA099	14. Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	04	00	00	04	04	SA095
SA053	15. Administração de Marketing	04	00	00	04	04	SA096
SC205	16. Análise Econômico-Financeira das Empresas I	04	00	00	04	04	-
SA055	17. Teoria das Organizações	04	00	00	04	04	SA047
SA056	18. Métodos Quantitativos I	04	00	00	04	04	CE003
TOTAL 3º SEMESTRE					24	24	

4º SEMESTRE							
SA057	19. Estratégias de Produção	02	02	00	04	03	-
SA100	20. Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	04	00	00	04	04	SA099
SA059	21. Gestão do Capital Circulante	04	00	00	04	04	SC205
SA060	22. Planejamento Tributário	04	00	00	04	04	DV044
SA049	23. Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	02	02	00	04	03	-
SA062	24. Métodos Quantitativos II	04	00	00	04	04	SA056
TOTAL 4º SEMESTRE					24	22	
5º SEMESTRE							
SA063	25. Sistemas de Produção	02	02	00	04	03	DA057
SA064	26. Logística de Suprimentos	02	02	00	04	03	SA062
SA065	27. Pesquisa de Marketing	04	00	00	04	04	CE003 e SA053
SA066	28. Mercado de Capitais	04	00	00	04	04	-
SA067	29. Administração do Terceiro Setor	04	00	00	04	04	SA055
SA051	30. Administr. de Sistemas de Informação	04	00	00	04	04	SA055
TOTAL 5º SEMESTRE					24	22	
6º SEMESTRE							
SA069	31. Logística de Distribuição	02	02	00	04	03	SA064
HP228	32. Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	04	00	00	04	04	SA100
SA070	33. Planejamento e Estratégia de Marketing	04	00	00	04	04	SA053
SA071	34. Decisão de Investimento	04	00	00	04	04	SA097
SA072	35. Administração Estratégica	04	00	00	04	04	SA055
TOTAL 6º SEMESTRE					20	19	

7º SEMESTRE							
SA073	36. Administração de Projetos	02	02	00	04	03	-
SA074	37. Comportamento Organizacional	04	00	00	04	04	HP228
SA075	38. Administração de Varejo e Serviços	04	00	00	04	04	SA053
SA076	39. Decisão de Financiamento	04	00	00	04	04	SA066
SA077	40. Gestão Internacional de Negócios	04	00	00	04	04	SA072
TOTAL 7º SEMESTRE					20	19	
*8º SEMESTRE (DISCIPLINAS OPTATIVAS)							
SA078	41. Tópicos Especiais de Operações e Logística	02	02	00	04	03	SA069
SA079	42. Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	04	00	00	04	04	SA074
SA080	43. Tópicos Especiais de Marketing	04	00	00	04	04	SA053
SA081	44. Tópicos Especiais de Finanças	04	00	00	04	04	SA076
SA082	45. Tópicos Especiais em Análise Organizacional	04	00	00	04	04	SA055
SA101	46. Tópicos Especiais em Administração Pública	04	00	00	04	04	SA055
TOTAL 8º SEMESTRE					20	20	
SA091	47. Estágio Supervisionado						Todas as disciplinas do 1º semestre mais a disciplina SA047

*O aluno deverá cursar 300 (trezentas) horas de disciplinas optativas dentro das relacionadas no 8º semestre.

ANEXO II - PLANO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

O Colegiado do Curso de Graduação em Administração, tendo em vista a reformulação do Projeto Pedagógico do curso, conforme resolução nº ___/___ - CEPE, e a conseqüente extinção gradativa do regime do currículo anterior (Resolução nº 32/02-CEPE), do que poderá advir a necessidade de adaptação curricular a alunos em circunstâncias especiais, resolve estabelecer as seguintes normas:

1. Os alunos que ingressarem no ano letivo de 2007, pelo processo seletivo (vestibular), cumprirão o Currículo Pleno do curso baixado pela Resolução nº ___/___ - CEPE.
2. Os alunos que ingressarem até o ano de 2006, portanto no regime do currículo anterior, cumprirão o currículo pleno instituído pela Resolução nº 32/02-CEPE e, para isso, as disciplinas ali previstas serão ofertadas normalmente, mas por apenas um ano letivo e, excepcionalmente, por mais um ano consecutivo, para alunos repetentes ou para os que, por qualquer motivo, inclusive trancamento de matrícula, deixarem de se inscrever na disciplina no período normal de oferta.
3. Entende-se por período normal de oferta de disciplina a periodização sugerida no anexo da referida resolução nº 32/02-CEPE.

