



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE

ADMINISTRAÇÃO

2023

SUMÁRIO

1. DADOS DO CURSO	03
2. COMISSÃO ELABORADORA DO PPC	04
3. APRESENTAÇÃO	05
3.1 Perfil e missão da IES	05
3.2 Dados socioeconômicos e socioambientais da região	06
3.3 Base legal e instalações da IES	07
3.4 Justificativa para o número de vagas ofertadas no processo seletivo	07
4. JUSTIFICATIVA PARA REFORMULAÇÃO DO CURSO	09
4.1 Histórico do curso existente	09
4.2 Avaliação do Projeto Pedagógico de Curso vigente	16
5. PERFIL DO CURSO	19
6. OBJETIVOS DO CURSO	22
7. PERFIL DO EGRESSO	23
8. FORMAS DE ACESSO AO CURSO	25
9. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPC	26
10. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	27
10.1 Comissão Própria de Avaliação	27
10.2 Normas vigentes de controle de rendimento acadêmico	27
10.3 Avaliação externa	27
11. METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA	28
11.1 Fundamentação teórico-metodológica do curso	29
11.2 Inovações significativas	34
11.3 Aplicação das políticas institucionais de ensino, de pesquisa e de extensão e interfaces com a pós-graduação	35
12. ORIENTAÇÃO ACADÊMICA	38
13. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	39
14. ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES	40
15. ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO	41
16. ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	42
17. QUADRO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	43
18. INFRAESTRUTURA	45
19. TEMAS TRANSVERSAIS	47
20. MATRIZ CURRICULAR	49
21. REFERÊNCIAS	53
ANEXO I: SÍNTESE DAS CONDIÇÕES PARA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO	54
ANEXO II: PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA	56
ANEXO III: RESOLUÇÃO Nº 11/23 CEPE	64
ANEXO IV: RESOLUÇÃO Nº 14/23 CEPE	88
ANEXO V: REGULAMENTO DE ESTÁGIO	96
ANEXO VI: REGULAMENTO DO PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA	108
ANEXO VII: REGULAMENTO DE ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES	111
ANEXO VIII: REGULAMENTO DAS ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	116
ANEXO IX: FICHAS 1 DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	121
ANEXO X: FICHAS 1 DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS	190
ANEXO XI: FICHAS 2 DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS COM CARGA HORÁRIA EAD	319

1. DADOS GERAIS DO CURSO

Tipo: BACHARELADO

Modalidade: PRESENCIAL

Denominação: CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Regime: SEMESTRAL

Local de oferta: SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Turno de funcionamento: MATUTINO E NOTURNO

Número total de vagas/ano: 110 vagas por turno (55 vagas por semestre por turno; sendo 44 vagas por PS-UFPR e 11 vagas PS-SISU - RESOLUÇÃO-Nº-68-2020-CEPE)

Carga horária total: 3.000 horas

Carga Horária Mínima no período (h): 300 horas

Carga Horária Máxima no período (h): 540 horas

Prazo de integralização curricular: mínimo de 4 anos ou 8 períodos (este prazo poderá ser reduzido conforme a modalidade de entrada do aluno e as equivalências concedidas); máximo de 6 anos ou 12 períodos.

Diploma concedido: Bacharel em Administração

Ato legal de reconhecimento: Portaria MEC 478/11 D.O.U. 24/11/2011

Código EMEC: 12572

LOCALIZAÇÃO

UFPR CAMPUS BOTÂNICO

SCSA - Setor de Ciências Sociais Aplicadas

DAGA - Departamento de Administração Geral e Aplicada

Av. Pref. Lothário Meissner, 632 - 2º andar

CEP: 80210-170

Curitiba PR

CONTATO

Fone: +55 41 3360-4360

e-mail: cursoadm@ufpr.br

<http://www.sociaisaplicadas.ufpr.br/portal/administracao/o-curso-2/>

Instagram: @adm.ufpr

HORÁRIO DAS AULAS

MATUTINO	NOTURNO
7h30 às 8h15	19h00 às 19h45
8h15 às 9h00	19h45 às 20h30
9h00 às 9h15 (INTERVALO)	20h30 às 20h45 (INTERVALO)
9h15 às 10h00	20h45 às 21h30
10h00 às 10h45	21h30 às 22h15

2. COMISSÃO ELABORADORA DO PPC

A Comissão elaboradora do Projeto Pedagógico do Curso foi composta pelos seguintes membros do Núcleo Docente Estruturante (composto conforme a Resolução 75/09-CEPE para o período de 02/2021 a 02/2023):

Presidente: Prof^ª Dr^ª Queila Regina Souza Matitz

Vice-Presidente: Prof^ª Dr^ª Camila Camargo

Membros

Prof^ª Dr^ª Ana Paula Mussi Szabo Cherobim

Prof^ª Dr^ª Andrea Torres Barros Batinga de Mendonça

Prof. Dr. Cassius Tadeu Scarpin

Prof. Dr. Cleverson Renan da Cunha

Prof. Dr. Elder Semprebon

Prof. Dr. José Eduardo Pécora Júnior

Prof^ª Dr^ª Karina De Déa Róglio

Prof^ª Dr^ª Mariane Lemos Lourenço

Prof^ª Dr^ª Marystela Assis Baratter Sanches

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Segundo as Resoluções nº 75/09-CEPE e 34/11-CEPE, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR, o Núcleo Docente Estruturante - NDE constitui segmento da estrutura de gestão acadêmica em cada Curso de Graduação com atribuições consultivas, propositivas e de assessoria sobre matéria de natureza acadêmica. O NDE é co-responsável pela elaboração, implementação e consolidação do Projeto Pedagógico de Curso, tendo como atribuições:

- I. contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III. indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração será constituído por membros do corpo docente efetivo do curso que exerçam liderança acadêmica no âmbito do mesmo mediante o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão. Assim, integrarão o NDE o Coordenador de Curso, como seu presidente nato, e pelo menos mais 04 (quatro) docentes atuantes no curso de graduação, relacionados pelo Colegiado de Curso e que satisfizerem os seguintes requisitos:

- I. pelo menos 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programa de pós-graduação stricto sensu;
- II. pelo menos 20% em regime de trabalho integral;
- III. preferencialmente com maior experiência docente na instituição.

3. APRESENTAÇÃO

3.1 Perfil e missão da IES

De acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (UFPR, 2017-2021, p.24),

Fundada em 19 de dezembro de 1912, a Universidade Federal do Paraná é hoje uma instituição pública de ensino superior, símbolo da intelectualidade paranaense, com missão institucional direcionada para a busca incessante da excelência no ensino, pesquisa e extensão, por meio do desenvolvimento e depósito de ideias e métodos tecnológicos e inovadores. Amparada por seus princípios e valores e, impulsionada por uma visão ousada, todavia realista totalmente possível de ser atingida com trabalho e responsabilidade, almeja posição de destaque nacional e internacional.

(...)

Missão: Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo de forma significativa para a construção de uma sociedade crítica, equânime e solidária.

Ainda de acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (UFPR, 2017-2021, p.26),

A história da Universidade Federal do Paraná é marcada por grandes feitos e está muito ligada à história de desenvolvimento do Estado do Paraná. No dia 19 de dezembro de 1912, Victor Ferreira do Amaral e Silva liderou o processo de criação efetiva da Universidade do Paraná, tornando-se o seu primeiro reitor. A fundação da Universidade veio na esteira da prosperidade da economia paranaense, graças à abundante produção e ao bom comércio da erva-mate. Segundo ele, o dia 19 de dezembro que “[...] representava a emancipação política do estado, devia também simbolizar a sua emancipação intelectual”. Em 1913 a Universidade começou a funcionar, ofertando os cursos de Ciências Jurídicas e Sociais, Engenharia, Medicina e Cirurgia, Comércio, Odontologia, Farmácia e Obstetrícia. Após um período de dificuldades, com a mobilização das lideranças do estado em 1950, ocorreu a federalização e a Universidade do Paraná tornava-se uma instituição pública e gratuita. Este avanço determinou uma fase de expansão da Universidade. As construções do Hospital de Clínicas em 1953, do Complexo da Reitoria em 1958 e do Centro Politécnico em 1961 comprovam a consolidação da Instituição. Em 2018 a UFPR completou cento e seis anos, marcados por perseverança e resistência, fruto da audácia de seus fundadores, e do esforço de professores, alunos gestores e técnicos, que passaram pela Universidade ao longo deste tempo, fazem da UFPR hoje, símbolo da capital do Estado, orgulho paranaense, que por sua vez, também se orgulha em ser a primeira universidade pública do Brasil. O respeito à diversidade e o pluralismo de ideias, ao princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade, estão presentes nos corredores e salas da universidade. E é com a energia da juventude da comunidade que caminha em direção ao futuro a fim de projetar-se no cenário das grandes instituições. A UFPR se abriu para a sociedade e, sobretudo, compreendeu que é patrimônio de todo o povo brasileiro, existindo para servir, para abrir novas perspectivas de desenvolvimento humano e para ajudar a construir uma nação soberana, desenvolvida e igualitária. Tornou-se uma realidade factível para as pessoas de diferentes etnias e das mais diversas classes sociais. O compromisso da institucional é com a qualidade do ensino, com a democratização da educação, com a socialização de seus benefícios, com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e socioeconômico do País. Manifesta igual preocupação com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente.

Atualmente a UFPR atua “no ensino superior nos níveis de graduação (licenciaturas, bacharelados e cursos superiores de tecnologia) e pós-graduação (stricto e lato sensu), no desenvolvimento da pesquisa e nos programas e projetos de extensão e cultura”. (UFPR, 2017-2021, p.27).

Informações adicionais a respeito das modalidades dos cursos, áreas de atuação na extensão e áreas de pesquisa podem ser encontradas no documento disponível no link: [PDI UFPR 2017-2021](#)

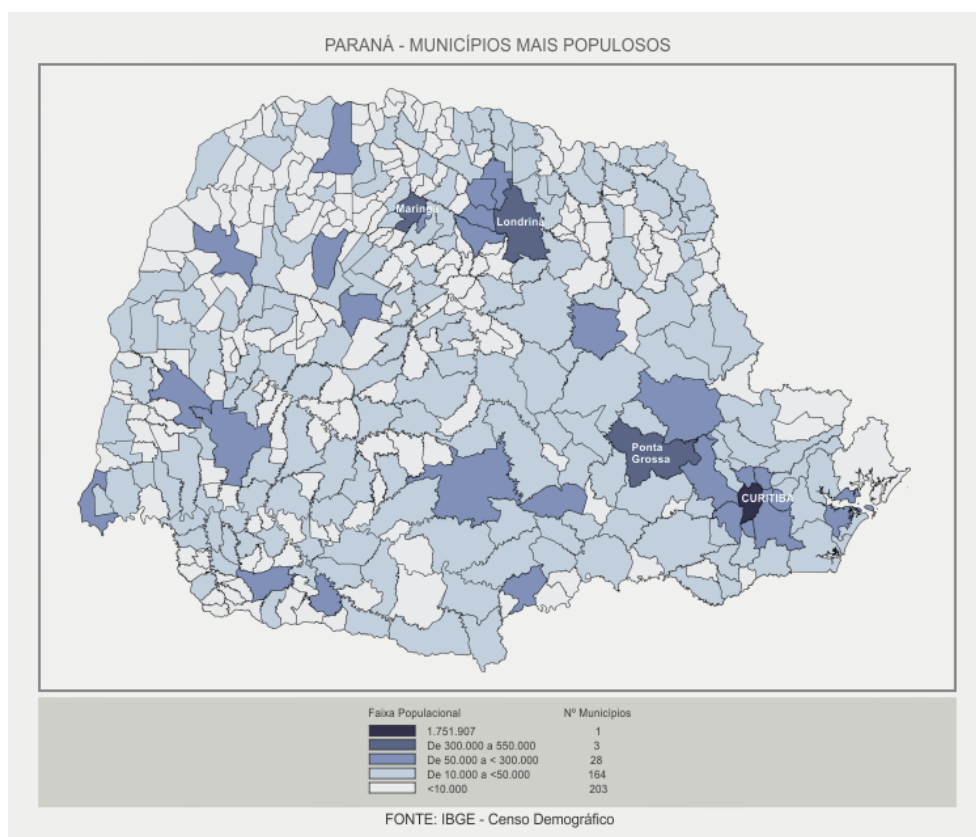
3.2 Dados socioeconômicos e socioambientais da região

A UFPR está localizada no Paraná, um dos três estados do sul do Brasil. De acordo com IPARDES (2022), o Paraná é a quinta maior economia estadual do país e responde por cerca de 5% da população nacional ou aproximadamente 11,5 milhões de habitantes. Os paranaenses se concentram predominantemente em áreas urbanas e o IDH do estado (dados de 2010) é de 0,749.

Ainda de acordo com IPARDES (2022),

Sua economia apresenta marcante perfil agroindustrial, do qual despontam a produção de grãos como soja, milho e trigo e etapas posteriores de agregação de valor nas áreas de óleos vegetais, laticínios e de proteína animal, com destaque à produção de carne de aves. Conta também com importante atividade industrial, que se diversifica desde a produção de bens de consumo não duráveis, de insumos (madeira, papel e celulose e petroquímicos), bens duráveis como automóveis até bens de capital como tratores, caminhões e máquinas e equipamentos.

Além de atender aos mercados regional e nacional, parte relevante da produção estadual segue para o mercado internacional, destacando-se produtos do complexo soja, carnes e automóveis, entre outros. Com essas características, o Paraná tem se posicionado regularmente entre os dez principais estados exportadores do País.



A capital Curitiba e sua região metropolitana detém cerca de 44% do PIB estadual e 34% da população do estado. Quanto à composição do valor adicionado no estado, 51,89% decorre do setor de comércio e serviços, 26,08% do setor industrial, 13,57% da administração pública e 8,4% da agropecuária. No setor industrial, predominam na composição do valor da transformação os setores de alimentos (28,97%), veículos automotores (12,84%), derivados de petróleo e biocombustíveis (10,96%), papel e celulose 6,98%), produtos químicos (5,41%), máquinas e equipamentos (4,54%) e outros (30,30%).

Em 2021, o Paraná exportou 5.182 milhões de dólares para a China, seguida pelos Estados Unidos (US\$ 1.501 milhões), Argentina (US\$ 965 milhões), México (US\$ 612 milhões), Países Baixos (US\$ 581 milhões), Paraguai (US\$ 550 milhões), Chile (US\$ 525 milhões), Coreia do Sul (US\$ 443 milhões). A maior parte das exportações se constitui de soja (33,40%) e carnes (17,40%). Outros produtos de exportação incluem madeiras e manufaturas de madeiras (9,70%), material de transporte

e componentes (8,40%), papel e celulose (6,30%), açúcar (4,70%), produtos químicos (3,70%) e máquinas, aparelhos e instrumentos mecânicos (3,00%).

Quanto ao mercado de trabalho, a taxa de desocupação do estado em 2021 foi de 11,1%. O rendimento médio mensal do trabalhador formal era de 2.377,00 nesse mesmo período. Quanto ao perfil do mercado de trabalho regional, dados de 2020 indicavam um total de 302.551 estabelecimentos registrados no estado. E quanto à distribuição dos empregos formais, um total de 3.086.129 vagas estavam distribuídas entre: serviços (1.060.496), indústria (691.109), comércio (649.669), administração pública direta e indireta (451.448), construção civil (134.519), e agropecuária (98.888).

Informações adicionais a respeito do estado do Paraná (território, infraestrutura, características demográficas e sociais da população, economia, indicadores) podem ser encontradas no documento disponível no link: [Anuário Estatístico do Estado do Paraná](#).

3.3 Base legal e instalações da IES

De acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (UFPR, 2017-2021, p.26-27),

A Universidade Federal do Paraná, com sede no Município de Curitiba no Estado do Paraná, fundada em 19 de dezembro de 1912 e restaurada em 1º de abril de 1946, é autarquia de regime especial com autonomia administrativa, financeira, didática e disciplinar, mantida pela União nos termos da Lei nº 1.254 de 04 de dezembro de 1950.

(...) A UFPR está presente em todas as regiões do estado através de seus campi, unidade administrativa e unidade acadêmica. No centro da capital do Estado, a instituição se faz presente através do Campus Reitoria, Campus Saúde, Campus Edifício Central, Campus Estudantes, Campus PROGEPE, Campus Ubaldino do Amaral e Campus Hospital de Clínicas (HC). No bairro Batel encontram-se o Campus Artes e o Campus Centro da Visão. O Campus Agrárias está instalado no bairro Cabral, no bairro Jardim das Américas encontra-se o Campus Politécnico. No bairro Água Verde está o Campus Maternidade Victor Ferreira do Amaral. Ainda em Curitiba a instituição possui Campi nos bairros Juvevê, Jardim Botânico e Rebouças (Edifício Teixeira Soares, reinaugurado no dia 25 de junho e 2018 e em processo de ocupação). Na Região Metropolitana estão instaladas a Fazenda Experimental do Canguiri, no Município de Pinhais e a Unidade Administrativa Piraquara, no município de mesmo nome. No litoral paranaense a UFPR se faz presente por meio do Campus Litoral, no Município de Matinhos, do Centro de Estudos do Mar, em Pontal do Sul, Unidade Acadêmica de Mirassol, Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá e Centro de Administração Federal, também no Município de Paranaguá. No interior do estado a presença da instituição se dá através dos Campi Palotina, Jandaia do Sul, das Unidades Acadêmicas de Maripá e Toledo além das fazendas experimentais em Bandeirantes, Castro, Paranavaí, Rio Negro e São João do Triunfo, ocupando uma área de 15.697.898,37 m2 em terrenos e 585.227,35 m2 de área construída em 314 edificações. Possui também o Complexo do Hospital de Clínicas, que envolve o Hospital de Clínicas e o Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral, no qual atua por meio de contrato de gestão com a EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Mantém vínculo com o Hospital do Trabalhador em parceria com o Governo do Estado do Paraná e com a Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba. Esses hospitais associam a prestação de serviços à população, principalmente nos procedimentos de alta complexidade, à formação de recursos humanos em saúde, como requer a uma instituição universitária. Fazem parte também da estrutura da UFPR o HV – Hospital Veterinário de Curitiba, ligado ao Setor de Ciências Agrárias e o HV/P – Hospital Veterinário do Setor Palotina, localizado no município de mesmo nome.

3.4 Justificativa para o número de vagas ofertadas no processo seletivo

1. QUANTIDADE DE INGRESSANTES E CONCLUINTEs DA GRANDE ÁREA DE NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO NO PAÍS: de acordo com o INEP (2020), em comparação às outras áreas de cursos ofertados no país, a área geral de Negócios, Administração e Direito apresenta o maior número de ingressantes (15,2) e de concluintes

(12,7) para cada 10.000 habitantes entre o período de 2014-2020. A segunda maior área é a de Engenharia, produção e construção em termos de número de ingressantes (10,5) e de concluintes (8,1) para cada 10.000 habitantes entre o período de 2014-2020. O curso de Administração, portanto, está inserido em uma área de grande demanda e atratividade no campo dos cursos de graduação no Brasil.

2. **QUANTIDADE DE MATRÍCULAS, INGRESSANTES E CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO EM COMPARAÇÃO A OUTROS CURSOS:** ainda de acordo com o INEP (2020), o curso de Administração está continuamente entre os três cursos com maior quantidade de matrículas, ingressantes e concluintes no país, entre o período de 2011 a 2020.
3. **CONCORRÊNCIA CANDIDATO/VAGA NO CONCURSO VESTIBULAR:** de acordo com dados do Núcleo de Concursos da UFPR (2021), a relação candidato/vaga no curso de Administração foi de 7,07 para o curso matutino e de 6,30 para o curso noturno. Dentre o total de 127 cursos que ofertaram vagas no concurso vestibular, o curso de Administração matutino ficou posicionado entre os 25% mais procurados, enquanto o curso noturno ficou entre os 29% mais procurados pelos vestibulandos.
4. **POPULAÇÃO PROJETADA REGIONALMENTE 2021-2040:** De acordo com dados do IPARDES (2022), a população do estado do Paraná em idade de ingresso na Educação Superior tende a reduzir progressivamente, entretanto não de forma radical, nos próximos 20 anos. Há uma tendência, portanto, de manutenção da demanda atual por vagas no curso.

POPULAÇÃO PROJETADA TOTAL (PARANÁ 2021): 11.597.484

POPULAÇÃO PROJETADA TOTAL (PARANÁ 2040): 12.542.478

POPULAÇÃO PROJETADA 15 a 19 ANOS (PARANÁ 2021): 789.079

POPULAÇÃO PROJETADA 15 a 19 ANOS (PARANÁ 2040): 762.965

POPULAÇÃO PROJETADA 20 a 24 ANOS (PARANÁ 2021): 895.868

POPULAÇÃO PROJETADA 20 a 24 ANOS (PARANÁ 2040): 778.579

5. **INFRAESTRUTURA ATUAL E CARGA HORÁRIA DO CORPO DOCENTE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO NA UFPR:** as condições de infraestrutura física e carga horária docente do curso de Administração da UFPR são suficientes para a abertura de 110 vagas anuais em cada um dos turnos – matutino e noturno.

4. JUSTIFICATIVA PARA REFORMULAÇÃO DO CURSO

4.1 Histórico do curso existente

A história do SCSA – Setor de Ciências Sociais Aplicadas da UFPR inicia-se em 22 de setembro de 1945, dia exato da instalação da ainda Faculdade de Administração e Finanças do Paraná no prédio histórico da UFPR, localizado na Praça Santos Andrade. O curso era subordinado financeiramente à Faculdade de Direito do Paraná e foi criado por meio do Decreto Federal 17.552 de 09 de janeiro.

A regulamentação da Lei 4.769/1965, a qual instituiu a profissão liberal de Administrador, foi o evento que marcou a necessidade de criação do Curso de Administração da UFPR como é conhecido hoje. O curso foi iniciado em 15 de fevereiro de 1967. A primeira turma, admitida em 1968, contava com 50 alunos.