4. Escala de oferta de disciplinas semestrais, em extinção gradativa:

Disciplinas de:	Serão ofertadas até
1º e 2º semestres	2007
3º e 4º semestres	2008
5º e 6º semestres	2009
7º e 8º semestres	2010

5. Os alunos que, por qualquer motivo, perderem o período de oferta das disciplinas do currículo anterior, serão alcançados pelo novo regime de disciplinas.
6. Os alunos que forem alcançados pelo novo regime de disciplinas (conforme item anterior) terão sua escolaridade adaptada para esse regime, como segue:

- a) para as disciplinas já cursadas no regime anterior (Resolução nº 32/01-CEPE) serão concedidos créditos por equivalência, no que couber, conforme adiante especificado;
- b) as disciplinas já cursadas, mas para as quais não haja previsão de equivalência e não façam parte do novo currículo, serão consideradas como eletivas, enriquecendo o currículo do aluno;
- c) em resumo, o aluno alcançado pelo novo regime de disciplinas somente poderá concluir o Curso se obtiver créditos em todas as disciplinas previstas na Resolução nº ___/___ - CEPE, cursando-as ou por equivalência, podendo figurar no seu histórico escolar outras disciplinas consideradas como eletivas, conforme previsto na alínea "b".

7. Os semestres ímpares serão ofertados, única e exclusivamente, no 1º semestre dos anos letivos. E os semestres pares, no 2º semestre. Tal determinação decorre das restrições de espaço físico e de carga horária do corpo docente.

8. Para efeito de adaptação curricular, poderão ser concedidas as seguintes equivalências de disciplinas:

Cód.	Disciplinas cursadas no currículo anterior	C.H.	Cód	São equivalentes às seguintes Disciplinas:	C.H.
SA044	Introdução à Administração de Pessoas	60	SA095	Organização e Planejamento de Recursos Humanos	60
SA045	Introdução à Administração de Marketing	60	SA096	Fundamentos de Marketing	60
SA046	Introdução à Administração Financeira	60	SA097	Princípios de Finanças	60
SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	60	SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	60
SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60	SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60
DV044	Direito Empresarial	60	DV044	Direito Empresarial	60
SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60	SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60
SA050	Evolução do Pensamento em Administração	60	SA050	Evolução do Pensamento em Administração	60
HC250	Teoria Social e Organizações	60	HC250	Teoria Social e Organizações	60
CM024	Complementos de Matemática I	60	CM024	Complementos de Matemática I	60
SA092	Oficina de Informática	60	SA092	Oficina de Informática	60
CE003	Estatística II	60	CE003	Estatística II	60
SA051	Administração de Sistemas de Informação	60	SA051	Administração de Sistemas de Informação	60

SA052	Administração de Pessoas I	60	SA099	Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	60
SA053	Administração de Marketing	60	SA053	Administração de Marketing	60
SA054	Controladoria	60	SC205	Análise Econômico-Financeira das Empresas I	60
SA055	Teoria das Organizações	60	SA055	Teoria das Organizações	60
SA056	Métodos Quantitativos I	60	SA056	Métodos Quantitativos I	60
SA057	Estratégias de Produção	60	SA057	Estratégias de Produção	60
SA058	Administração de Pessoas II	60	SA100	Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	60
SA059	Gestão do Capital Circulante	60	SA059	Gestão do Capital Circulante	60
SA060	Planejamento Tributário	60	SA060	Planejamento Tributário	60
SA061	Conflitos e Negociações	60		Sem equivalência	
SA062	Métodos Quantitativos II	60	SA062	Métodos Quantitativos II	60
SA063	Sistemas de Produção	60	SA063	Sistemas de Produção	60
SA064	Logística de Suprimentos	60	SA064	Logística de Suprimentos	60
SA065	Pesquisa de Marketing	60	SA065	Pesquisa de Marketing	60
SA066	Mercado de Capitais	60	SA066	Mercado de Capitais	60
SA067	Administração do Terceiro Setor	60	SA067	Administração do Terceiro Setor	60
SA068	Ética nas Organizações	60	SA068	Ética nas Organizações	60
SA069	Logística de Distribuição	60	SA069	Logística de Distribuição	60
HP228	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60	HP228	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60
SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	60	SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	60
SA071	Decisão de Investimento	60	SA071	Decisão de Investimento	60
SA072	Administração Estratégica	60	SA072	Administração Estratégica	60
SA073	Administração de Projetos	60	SA073	Administração de Projetos	60
SA074	Comportamento Organizacional	60	SA074	Comportamento Organizacional	60
SA075	Administração de Varejo e Serviços	60	SA075	Administração de Varejo e Serviços	60
SA076	Decisão de Financiamento	60	SA076	Decisão de Financiamento	60
SA077	Gestão Internacional de Negócios	60	SA077	Gestão Internacional de Negócios	60
SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60	SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60