As reformas do ensino superior no Brasil, nas décadas de 1960 e 1970, fizeram com que a UFPR reorganizasse seu modelo administrativo e passasse a oferecer os cursos organizados em setores e departamentos. Assim, em 1973, era criado o Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, contando com os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas e Direito.

A formatura dos pioneiros em Administração da UFPR foi um marco na vida acadêmica do Estado. A solenidade contou também com a participação dos estudantes de Ciências Contábeis e Ciências Econômicas do então recém criado Setor de Ciências Sociais Aplicadas, dirigido pelo professor Alceu Ribeiro de Macedo. O evento mobilizou titulares de todos os poderes do Estado: estavam presentes o presidente do Tribunal de Justiça, representantes do presidente da Assembleia Legislativa, do Comandante da Região Militar, do Arcebispo Metropolitano e das principais entidades de classe regionais.

O primeiro aluno da turma, classificado por desempenho acadêmico, foi Herbert Antônio Age José que recebeu prêmios da entidade profissional – o CRTA – 9ª Região -, atual CRA-PR e do Banco Bamerindus do Brasil. O professor Age, mais tarde, veio a se tornar professor do curso, aposentando-se em 2017. A primeira turma teve como patrono e principal homenageado o professor Pedro Viriato Parigot de Souza, presidente da Companhia Paranaense de Energia, naquele momento já indicado para vice-governador no mandato que se iniciava e vindo a tornar-se, mais tarde, o governador do Estado do Paraná.



Formatura curso de Administração da UFPR (1970).
Imagens do acervo pessoal do professor Herbert Antônio Age José.

A partir de 2002 e até o presente momento o SCSA e os cursos do setor passaram a funcionar no Campus Botânico da UFPR. A nova sede foi fundamental para a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão. A estrutura do edifício conta com salas de aulas amplas, auditórios para grandes e pequenos eventos, ampla área de interação com mesas de trabalho para alunos, salas para pesquisas, sala de conferências, além de laboratórios de informática, biblioteca com acervo específico, estacionamento gratuito, restaurante universitário e cantina.



Fachada externa do SCSA UFPR Campus Botânico (2022).
Imagens disponíveis nas redes sociais do SCSA UFPR.



Auditório e saguão do SCSA UFPR Campus Botânico (2022).
Imagens disponíveis nas redes sociais do SCSA UFPR.



Biblioteca, sala de conferências e laboratório de informática do SCSA UFPR Campus Botânico (2022).
Imagens disponíveis nas redes sociais do SCSA UFPR.

Atualmente, o curso de graduação em Administração integra o Departamento de Administração Geral e Aplicada (DAGA) do Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SCSA) da Universidade Federal do Paraná. O DAGA é responsável pela distribuição de encargos didáticos, execução orçamentária, elaboração e aprovação de planos de ensino, entre outras atividades didáticas e administrativas ligadas aos professores. A Coordenação do Curso de graduação, por sua vez, é responsável pela gestão de questões relacionadas à vida estudantil tais como matrículas, ajustes e demais assuntos relacionados ao percurso acadêmico dos estudantes: equivalências, atividades formativas, estágio, colação de grau, dentre outros.

- Curso de graduação em Administração na modalidade presencial;
- Curso de graduação em Administração Pública na modalidade EAD;
- Cursos de especialização lato sensu coordenados pelo CEPPAD - Centro de Pesquisa e Pós-Graduação em Administração: MBA Gestão de Talentos e Comportamento Humano, MBA

Gestão em Estratégica, MBA em Finanças, MBA em Banking para Cooperativas de Crédito, MBA em Gestão de Operações, MBA em Marketing.¹

- Programas de pós-graduação stricto sensu: PPGADM (Programa de Pós-Graduação em Administração) e PPGOLD (Programa de Pós-Graduação em Gestão de Organizações, Liderança e Decisão).

O curso de graduação em Administração da UFPR é nota máxima (nota 5) no ENADE (edição 2018), destacando-se como um dos melhores cursos de Administração do Paraná. De acordo com o Ranking Universitário da Folha de São Paulo (2019), é o 7º melhor curso de administração do Brasil (de um total de 1.486 cursos avaliados), o 5º melhor entre os cursos de organizações públicas e tem nota máxima no quesito dedicação integral e parcial dos docentes. No ranking feito pela Folha de S. Paulo são analisados cinco fatores principais: pesquisa, internacionalização, inovação, ensino e mercado.

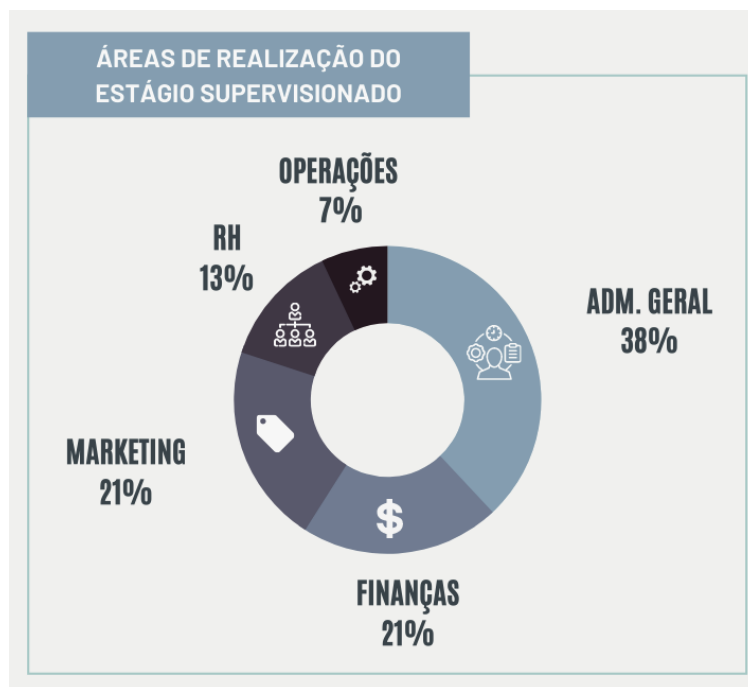
Ainda durante o período de formação os discentes realizam estágio obrigatório e não obrigatório em empresas em empresas públicas, privadas, fundações e associações de diversos setores, dentre esses: turismo, saúde, alimentação, logística, pesquisa de mercado, agropecuária, microcrédito, construção, engenharia, importação e exportação, medicamentos, seguros, advocacia, varejo, consultoria e assessoria, inclusão social, educação, moda, financeiro, automação e tecnologia de informação, indústria, energia, gestão pública, arquitetura, operações militares, comunicação social, saneamento, transportes, contabilidade, cooperativismo, telecomunicações, esportes, gestão de recursos humanos, design, produção editorial, automóveis, previdência e assistência social, informática, comércio, publicidade e propaganda, automação, informática, gestão ambiental, empreendimentos imobiliários, auditoria, comércio eletrônico, cosméticos, cultura, marketing, urbanização.



Algumas organizações de destaque internacional, nacional e regional nas quais nossos alunos realizam estágio incluem: oBoticário, Bosch, Unilever, Bradesco, Polícia Militar, Exército Brasileiro, Copel, americanas.com, Banco Central do Brasil, Sebrae, Unimed, Itaú, Grupo Paranaense de Comunicação, Mondelez Internacional, ExxonMobil, Electrolux, Sistema Fiep, Ambev, BRF, Ebanx, Correios, Volvo, Votorantim, Pipefy, Prefeitura de Curitiba, Complexo Pequeno Príncipe, Itaipu, Nissan, Tribunal de Contas, Instituto Ambiental do Paraná, Furukawa, Cohapar, ASID – Ação Social para Igualdade das Diferenças, AkerSolutions, dentre outras.

¹ Os cursos de pós-graduação da Escola de Administração da UFPR (ceppad.com) possuem convênios internacionais com a University of Florida (Gainesville, EUA) e com a Universidade Nova de Lisboa (Portugal), visando à certificação internacional e a dupla titulação dos alunos. Além disso, o MBA em Marketing está, desde 2012, entre os 100 melhores cursos do mundo pela Eduniversal, é o MBA mais bem conceituado no Paraná e o 19º da América Latina.

Um levantamento quantitativo dos relatórios finais de estágio obrigatório entregues entre 2019 e 2021, realizado pelo NDE 2021-2023, demonstra a distribuição dos estágios dentre as áreas do curso. Do total de 471 (quatrocentos e setenta e um relatórios), 38,2% foram realizados na área Administração Geral, 20,8% na área de Finanças, 20,6 % na área de Marketing, 13,2% da área de Recursos Humanos e 7,2% na área de operações.



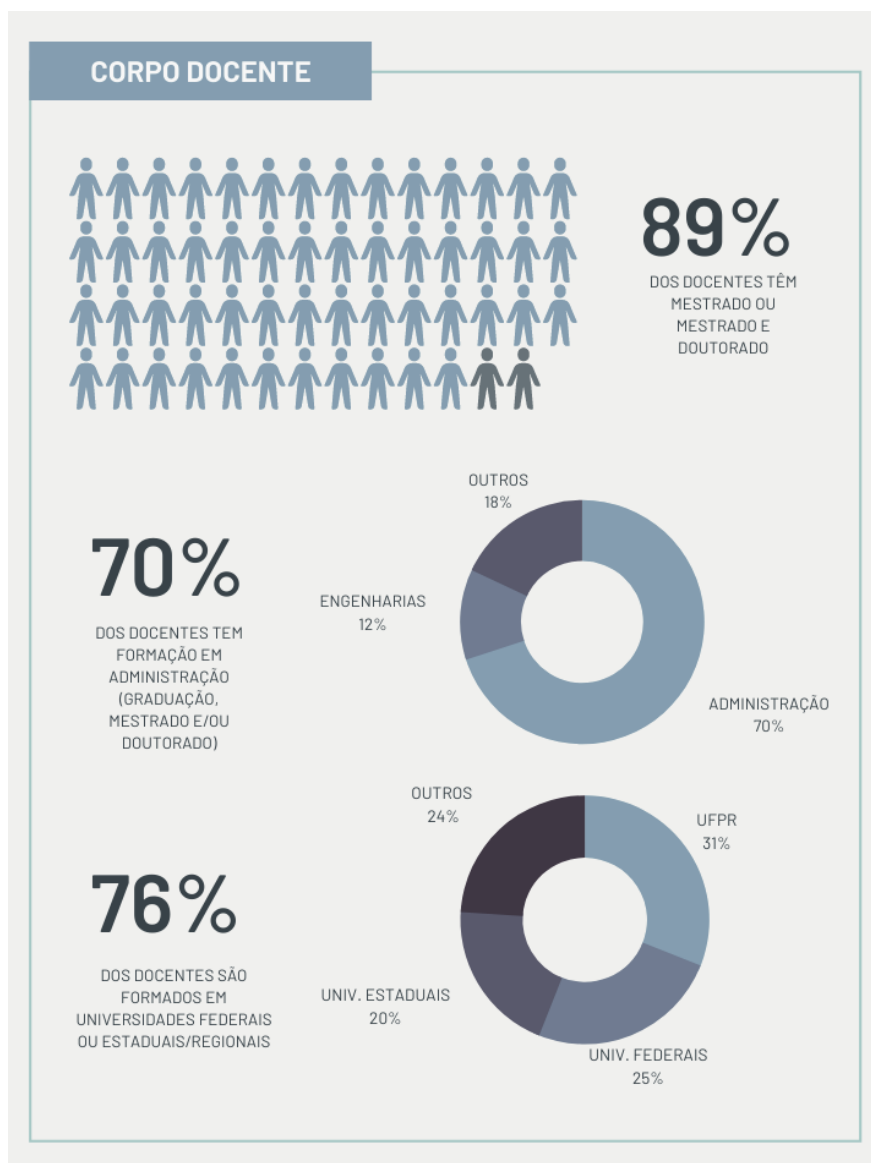
FONTE: CCAD/COE (COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIO, 2022)

Nossos egressos são destaque no mercado de trabalho, atuando como empreendedores e fundadores de empresas tais como: OLIST, PIPEFY, AVEC, entre outras. Além disso, nossos ex-alunos ocupam cargos de destaque grandes empresas como Google, Boticário, Bosch, Renault e Furukawa.

CORPO DOCENTE

Atualmente o corpo docente é formado por 55 docentes, sendo 89% doutores, 9% mestres e 2% com grau de especialização. Quanto às áreas de formação, somando-se as áreas de formação para os graus de doutorado, mestrado e graduação, predomina a própria área de administração (70%), seguida pelas engenharias (12%), ciências de dados e de sistemas (6%), ciências sociais aplicadas em áreas afins à administração (4%), psicologia (4%), outras ciências humanas e ciências da saúde (4%). E quanto aos locais de formação dos docentes, somando-se os graus de doutorado, mestrado e graduação, predominam as universidades federais brasileiras (total de 56%, distribuídas em 31% na UFPR e 25% em outras universidades), as universidades estaduais ou regionais brasileiras (20%) e as universidades particulares brasileiras (15%).

Além das contribuições na área de ensino nos níveis de graduação, lato e stricto sensu, os docentes realizam e publicam pesquisas científicas em âmbito nacional e internacional. Entre 2020 e 2022, de acordo com dados da Plataforma Lattes, foram publicados pelos docentes do curso de administração da UFPR mais de 150 artigos científicos em periódicos nacionais e internacionais, além de livros, capítulos de livros, prêmios e menções honrosas.

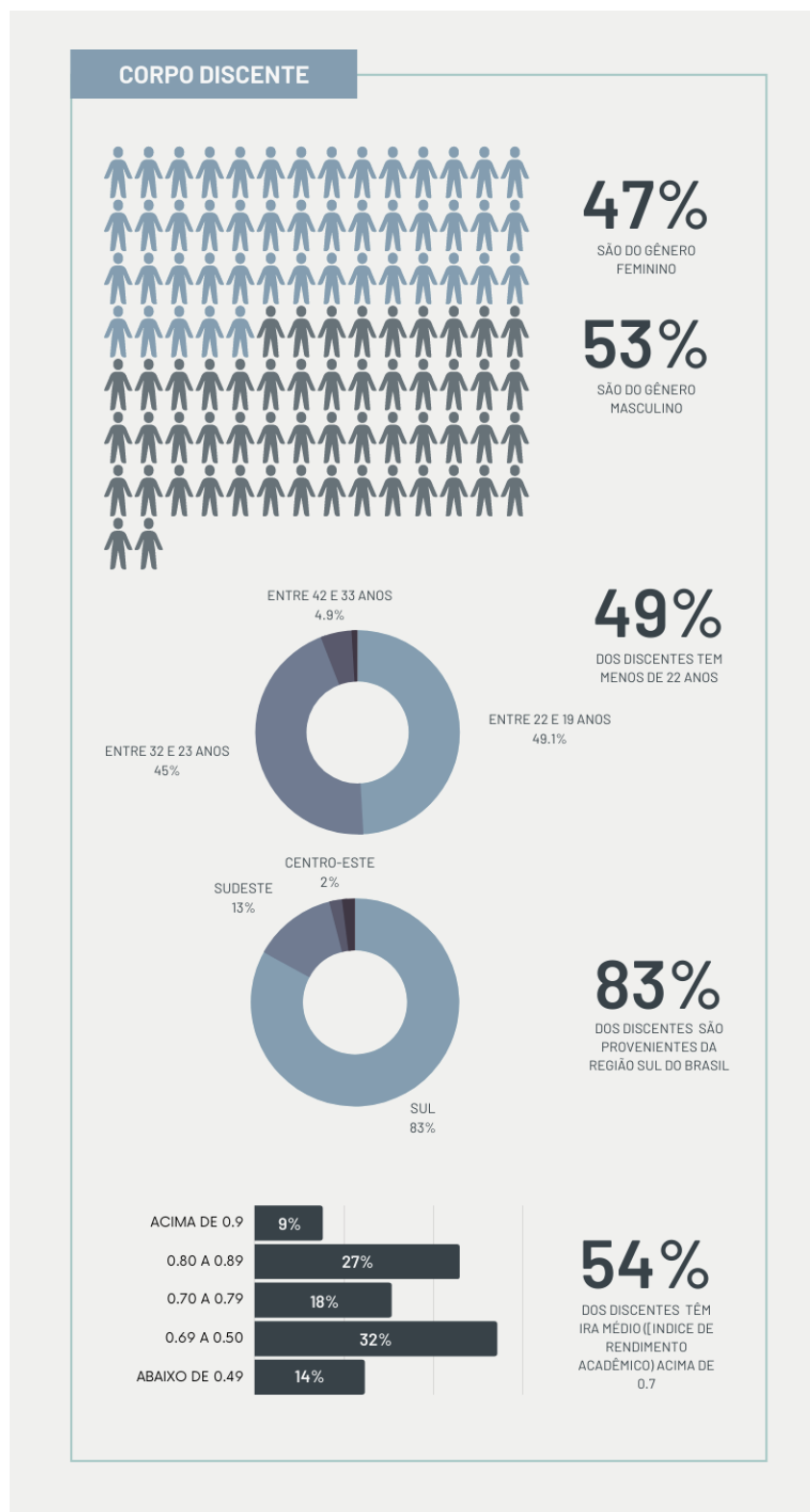


FONTE: SIGA UFPR (2022)

CORPO DISCENTE

De acordo com dados do SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO ACADÊMICO em maio de 2022, o curso tem 1.057 estudantes com registro ativo, com entrada entre os anos de 2013 e 2022. A maior parte dos discentes (93,2%) tem menos de 32 anos e quase a metade do total (49%) tem menos de 22 anos. É, portanto, um corpo discente jovem, sendo 47% do gênero feminino e 53% do gênero masculino. 9 (nove) discentes são classificados como Migrante, Refugiado, Apátrida ou Portador de visto humanitário, 2 (dois) discentes têm deficiência auditiva, 1 (um) discente tem baixa visão, 11 (onze) discentes declaram ter algum distúrbio ou disfunção de aprendizagem (TDHA ou dislexia) e 2 (dois) discentes estão no TEA (Transtorno do Espectro Autista).

Quanto à raça, dentre os 683 respondentes 41 (6%) se autodeclararam pretos, 120 (17,7%) se autodeclararam pardos, 2 (0,3%) se autodeclararam indígenas, 499 (73%) se autodeclararam brancos e 20 (2,9%) se autodeclararam amarelos.



FONTE: SIGA UFPR (2022)

Os discentes do curso de Administração com registro ativo são provenientes de diferentes regiões do país, sendo a maioria da região sul (83%), seguidos pela região sudeste (13%), centro oeste (2%) e norte-nordeste (2%).

Quanto ao rendimento acadêmico, 54% dos estudantes têm IRA (índice de Rendimento Acadêmico, que vai de 0 a 1) acima de 0,7, 32% dos estudantes têm IRA (índice de Rendimento Acadêmico) entre 0,69 e 0,50 e 14% abaixo de 0,49.

Quanto à classe econômica dos estudantes, embora os dados não estejam disponíveis no SIGA, é possível inferir – a partir dos dados dos últimos concursos vestibulares – que os estudantes com renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo correspondem a cerca de 8% dos estudantes do turno matutino e 21% dos estudantes do turno noturno. Esses dados confirmam o levantamento disponível no 1º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DA UFPR (2021), 16,6% dos egressos (em sua maioria formados entre 2016 e 2021) respondentes da pesquisa declararam renda mensal de até dois salários mínimos. A maior faixa salarial entre os respondentes corresponde à soma entre os grupos que declararam renda mensal acima de dois salários mínimos até 4 salários mínimos e acima de 4 salários mínimos até 10 salários mínimos. Nesse grupo se concentram 60,4% da amostra de egressos da UFPR participantes da pesquisa.

Uma pesquisa realizada em 2019 pela Liga de Cocriação – projeto de extensão coordenado por uma das docentes do curso – foi respondida por 311 discentes e revelou que 89,07% dos estudantes realizam outras atividades além da graduação. Entre as principais ocupações se destacam o estágio (33,58%), emprego formal (19,3%) e empreendimento próprio (9,52%).

EXTENSÃO

Segundo PROEC (2022), “Extensão Universitária é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político, que promove a interação transformadora entre a Universidade e outros setores da sociedade. Deve estar integrada ao ensino e à pesquisa e colaborar com a formação cidadã e profissional das e dos estudantes.”

Discentes do curso de Administração participam de programas e projetos de extensão promovidos por docentes do curso. Dentre esses, destacam-se projetos recentes como [Liga de Investimentos e Finanças](#) (2020-2024), Pensando Fora da Caixa: seu projeto de liberdade! (2021-2025), Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia (2019-2021), Programa de Rádio – Fábrica de Conhecimento (2019-2020), Pré-incubação e a promoção do empreendedorismo (2019-2021), Projeto Escola para Escola (2017-2021), [Liga de Cocriação](#) (2018-2022).

O **Projeto Escola para Escola** (2017-2021), por exemplo, teve como objetivo promover ações de extensão junto à comunidade de gestores de escolas públicas de ensino fundamental e ensino médio por meio de cursos, assessoramento e eventos customizados a cada comunidade de dirigentes.

A **Liga de Investimentos & Finanças**, por sua vez, foi criada em 2015 e renovada em 2020 com o objetivo de disseminar a educação financeira e a cultura de poupança, bem como intermediar a relação entre universitários e profissionais do mercado.

Quanto à **Liga de Cocriação** (2018-2022), está em etapa de encerramento e é um projeto de extensão que visa engajar professores e alunos do curso de Administração da UFPR para geração de soluções para problemas de dentro e fora da sala de aula. Utiliza-se a metodologia do Design Thinking para (i) imergir nos problemas relacionados a práticas de ensino-aprendizagem, comportamentos e relacionamentos com stakeholders ou estrutura do curso, (ii) gerar ideais para a solução desses problemas e (iii) implementar projetos que visem atingir os objetivos formulados coletivamente.

Outro projeto de extensão, o **Centro de Carreiras**, realizou durante o ano de 2020 e até meados de 2021 eventos com o objetivo de desenvolver ações que possibilitassem a orientação de carreira e a utilização de estratégias para a aproximação dos alunos de graduação e pós-graduação do curso de Administração de Empresas com a realidade do mercado de trabalho.

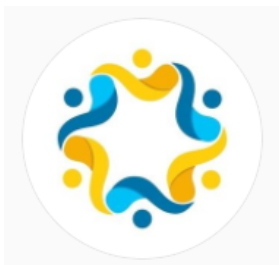
OUTRAS ATIVIDADES



A [JR Consultoria](#) tem mais de 20 anos de mercado é a empresa júnior do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná. O objetivo da JR é desenvolver potenciais, tanto dos alunos que fazem parte do projeto, quanto dos clientes atendidos, por meio da aplicação dos conhecimentos que aprendem na sala de aula em serviços de consultoria inovadores e personalizados. Focados em gestão empresarial, os projetos da JR são desenvolvidos sob orientação de professores e mentores especialistas no assunto, trabalhando com metodologias cujos focos são a otimização de processos, o aumento da lucratividade e o lançamento de ideias no mercado.



[Atlética \(ASA\)](#): ASA tem como objetivo integrar os mais de três mil alunos dos cursos do setor de Ciências Sociais Aplicadas da UFPR: Administração, Ciências Contábeis, Economia & Gestão da Informação – por meio de incentivo às práticas esportivas, torcida, bateria, e eventos, como ações sociais, campeonatos internos e externos, e festas. Fundada em 2010, é uma das atléticas mais tradicionais e queridas de toda a Federal. Seus pilares são: esportes, torcida, bateria e eventos. São mais de dez esportes ofertados, com treinos semanais. Em 2019, os atletas trouxeram para a atlética o 3º Lugar Geral no JOIA Curitiba, 2º Lugar Geral no CIA UFPR e o 1º Lugar Geral no Econo Guarapuava.



O [Centro Acadêmico de Administração da UFPR](#) é atuante na organização das semanas acadêmicas e na integração dos estudantes com o curso e recursos que a UFPR oferece aos alunos. Nas ações que organiza, O CeAd tem recebido apoio da UFPR. Além disso, possui sede no campus Jardim Botânico onde os estudantes podem desenvolver suas atividades.

4.2 Avaliação do Projeto Pedagógico de Curso vigente

O PPC vigente foi implementado em 2007 com o objetivo de substituir um projeto pedagógico anterior no qual havia uma habilitação em Administração Internacional de Negócios: “A oportunidade desses ajustes surgiu com a Resolução Nº 4, de 13/07/2005, do Conselho Federal de Educação, que proibiu as habilitações nos cursos de administração.”. (CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 2007). O PPC 2007 também destacava a importância da inclusão de uma disciplina de metodologia da pesquisa em administração e de uma disciplina de contabilidade geral.

De acordo com o PPC 2007, o curso deveria “Proporcionar conhecimentos técnicos e científicos, atitudes e habilidades que sirvam de suporte à formação e à orientação de futuros gestores de organizações, visando à construção permanente da democracia e da justiça social e a promoção do desenvolvimento e da transformação da sociedade.” (CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 2007).

Além da coerência da missão proposta com os desafios enfrentados na época de sua formulação, consideramos como pontos positivos e que devem ser mantidos na nova proposta pedagógico do curso:

- a busca pelo equilíbrio entre o foco na formação teórica, comportamental e técnica-operacional;

- a busca pela excelência na formação de administradores;
- o foco na formação de profissionais éticos, competentes na aplicação de prática de teorias, técnicas e ferramentas de gestão, capazes de contribuir para o desenvolvimento econômico e social regional, nacional e internacional;
- a busca pelo desenvolvimento da capacidade empreendedora;
- a aplicação de metodologias de ensino e de avaliação capazes de articular efetivamente teoria e prática;
- a busca pela integração entre atividades de ensino, extensão e pesquisa;
- o equilíbrio entre objetivos do curso e a disponibilidade de docentes, servidores, infraestrutura física e recursos orçamentários-financeiros;
- o estágio curricular obrigatório, o qual possui uma carga horária adequada e o acompanhamento efetivo de professores supervisores em um processo que alia a teoria à prática.

Também consideramos que devem ser mantidos – na nova proposta pedagógica curricular – conteúdos relacionados à interação entre gestão e economia, sociologia, matemática, psicologia, direito e contabilidade. E, ainda, consideramos adequada a divisão do curso em áreas, considerando a natureza generalista e abrangente do curso em relação ao escopo da Administração enquanto área do conhecimento e de prática.

Quanto aos aspectos a serem aperfeiçoados, concluímos que o novo projeto pedagógico do curso deve concretizar objetivos já esboçados no PPC 2007, dentre esses:

- concretizar o objetivo de construir uma estrutura de curso mais flexível;
- reforçar habilidades conceituais, analíticas, interpessoais e técnicas relacionadas às atividades de gestão de equipes, de processos, de organizações e de redes de organizações;
- reforçar competências de (i) reconhecimento, definição e solução de problemas; (ii) comunicação, cooperação, negociação, liderança; (iii) criatividade e aprendizagem; (iv) raciocínio lógico, crítico e analítico; (v) ação estratégica em múltiplos ambientes e contextos dinâmicos e caracterizados por mudanças e necessidade de inovação; (vi) consciência e ação ética e humanística; (vii) compreensão das interações da administração com outras áreas do conhecimento;
- avançar em direção à interdisciplinaridade por meio da conversa entre disciplinas, atividades formativas e extensionistas e estágio;
- adotar metodologias de ensino-aprendizagem diversificadas, voltadas à construção do conhecimento, à autonomia e ao desenvolvimento da capacidade de aprendizagem contínua;
- adotar sistemas de avaliação do desempenho discente processuais, múltiplas e capazes de integrar os conteúdos abordados nas disciplinas;
- adotar sistemas de avaliação do desempenho docente processuais, múltiplas e capazes de aperfeiçoar as práticas didático-pedagógicas e apoiar o desenvolvimento docente;
- fortalecer a interação da graduação com os programas de pós-graduação.

Pesquisas internas realizadas em 2016 e 2018 reforçam os aspectos relacionados acima. Como parte das atividades do NDE em 2016, por exemplo, entrevistas realizadas com especialistas na contratação de executivos e jovens trainees revelaram que o profissional de Administração possui uma formação técnica suficiente, mas ainda carece de habilidades de liderança e comunicação, além de capacidade de abstração, argumentação e resiliência. Essa conclusão foi corroborada quando egressos do curso

mencionaram lacunas na formação em relação à competência para lidar com grupos e expor as ideias. Outros resultados das investigações realizadas NDE em 2016 incluíram relatos de alunos com registro ativo na época a respeito da sobreposição de alguns conteúdos entre as disciplinas. Esses discentes também acreditavam haver espaço para reforço do currículo em relação ao desenvolvimento das capacidades de liderança, argumentação e abstração. Quando à opinião dos docentes na época, houve um destaque para a falta de flexibilidade da matriz curricular, a qual apresenta poucas opções de disciplinas optativas.

Outra pesquisa foi realizada em 2018 pela Liga de Cocriação, projeto de extensão vinculado ao SCSA e coordenado por uma docente do curso de Administração. Durante quatro anos de atividades, professores, alunos e ex-alunos do curso realizaram diversos ciclos de imersão, ideação e prototipagem em quatro principais categorias de problemas: (i) metodologia de ensino do docente; (ii) comportamento dos discentes em sala de aula; (iii) relacionamento entre docentes e discentes e (iv) grade curricular. A pesquisa utilizou 13 roteiros de coleta de dados, entre entrevistas, *survey* e *focus group*. Também foram aplicados e analisados 240 cadernos de sensibilização, 6 cadernos de observação preenchidos por estudantes ou professores de universidades estrangeiras e, ainda, foi realizado um dia de sombreamento (acompanhamento das atividades) junto à coordenação do curso.

Em um dos *surveys* realizados em 2019, 117 discentes respondentes avaliaram práticas de ensino adotadas pelos docentes. Dentre os resultados, destaca-se a escolha das práticas de ensino consideradas mais importantes dentre um total de 22 práticas apresentadas no questionário de pesquisa. Segundo os estudantes, destacam-se, em ordem de importância: resolução de cases em sala de aula (13,73%), aulas sobre práticas de mercado (10,88%), participação de empresas ou organizações nas aulas (7,51%), uso de notícias da mídia sobre temas da disciplina (7,25%), promoção de debates sobre os conteúdos da disciplina (6,99%) e variação de metodologias de ensino nas aulas (6,99%).

Quanto à relação entre efetividade das práticas de ensino adotadas pelos docentes do curso e a satisfação dos alunos com o curso de administração, análises quantitativas dos dados demonstraram que o fator mais relevante sobre a satisfação dos discentes com as aulas é a inovação e comprometimento dos docentes, mediada pela melhoria percebida nas aulas a partir da adoção de metodologias inovadoras. Especificamente, um modelo de equação estrutural demonstrou que 76,3% da satisfação dos discentes foi explicada pela inovação e comprometimento dos docentes, aliada à clareza na comunicação dos docentes com os discentes.

Em outro *survey* realizado em 2019 pela Liga de Cocriação, 311 discentes respondentes avaliaram elementos relacionados à grade curricular atual. Uma análise fatorial exploratória das respostas relacionadas a 17 itens do questionário de pesquisa revelou seis dimensões relacionadas à avaliação da grade curricular por parte dos discentes: estrutura da grade, oferta de disciplinas, atividades extracurriculares, disciplinas híbridas, composição da grade (oferta de uma disciplina por dia da semana) e comunicação. Os resultados indicam que:

- Os discentes valorizam e incentivam crescente e contínua interdisciplinaridade, proximidade entre teoria e prática e atualização dos conteúdos;
- Os discentes aprovam a oferta de atividades extracurriculares e um maior aproveitamento das modalidades híbrida e EAD na grade do curso;
- Os discentes avaliaram como positiva a oferta de uma disciplina por dia da semana na grade horária;
- Os discentes gostariam de: participar mais intensamente de projetos de iniciação científica e de extensão, desenvolver projetos extracurriculares e interdisciplinares, cursar disciplinas optativas em outros cursos e ter acesso a uma variedade maior de optativas no curso.

5. PERFIL DO CURSO

Os cursos de Administração no Brasil e no mundo se inserem em uma sociedade crescentemente marcada – ao longo dos séculos XX e XXI – pela importância das organizações públicas e empresas privadas na configuração e desenvolvimento da sociedade.

De acordo com Santiago e Gonçalves (1995), o estudo sistemático da administração no Brasil coincide com um projeto industrializador no país. Inicia formalmente na década 30 com a criação do IDORT – Instituto de Desenvolvimento da Organização Racional do Trabalho, da primeira revista de administração no país (a Revista do Serviço Público) e do DASP – Departamento de Administração do Serviço Público. A FGV – Fundação Getúlio Vargas, surgiu na década de 40 a partir do DASP e consolidou o caráter acadêmico-científico da administração no Brasil, primando pela interação entre teoria e prática que ainda caracteriza o padrão de qualidade esperado pelas escolas de administração brasileiras.

Também caracteriza o nascimento e desenvolvimento do pensamento administrativo científico no Brasil a importação de conhecimento acadêmico norte-americano. Quanto ao conteúdo, destacam-se a preocupação com a racionalização do trabalho produtivo, o planejamento e a eficiência econômica. E decorrem, ainda, desse empréstimo de conteúdos, a valorização da hierarquização, do controle e de todos os outros princípios da burocracia na administração pública. Ao longo do tempo, a administração como campo de conhecimento científico continuou a importar modelos e teorias de origem estrangeira nem sempre adequados à realidade local.

Em relação aos primeiros movimentos de escolarização do curso de Administração no país e no mundo, mantemos o alinhamento do entendimento a respeito:

- da importância das ciências sociais como base do conhecimento do campo de administração;
- da crescente necessidade de profissionalização da função gerencial em organizações públicas, privadas e sem fins econômicos;
- da crescente necessidade de aumento da produtividade e competitividade nos diversos contextos organizacionais.

Em relação ao cenário recente da educação superior no país e, em particular ao contexto de oferta do curso de Administração no país, destacamos:

- a necessidade de contrapor tendências de massificação e decréscimo da qualidade do curso de Administração, especialmente no setor privado;
- a importância de desenvolver e fortalecer o alinhamento entre graduação, lato sensu e stricto sensu.

Recentemente, a globalização de mercados intensificada a partir do final do século XX aumentou a demanda pela formação de administradores capazes de atuar ao mesmo tempo em países tecnologicamente avançados e em um Brasil no qual convivem práticas rudimentares de produção e trabalho com esses avanços tecnológicos cada vez mais intensos. Trata-se, ainda, de um país com indicadores relevantes de subdesenvolvimento econômico, desemprego, desigualdade social, violência, falta de qualidade na educação básica, problemas crônicos de moradia e urbanismo, destruição ambiental, corrupção crônica e dificuldade de efetiva participação política democrática.

De acordo com o parecer que fundamenta as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), as principais demandas sociais atuais incluem:

- Atendimento às novas demandas geradas pelas tecnologias da informação aplicadas ao mundo do trabalho e das empresas;
- Promoção de criação de novas estruturas organizacionais e novos processos de trabalho, priorizando agilidade e flexibilidade;

- Criação de novos mercados e modelos de negócios;
- Desenvolvimento de produtos e serviços adequados a novos perfis de consumo;
- Aumento de produtividade e eficiência produtivas.
- Avaliação e controle dos impactos ambientais, sociais e humanos das novas tecnologias e práticas produtivas.

Quanto ao perfil desejado do profissional de administração, o documento destaca a responsabilidade da educação gerencial quanto a:

- Trabalhar competências técnicas e emocionais;
- Incentivar autonomia na aprendizagem;
- Destacar a importância da atualização constante (*life long learning*);
- Desenvolver a capacidade de pensar, executar e resolver problemas de forma interdisciplinar;
- Aproximar o estudante da realidade global e local;
- Estimular a sensibilidade em relação aos problemas sociais e a empatia com os seres humanos.

O trecho a seguir reproduz o Capítulo II da Resolução que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), “DO PERFIL E COMPETÊNCIAS ESPERADAS DO EGRESSO”:

Art. 2º O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nestas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

Parágrafo Único. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador – Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica – Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

§ 1º Além das competências gerais, devem ser agregadas as competências específicas em acordo com a especificidade do curso.

§ 2º As competências descritas no caput, assim como as competências específicas, devem ser compreendidas como tendo seu desenvolvimento ao longo do curso, não pela simples exposição a uma disciplina ou componente curricular, requerendo que o estudante pratique a capacidade em ambientes similares ao da futura realidade de atuação e receba feedback construtivo em relação ao seu desempenho.

§ 3º Os conhecimentos fundamentais de que trata o item I. do caput, não devem ser necessariamente tratados como disciplinas do Curso, podendo ser trabalhados de forma diferente, como atividades, serviços, práticas supervisionadas, áreas de estudos, propostas e justificadas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

6. OBJETIVOS DO CURSO

- Formar gestores competentes dos pontos de vista estratégico, operacional, tecnológico, humano e social, capazes de tomar decisões assertivas e liderar pessoas em organizações de diferentes tipos e em ambientes complexos com base em uma sólida formação teórico-prática.
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento do conhecimento administrativo, com vistas à construção permanente da democracia, da justiça social, da promoção do desenvolvimento e da transformação da sociedade.
- Promover o aperfeiçoamento contínuo das práticas didático-pedagógicas, das atividades extracurriculares, do corpo docente e da gestão do curso de Administração.
- Fortalecer continuamente a interface do curso de Administração com outras áreas do conhecimento, com a pós-graduação e com organizações públicas, empresas privadas e organizações sem finalidade econômica.

7. PERFIL DO EGRESSO

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), Capítulo II, Art. 2º,

O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nestas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

Parágrafo Único. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

A partir das diretrizes mencionadas acima e também do perfil e dos objetivos do curso de Administração UFPR, definiu-se como perfil do egresso **um gestor com visão humana e social, local e global, estratégica e sustentável, sensível às inovações tecnológicas e capaz de tomar decisões assertivas e liderar pessoas em ambientes complexos com base em uma sólida formação teórico-prática**. Definiu-se, ainda, o conjunto de **competências humanas, analítico-decisórias e lógico-quantitativas** necessárias para a formação do perfil do egresso, conforme o quadro a seguir.

PERFIL DO EGRESSO



CONJUNTO DE COMPETÊNCIAS HUMANAS, ANALÍTICO-DECISÓRIAS E LÓGICO-QUANTITATIVAS QUE CONSTITUEM O PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO UFPR

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): <i>comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito</i>	• Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)
COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): <i>gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico</i>	• Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) • Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3) • Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4) • Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5) • Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6) • Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7) • Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8) • Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)
COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): <i>reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação</i>	• Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1) • Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2) • Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)

FONTE: NDE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (2022)

8. FORMAS DE ACESSO AO CURSO

O acesso ao Curso de Administração da UFPR, em acordo com as normas institucionais, ocorre mediante:

- I. Processo seletivo anual (Vestibular e/ou SISU).
- II. Programa de Ocupação de Vagas Remanescentes oriundas de desistência e ou abandono de curso.
- III. Transferência Independente de Vaga.
- IV. Mobilidade Acadêmica (convênios, intercâmbios nacionais e internacionais, outras formas).

9. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPC

O sistema de acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, a cargo do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante, está direcionado ao desenvolvimento institucionalizado de processo contínuo, sistemático, flexível, aberto e de caráter formativo.

Este processo avaliativo, aliado às avaliações externas advindas do plano federal, deve envolver docentes, servidores, alunos, gestores e egressos, tendo como núcleo gerador a reflexão sobre a proposta curricular e sua implementação.

Considerando a etapa de implementação da nova matriz curricular, a execução das Atividades Curriculares Extensionistas e o Programa de Acompanhamento Acadêmico, propõe-se que seja seguido o seguinte cronograma:

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO 2023/2024		
Período/Data	Atividade	Responsável
Janeiro a julho de 2023	Desenvolvimento dos indicadores de resultados, instrumentos de coleta de dados de avaliação do PPC para o período de implantação 2023 a 2027	NDE
Até dezembro de 2023	Aprovação do plano de avaliação do PPC desenvolvido pelo NDE	COLEGIADO DE CURSO
Anualmente, a partir de 2024 entre fevereiro e outubro	Execução do cronograma de avaliação do PPC e proposição de ajustes em caso de necessidade	NDE
Anualmente, entre outubro e novembro, a partir de 2024	Análise e Homologação da avaliação do PPC realizada pelo NDE	COLEGIADO DE CURSO

FONTE: NDE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (2022)

10. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

10.1 Comissão Própria de Avaliação

Na Universidade Federal do Paraná (UFPR), a CPA – Comissão Própria de Avaliação foi criada pela Resolução n.º 15/2005 do Conselho Universitário (COUN). Sua função é coordenar os processos de avaliação interna da instituição, também chamada de Autoavaliação Institucional, e publicizar os resultados. Os resultados alimentam o planejamento institucional, servem para prestar contas à sociedade e aprimorar a transparência das ações institucionais.

A CPA é composta por docentes, discentes, técnico-administrativos, representantes da sociedade civil e representantes da administração. Além destes atores, a CPA conta com uma rede de Representantes Locais que atuam nas diversas unidades administrativas e acadêmicas da instituição.

Recentemente, o COUN aprovou a alteração do Regimento Interno da CPA por meio da Resolução n.º 09/2021. Nesta ocasião, foi atualizada a estrutura de funcionamento, que contempla, além da CPA Central, as Representações e as Comissões Locais, bem como integrou-se a Secretaria Executiva de Avaliação Institucional (SEAI), unidade administrativa de apoio e assessoria.

10.2 Normas vigentes de controle de rendimento acadêmico

A avaliação das atividades didáticas do Curso de Administração segue as normas vigentes na UFPR, conforme descritas na Seção V da Resolução 37/97 CEPE/UFPR.

A aprovação em disciplina dependerá do resultado das avaliações realizadas ao longo do período letivo, segundo o plano de ensino divulgado aos alunos no início do período letivo, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Ressalte-se que, conforme descrito no parágrafo 1º da Seção V da Resolução 37/97 CEPE/UFPR, “A avaliação deve ser conduzida na perspectiva pedagógica e não punitiva da verificação da aprendizagem.”.

Toda disciplina deverá ter, no mínimo, duas avaliações formais por semestre, sendo pelo menos uma escrita, devendo, em caso de avaliações orais e/ou práticas, ser constituída banca de, no mínimo, dois professores da mesma área ou área conexa.

Exceto na avaliação de disciplinas de Estágio e Laboratórios Extensionistas, o aluno será aprovado por média quando alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico 70 (setenta) de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas realizadas pela disciplina. O aluno que não obtiver a média prevista deverá prestar exame final, desde que alcance a frequência mínima exigida e média não inferior a 40. No exame final será aprovado na disciplina aquele que obtiver grau numérico igual ou superior a 50 na média aritmética entre o grau do exame final e a média do conjunto das avaliações realizadas.

A Seção II da Resolução 37/97 CEPE/UFPR trata de casos em que pode ocorrer dispensa esporádica de frequência no caso de:

... aluno participante de cursos intensivos, simpósios, seminários, congressos, aulas extraordinárias, e outras atividades similares, sempre que houver correlação com o seu curso, devendo, em caso de deferimento, ser

marcadas presenças em todas as aulas e possibilitada a segunda chamada de avaliações formais que eventualmente ocorrerem no período.

Art. 82 - São consideradas atividades universitárias regulares as participações de alunos nos Jogos Universitários Brasileiros ou de seleção nacional, de confederações ou federações estaduais, e ainda, aquelas de cunho cultural promovidas pela UFPR, nas apresentações oficiais, período em que serão marcadas presenças em todas as aulas, devendo ser possibilitada a segunda chamada de avaliações formais que eventualmente ocorrerem.