SA079	Tópicos Especiais de Admin. de Pessoas	60	SA079	Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	60
SA080	Tópicos Especiais de Marketing	60	SA080	Tópicos Especiais de Marketing	60
SA081	Tópicos Especiais de Finanças	60	SA081	Tópicos Especiais de Finanças	60
SA082	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60	SA082	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60
SA091	Estágio Supervisionado	60	SA091	Estágio Supervisionado	300
	Sem equivalência		SA098	Pesquisa em Administração	60
	Sem equivalência		SA101	Tópicos Especiais em Administração Pública	60

ANEXO III – MODELO DE FOLHA DE PROGRAMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA:

CÓDIGO:

SEMESTRAL ()

ANUAL ()

CRÉDITOS:

CARGA HORÁRIA TEÓRICA:

CARGA HORÁRIA PRÁTICA:

DEPARTAMENTO OFERTANTE:

PRÉ-REQUISITO(S):

PERÍODO RECOMENDADO:

OBJETIVOS:

EMENTA:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FORMAS DE AVALIAÇÃO:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANEXO IV - EMENTAS E PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS

SEGUEM AS EMENTAS DAS 46 DISCIPLINAS
(EXCETO ESTÁGIO SUPERVISIONADO)

MINUTA
RESOLUÇÃO Nº /CEPE

Fixa o Currículo Pleno do Curso de Administração, do Setor de Ciências Sociais Aplicadas.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, órgão normativo, consultivo e deliberativo da Administração Superior, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 21 do Estatuto da Universidade Federal do Paraná,

RESOLVE:

Art. 1º - O Currículo Pleno do Curso de Administração, do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, é constituído das seguintes disciplinas, práticas educativas e práticas profissionais:

I. FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL

Organizações e Ambiente Econômico
Teoria Social e Organizações
Complementos de Matemática I
Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações
Estatística II
Métodos Quantitativos I
Métodos Quantitativos II
Oficina de Informática
Ética nas Organizações
Direito Empresarial
Pesquisa em Administração
Análise Econômico-Financeira das Empresas I

II. FORMAÇÃO PROFISSIONAL ESPECÍFICA

Organização e Planejamento de Recursos Humanos
Fundamentos de Marketing
Princípios de Finanças
Fundamentos da Gestão Organizacional
Evolução do Pensamento em Administração
Administração de Sistemas de Informação

Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas
Recrutamento, Seleção e Avaliação de Desempenho de Pessoas
Administração de Marketing
Estratégias de Produção
Pesquisa de Marketing
Mercado de Capitais
Logística de Distribuição
Planejamento e Estratégia de Marketing
Decisão de Investimento
Logística de Suprimentos
Sistemas de Produção
Gestão do Capital Circulante
Estágio Supervisionado

III. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Teoria das Organizações
Administração do Terceiro Setor
Planejamento Tributário
Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios
Comportamento Organizacional
Gestão Internacional de Negócios
Administração de Projetos
Administração de Varejo e Serviços
Decisão de Financiamento
Administração Estratégica

IV. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR OPTATIVA

Tópicos Especiais de Operações e Logística
Tópicos Especiais de Administração de Pessoas
Tópicos Especiais de Marketing
Tópicos Especiais de Finanças
Tópicos Especiais em Análise Organizacional
Tópicos Especiais em Administração Pública

Art.2º - A integralização do currículo do curso de Administração não pode ocorrer em menos de 04 (quatro) anos ou mais de 06 (seis) anos, com as seguintes cargas horárias:

Disciplinas	Teórica	Prática	Estágio	Total
Formação Básica e Instrumental	780		-	780
Formação Profissional Específica	900	120	300	1.380
Formação Complementar	870	30		900
Atividades Curriculares Complementares Obrigatórias	60			60
Total geral	2.610	150	300	3.060

Parágrafo único - Para efeitos de matrícula, a carga horária semanal poderá oscilar entre o mínimo de 17 (dezesete) e o máximo de 25 (vinte e cinco) horas.