A Seção III da Resolução 37/97 CEPE/UFPR trata de casos em que pode ocorrer substituição de frequência no caso de alunos(as) amparados(as) pelo Decreto-Lei nº 1044/69 e alunas em estado de gravidez, nos termos da Lei nº 6202/75.

É assegurado ao aluno o direito à revisão do resultado das avaliações escritas bem como à segunda chamada ao que não tenha não tenha comparecido à avaliação do rendimento escolar conforme as justificativas descritas na Seção IV, Art. 105 e Seção V, Art. 106 da Resolução 37/97 CEPE/UFPR.

Nas disciplinas de Estágio e Laboratórios Extensionistas, a avaliação obedecerá às seguintes condições de aprovação:

Estágio – alcançar o mínimo de frequência igual a 75% ou mais conforme determina o Regulamento de Estágio do curso, e obter, no mínimo, o grau numérico 50 de média aritmética, na escala de zero a cem no conjunto das atividades definidas no Plano de Ensino da disciplina;

Laboratório Extensionista – alcançar o mínimo de frequência igual a 75% ou mais conforme determina o Regulamento de Atividades Curriculares Extensionistas do curso, e obter, no mínimo, o grau numérico 50 de média aritmética, na escala de zero a cem no conjunto das atividades definidas no Plano de Ensino da disciplina.

A Resolução 37/97 CEPE/UFPR também prevê as formas de Registro e Cadastramento dos Resultados da Avaliação e cálculo do Índice de Rendimento Acumulado (I.R.A.).

10.3 Avaliação externa

Também são considerados mecanismos de avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem os resultados das Avaliações Externas, como por exemplo o ENADE, o Ranking Universitário Folha e o Guia do Estudante. Esses índices e rankings são considerados como insumos para o aprimoramento e revisão do planejamento didático-pedagógico.

11. METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA

11.1 Fundamentação teórico-metodológica do curso

Desde as primeiras iniciativas de escolarização e curricularização da prática gerencial, a busca pelo desenvolvimento de uma Ciência da Administração tem acompanhado esse campo de conhecimento ao longo de seu desenvolvimento. Ao mesmo tempo, a área tem sido marcada pelo surgimento de modismos, ferramentas de consultoria e ampla bibliografia com foco prático-gerencial. De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), é urgente a atualização constante dos conteúdos dos cursos de graduação, principalmente em face das mudanças tecnológicas pelas quais organizações de todos os tamanhos e setores são afetadas. Ao mesmo tempo, é essencial abordar aspectos sociais e humanos que impactam e são impactados pelas mudanças tecnológicas:

Nesse cenário de mudança, o papel dos executivos e dos profissionais de educação é tremendamente desafiado. Conhecimentos adquiridos terão que ser reciclados, práticas de negócios serão desafiadas e processos terão que mudar. Mas não podemos esquecer dos aspectos humanos das organizações. [...] Estudos recentes sobre os impactos da transformação digital, inteligência artificial e novos robôs demonstram que tanto competências técnicas como emocionais devem ser trabalhadas, e que há mudanças profundas na forma de aprender, ensinar e exercer uma profissão. (CNS, 2021, p.6).

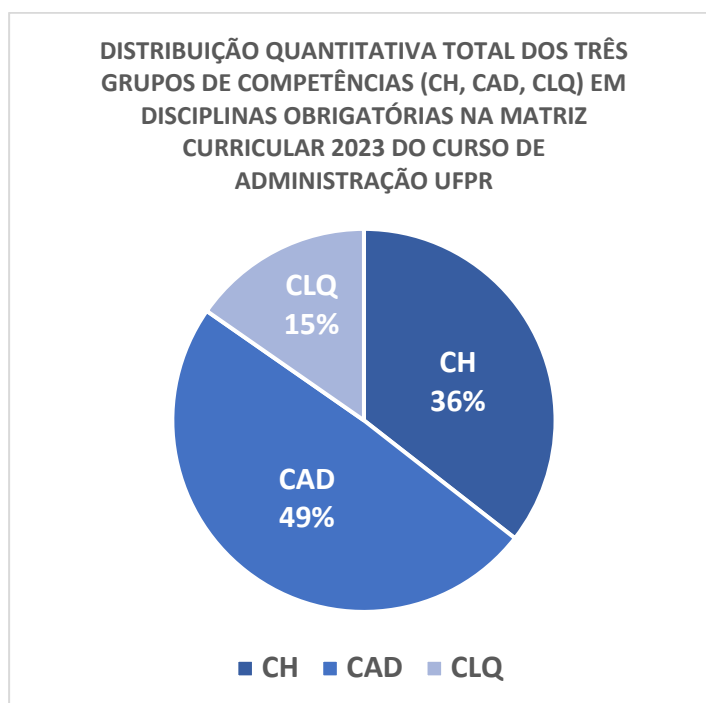
O currículo do Curso de Administração da UFPR será caracterizado, com base em seu desenvolvimento histórico, seus recursos atuais e em face da necessidade de atender às configurações ambientais mais recentes e futuras:

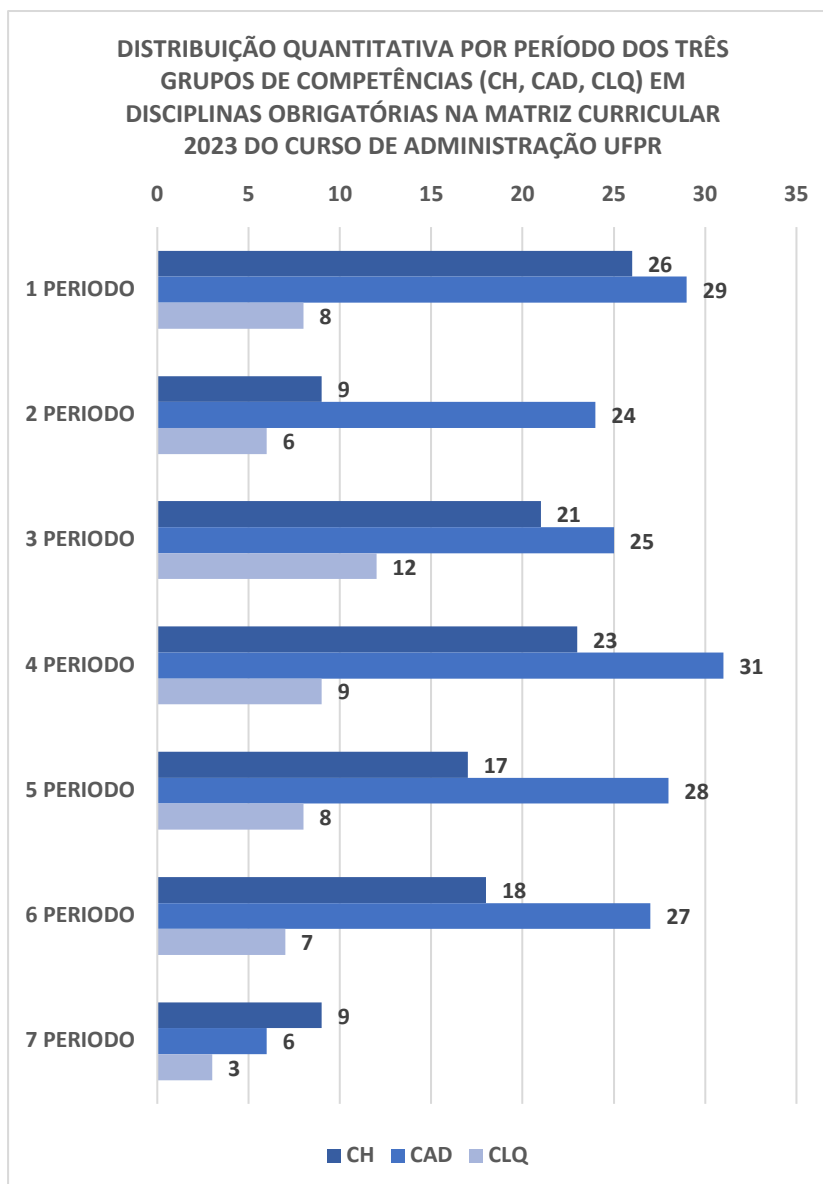
- Por sua natureza predominantemente **generalista**, oferecendo ao discente uma visão abrangente do campo da administração em termos de visão estratégica organizacional, áreas operacionais de atuação, carreiras, tipos de organizações e níveis hierárquicos de atuação do administrador. Também busca-se oferecer um conteúdo diversificado em termos de competências digitais e não-digitais, técnicas-tecnológicas e humanas;
- Pela **multidisciplinaridade**, aqui entendida como classificação do conhecimento em disciplinas independentes. A multidisciplinaridade se manifesta na matriz curricular por meio da autonomia de conteúdo entre as diferentes disciplinas. Embora também constituam partes da matriz curricular quando considerada em seu conjunto, as disciplinas do curso de Administração são unidades de conteúdo que podem ser ministradas e compreendidas independentemente de sua relação com o todo;
- Pela **pluridisciplinaridade**, aqui entendida como classificação do conhecimento em disciplinas independentes e relacionadas entre si a partir da troca de determinados conteúdos. A pluridisciplinaridade se manifesta na matriz curricular por meio da relação de subconjuntos de disciplinas com as grandes áreas nas quais o curso está subdividido: administração geral, estratégia, finanças, marketing, pessoas e operações. O quadro a seguir descreve a estrutura pluridisciplinar da matriz curricular do curso de Administração.
- Pela **interdisciplinaridade**, aqui entendida como transferência do conhecimento entre disciplinas independentes. Por exemplo, o conteúdo disciplinar proposto no estudo de Economia aplicada à Administração é útil ao entendimento do conjunto de disciplinas das subáreas de Estratégia e de Marketing. Ou, ainda, pode-se visualizar a interdisciplinaridade na utilidade do conteúdo disciplinar proposto no estudo de Estatística Aplicada à Administração para as disciplinas de Pesquisa Científica em Administração e Pesquisa Operacional. A interdisciplinaridade foi considerada, ainda, na definição da periodização recomendada. Ou seja, as disciplinas consideradas basilares em relação a outras disciplinas foram incluídas nos primeiros períodos do curso. Quanto aos pré-requisitos não foram incluídos para favorecer a flexibilidade na integralização curricular do discente,

considerando-se também a independência das unidades disciplinares conforme comentado acima;

ESTRUTURA PLURIDISCIPLINAR DA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - PPC 2023			
ÁREA	DESCRIPTIVO DA ÁREA	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	DISCIPLINAS OPTATIVAS
TRANSVERSAIS	Conteúdos de natureza interdisciplinar que atendem e fundamentam o conhecimento de outras disciplinas	Economia aplicada à Administração Estatística Aplicada à Administração Ética e Organizações Introdução a <i>Data Science</i> Pesquisa Científica em Administração Raciocínio Lógico e Quantitativo	Prática de Pesquisa Científica em Administração <i>Data Science for Business</i>
ADMINISTRAÇÃO GERAL	Administração Geral e estratégia: abrange os estudos nas áreas de estratégias, empreendedorismo, teorias das organizações, internacionalização de empresas, gestão de organizações do terceiro setor, gestão pública e sustentabilidade	Análise das Organizações Comportamento Organizacional Direito Empresarial e Tributário Pensamento Administrativo	Administração do Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social Aspectos Jurídicos da Compra e Venda de Empresa Competências Emocionais e Gestão Comunicação Organizacional Conceitos e Aplicações em Administração Pública Tópicos Especiais de Administração Geral
ADMINISTRAÇÃO GERAL (Subárea: ESTRATÉGIA)		Análise Ambiental e Decisão Estratégica Implementação e Controle Estratégicos Introdução ao Empreendedorismo Modelagem de Novos Negócios	Estratégias de Internacionalização Ferramentas para Inovação Gestão da Inovação Gestão da Sustentabilidade Empresarial <i>Storytelling</i> e Comunicação Estratégica Tópicos Especiais de Estratégia
FINANÇAS	Finanças: abrange o desenvolvimento e avaliação de projetos, análise de investimentos, captação de recursos e gestão de capital de giro. Análise de crédito e cobrança. Formação de preço e custos. Controladoria, Auditoria, Contabilidade. Remuneração Variável, <i>Valuation</i> e Precificação.	Decisão de Financiamento Decisão de Investimento Finanças de Curto Prazo Matemática Financeira	Casos Aplicados em Finanças Finanças Pessoais Formação de Preços e Custos Mercado Financeiro e de Capitais Tópicos Especiais de Finanças <i>Valuation</i>
MARKETING	Marketing: abrange atividades desenvolvidas na área de marketing como gestão de marketing, vendas, comunicação e pesquisa de mercado.	Comunicação Integrada de Marketing Marketing Estratégico Princípios de Marketing Produtos e Marcas	Comportamento do Consumidor Gestão de Serviços Gestão de Varejo Gestão de Vendas <i>Marketing Analytics</i> Marketing de Canais de B2B Marketing Digital <i>Marketing Lab</i> <i>Marketing Trends</i> Tópicos Especiais de Marketing
PESSOAS	Pessoas: abrange atividades associadas à gestão do capital humano como: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; saúde e segurança no trabalho; remuneração; qualidade de vida no trabalho;	Desenvolvimento de pessoas Gestão e Captação de Pessoas Remuneração e Desempenho Humano	Gestão da Diversidade Gestão de Carreira Gestão em Ambientes Multiculturais Tendências de Gestão do Fator Humano Tópicos Especiais de Gestão de Pessoas
OPERAÇÕES	Operações: abrange atividades relacionadas a gestão e tomada de decisão sobre qualquer aspecto do processo produtivo e cadeia de suprimentos.	Gestão de Operações: produção Gestão de Projetos Logística Pesquisa Operacional	Armazenagem Estratégica Gerenciamento de Processos de Negócio Gestão da Cadeia de Suprimentos Gestão da Informação e Inteligência de Negócios Tomada de Decisão: Gestão da Qualidade Tomada de Decisão: Simulação Tópicos Especiais de Operações
EXTERNAS DE APOIO	Disciplinas de apoio ofertadas por departamentos externos ao DAGA	Fundamentos de Contabilidade Sociologia e Organizações	

- Pela **transdisciplinaridade**, aqui entendida como observação da realidade a partir da interseção do conhecimento de disciplinas independentes. A transdisciplinaridade se manifesta na inclusão de disciplinas com bases teóricas distintas como base do entendimento do fenômeno administrativo. Incluem-se, por exemplos, conteúdos com origem em economia, sociologia, matemática, estatística, psicologia, ciência da informação, contabilidade, direito, comunicação social, dentre outras áreas do conhecimento. Ao mesmo tempo, espera-se que a transdisciplinaridade se manifeste nas Atividades Formativas Disciplinares, nas Atividades Curriculares Extensionistas e no Estágio Supervisionado. Nesses casos, a interseção do conhecimento entre disciplinas independentes será útil e necessária ao entendimento da complexidade inerente à realidade organizacional e administrativa em suas múltiplas formas e manifestações;
- Pelo **equilíbrio no desenvolvimento de competências humanas, analítico-decisórias e lógico-quantitativas** ao longo do curso. Conforme orientação das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), foram propostas as competências listadas no capítulo 7 deste PPC. A Fichas 1 de cada disciplina da matriz curricular indica a quais competências o conteúdo está relacionado. Dessa forma, foi possível distribuir equitativamente as competências pelos diferentes períodos da etapa de disciplinas obrigatórias. A figura a seguir ilustra a distribuição dos grupos de competências das disciplinas obrigatórias de acordo com a periodização recomendada. A predominância quantitativa das competências humanas e analítico-decisórias em relação às competências lógico-quantitativas é explicada pela maior quantidade de competências estabelecidas nas duas primeiras categorias. As figuras a seguir demonstram a distribuição quantitativa das três categorias de competências dentre as disciplinas obrigatórias da matriz curricular.





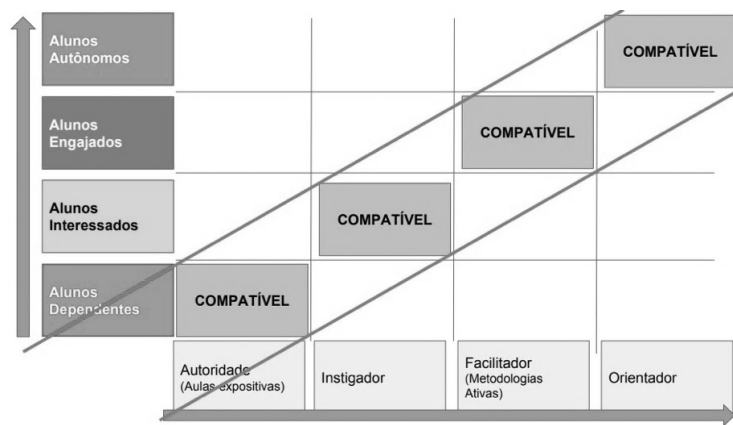
- Pela **diversidade de metodologias de ensino**, incluindo estratégias tradicionais e construtivistas no ensino presencial e híbrido. Propomos, sob esse ponto de vista, um incremento consistente e gradativo da adoção da perspectiva construtivista direcionada ao protagonismo do discente no processo de ensino-aprendizagem. E destacamos o caráter transicional da diversidade metodológica do projeto didático-pedagógico aqui proposto na medida em que há diversidade geracional do corpo docente. Ou seja, em sua maioria os integrantes do corpo docente atual foram formados sob a predominância das práticas tradicionais de ensino-aprendizagem:

O rompimento com as práticas pedagógicas tradicionais é um dilema para os docentes, pois, em sua formação inicial e durante os vários anos de sua atuação profissional, foram orientados por tal modalidade de educação. Ao serem desafiados a pensar diferente, enfrentam dificuldades, por isso as práticas inovadoras têm, em geral, resultados apenas após algum tempo. A passagem de protagonismo no espaço da sala de aula modifica o perfil docente requerido em espaços inovadores de ensino superior. A formação de uma equipe qualificada apresenta-se como um dos maiores desafios para promover mudanças nos processos educativos em nível superior, principalmente quando se busca inovar ou alterar as práticas pedagógicas. Assim, investir na formação de docentes e funcionários, além dos gestores, deve ser o primeiro passo para quem deseja promover mudanças no ensino superior. (BLASIUS, 2020, p.4).

A mudança do modelo pedagógico atual em direção ao amplo uso de metodologias ativas trata-se, portanto, de um desafio a ser enfrentado pela universidade como um todo: reitoria, pró-reitorias, setores, departamentos, coordenações de curso e docentes. A pandemia de COVID19 propiciou um ambiente receptivo a inovações – especialmente a inclusão de novas tecnologias da informação nos processos educacionais. Entretanto, o ensino emergencial remoto (ERE) adotado neste período apresenta distinções importantes em relação à adoção de metodologias ativas e de cursos/disciplinas fundamentados nos princípios da educação a distância. Portanto, ainda se faz necessário investir esforços para aperfeiçoar a capacitação dos docentes do curso de Administração no uso de metodologias didático-pedagógicas diversas.

- Pela **evolução da condição de dependência do aluno em direção à autonomia**. Considerando-se o perfil discente atual, os estudantes que ingressam no curso de administração são egressos do Ensino Médio e, em sua grande maioria, estão realizando seu primeiro curso superior. Estão, portanto, habituados com métodos tradicionais de ensino baseados no protagonismo do professor no processo de ensino-aprendizagem. Busca-se, portanto, um aumento da autonomia do aluno ao longo do curso, por meio da inclusão da carga horária orientada nas disciplinas obrigatórias e da carga horária EAD em disciplinas optativas. É o que propõe o Tomazinho (2014) ao apresentar a Matriz de Evolução Discente e Docente. Espera-se que, ao longo de um curso, alunos inicialmente dependentes passem pelas etapas de interesse e engajamento, até atingirem a autonomia na aprendizagem. O docente, por sua vez, passa de autoridade e protagonista no processo do ensino a instigador e facilitador, até atingir o status de orientador ou mediador do processo de ensino-aprendizagem. Dessa forma, aumenta também a abrangência do curso em termos do atendimento de diferentes perfis docentes e discentes.
- Pela **diversidade de metodologias de avaliação do processo de ensino-aprendizagem**, incluindo estratégias diagnósticas, formativas e somativas. Propomos, portanto, a superação crescente do uso exclusivo de instrumentos tradicionais somativos de mensuração do rendimento acadêmico em direção ao uso de múltiplas formas de mensuração e avaliação da aprendizagem.

MATRIZ DE EVOLUÇÃO DISCENTE E DOCENTE



Fonte: TOMAZINHO (2014).

11.2 Inovações significativas

Conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021, p.10, grifos nossos):

A **articulação entre teoria e prática** estão sob intensa demanda tanto de alunos, como de empresas. A **aquisição de competências emocionais** na gestão e solução de problemas complexos é o principal impulsionador desta demanda. Por esse motivo, **metodologias ativas de Ensino**, bem como o **aprender fazendo** (*learn by doing*) são metodologias importantes de Ensino.

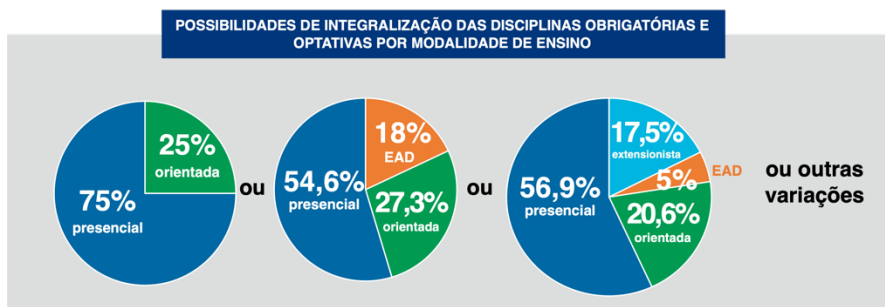
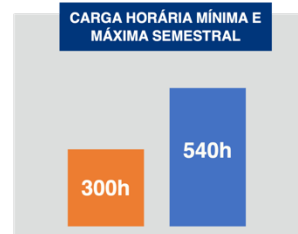
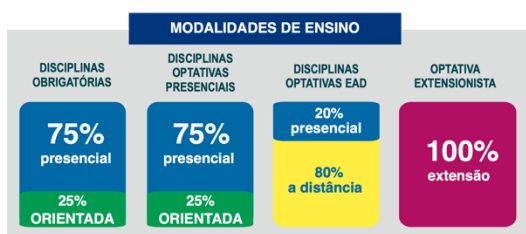
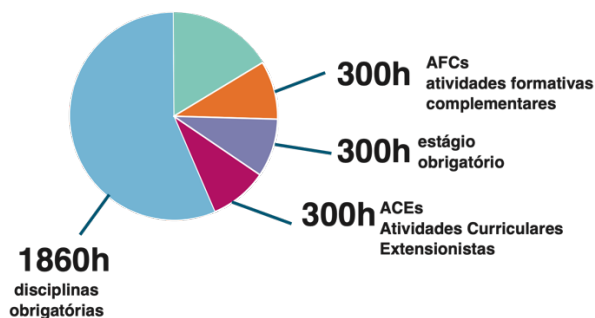
Portanto, considerando os elementos destacados acima, a nova matriz curricular incluiu inovações significativas relacionadas a:

- **Atualização dos conteúdos disciplinares e criação de novas disciplinas** em alinhamento com o estado da arte do conhecimento nas diferentes áreas, com as inovações tecnológicas recentes e com a realidade de diferentes tipos de organizações e ambientes externos de atuação;
- **Diversificação das modalidades de ensino:** todas as disciplinas obrigatórias e optativas – com exceção dos Laboratórios Extensionistas – passam a ter carga horária híbrida. No caso das disciplinas obrigatórias, 75% da carga horária será presencial e 15% será orientada. A carga orientada semanal corresponde a 1 (uma) hora relógio e será destinada ao desenvolvimento de atividades e projetos orientados, alinhados aos objetivos da disciplina. Essa distribuição de carga horária também facilita a implementação de metodologias ativas de ensino na medida em que se destina explicitamente uma parte da carga horária semanal ao desenvolvimento de atividades extra-classe e incentiva, ainda, o uso de tecnologias da informação e da comunicação como apoio às atividades presenciais. No caso das disciplinas optativas, variarão entre aquelas com carga horária padrão presencial e orientada (de forma idêntica às disciplinas obrigatórias) e aquelas com carga horária padrão presencial e a distância. Neste último caso, serão 25 disciplinas optativas no total, nas quais serão destinadas 12h à carga horária presencial e 48h à carga horária a distância. Essa distribuição da carga horária a distância permite o aproveitamento dos 40% de EAD permitidos pela atual legislação para cursos presenciais;
- **Redução da carga horária mínima semestral** (de 360 para 300 horas) e **aumento da carga horária máxima semestral** (de 360 para 540 horas). Essas modificações permitem que os discentes possam realizar disciplinas optativas ou obrigatórias extras de acordo com a disponibilidade de oferta de vagas. Isso permite adiantamento da integralização para alunos com maior disponibilidade de carga horária semanal para estudo;
- **Concentração da carga horária EAD e das disciplinas optativas nos dois períodos finais do curso**, com possibilidade de adiantamento na realização das optativas na medida em que houver oferta de vagas suficientes para atender alunos dos períodos iniciais. No caso dos discentes que seguirem a periodização recomendada, passam a usufruir de maior flexibilidade de horários de estudo ao final do curso, quando geralmente já estão empregados ou estão realizando estágio supervisionado. Essa flexibilidade aumenta, também, na medida em que a carga horária EAD estará concentrada nos períodos finais. Ao mesmo tempo, essa decisão pela concentração da carga horária EAD nas disciplinas optativas e nos períodos finais do curso exige autonomia e busca incentivar a capacidade de aprender a aprender que deve acompanhar o egresso do curso ao longo de sua vida acadêmica e profissional;
- **Aumento da flexibilidade curricular**, por meio de redução da carga horária em disciplinas obrigatórias (de 2.700 para 1.860 horas) e aumento da carga horária em disciplinas optativas (de 300 para 540 horas). Dessa forma, o discente pode escolher por um conjunto de optativas alinhadas com seus interesses acadêmicos e profissionais;

- **Aumento da carga horária em Atividades Formativas** (de 60 para 300 horas) e **inclusão das Atividades Curriculares Extensionistas** obrigatórias (300 horas ou 10% da carga horária total do curso, conforme a Resolução nº86/20-CEPE/UFPR). Dessa forma, busca-se reforçar a integração entre teoria e prática que já ocorre de forma intensiva por meio do estágio supervisionado.

INOVAÇÕES SIGNIFICATIVAS

CARGA HORÁRIA TOTAL PARA INTEGRALIZAÇÃO:
3.000h + 300h de extensão



11.3 Aplicação das políticas institucionais de ensino, de pesquisa e de extensão e interfaces com a pós-graduação

De acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (2017, p.44-47), as políticas de ensino da UFPR devem ser progressivamente incorporadas aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação. Nesse sentido, avançamos na aplicação das políticas institucionais de ensino ao:

1. Diversificar as modalidades de ensino e permitir, portanto, a incorporação de metodologias capazes de mobilizar o potencial criativo e de crítica dos estudantes e professores.

2. Aumentar a flexibilidade curricular, atualizar e criar novas disciplinas e permitir, portanto, o incremento da interação contínua entre teoria e prática e o crescente impacto mediador de tecnologias cada vez mais complexas.
3. Adotar princípios de pluridisciplinaridade, multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade e permitir, portanto, a integração entre disciplinas e campos de saberes de referência no processo de formação teórico-prática dos estudantes.
4. Incluir a carga horária orientada e EAD na matriz curricular e permitir, portanto, aumento no uso dos recursos das tecnologias da informação e comunicação. Dessa forma, além de aumentar a flexibilidade curricular, promove-se o desenvolvimento de uma cultura digital.
5. Incluir a carga horária extensionista curricular e permitir, portanto, maior alinhamento com as políticas institucionais federais e da universidade como um todo.
6. Adotar a diversidade de metodologias de avaliação do processo de ensino-aprendizagem e promover, portanto, a inclusão de práticas avaliativas processuais que oportunizem acompanhar e revelar as diferentes formas de aprendizagem do conhecimento acadêmico.
7. Ao aumentar a carga horária de atividades formativas e de disciplinas optativas e, ainda, ao intensificar a interface do curso de Administração com a pós-graduação *stricto sensu* e proporcionar, portanto, oportunidades de integralização curricular diferenciadas, por meio da participação em programas institucionais e atividades fundamentais de pesquisa e extensão.
8. Ao excluir os pré-requisitos entre as disciplinas da matriz curricular e evitar, portanto, comprometer a flexibilidade, impor a linearidade e dificulta uma trajetória formativa ajustada às possibilidades e às expectativas do estudante.
9. Dar continuidade ao incentivo à participação dos discentes em programas de mobilidade acadêmica e proporcionar, portanto, o enriquecimento das capacidades científicas, profissionais e interculturais dos estudantes, convertendo essas iniciativas em uma forma de integralização curricular.
10. Promover o estágio obrigatório e não obrigatório e instituir o estágio como um processo de reflexão progressiva sobre a prática profissional, preparatório para o exercício qualificado no mundo do trabalho.

Quanto à interface do curso de Administração com a pós-graduação *lato sensu*, esta se concretiza por meio de um conjunto de elementos já consolidados:

- Oferta de vagas com bolsa de estudos para egressos da graduação com alto rendimento acadêmico;
- Atuação na pós-graduação *lato sensu* em Administração de docentes do DAGA que integram os cursos do Ceppad – MBA em Gestão de Operações, MBA em Gestão de Talentos e Comportamento Humano, MBA em Gestão Estratégica, MBA em Marketing, MBA em Finanças e MBA em Banking para Cooperativas de Crédito;
- Contínua troca de conhecimento dos docentes com alunos dos MBAs gerando, portanto, aumento da proximidade entre a universidade e as empresas nas quais os estudantes de especialização atuam.

Quanto à interface do curso de Administração com a pós-graduação *stricto sensu*, esta se concretiza por meio de um conjunto de elementos já consolidados e novas iniciativas:

- Atuação na graduação em Administração de 18 (dezoito) docentes do DAGA que integram o programa de mestrado e doutorado acadêmico - [PPGADM](#) (início em 1992, nota 5 na Capes);

- Atuação na graduação em Administração de 15 (quinze) docentes do DAGA que integram o programa de mestrado profissional - PPGOLD (início em 2019);
- Participação dos discentes de graduação em programas de iniciação científica ofertados pelos docentes dos programas stricto sensu do DAGA;
- Criação recente pelo PPGADM de um Comitê de Integração com a Graduação, o qual será responsável por (i) desenvolver atividades de sensibilização relacionadas à pesquisa científica durante a semana de integração de calouros e durante a semana acadêmica e (ii) divulgar as vagas de iniciação científica dos docentes do programa;
- Inclusão na nova matriz curricular do curso de Administração de disciplinas optativas – os Seminários Avançados I e II – cujas vagas serão disponibilizadas pelo PPGADM e pelo PPGOLD para discentes com rendimento acadêmico acima de 0,7 e de acordo com a disponibilidade da oferta de vagas para graduandos em disciplinas de concentração dos programas.

12. ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

O Regulamento do Programa de Orientação Acadêmica segue as normativas da Resolução nº 95-A/15 e Instrução Normativa nº 02-A/16 PROGRAD/PRAE.

O objetivo geral do Programa de Orientação Acadêmica do Curso de Administração é a promoção da melhoria do desempenho acadêmico de seus discentes mediante o acompanhamento e orientação por parte de equipes de orientação designadas pelo Colegiado de Curso. O Regulamento do POA do Curso de Administração consta no Anexo IV do PPC 2023 e estabelece as normas para a sua realização.

13. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

De acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (2017, p.55):

Um segmento do ensino de graduação cuja qualidade e expansão devem ser sobejamente beneficiadas com a melhoria da infraestrutura digital é a educação à distância. [...] Também se destaca a inclusão de práticas de EaD na educação presencial. Atualmente, cerca de 600 disciplinas estão habilitadas para ser integral ou parcialmente ofertada a distância. Está em curso um programa institucional – UFPR Híbrida – que visa esclarecer e apoiar os cursos de graduação da UFPR no planejamento, implantação e consecução da educação híbrida, entendida como a integração, aos processos de ensino e de aprendizagem, de ambientes presenciais e *on-line*, por meio de metodologias ativas, de modo a expandir as possibilidades de oferta da carga horária dos cursos presenciais por meio de recursos de educação a distância.

A unidade responsável por institucionalizar a oferta de cursos na modalidade à distância e também por apoiar o desenvolvimento de materiais didáticos para EAD é CIPEAD – Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância e está vinculada à PROGRAD.

No DAGA, destacam-se a oferta de turmas de especialização em Gestão de Organizações Públicas, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde em parceria com a UAB/CAPES - Universidade Aberta do Brasil entre os anos de 2010 e 2017. Na graduação, está em curso desde 2018 um projeto-piloto de criação e execução de disciplinas na modalidade à distância, as quais chegaram a compor 40% da carga horária de disciplinas na matriz curricular, conforme a PORTARIA Nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019.

A partir de 2023, com a implementação de um novo currículo, com base nas experiências anteriores com a incorporação das disciplinas na modalidade EAD no curso e, ainda, considerando-se as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), a educação a distância integrará a matriz curricular de acordo com as seguintes diretrizes:

- A modalidade EAD será concentrada em disciplinas optativas, até o total de 1.200 horas ou 40% do total de horas da matriz curricular. Os objetivos da inclusão da modalidade EAD exclusivamente em disciplinas optativas e ao final do curso foram explicitados no capítulo 11 deste PPC.
- A oferta de carga horária a distância seguirá as orientações da Cipead e o disposto na Resolução 72/10 CEPE/UFPR, a qual a oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná.
- As fichas 2 das disciplinas optativas com carga horária EAD estão incluídas no Anexo IX deste PPC.

14. ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES

As atividades complementares, assim denominadas pelo Conselho Nacional de Educação, são regulamentadas na Universidade Federal do Paraná pela Resolução nº 70/04-CEPE com a denominação de Atividades Formativas, definindo-as como “atividades complementares em relação ao eixo fundamental do currículo, objetivando sua flexibilização”. Devem contemplar a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão, assegurando seu caráter interdisciplinar em relação às diversas áreas do conhecimento, respeitando, no entanto, o Projeto Pedagógico de cada Curso. De acordo com o PDI UFPR – Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021 (2017, p.58):

A UFPR valoriza e incentiva a diversificação e o enriquecimento curricular por meio de atividades complementares, não-disciplinarizadas. Em todos os cursos de graduação, 240 horas da sua carga horária total devem ser cumpridas nessa modalidade de formação. Podem ser computadas nessa categoria, segundo o projeto pedagógico de cada curso, atividades de extensão e pesquisa, além de intercâmbios e estágios extracurriculares, entre outros. Diversos programas institucionais multiplicam as oportunidades para os estudantes cumprirem essa carga horária complementar. Entre eles, destacam-se os programas de iniciação científica (PIBIC, PIBIS e PIBITI), iniciação à docência (PIBID e LICENCIAR9), PET – Programa de Educação Tutorial, bolsas de cultura e extensão, monitoria, mobilidade e voluntariado acadêmico.

Um evento anual, a SIEPE – Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão – reúne os estudantes e professores de todos esses programas, numa grande mostra de trabalhos desenvolvidos pelos estudantes e em fóruns de discussões sobre os temas que afetam diretamente a formação e a vida universitária. São inscritos, em média, dois mil trabalhos, que durante o evento são apresentados, discutidos e avaliados em sessões temáticas e presenciais.

A partir de 2023, com a implementação de um novo currículo, com base nas experiências anteriores e, ainda, considerando-se as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (CNS, 2021), as atividades formativas integrarão a matriz curricular de acordo com o disposto no ANEXO V: REGULAMENTO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

15. ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

O estágio, conceituado como elemento curricular de caráter formador e como um ato educativo supervisionado previsto para o Curso de Administração, está regulamentado em consonância com a definição do perfil do profissional egresso, bem como com os objetivos para a sua formação. A estruturação do estágio busca fortalecer a articulação entre teoria e prática e incentivar a sólida formação geral, necessária para que o egresso possa superar os desafios que se impõem aos profissionais.

O Projeto Pedagógico do Curso do Curso de Administração prevê a realização de estágio em duas modalidades: o **estágio obrigatório** e o **não obrigatório**. O objetivo dessas modalidades de estágio é viabilizar ao aluno o aprimoramento técnico-científico na formação do profissional, mediante a análise e a solução de problemas concretos em condições reais de trabalho, por intermédio de situações relacionadas a natureza e especificidade do curso e da aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos nas diversas disciplinas previstas no PPC. O estágio obrigatório terá carga horária de 300 horas a serem cumpridas a partir do vencimento das disciplinas do 1º período do curso, conforme a periodização recomendada.

O estágio curricular obrigatório está subordinado, entre outras orientações e regulamentos, à Resolução 46/10 CEPE/UFPR. O Regulamento do Estágio consta no Anexo III do PPC 2023 e estabelece as normas para a sua realização em ambas as modalidades previstas.

16. ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

As atividades Curriculares de Extensão (ACE) constituem-se atividades obrigatórias que se integram à matriz curricular do Curso de Administração. De acordo com a legislação federal atual, a extensão é um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, cuja finalidade é promover a interação transformadora “entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino” (BRASIL, 2018, Art. 3).

As atividades extensionistas de caráter obrigatório do PPC do Curso de Administração devem totalizar 10% do total da carga horária do curso, ou seja, 300 horas, e têm como finalidade ressaltar o valor das atividades de extensão universitária que contribuem para efetiva indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Essas atividades devem envolver “diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante, priorizando sua ação para as áreas de grande pertinência social (BRASIL, 2014, Meta 12 estratégia 7).

As concepções e diretrizes que norteiam as ACE no ensino superior são:

- I - a contribuição na formação integral do estudante, estimulando sua formação como cidadão crítico e responsável;
- II - o estabelecimento de diálogo construtivo e transformador com os demais setores da sociedade brasileira e internacional, respeitando e promovendo a interculturalidade;
- III - A promoção de iniciativas que expressem o compromisso social das instituições de ensino superior com todas as áreas, em especial, as de comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção, e trabalho, em consonância com as políticas ligadas às diretrizes para a educação ambiental, educação étnico-racial, direitos humanos e educação indígena;
- IV - A promoção da reflexão ética quanto à dimensão social do ensino e da pesquisa;
- V - O incentivo à atuação da comunidade acadêmica e técnica na contribuição ao enfrentamento das questões da sociedade brasileira, inclusive por meio do desenvolvimento econômico, social e cultural;
- VI - O apoio em princípios éticos que expressem o compromisso social de cada estabelecimento superior de educação;
- VII - A atuação na produção e na construção de conhecimentos, atualizados e coerentes, voltados para o desenvolvimento social, equitativo, sustentável, com a realidade brasileira.

Dessa forma essas atividades, inserem-se nas seguintes modalidades: i) programas; ii) projetos; iii) cursos de oficinas; iv) eventos e v) prestação de serviços.

O Regulamento da ACE no curso de Administração consta no Anexo VI deste PPC, no qual estão estabelecidas as normas de sua execução e controle.

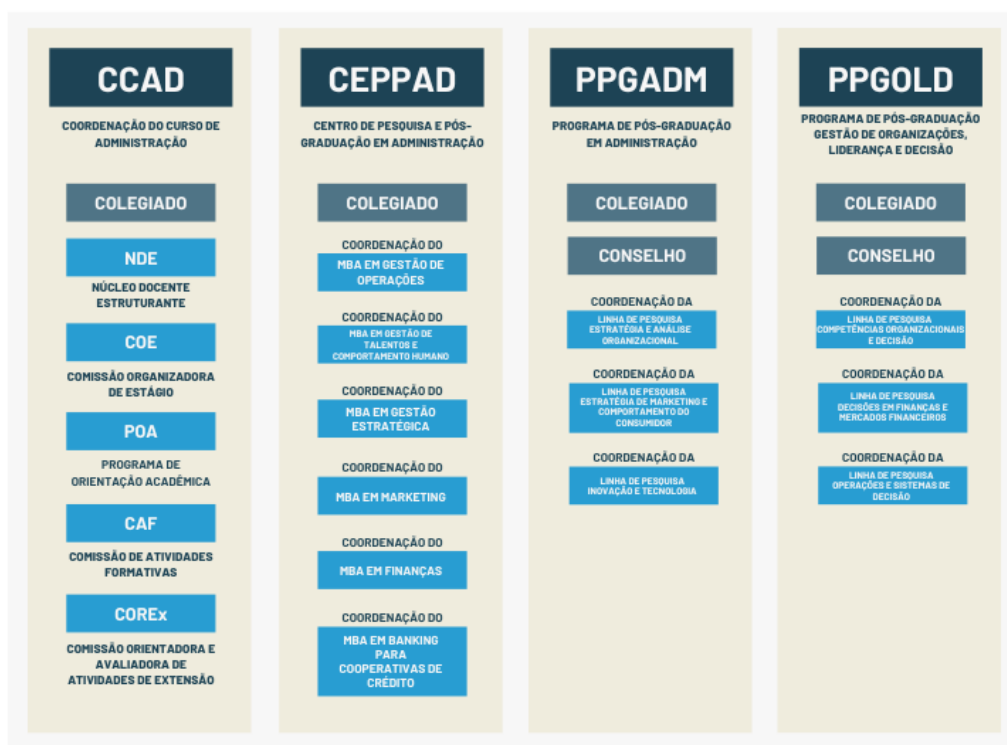
17. QUADRO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Na data de aprovação deste PPC, o quadro docente do DAGA é formado por 54 (cinquenta e quatro) docentes efetivos e 6 (seis) docentes substitutos.

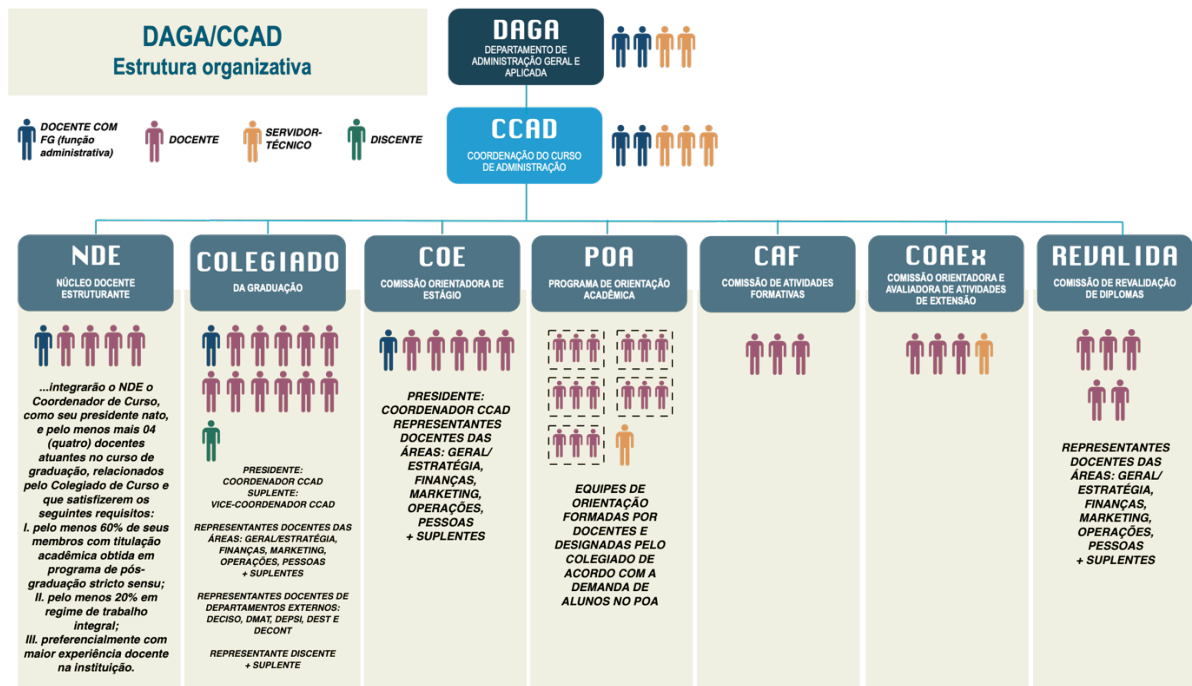
Quanto ao quadro de servidores técnico-administrativos, são 2 (dois) servidores alocados na secretaria do DAGA, 3 (três) servidores alocados na secretaria da CCAD (Coordenação do Curso de Administração), 1 (um) servidor alocado na secretaria do PPGADM e 1 (um) servidor alocado na secretaria do PPGOLD.