Art. 3º - O Estágio Supervisionado será regulamentado pela Comissão Organizadora do Estágio e terá duração de 300 horas.

Art. 4º - O aluno deverá cumprir 60 (sessenta) horas de atividades curriculares complementares. O Colegiado do Curso de Administração procederá a análise e validação das mesmas, mediante documentação comprobatória apresentada pelo discente.

Art. 5º - Acompanham a presente Resolução a Periodização Recomendada (Anexo I) e o Plano de Adaptação Curricular (Anexo II).

Art. 6º - Os alunos alcançados pela presente Resolução terão seus créditos adaptados pela Coordenação do Curso.

Art. 7º - Esta Resolução entra em vigor a partir de 2007 revogando-se as demais disposições em contrário.

Sala de Sessões,

ANEXO I
PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA

Cód.	Disciplinas	Carga Horária Semanal					Pré-requisitos
		AT	AP	EST	TOT	CRED	
1º SEMESTRE							
SA095	Organização e Planejamento de Recursos Humanos	04	00	00	04	04	-
SA096	Fundamentos de Marketing	04	00	00	04	04	-
SA097	Princípios de Finanças	04	00	00	04	04	-
SA050	Evolução do Pensamento em Administração	04	00	00	04	04	-
SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	04	00	00	04	04	-
DV044	Direito Empresarial	04	00	00	<u>04</u>	04	-
					24		-
2º SEMESTRE							
SA068	Ética nas Organizações	04	00	00	04	04	-
SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	04	00	00	04	04	SA050
HC250	Teoria Social e Organizações	04	00	00	04	04	-
CM024	Complementos de Matemática I	04	00	00	04	04	-
SA092	Oficina de Informática	02	02	00	04	03	-
CE003	Estatística II	04	00	00	<u>04</u>	04	-
					24		-
3º SEMESTRE							
SA098	Pesquisa em Administração	04	00	00	04	04	-
SA099	Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	04	00	00	04	04	SA095
SA053	Administração de Marketing	04	00	00	04	04	SA096
SC205	Análise Econômico-Financeira das Empresas I	04	00	00	04	04	-
SA055	Teoria das Organizações	04	00	00	04	04	SA047
SA056	Métodos Quantitativos I	04	00	00	<u>04</u>	04	CE003
					24		-
4º SEMESTRE							
SA057	Estratégias de Produção	02	02	00	04	03	-
SA100	Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	04	00	00	04	04	SA099
SA059	Gestão do Capital Circulante	04	00	00	04	04	SC205
SA060	Planejamento Tributário	04	00	00	04	04	DV044
SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	02	02	00	04	03	-
SA062	Métodos Quantitativos II	04	00	00	<u>04</u>	04	SA056
					24		-

5º SEMESTRE

SA063	Sistemas de Produção	02	02	00	04	03	SA057
SA064	Logística de Suprimentos	02	02	00	04	03	SA062
SA065	Pesquisa de Marketing	04	00	00	04	04	CE003 e SA053
SA066	Mercado de Capitais	04	00	00	04	04	-
SA067	Administração do Terceiro Setor	04	00	00	04	04	SA055
SA051	Administ. de Sistemas de Informação	04	00	00	<u>04</u>	04	SA055
					24		

6º SEMESTRE

SA069	Logística de Distribuição	02	02	00	04	03	SA064
	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas						
HP228	Organizações	04	00	00	04	04	SA100
SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	04	00	00	04	04	SA053
SA071	Decisão de Investimento	04	00	00	04	04	SA095
SA072	Administração Estratégica	04	00	00	<u>04</u>	04	SA055
					20		

7º SEMESTRE

SA073	Administração de Projetos	02	02	00	04	03	-
SA074	Comportamento Organizacional	04	00	00	04	04	HP228
SA075	Administração de Varejo e Serviços	04	00	00	04	04	SA053
SA076	Decisão de Financiamento	04	00	00	04	04	SA066
SA077	Gestão Internacional de Negócios	04	00	00	<u>04</u>	04	SA072
					20		

*8º SEMESTRE (DISCIPLINAS OPTATIVAS)

SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	02	02	00	04	03	SA069
SA079	Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	04	00	00	04	04	SA074
SA080	Tópicos Especiais de Marketing	04	00	00	04	04	SA053
SA081	Tópicos Especiais de Finanças	04	00	00	04	04	SA076
SA082	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	04	00	00	04	04	SA055
SA101	Tópicos Especiais em Administração Pública	04	00	00	04	04	SA055

SA091	Estágio Supervisionado	02	00	18	<u>20</u>	08	Todas as disciplinas do 1º semestre mais a disciplina SA047
-------	------------------------	----	----	----	-----------	----	---

40

*O aluno deverá cursar 300 (trezentas) horas de disciplinas optativas dentro das relacionadas no 8º semestre.