Quanto às funções administrativas, a gestão do DAGA é realizada pelo Chefe e Vice-Chefe de Departamento, Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação, Coordenador e Vice-Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, Coordenador e Vice-Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu e respectivos Colegiados de Curso.

A figura a seguir ilustra a atual estrutura do departamento:

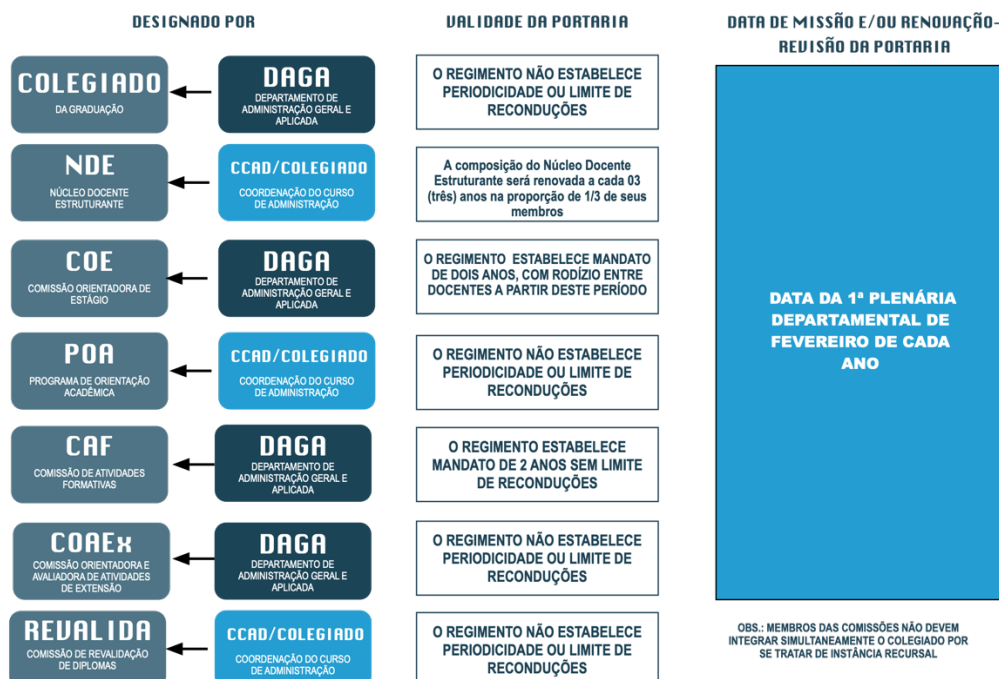


A figura a seguir ilustra a atual estrutura do curso de Administração:



A figura a seguir descreve as regras de composição de comissões de acordo com a atual regulamentação da UFPR:

PADRONIZAÇÃO DA EMISSÃO DE PORTARIAS DE DESIGNAÇÃO



18. INFRAESTRUTURA

Desde o ano de 2002, o curso está instalado na nova sede do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, no Jardim Botânico, adequada para comportar as áreas administrativas do curso, as salas de aula e os laboratórios de informática.

Quanto à acessibilidade, o SCSA possui instalações adequadas para a acessibilidade de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida. O prédio conta com rampa de acesso ao saguão principal e subsolo, elevador para acesso aos diferentes andares, além de banheiros com instalações adequadas e especialmente construídas para cadeirantes.

Quanto ao acesso à internet, a universidade disponibiliza em seus *campi* o acesso ao wi-fi UFPR_SEM_FIO e tem investido constantemente na atualização de suas redes. Os laboratórios de informática possuem equipamentos disponíveis aos estudantes e funcionam durante os três turnos. Nos laboratórios estão disponíveis softwares para edição de textos, planilhas de cálculo, elaboração de apresentações, bancos de dados e outros softwares específicos para o Curso de Administração.

A Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC) atualiza e oferece apoio à infraestrutura de redes e conectividade da UFPR. Entre os principais projetos desenvolvidos pela AGTIC destacam-se a aquisição e suporte ao Office365 em sua versão educacional e totalmente gratuita, cujos aplicativos têm auxiliado nas atividades administrativas e acadêmicas, incluindo as remotas; projeto UFPR Sem Fio com a compra de mais equipamentos de rede sem fio (AP's, controladores e antenas), projeto de autenticação para acesso à rede, troca de mais de 400 equipamentos de borda em diversos departamentos da Universidade e o projeto de ampliação da infraestrutura da Instituição para a instalação das impressoras via rede.

A estrutura física do Departamento de Administração Geral e Aplicada é composta de:

- 21 salas de aulas com equipamentos para projeção de audiovisuais
- 33 gabinetes individuais para docentes
- 1 sala para docentes que atuam em regime de trabalho de 20 horas semanais, com espaço para atendimento a alunos, armários e 4 microcomputadores
- Sala de reuniões com estrutura para recepcionar visitantes e autoridades
- Gabinete da chefia do DAGA
- Espaços para coordenação do curso de graduação em Administração e secretaria
- Espaços para coordenação do curso de graduação EAD em Administração Pública e secretaria
- Espaços para coordenação dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* e secretaria
- Espaços para coordenação dos cursos de pós-graduação *lato sensu* e secretaria
- Estúdio audiovisual
- Salas de estudos para estudantes de iniciação científica e estudantes dos programas de *stricto sensu*
- Banheiros para discentes, docentes e servidores técnicos.

A biblioteca fica localizada fisicamente no subsolo do SCSA e comporta o acervo atual das obras físicas para o Curso de Administração, além de uma moderna concepção de sistemas de informação, com amplo uso dos recursos da Internet. Está prevista uma política de atualização constante de livros e periódicos, tomando-se por base a indicação dos professores e catálogos das editoras.

O [Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná \(SiBi/UFPR\)](#) oferece acesso aos textos completos e resumos de artigos de bases de dados nacionais e internacionais em todas as áreas do conhecimento. Inclui também uma seleção de importantes fontes de informação acadêmica com acesso gratuito na internet. O uso do portal da biblioteca é livre e gratuito para os usuários das instituições participantes e o acesso é realizado a partir de qualquer terminal na UFPR. Além disso, as teses e dissertações defendidas a partir de 2004 pela UFPR estão disponíveis no acervo do Sistema de

Bibliotecas e podem ser acessadas na biblioteca digital. As revistas editadas pela UFPR encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Revistas da UFPR e podem ser no formato PDF.

Os estudantes do curso têm acesso a livros eletrônicos de acordo com as assinaturas disponíveis. Atualmente, está disponível a base <https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>

O SiBi/UFPR oferece de forma contínua [capacitações online](#), [tutoriais](#) e [orientações para normalização de trabalhos acadêmicos](#).

Em relação aos espaços de uso compartilhado, o curso também dispõe da infraestrutura do do Setor de Ciências Sociais Aplicadas:

- Auditório com 100 lugares, equipado com multimídia, equipamentos de som, ar condicionado, quadro branco;
- Auditório do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, com aproximadamente 350 lugares;
- Biblioteca setorial equipada com salas de estudos individuais ou em grupo e terminais para acesso ao acervo;
- Espaço destinado para o Diretório Acadêmico do Setor;
- Espaço para o Centro de Integração Empresa e Escola (CIEE) para facilitar o processo de estágios não obrigatórios;
- Espaço amplo de convivência com mesas e cadeiras para socialização dos estudantes;
- Refeitório universitário (RU) que atende os estudantes com café da manhã, almoço e jantar;
- Amplo estacionamento gratuito para docentes, servidores e discentes com sistema de vigilância 24 horas;
- Diversos bebedouros e banheiros, inclusive com acessibilidade.

19. TEMAS TRANSVERSAIS

No curso de Administração, além das disciplinas optativas de Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS e Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS: Fundamentos da Educação Bilíngue para Surdos, outros temas são abordados com o objetivo de atender à legislação atual:

- a) [Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012](#) - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.
- b) Lei nº 11.645, de 10 Março de 2008: Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.
- c) [RESOLUÇÃO Nº 1, DE 17 DE JUNHO DE 2004 CNE/CP](#) – Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- d) [LEI Nº 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999](#). - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.
- e) [DECRETO Nº 4.281, DE 25 DE JUNHO DE 2002](#). - Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências.

Os conteúdos voltados à valorização do meio ambiente, à promoção da história e cultura afro-brasileira e indígena e ao estudo dos direitos humanos são contemplados de forma transversal nas disciplinas Sociologia e Organizações, Ética e Organizações e Comportamento Organizacional.

A Universidade Federal do Paraná (UFPR) também ingressou oficialmente, no dia 30 de março de 2020, no Pacto Global da Organização das Nações Unidas - ONU (<https://www.pactoglobal.org.br/a-iniciativa>). A iniciativa serve para incentivar empresas e organizações a adotarem políticas de responsabilidade social e sustentabilidade (<https://www.ufpr.br/portafulpr/noticias/ufpr-adere-ao-pacto-global-da-onu-com-o-compromisso-de-promover-politicas-de-desenvolvimento-sustentavel/>).



Ao integrar o Pacto Global, a UFPR também assume a responsabilidade de contribuir para o alcance dos **17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS**, propostos em 2015 pela ONU, como uma nova agenda de desenvolvimento sustentável para o período entre 2015 e 2030, a Agenda 2030

(<https://www.pactoglobal.org.br/ods>). Os 17 ODS são os seguintes: 1. Erradicação da pobreza; 2. Fome zero e agricultura sustentável; 3. Saúde e Bem-estar; 4. Educação de qualidade; 5. Igualdade de Gênero; 6. Água potável e Saneamento; 7. Energia Acessível e Limpa; 8. Trabalho decente e crescimento econômico; 9. Indústria, Inovação e Infra-estrutura; 10. Redução das desigualdades; 11. Cidades e comunidades sustentáveis; 12. Consumo e produção responsáveis; 13. Ação contra a mudança global do clima; 14. Vida na água; 15. Vida terrestre; 16. Paz, justiça e instituições eficazes e 17. Parcerias e meios de implementação (<https://www.pactoglobal.org.br/ods>).

Essas iniciativas podem decorrer das disciplinas da graduação e da pós-graduação, bem como dos três pilares: ensino, pesquisa ou extensão. Por exemplo, podem ser abordadas em disciplinas obrigatórias ou optativas, núcleos de pesquisa, projetos de extensão, cátedras, entre outras.

No curso de graduação em Administração, os **17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS** serão abordados nas seguintes disciplinas:

DISCIPLINA	TÓPICO ABORDADO	ODS
Administração do terceiro setor e negócios de impacto social	Sustentabilidade das organizações; Negócios de impacto social	Trabalho decente e crescimento econômico
Comportamento organizacional	Personalidade e valores	Igualdade de Gênero
Comportamento organizacional	Diversidade	Redução das desigualdades
Conceitos e aplicações em Administração Pública	Gestão Pública, desenvolvimento local e desenvolvimento sustentável.	Cidades e comunidades sustentáveis
Desenvolvimento de pessoas	Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho	Trabalho decente e crescimento econômico
Estratégias de Internacionalização	Críticas à globalização e questões éticas nos negócios internacionais	Parcerias e meios de implementação
Ética e organizações	Princípios morais, relação das organizações com os trabalhadores e com a sociedade	Paz, justiça e instituições eficazes
Ética e organizações	Direitos humanos	Erradicação da pobreza
Ética e organizações	Educação Ambiental	Fome zero e agricultura sustentável
Ferramentas para inovação	Ambiente de inovação e empreendedorismo	Trabalho decente e crescimento econômico
Finanças pessoais	Comportamento financeiro do indivíduo	Educação de qualidade
Gestão da diversidade	Competitividade organizacional e Diversidade; Boas práticas e programas de Gestão da Diversidade	Redução das desigualdades
Gestão de carreira	Transições de Carreira, projeto de vida e bem-estar no trabalho	Saúde e Bem-estar
Gestão da inovação	Fontes de inovação. Colaborações (redes, cooperações e parcerias) para inovação	Indústria, Inovação e Infraestrutura
Gestão da Sustentabilidade Empresarial	Gestão da sustentabilidade e relacionamento com stakeholders Governança corporativa	Trabalho decente e crescimento econômico
Gestão da Sustentabilidade Empresarial	Operações sustentáveis	Ação contra a mudança global do clima
Gestão da Sustentabilidade Empresarial	Grandes desafios da sociedade	Indústria, Inovação e Infraestrutura;
Introdução ao Empreendedorismo	Orientação empreendedora	Trabalho decente e crescimento econômico
Introdução ao Empreendedorismo	Ecossistema empreendedor e ecossistema de inovação	Indústria, Inovação e Infraestrutura
Pesquisa científica em administração	Fortalecimento da pesquisa científica	Indústria, Inovação e Infraestrutura
Prática de pesquisa científica em administração	A execução da pesquisa científica	Indústria, Inovação e Infraestrutura
Tomada de decisão: gestão da qualidade	Gestão estratégica da qualidade	Consumo e produção responsáveis
Tendências na gestão do fator humano	Sustentabilidade em Gestão de Pessoas	Saúde e Bem-estar

20. MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Administração tem a finalidade de proporcionar condições para que o aluno desenvolva competências e habilidades referentes ao perfil profissional desejado, atendendo assim aos objetivos propostos. A matriz curricular é prevista na Resolução que fixa o Currículo Pleno do Curso, constante no Anexo I deste PPC. E o elenco que estabelece as disciplinas a serem criadas consta do Anexo II. A figura a seguir ilustra a periodização recomendada das disciplinas obrigatórias e optativas na Matriz Curricular.

As figuras a seguir ilustram:

- a oferta mínima semestral recomendada das disciplinas obrigatórias e optativas da Matriz Curricular;
- uma simulação da carga necessária à integralização, caso o discente opte por realizar disciplinas optativas não-extensionistas;
- uma simulação da carga necessária à integralização, caso o discente opte por realizar 5 (cinco) disciplinas optativas extensionistas;
- uma simulação da carga necessária à integralização, caso o discente opte por realizar 3 (três) disciplinas optativas extensionistas.

MATRIZ CURRICULAR 2023

NÚCLEO OBRIGATÓRIO E OPTATIVO

1º PERÍODO	SAOB18 INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	SAOB23 PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	HSS101 SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	SAOB26 PRINCÍPIOS DE MARKETING	SAOB21 MATEMÁTICA FINANCEIRA	LEGENDA: DISCIPLINA OBRIGATORIA DISCIPLINA OPTATIVA DISCIPLINA OPTATIVA EAD DISCIPLINA OPTATIVA EXTENSIONISTA ESTÁGIO SUPERVISIONADO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA	
2º PERÍODO	SAOB02 ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	SAOB15 GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	SAOB28 RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	SAOB10 ESTATÍSTICA APLICADA A	SAOB08 DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO		
3º PERÍODO	SC213 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	SAOB29 REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	SAOB25 PESQUISA OPERACIONAL	SAOB04 COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	SAOB17 INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE		
4º PERÍODO	SAOB09 ECONOMIA APLICADA À CONTABILIDADE	SAOB07 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SAOB13 GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	SAOB27 PRODUTOS E MARCAS	SAOB12 FINANÇAS DE CURTO PRAZO		
5º PERÍODO	SAOB01 ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	SAOB24 PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	SAOB19 LOGÍSTICA	SAOB20 MARKETING ESTRATÉGICO	SAOB06 DECISÃO DE INVESTIMENTO	SAOP25 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I	
6º PERÍODO	SAOB16 IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	SAOB03 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	SAOB14 GESTÃO DE PROJETOS	SAOB11 ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	SAOB05 DECISÃO DE FINANCIAMENTO	SAOP26 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA II	
7º PERÍODO	SAOB22 MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	SAOP01 ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR E NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL	SAOP02 ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	SAOP02EAD ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	SAOP03 ASPECTOS JURÍDICOS DA COMPRA E VENDA DE EMPRESAS	SAOP27 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III	
	SAOP05EAD COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO	SAOP06 COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	SAOP06EAD COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	SAOP07 COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	SAOP07EAD COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	SAOP28 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA IV	SAOP04 CASOS APLICADOS EM FINANÇAS
	SAOP09EAD DATA SCIENCE FOR BUSINESS	SAOP10 ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	SAOP10EAD ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	SAOP11 FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO	SAOP12 FINANÇAS PESSOAIS	SAOP29 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V	SAOP05 COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO
	SAOP14 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	SAOP14EAD GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	SAOP15 GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	SAOP15EAD GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	SAOP16 GESTÃO DA DIVERSIDADE		SAOP08 CONCEITOS E APLICAÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
	SAOP21 GESTÃO DE SERVIÇOS	SAOP21EAD GESTÃO DE SERVIÇOS	SAOP22 GESTÃO DE VAREJO	SAOP23 GESTÃO DE VENDAS	SAOP24 GESTÃO EM AMBIENTES MULTICULTURAIS		SAOP08EAD CONCEITOS E APLICAÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
	SAOP43EAD SPECIAL SEMINAR I	SAOP44 SPECIAL SEMINAR II	SAOP44EAD SPECIAL SEMINAR II				SAOP09 DATA SCIENCE FOR BUSINESS
8º PERÍODO	LIB037 COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	LIB038 COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO BILÍNGUE PARA SURDOS	SAOP17 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	SAOP17EAD GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	SAOP19 GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE	SAOP30 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VI	SAOP13 FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS
	SAOP34EAD MARKETING DIGITAL	SAOP35 MARKETING LAB	SAOP36 MARKETING TRENDS	SAOP36EAD MARKETING TRENDS	SAOP37 MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	SAOP31 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VII	SAOP13EAD FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS
	SAOP39 PRODUTOS FINANCEIROS E BANKING	SAOP41 SEMINÁRIOS AVANÇADOS II	SAOP42 SIMULAÇÃO EMPRESARIAL NA GESTÃO DE PESSOAS	SAOP42EAD SIMULAÇÃO EMPRESARIAL NA GESTÃO DE PESSOAS	SAOP45 SPECIAL SEMINAR III		SAOP18 GESTÃO DA CARREIRA
	SAOP49 TENDÊNCIAS DE GESTÃO DO FATOR HUMANO	SAOP49EAD TENDÊNCIAS DE GESTÃO DO FATOR HUMANO	SAOP50 TOMADA DE DECISÃO: GESTÃO DA QUALIDADE	SAOP51 TOMADA DE DECISÃO: SIMULAÇÃO	SAOP52 TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		SAOP20 GESTÃO DE CARREIRA
	SAOP54 TÓPICOS DE FINANÇAS	SAOP55 TÓPICOS DE MARKETING	SAOP56 TÓPICOS DE OPERAÇÕES	SAOP57 TÓPICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	SAOP58 VALUATION		SAOP20EAD GESTÃO DE CARREIRA
SEM PERÍODO	SAOB30 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	SAOB30EXT ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA					

SIMULAÇÃO DA CARGA NECESSÁRIA À INTEGRALIZAÇÃO: EXEMPLO 1, INCLUINDO EXCLUSIVAMENTE DISCIPLINAS OPTATIVAS NÃO EXTENSIONISTAS

1º PERÍODO	SAOB18 INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	SAOB23 PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	HSS101 SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	SAOB26 PRINCÍPIOS DE MARKETING	SAOB21 MATEMÁTICA FINANCEIRA
2º PERÍODO	SAOB02 ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	SAOB15 GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	SAOB28 RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	SAOB10 ESTATÍSTICA APLICADA À	SAOB08 DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO
3º PERÍODO	SC213 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	SAOB29 REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	SAOB25 PESQUISA OPERACIONAL	SAOB04 COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	SAOB17 INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE
4º PERÍODO	SAOB09 ECONOMIA APLICADA À CONTABILIDADE	SAOB07 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SAOB13 GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	SAOB27 PRODUTOS E MARCAS	SAOB12 FINANÇAS DE CURTO PRAZO
5º PERÍODO	SAOB01 ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	SAOB24 PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	SAOB19 LOGÍSTICA	SAOB20 MARKETING ESTRATÉGICO	SAOB06 DECISÃO DE INVESTIMENTO
6º PERÍODO	SAOB16 IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	SAOB03 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	SAOB14 GESTÃO DE PROJETOS	SAOB11 ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	SAOB05 DECISÃO DE FINANCIAMENTO
7º PERÍODO	SAOB22 MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX
8º PERÍODO	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX
SEM PERÍODO	SAOB30 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	SAOB30			

LEGENDA:

- DISCIPLINA OBRIGATÓRIA
- DISCIPLINA OPTATIVA
- DISCIPLINA OPTATIVA EAD
- DISCIPLINA OPTATIVA EXTENSIONISTA
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA

+ 300 HORAS DE ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES (AFCs)

+ 300 HORAS DE ATIVIDADES CURRICULARES EXTENSIONISTAS (ACEs)

SIMULAÇÃO DA CARGA NECESSÁRIA À INTEGRALIZAÇÃO: EXEMPLO 2, INCLUINDO 5 (CINCO) DISCIPLINAS OPTATIVAS EXTENSIONISTAS

1º PERÍODO	SAOB18 INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	SAOB23 PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	HSS101 SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	SAOB26 PRINCÍPIOS DE MARKETING	SAOB21 MATEMÁTICA FINANCEIRA
2º PERÍODO	SAOB02 ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	SAOB15 GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	SAOB28 RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	SAOB10 ESTATÍSTICA APLICADA À	SAOB08 DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO
3º PERÍODO	SC213 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	SAOB29 REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	SAOB25 PESQUISA OPERACIONAL	SAOB04 COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	SAOB17 INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE
4º PERÍODO	SAOB09 ECONOMIA APLICADA À CONTABILIDADE	SAOB07 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SAOB13 GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	SAOB27 PRODUTOS E MARCAS	SAOB12 FINANÇAS DE CURTO PRAZO
5º PERÍODO	SAOB01 ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	SAOB24 PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	SAOB19 LOGÍSTICA	SAOB20 MARKETING ESTRATÉGICO	SAOB06 DECISÃO DE INVESTIMENTO
6º PERÍODO	SAOB16 IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	SAOB03 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	SAOB14 GESTÃO DE PROJETOS	SAOB11 ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	SAOB05 DECISÃO DE FINANCIAMENTO
7º PERÍODO	SAOB22 MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	SAOPXX	SAOPXX		
8º PERÍODO	SAOPXX	SAOPXX			
SEM PERÍODO	SAOB30 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	SAOB30			

LEGENDA:

- DISCIPLINA OBRIGATÓRIA
- DISCIPLINA OPTATIVA
- DISCIPLINA OPTATIVA EAD
- DISCIPLINA OPTATIVA EXTENSIONISTA
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA

+ 300 HORAS DE ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES (AFCs)

SIMULAÇÃO DA CARGA NECESSÁRIA À INTEGRALIZAÇÃO: EXEMPLO 3, INCLUINDO 3 (TRÊS) DISCIPLINAS OPTATIVAS EXTENSIONISTAS

1º PERÍODO	SAOB18 INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	SAOB23 PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	HSS101 SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	SAOB26 PRINCÍPIOS DE MARKETING	SAOB21 MATEMÁTICA FINANCEIRA	
2º PERÍODO	SAOB02 ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	SAOB15 GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	SAOB28 RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	SAOB10 ESTATÍSTICA APLICADA À	SAOB08 DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO	SAOP25 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I
3º PERÍODO	SC213 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	SAOB29 REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	SAOB25 PESQUISA OPERACIONAL	SAOB04 COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	SAOB17 INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE	
4º PERÍODO	SAOB09 ECONOMIA APLICADA À CONTABILIDADE	SAOB07 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SAOB13 GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	SAOB27 PRODUTOS E MARCAS	SAOB12 FINANÇAS DE CURTO PRAZO	SAOP27 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III
5º PERÍODO	SAOB01 ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	SAOB24 PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	SAOB19 LOGÍSTICA	SAOB20 MARKETING ESTRATÉGICO	SAOB06 DECISÃO DE INVESTIMENTO	
6º PERÍODO	SAOB16 IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	SAOB03 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	SAOB14 GESTÃO DE PROJETOS	SAOB11 ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	SAOB05 DECISÃO DE FINANCIAMENTO	SAOP29 LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V
7º PERÍODO	SAOB22 MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX		
8º PERÍODO	SAOPXX	SAOPXX	SAOPXX			
SEM PERÍODO	SAOB30 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	SAOB30 ESTÁGIO SUPERVISIONADO				

LEGENDA:

DISCIPLINA OBRIGATORIA	DISCIPLINA OPTATIVA
DISCIPLINA OPTATIVA EAD	DISCIPLINA OPTATIVA EXTENSIONISTA
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA

+ 120 HORAS DE ATIVIDADES
FORMATIVAS COMPLEMENTARES
(AFCs)

21. REFERÊNCIAS

BLASIUS, D. (org.) **Metodologias Ativas no Ensino Superior: O Protagonismo do Aluno - Série Desafios da Educação**. Grupo A, 2020. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581334024/>

BRASIL. **Parecer CNS 438/2020**. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 out. 2021. Seção 1, p. 222.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Censo da Educação Superior: principais resultados**. Brasília: Inep, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-da-educacao-superior/resultados>.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Sinopse Estatística da Educação Superior 2020**. Brasília: Inep, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/area-de-atuacao/dados-abertos/sinopses-estatisticas/educacao-superior-graduacao>.

IPARDES. **Paraná em Números**. Curitiba: IparDES, 2022. Disponível em: <https://www.ipardes.pr.gov.br/Pagina/Parana-em-Numeros>

SANTIAGO, C. H.; GONÇALVES, M. A. **A história da administração no Brasil**. EAESP/FGV, 1995. Disponível em: https://pesquisa-easp.fgv.br/sites/gvpesquisa.fgv.br/files/publicacoes/a_historia_da_administracao_no_brasil.pdf

UFPR. Unidade de Planejamento e Avaliação. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2017–2021** (Texto revisado em 2019) / Universidade Federal do Paraná, Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, Coordenadoria de Planejamento Institucional, Unidade de Planejamento e Avaliação. - Curitiba : UFPR, 2020. 1 arquivo (183 p.)

ANEXO I

SÍNTESE DAS CONDIÇÕES PARA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO

A integralização do currículo do Curso de Administração deverá realizar-se em no mínimo 8 (oito) e no máximo 12 (doze) semestres com um total geral de 3.000 (três mil) horas de sessenta minutos, com a seguinte distribuição de cargas horárias, a serem ofertadas no turno matutino ou noturno previsto no edital do processo seletivo de curso:

	PD	LB	CP	ES	OR	(PE)	(EFP)	Total	EXT	PCC
Núcleo de Conteúdos Obrigatórios	1.395	-	-	300	465	-	-	2160	-	-
Núcleo de Conteúdos Optativos*	45 x quantidade de optativas cursadas na modalidade presencial até o máximo de 405h (ou) 540h se cursadas todas as optativas na modalidade EAD/híbrida	-	-	-	15 x quantidade de optativas cursadas na modalidade presencial até o máximo de 135h	-	-	540	60 x quantidade de optativas cursadas na modalidade extensionista até o máximo de 300h	-
Atividades Formativas	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-
Total	1.935	-	-	-	465	-	-	3.000	300	-
Porcentagem em EaD	-	-	-	-	-	-	-	40%	-	-

* A distribuição da carga horária total de conteúdos optativos entre as diferentes modalidades de ensino depende de variações na oferta e na opção dos discentes no momento da matrícula.

PD - Aula Padrão; LB - Aula Laboratório; CP - Aula de Campo; ES - Estágio Supervisionado Obrigatório; OR - Atividade orientada; PE - Prática Específica; EFP - Estágio de Formação Pedagógica; PRÉ-REQ – Pré-Requisito; CHT – Carga horária semestral/anual/modular; CHS – Carga horária semanal; EXT- Extensão; PCC – Prática Como Componente Curricular

Para efeitos de matrícula, a carga horária semanal poderá oscilar entre o mínimo de 300 (trezentas) horas e o máximo de 540 (quinhentas e quarenta) horas.

Para integralização curricular o aluno deverá realizar estágio supervisionado com o total de 300 (trezentas) horas.

Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 300 (trezentas) horas em Atividades Formativas Curso conforme o regulamento próprio estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 300 (trezentas) horas em Atividades Curriculares Extensionistas conforme o regulamento próprio estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Com base na legislação vigente a carga horária na modalidade de educação à distância (EaD) não poderá ultrapassar 1.200 (mil e duzentas) horas (40% da carga horária total do curso) incluindo a oferta de disciplinas optativas.

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS (1860 horas)

1. Análise Ambiental e Decisão Estratégica	17. Gestão e Captação de Pessoas
2. Análise das Organizações	18. Implementação e Controle Estratégicos
3. Comportamento Organizacional	19. Introdução ao Empreendedorismo
4. Comunicação Integrada de Marketing	20. Logística
5. <i>Data Science for Business</i>	21. Marketing Estratégico
6. Decisão de Financiamento	22. Matemática Financeira
7. Decisão de Investimento	23. Modelagem de Novos Negócios
8. Desenvolvimento de pessoas	24. Pensamento Administrativo
9. Direito Empresarial e Tributário	25. Pesquisa Científica em Administração
10. Economia aplicada à Administração	26. Pesquisa Operacional
11. Estatística Aplicada à Administração	27. Princípios de Marketing
12. Ética e Organizações	28. Produtos e Marcas
13. Finanças de Curto Prazo	29. Raciocínio Lógico e Quantitativo
14. Fundamentos de Contabilidade	30. Remuneração e Desempenho Humano
15. Gestão de Operações: produção	31. Sociologia e Organizações
16. Gestão de Projetos	

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OPTATIVOS (540 horas)

32. Administração do Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	62. Laboratório Extensionista VII
33. Armazenagem Estratégica	63. Marketing <i>Analytics</i>
34. Aspectos Jurídicos da Compra e Venda de Empresa	64. Marketing de Canais de <i>B2B</i>
35. Casos Aplicados em Finanças	65. Marketing Digital
36. Competências Emocionais e Gestão	66. <i>Marketing Lab</i>
37. Comportamento do Consumidor	67. <i>Marketing Trends</i>
38. Comunicação Organizacional	68. Mercado Financeiro e de Capitais
39. Conceitos e Aplicações em Administração Pública	69. Produtos Financeiros e Banking
40. <i>Data Science for Business</i>	70. Seminários Avançados I
41. Estratégias de Internacionalização	71. Seminários Avançados II
42. Ferramentas para Inovação	72. Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas
43. Finanças Pessoais	73. <i>Special Seminar I</i>
44. Formação de Preços e Custos	74. <i>Special Seminar II</i>
45. Gerenciamento de Processos de Negócio	75. <i>Special Seminar III</i>
46. Gestão da Cadeia de Suprimentos	76. <i>Special Seminar IV</i>
47. Gestão da Diversidade	77. <i>Special Seminar V</i>
48. Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	78. <i>Storytelling</i> e Comunicação Estratégica
49. Gestão da Inovação	79. Tendências de Gestão do Fator Humano
50. Gestão da Sustentabilidade Empresarial	80. Tomada de Decisão: Gestão da Qualidade
51. Gestão de Carreira	81. Tomada de Decisão: Simulação
52. Gestão de Serviços	82. Tópicos de Administração Geral
53. Gestão de Varejo	83. Tópicos de Estratégia
54. Gestão de Vendas	84. Tópicos de Finanças
55. Gestão em Ambientes Multiculturais	85. Tópicos de Marketing
56. Laboratório Extensionista I	86. Tópicos de Operações
57. Laboratório Extensionista II	87. Tópicos de Gestão de Pessoas
58. Laboratório Extensionista III	88. <i>Valuation</i>
59. Laboratório Extensionista IV	89. Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS
60. Laboratório Extensionista V	90. Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS: Fundamentos da Educação Bilíngue para Surdos
61. Laboratório Extensionista V	

ANEXO II

PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA

PD - Aula Padrão²; LB - Aula Laboratório³; CP - Aula de Campo⁴; ES - Estágio Supervisionado Obrigatório⁵; OR - Atividade orientada⁶; PE - Prática Específica; EFP - Estágio de Formação Pedagógica; PRÉ-REQ – Pré-Requisito; CHT – Carga horária semestral/anual/modular; CHS – Carga horária semanal; EXT- Extensão; PCC – Prática Como Componente Curricular

1º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB18	Introdução ao Empreendedorismo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB23	Pensamento Administrativo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
HSS101	Sociologia e Organizações	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB26	Princípios de Marketing	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB21	Matemática Financeira	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
Total		300	20	225	00	00	00	75	00	00	-	00	00	00

2º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB02	Análise das Organizações	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB15	Gestão e Captação de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB28	Raciocínio Lógico e Quantitativo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB10	Estatística Aplicada à Administração	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB08	Direito Empresarial e Tributário	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP25	Laboratório Extensionista I	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
Total		360	24	225	00	00	00	75	00	00	-	00	60	00

3º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SC213	Fundamentos de Contabilidade	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB29	Remuneração e Desempenho Humano	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB25	Pesquisa Operacional	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB04	Comunicação Integrada de Marketing	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB17	Introdução a Data Science	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP26	Laboratório Extensionista II	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
Total		360	24	225	00	00	00	75	00	00	-	00	60	00

4º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB09	Economia Aplicada à Administração	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB07	Desenvolvimento de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB13	Gestão de Operações: produção	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB27	Produtos e Marcas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

² **Padrão (PD):** conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente nos espaços de aprendizagem considerados padrão para as modalidades de ensino presencial (salas de aula) e de educação à distância (ambiente virtual)

³ **Laboratório (LB):** conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente em espaços de aprendizagem estabelecidos com infraestrutura especializada, tais como laboratórios, oficinas, ateliês e estúdios

⁴ **Campo (CP):** conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente mediante atividades de campo

⁵ **Estágio (ES):** conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente em ambientes de trabalho mediante estágios regulados pela legislação federal específica

⁶ **Orientada (OR):** conjunto de estudos e atividades direcionados à vivência na atuação acadêmica e/ou profissional, em seus mais amplos aspectos, desenvolvidos em espaços educacionais internos e/ou externos à UFPR, com a orientação docente

SAOB12	Finanças de Curto Prazo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP27	Laboratório Extensionista III	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
Total		360	24	225	00	00	00	75	00	00	-	00	60	00

5º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB01	Análise Ambiental e Decisão Estratégica	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB24	Pesquisa Científica em Administração	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB19	Logística	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB20	Marketing Estratégico	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB06	Decisão de Investimento	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP28	Laboratório Extensionista IV	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
Total		360	24	225	00	00	00	75	00	00	-	00	60	00

6º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB16	Implementação e Controle Estratégicos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB03	Comportamento Organizacional	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB14	Gestão de Projetos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB11	Ética e Organizações	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOB05	Decisão de Financiamento	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP29	Laboratório Extensionista V	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
Total		360	24	225	00	00	00	75	00	00	-	00	60	00

7º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOB22	Modelagem de Novos Negócios	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP01	Administração do Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP02	Armazenagem Estratégica	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP02EAD	Armazenagem Estratégica	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP03	Aspectos Jurídicos da Compra e Venda de Empresa	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP04	Casos Aplicados em Finanças	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP05	Competências Emocionais e Gestão	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP05EAD	Competências Emocionais e Gestão	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP06	Comportamento do Consumidor	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP06EAD	Comportamento do Consumidor	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP07	Comunicação Organizacional	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP07EAD	Comunicação Organizacional	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP08	Conceitos e Aplicações em Administração Pública	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP08EAD	Conceitos e Aplicações em Administração Pública	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP09	Data Science for Business	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP09EAD	Data Science for Business	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP10	Estratégias de Internacionalização	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP10EAD	Estratégias de Internacionalização	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP11	Ferramentas para Inovação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP12	Finanças Pessoais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP12EAD	Finanças Pessoais	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP13	Formação de Preços e Custos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP13EAD	Formação de Preços e	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00

	Custos													
SAOP14	Gerenciamento de Processos de Negócio	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP15	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP15EAD	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP16	Gestão da Diversidade	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP16EAD	Gestão da Diversidade	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP18	Gestão da Inovação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP20	Gestão de Carreira	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP20EAD	Gestão de Carreira	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP21	Gestão de Serviços	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP21EAD	Gestão de Serviços	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP22	Gestão de Varejo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP23	Gestão de Vendas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP24	Gestão em Ambientes Multiculturais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP30	Laboratório Extensionista VI	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP32	Marketing Analytics	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP40	Seminários Avançados I	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP43	Special Seminar I	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP43EAD	Special Seminar I	45	00	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP44	Special Seminar II	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP44EAD	Special Seminar II	45	00	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
	Total	300	20		00	00	00		00	00	-	00	60	00

No 7º período: deve haver obrigatoriamente e exclusivamente a oferta de 8 (oito) disciplinas optativas, preferencialmente distribuídas proporcionalmente entre os grupos indicados na listagem a seguir:

GRUPO 1 – Administração geral; GRUPO 2 – Estratégia; GRUPO 3 – Finanças; GRUPO 4 – Marketing; GRUPO 5 – Pessoas; GRUPO 6 – Operações; contabilizam nesse total as disciplinas SAOP30, SAOP40, SAOP43, SAOP43EAD, SAOP44 e SAOP44EAD desde que estejam computadas na distribuição de disciplinas optativas entre os grupos 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Aos grupos com menor oferta de disciplinas optativas no 7º período, em comparação aos demais grupos, deve ser atribuída maior carga de oferta no 8º período.

Por exemplo:

Se, na oferta de disciplinas optativas no 7º período de 2026.1, a distribuição for:

GRUPO 1: 2 disciplinas optativas

GRUPO 2: 2 disciplinas optativas

GRUPO 3: 1 disciplina optativa

GRUPO 4: 1 disciplina optativa

GRUPO 5: 1 disciplina optativa

GRUPO 6: 1 disciplina optativa

TOTAL DE 8 DISCIPLINAS OPTATIVAS

Haverá compensação de oferta no 8º período em 2026.2, conforme a distribuição a seguir:

GRUPO 1: 1 disciplina optativa

GRUPO 2: 1 disciplina optativa

GRUPO 3: 2 disciplinas optativas

GRUPO 4: 2 disciplinas optativas

GRUPO 5: 2 disciplinas optativas

GRUPO 6: 2 disciplinas optativas

TOTAL DE 10 DISCIPLINAS OPTATIVAS

8º Período

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PC C
LIB037	Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS	30	02	30	00	00	00	00	00	00	-	00	00	00
LIB038	Comunicação em Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS: Fundamentos da Educação Bilíngue para Surdos	60	04	30	30	00	00	00	00	00	-	00	00	00
SAOP17	Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP17EAD	Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP19	Gestão da Sustentabilidade Empresarial	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP31	Laboratório Extensionista VII	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00

SAOP33	Marketing de Canais de B2B	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP34	Marketing Digital	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP34E AD	Marketing Digital	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP35	Marketing Lab	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP36	Marketing Trends	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP36E AD	Marketing Trends	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP37	Mercado Financeiro e de Capitais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP37E AD	Mercado Financeiro e de Capitais	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP38	Prática de Pesquisa Científica em Administração	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP38E AD	Prática de Pesquisa Científica em Administração	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP39	Produtos Financeiros e Banking	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP41	Seminários Avançados II	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP42	Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP42E AD	Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP45	Special Seminar III	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP46	Special Seminar IV	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP47	Special Seminar V	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP48	Storytelling e Comunicação Estratégica	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP49	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP49E AD	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP50	Tomada de Decisão: Gestão da Qualidade	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP51	Tomada de Decisão: Simulação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP52	Tópicos de Administração Geral	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP52E AD	Tópicos de Administração Geral	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP53	Tópicos de Estratégia	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP53E AD	Tópicos de Estratégia	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP54	Tópicos de Finanças	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP55	Tópicos de Marketing	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP56	Tópicos de Operações	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP57	Tópicos de Gestão de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP58	Valuation	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP58E AD	Valuation	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
Total		300	20		00	00	00		00	00	-	00	60	00

No 8º período: deve haver obrigatoriamente e exclusivamente a oferta de 10 (dez) disciplinas optativas, preferencialmente distribuídas proporcionalmente entre os grupos indicados na listagem a seguir”

GRUPO 1 – Administração geral; GRUPO 2 – Estratégia; GRUPO 3 – Finanças; GRUPO 4 – Marketing; GRUPO 5 – Pessoas; GRUPO 6 – Operações; contabilizam nesse total as disciplinas SAOP30, SAOP41, SAOP45, SAOP46 e SAOP47 desde que estejam computadas na distribuição de disciplinas optativas entre os grupos 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Aos grupos com menor oferta de disciplinas optativas no 7º período, em comparação aos demais grupos, deve ser atribuída maior carga de oferta no 8º período.