**ANEXO II
PLANO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR**

Cód.	Disciplinas cursadas no currículo anterior	C.H.	Cód	São equivalentes às seguintes Disciplinas:	C.H.
SA044	Introdução à Administração de Pessoas	60	SA095	Organização e Planejamento de Recursos Humanos	60
SA045	Introdução à Administração de Marketing	60	SA096	Fundamentos de Marketing	60
SA046	Introdução à Administração Financeira	60	SA097	Princípios de Finanças	60
SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	60	SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	60
SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60	SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60
DV044	Direito Empresarial	60	DV044	Direito Empresarial	60
SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60	SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60
SA050	Evolução do Pensamento em Administração	60	SA050	Evolução do Pensamento em Administração	60
HC250	Teoria Social e Organizações	60	HC250	Teoria Social e Organizações	60
CM024	Complementos de Matemática I	60	CM024	Complementos de Matemática I	60
SA092	Oficina de Informática	60	SA092	Oficina de Informática	60
CE003	Estatística II	60	CE003	Estatística II	60
SA051	Administração de Sistemas de Informação	60	SA051	Administração de Sistemas de Informação	60
SA052	Administração de Pessoas I	60	SA097	Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	60
SA053	Administração de Marketing	60	SA053	Administração de Marketing	60
SA054	Controladoria	60	SC205	Análise Econômico-Financeira das Empresas I	60
SA055	Teoria das Organizações	60	SA055	Teoria das Organizações	60
SA056	Métodos Quantitativos I	60	SA056	Métodos Quantitativos I	60
SA057	Estratégias de Produção	60	SA057	Estratégias de Produção	60
SA058	Administração de Pessoas II	60	SA100	Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	60
SA059	Gestão do Capital Circulante	60	SA059	Gestão do Capital Circulante	60
SA060	Planejamento Tributário	60	SA060	Planejamento Tributário	60
SA061	Conflitos e Negociações	60		Sem equivalência	
SA062	Métodos Quantitativos II	60	SA062	Métodos Quantitativos II	60
SA063	Sistemas de Produção	60	SA063	Sistemas de Produção	60

SA064	Logística de Suprimentos	60	SA064	Logística de Suprimentos	60
SA065	Pesquisa de Marketing	60	SA065	Pesquisa de Marketing	60
SA066	Mercado de Capitais	60	SA066	Mercado de Capitais	60
SA067	Administração do Terceiro Setor	60	SA067	Administração do Terceiro Setor	60
SA068	Ética nas Organizações	60	SA068	Ética nas Organizações	60
SA069	Logística de Distribuição	60	SA069	Logística de Distribuição	60
HP228	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60	HP228	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60
SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	60	SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	60
SA071	Decisão de Investimento	60	SA071	Decisão de Investimento	60
SA072	Administração Estratégica	60	SA072	Administração Estratégica	60
SA073	Administração de Projetos	60	SA073	Administração de Projetos	60
SA074	Comportamento Organizacional	60	SA074	Comportamento Organizacional	60
SA075	Administração de Varejo e Serviços	60	SA075	Administração de Varejo e Serviços	60
SA076	Decisão de Financiamento	60	SA076	Decisão de Financiamento	60
SA077	Gestão Internacional de Negócios	60	SA077	Gestão Internacional de Negócios	60
SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60	SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60
SA079	Tópicos Especiais de Admin. de Pessoas	60	SA079	Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	60
SA080	Tópicos Especiais de Marketing	60	SA080	Tópicos Especiais de Marketing	60
SA081	Tópicos Especiais de Finanças	60	SA081	Tópicos Especiais de Finanças	60
SA082	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60	SA082	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60
SA091	Estágio Supervisionado	60	SA091	Estágio Supervisionado	300
	Sem equivalência		SA098	Pesquisa em Administração	60
	Sem equivalência		SA101	Tópicos Especiais em Administração Pública	60

Ata da _____ reunião do Colegiado do Curso de Administração do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná.

EXTRATO DA ATA DA ____ REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA REALIZADA EM _____ de 2006.