Se, na oferta de disciplinas optativas no 7º período de 2026.1, a distribuição for:

GRUPO 1: 2 disciplinas optativas

GRUPO 2: 2 disciplinas optativas

GRUPO 3: 1 disciplina optativa

GRUPO 4: 1 disciplina optativa

GRUPO 5: 1 disciplina optativa

GRUPO 6: 1 disciplina optativa

TOTAL DE 8 DISCIPLINAS OPTATIVAS

Haverá compensação de oferta no 8º período em 2026.2, conforme a distribuição a seguir:

GRUPO 1: 1 disciplina optativa

GRUPO 2: 1 disciplina optativa

GRUPO 3: 2 disciplinas optativas

GRUPO 4: 2 disciplinas optativas

GRUPO 5: 2 disciplinas optativas

GRUPO 6: 2 disciplinas optativas

TOTAL DE 10 DISCIPLINAS OPTATIVAS

SAOB30	Estágio Supervisionado	300	20	00	00	00	300	00	00	00	-	00	00	00
SAOB30EXT	Estágio Supervisionado Extensionista	300	20	00	00	00	300	00	00	00	-	00	300	00
	Total	300	20		00	00	00		00	00	-	00	300	00

DISCIPLINAS OPTATIVAS

(mínimo de 540 horas)

GRUPO 1: Administração geral

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP01	Administração do Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP03	Aspectos Jurídicos da Compra e Venda de Empresa	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP05	Competências Emocionais e Gestão	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP05EAD	Competências Emocionais e Gestão	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP07	Comunicação Organizacional	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP07EAD	Comunicação Organizacional	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP08	Conceitos e Aplicações em Administração Pública	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP08EAD	Conceitos e Aplicações em Administração Pública	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP38	Prática de Pesquisa Científica em Administração	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP38EAD	Prática de Pesquisa Científica em Administração	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP52	Tópicos de Administração Geral	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP52EAD	Tópicos de Administração Geral	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00

GRUPO 2: Estratégia

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP10	Estratégias de Internacionalização	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP10EAD	Estratégias de Internacionalização	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP11	Ferramentas para Inovação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP18	Gestão da Inovação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP19	Gestão da Sustentabilidade Empresarial	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP48	Storytelling e Comunicação Estratégica	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP53	Tópicos de Estratégia	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP53EAD	Tópicos de Estratégia	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00

GRUPO 3: Finanças

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP04	Casos Aplicados em Finanças	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP12	Finanças Pessoais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP12EAD	Finanças Pessoais	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP13	Formação de Preços e Custos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP13EAD	Formação de Preços e Custos	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP37	Mercado Financeiro e de Capitais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP37EAD	Mercado Financeiro e de Capitais	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP39	Produtos Financeiros e Banking	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

SAOP54	Tópicos de Finanças	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP58	Valuation	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP58EAD	Valuation	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00

GRUPO 4: Marketing

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP06	Comportamento do Consumidor	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP06EAD	Comportamento do Consumidor	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP21	Gestão de Serviços	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP21EAD	Gestão de Serviços	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP22	Gestão de Varejo	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP23	Gestão de Vendas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP32	Marketing Analytics	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP33	Marketing de Canais de B2B	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP34	Marketing Digital	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP34EAD	Marketing Digital	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP35	Marketing Lab	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP36	Marketing Trends	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP36EAD	Marketing Trends	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP55	Tópicos de Marketing	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

GRUPO 5: Pessoas

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP16	Gestão da Diversidade	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP16EAD	Gestão da Diversidade	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP20	Gestão de Carreira	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP20EAD	Gestão de Carreira	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP24	Gestão em Ambientes Multiculturais	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP42	Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP42EAD	Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP49	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP49EAD	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP57	Tópicos de Gestão de Pessoas	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

GRUPO 6: Operações

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRÉ-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP02	Armazenagem Estratégica	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP02EAD	Armazenagem Estratégica	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP09	Data Science for Business	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP09EAD	Data Science for Business	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP14	Gerenciamento de Processos de Negócio	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP15	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP15EAD	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP17	Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP17EAD	Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP49	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP49EAD	Tendências de Gestão do Fator Humano	60	04	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP50	Tomada de Decisão: Gestão da Qualidade	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP51	Tomada de Decisão: Simulação	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP56	Tópicos de Operações	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

GRUPO 7: Laboratórios e Seminários

Código	Conteúdos	CHT	CHS	PD	LB	CP	ES	OR	PE	EFP	PRE-REQ	CH EaD	Ext	PCC
SAOP25	Laboratório Extensionista I	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP26	Laboratório Extensionista II	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP27	Laboratório Extensionista III	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP28	Laboratório Extensionista IV	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP29	Laboratório Extensionista V	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP30	Laboratório Extensionista VI	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP31	Laboratório Extensionista VII	60	04	00	00	00	00	00	00	00	-	00	60	00
SAOP40	Seminários Avançados I	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP41	Seminários Avançados II	60	04	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP43	Special Seminar I	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP43EAD	Special Seminar I	45	00	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP44	Special Seminar II	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP44EAD	Special Seminar II	45	00	12	00	00	00	00	00	00	-	48	00	00
SAOP45	Special Seminar III	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP46	Special Seminar IV	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00
SAOP47	Special Seminar V	45	00	45	00	00	00	15	00	00	-	00	00	00

As disciplinas do Grupo 7 – Laboratórios e Seminários contabilizam na distribuição de disciplinas optativas (a partir do 7º período) entre os grupos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, conforme o conteúdo e o docente responsável.

ANEXO II – PLANO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Cód.	Disciplinas do Currículo Antigo	C.H.	Cód.	Disciplinas Equivalentes Currículo Novo	C.H.
SA053	Administração de Marketing	60	SAOB04 + SAOB26 + SAOB27	Comunicação Integrada de Marketing + Princípios de Marketing + Produtos e Marcas	180
SA073	Administração de Projetos	60	SAOB14	Gestão de Projetos	60
SA051	Administração de Sistemas de Informação	60	SAOP17 (ou) SAOP17EAD	Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	60
SA075	Administração de Varejo e Serviços	60	SAOP21 (ou) SAOP21EAD + SAPO22	Gestão de Serviços + Gestão de Varejo	120
SA067	Administração do Terceiro Setor	60	SAOP01	Administração do Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	60
SA072 (ou) SA109	Administração Estratégica	60	SAOB01 (ou) SAOB16	Análise Ambiental e Decisão Estratégica (ou) Implementação e Controle Estratégicos	60
SC205	Análise Econômico-Financeira das Empresas I	60	SC213	Fundamentos de Contabilidade	60
SA074 (ou) SA074EAD	Comportamento Organizacional	60	SAOB03	Comportamento Organizacional	60
SA076	Decisão de Financiamento	60	SAOB05	Decisão de Financiamento	60
SA071	Decisão de Investimento	60	SAOB06	Decisão de Investimento	60
SA106	Direito nas Organizações	60	SAOB08	Direito Empresarial e Tributário	60
SA049	Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	60	SAOB18 (ou) SAOB22	Introdução ao Empreendedorismo (ou) Modelagem de Novos Negócios	60
SA091	Estágio Supervisionado	300	SAOB30	Estágio Supervisionado	300
CE003	Estatística II	60	SAOB10	Estatística Aplicada à Administração	60
SA057	Estratégias de Produção	60	SAOB13	Gestão de Operações: produção	60
SA068	Ética nas Organizações	60	SAOB11	Ética e Organizações	60
SA050 (ou) SA050EAD	Evolução do Pensamento em Administração	60	SAOB23	Pensamento Administrativo	60
SA047	Fundamentos da Gestão Organizacional	60	-	-	-
SA096 (ou) SA111	Fundamentos de Marketing	60	SAOB26	Princípios de Marketing	60
HP228	Fundamentos Psicológicos do Comportamento Humano nas Organizações	60	SAOP05 (ou) SAOP05EAD	Competências Emocionais e Gestão	60
SA059 (ou) SA114	Gestão do Capital Circulante	60	SAOB12	Finanças de Curto Prazo	60
SA077	Gestão Internacional de	60	SAOP10 (ou) SAOP10EAD	Estratégias de Internacionalização	60

	Negócios				
CM300	Introdução ao Cálculo	60	SAOB28	Raciocínio Lógico e Quantitativo	60
SA069	Logística de Distribuição	60	SAOB19	Logística	60
SA064	Logística de Suprimentos	60	SAOB19	Logística	60
SA066 (ou) SA113	Mercado de Capitais	60	SAOP37 (ou) SAOP37EAD (ou) SAOP39	Mercado Financeiro e de Capitais (ou) Produtos Financeiros e Banking	60
SA056	Métodos Quantitativos I	60	SAOB25	Pesquisa Operacional	60
SA062	Métodos Quantitativos II	60	SAOP45	Tomada de decisão: simulação	60
SA092	Oficina de Informática	60	SAOB17	Introdução a Data Science	60
SA095	Organização e Planejamento de Recursos Humanos	60	SAOB07	Desenvolvimento de Pessoas	60
SA048	Organizações e Ambiente Socioeconômico	60	SAOB09	Economia Aplicada à Administração	60
SA065	Pesquisa de Marketing	60	SAOP31	Marketing Analytics	60
SA098(ou) SA108	Pesquisa em Administração	60	SAOB24	Pesquisa Científica em Administração	60
SA070	Planejamento e Estratégia de Marketing	60	SAOB20	Marketing Estratégico	60
SA060	Planejamento Tributário	60	SAOB08	Direito Empresarial e Tributário	60
SA097	Princípios de Finanças	60	SAOB21	Matemática Financeira	60
SA100 (ou) SA100-A	Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	60	SAOB15	Gestão e Captação de Pessoas	60
SA099 (ou) SA099-A	Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho de Pessoas	60	SAOB29	Remuneração e Desempenho Humano	60
SA063	Sistemas de Produção	60	SAOB13	Gestão de Operações: produção	60
SA055	Teoria das Organizações	60	SAOB02	Análise das Organizações	60
HC250	Teoria Social e Organizações	60	HSS101	Sociologia e Organizações	60
SA079	Tópicos Especiais de Administração de Pessoas	60	SAOP57 (ou) SAOP16 (ou) SAOP16EAD (ou) SAOP20 (ou) SAOP20EAD (ou) SAOP24 (ou) SAOP42 (ou) SAOP42EAD (ou) SAOP49 (ou) SAOP49EAD	Tópicos de Gestão de Pessoas (ou) Gestão da Diversidade (ou) Gestão de Carreira (ou) Gestão em Ambientes Multiculturais (ou) Simulação Empresarial na Gestão de Pessoas (ou) Tendências de Gestão do Fator Humano	60
SA081	Tópicos Especiais de Finanças	60	SAOP54 (ou) SAOP04 (ou) SAOP12 (ou) SAOP12EAD (ou) SAOP13 (ou) SAOP13EAD (ou) SAOP58 (ou) SAOP58EAD	Tópicos de Finanças (ou) Casos Aplicados em Finanças (ou) Finanças Pessoais (ou) Formação de Preços e Custos (ou) Valuation	60
SA080	Tópicos Especiais de Marketing	60	SAOP52 (ou) SAOP36 (ou) SAOP36EAD	Tópicos de Marketing (ou) Marketing Trends	60
SA078	Tópicos Especiais de Operações e Logística	60	SAOP56 (ou) SAOP02 (ou) SAOP02EAD (ou) SAOP09 (ou) SAOP09EAD (ou) SAOP14 (ou) SAOP15 (ou) SAOP15EAD (ou) SAOP17 (ou) SAOP17EAD (ou) SAOP50 (ou) SAOP51	Tópicos de Operações (ou) Armazenagem Estratégica (ou) Data Science for Business (ou) Gerenciamento de Processos de Negócio (ou) Gestão da Cadeia de Suprimentos (ou) Gestão da Informação e Inteligência de Negócios (ou) Tomada de decisão: Gestão da Qualidade (ou) Tomada de decisão: Simulação	60
SA101	Tópicos Especiais em Administração Pública	60	SAOP08	Conceitos e Aplicações em Administração Pública	60
SA082 ou SA082-A	Tópicos Especiais em Análise Organizacional	60	SAOP03 (ou) SAOP05 (ou) SAOP05EAD (ou) SAOP07 (ou) SAOP07EAD (ou) SAOP38 (ou) SAOP38EAD (ou) SAOP48 (ou) SAOP52 (ou) SAOP52EAD (ou) SAOP53 (ou) SAOP53EAD	Aspectos Jurídicos da Compra e Venda de Empresa (ou) Competências Emocionais e Gestão (ou) Comunicação organizacional (ou) Prática de Pesquisa Científica em Administração (ou) Storytelling e Comunicação estratégica (ou) Tópicos de Administração Geral (ou) Tópicos de Estratégia	60

ANEXO III

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 11/23 CEPE

***Fixa o Currículo Pleno do Curso de Administração
(Matutino e Noturno), do Setor de Ciências
Sociais e Aplicadas.***

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), órgão normativo, consultivo e deliberativo da administração superior da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 21 do Estatuto da UFPR, com base no Parecer da Conselheira Janilce dos Santos Negrão (doc. SEI 5264441) no processo nº 039040/2022-97, aprovado por unanimidade de votos,

RESOLVE:

Art. 1º O Currículo Pleno do Curso de Administração (Matutino e Noturno) do Setor de Ciências Sociais e Aplicadas, é constituído dos seguintes conteúdos:

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

Disciplinas
SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES
INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO
MATEMÁTICA FINANCEIRA
PENSAMENTO ADMINISTRATIVO
PRINCÍPIOS DE MARKETING
ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES
DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS
RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO
COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING
INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE
PESQUISA OPERACIONAL
REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
ECONOMIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO
FINANÇAS DE CURTO PRAZO
GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO
PRODUTOS E MARCAS
ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA
DECISÃO DE INVESTIMENTO
LOGÍSTICA
MARKETING ESTRATÉGICO
PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
DECISÃO DE FINANCIAMENTO
ÉTICA E ORGANIZAÇÕES
GESTÃO DE PROJETOS

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS

MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS

ESTÁGIO SUPERVISIONADO ou ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OPTATIVOS**(Mínimo de 540 horas)**

Disciplinas

MARKETING LAB

MARKETING TRENDS

SEMINÁRIOS AVANÇADOS II

LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I

LABORATÓRIO EXTENSIONISTA II

LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III

LABORATÓRIO EXTENSIONISTA IV

LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V

ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR E NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL

ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA

ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA

ASPECTOS JURÍDICOS DAS COMPRA E VENDA DE EMPRESAS (M&A)

CASOS APLICADOS EM FINANÇAS

COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO

COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

CONCEITOS E APLICAÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DATA SCIENCE FOR BUSINESS

DATA SCIENCE FOR BUSINESS

ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO

ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO

FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO

FINANÇAS PESSOAIS

FINANÇAS PESSOAIS

FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS

FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

GESTÃO DA DIVERSIDADE

GESTÃO DA DIVERSIDADE

GESTÃO DA INOVAÇÃO

GESTÃO DE CARREIRA

GESTÃO DE CARREIRA

GESTÃO DE SERVIÇOS

GESTÃO DE SERVIÇOS

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

GESTÃO DE VAREJO
GESTÃO DE VENDAS
GESTÃO EM AMBIENTES MULTICULTURAIS
LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VI
MARKETING ANALYTICS
SEMINÁRIOS AVANÇADOS I
SPECIAL SEMINAR I
SPECIAL SEMINAR I
SPECIAL SEMINAR II
SPECIAL SEMINAR II
SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS
COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS: FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO BILÍNGUE PARA SURDOS
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS
GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE EMPRESARIAL
LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VII
MARKETING DE CANAIS DE B2B
MARKETING DIGITAL
MARKETING DIGITAL
MARKETING TRENDS
MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS
MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO
PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO
PRODUTOS FINANCEIROS E BANKING
SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS
SPECIAL SEMINAR III
SPECIAL SEMINAR V
STORYTELLING E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
TENDÊNCIAS NA GESTÃO DO FATOR HUMANO
TENDÊNCIAS EM GESTÃO DO FATOR HUMANO
TOMADA DE DECISÃO: GESTÃO DA QUALIDADE
TOMADA DE DECISÃO: SIMULAÇÃO
TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
TÓPICOS DE ESTRATÉGIA
TÓPICOS DE ESTRATÉGIA
TÓPICOS DE FINANÇAS
TÓPICOS DE MARKETING
TÓPICOS DE OPERAÇÕES
TÓPICOS DE GESTÃO DE PESSOAS
VALUATION
VALUATION

ATIVIDADES FORMATIVAS

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

(mínimo de 300 horas)

As Atividades Formativas serão realizadas no decorrer do curso e deverão seguir normatização interna aprovada pelo Colegiado do Curso.

Art. 2º A integralização do currículo do Curso de Administração deverá realizar-se em no mínimo 8 (oito) semestres e no máximo de 12 (doze) semestres, com um total geral de 3000 (três mil) horas de 60 (sessenta) minutos, com a seguinte distribuição de cargas horárias, a serem ofertadas no turno matutino e noturno, conforme previsto no edital do processo seletivo de curso:

	PD	LB	CP	OR	ES	PE	Total	EaD	EXT
Núcleo de conteúdos obrigatórios	1410	0	0	450	300	0	2160	0	0
Núcleo de conteúdos optativos	0	0	0	0	0	0	540	0	0
Atividades formativas	0	0	0	0	0	0	300	0	0
Total	1410	0	0	450	300	0	3000	0	300

Parágrafo único. Para efeitos de matrícula, a carga horária semanal poderá oscilar entre o mínimo de 20 (vinte) horas e o máximo de 36 (trinta e seis) horas.

Art. 3º Será efetuada a atividade de Orientação Acadêmica por meio de Regulamento, conforme estabelecido no PPC.

Art. 4º Para a integralização curricular o aluno deverá realizar estágio supervisionado com o total de 300 horas.

Art. 5º Para a integralização curricular o aluno deverá integralizar o mínimo de 300 horas em Atividades Curriculares de Extensão - ACE, conforme previsto no regulamento aprovado pelo Colegiado do Curso.

Art. 6º Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 300 (trezentos) horas em Atividades Formativas conforme o regulamento próprio estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Art. 7º Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 540 horas em disciplinas optativas.

Art. 8º Acompanham a presente Resolução a periodização recomendada (Anexo I) e o Plano de Adaptação Curricular (Anexo II).

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor uma semana após a data de sua publicação, para os ingressantes a partir do processo seletivo 2022/2023.

Ricardo Marcelo Fonseca

Presidente

ANEXO I - PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA

https://sei.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=5723238&infra_sist... 7/24

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

1º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
HSS101	SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	--
SAOB18	INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB21	MATEMÁTICA FINANCEIRA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB23	PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB26	PRINCÍPIOS DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	240	0	0	60	0	0	0	300	0	0	

2º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB02	ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB08	DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB10	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB15	GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB28	RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	225	0	0	75	0	0	0	300	0	0	

3º Período

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB04	COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB17	INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB25	PESQUISA OPERACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB29	REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SC213	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	225	0	0	75	0	0	0	300	0	0	

4º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB07	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB09	ECONOMIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB12	FINANÇAS DE CURTO PRAZO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB13	GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB27	PRODUTOS E MARCAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	225	0	0	75	0	0	0	300	0	0	

5º Período

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB01	ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB06	DECISÃO DE INVESTIMENTO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB19	LOGÍSTICA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB20	MARKETING ESTRATÉGICO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB24	PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	225	0	0	75	0	0	0	300	0	0	

6º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB03	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB05	DECISÃO DE FINANCIAMENTO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB11	ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB14	GESTÃO DE PROJETOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOB16	IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	225	0	0	75	0	0	0	300	0	0	

7º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOB22	MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
	Total	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	

8º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOB30	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	0	0	0	0	300	0	0	300	0	0	--
SAOB30EXT	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA	300	0	0	0	0	0	0	300	0	300	--
	Total	300	0	0	0	300	0	0	600	0	300	

Grupos de disciplinas

DISCIPLINAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
SAOB30 OU SAOB30EXT	8	300

DISCIPLINAS OPTATIVAS

(Mínimo de 540h)

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PRÉ-REQ
SAOP35	MARKETING LAB	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP36EAD	MARKETING TRENDS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP41	SEMINÁRIOS AVANÇADOS II	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	--
SAOP25	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP26	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA II	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP27	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP28	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA IV	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP29	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP01	ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR E NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP02	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP02EAD	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP03	ASPECTOS JURÍDICOS DAS COMPRA E VENDA DE EMPRESAS (M&A)	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP04	CASOS APLICADOS EM FINANÇAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP05	COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP06	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP06EAD	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP07	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP07EAD	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP08	CONCEITOS E APLICAÇÕES EM	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA											
SAOP09	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP09EAD	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP10	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP10EAD	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP11	FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP12	FINANÇAS PESSOAIS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP12EAD	FINANÇAS PESSOAIS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP13	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP13EAD	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP14	GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP15	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP15EAD	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP16	GESTÃO DA DIVERSIDADE	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP16EAD	GESTÃO DA DIVERSIDADE	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP18	GESTÃO DA INOVAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP20	GESTÃO DE CARREIRA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP20EAD	GESTÃO DE CARREIRA	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP21	GESTÃO DE SERVIÇOS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP21EAD	GESTÃO DE SERVIÇOS	60	0	0	0	0	0	0	60	42	0	--
SAOP22	GESTÃO DE VAREJO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP23	GESTÃO DE VENDAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP24	GESTÃO EM AMBIENTES MULTICULTURAIS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP30	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VI	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP32	MARKETING ANALYTICS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP40	SEMINÁRIOS AVANÇADOS I	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	--
SAOP43	SPECIAL SEMINAR I	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP43EAD	SPECIAL SEMINAR I	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP44	SPECIAL SEMINAR II	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP44EAD	SPECIAL SEMINAR II	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP42EAD	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
LIB037	COMUNICAÇÃO EM LINGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	--
LIB038	COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS: FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO BILÍNGUE PARA SURDOS	30	30	0	0	0	0	0	60	0	0	--
SAOP17	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

	INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS											
SAOP17EAD	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP19	GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE EMPRESARIAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP31	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VII	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	--
SAOP33	MARKETING DE CANAIS DE B2B	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP34	MARKETING DIGITAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP34EAD	MARKETING DIGITAL	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP36	MARKETING TRENDS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP37	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP37EAD	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP38	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP38EAD	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP39	PRODUTOS FINANCEIROS E BANKING	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP42	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP45	SPECIAL SEMINAR III	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP47	SPECIAL SEMINAR V	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP48	STORYTELLING E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP49	TENDÊNCIAS NA GESTÃO DO FATOR HUMANO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP49EAD	TENDÊNCIAS EM GESTÃO DO FATOR HUMANO	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP50	TOMADA DE DECISÃO: GESTÃO DA QUALIDADE	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP51	TOMADA DE DECISÃO: SIMULAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP52	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP52EAD	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP53	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP53EAD	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--
SAOP54	TÓPICOS DE FINANÇAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP55	TÓPICOS DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP56	TÓPICOS DE OPERAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP57	TÓPICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP58	VALUATION	45	0	0	15	0	0	0	60	0	0	--
SAOP58EAD	VALUATION	60	0	0	0	0	0	0	60	48	0	--

https://sei.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=5723238&infra_si... 16/24

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

Legenda

PD – Padrão LB – Laboratório CP – Campo OR – Orientada ES – Estágio PE – Prática Específica EaD - Ensino à Distância
EXT – Extensão CHS - Carga horária semanal

ANEXO II - PLANO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Obrigatórias

Código	Nome	Adaptações
HSS101	SOCIOLOGIA E ORGANIZAÇÕES	HC250 - TEORIA SOCIAL E ORGANIZACOES
SAOB18	INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	SA049 - EMPREENDEDORISMO E CRIACAO DE NOVOS NEGOCIOS
SAOB21	MATEMÁTICA FINANCEIRA	SA097 - PRINCÍPIOS DE FINANÇAS
SAOB23	PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	(SA050 - EVOLUCAO DO PENSAMENTO EM ADMINISTRACAO) OU (SA050EAD - EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO)
SAOB26	PRINCÍPIOS DE MARKETING	(SA111 - FUNDAMENTOS DE MARKETING) OU (SA096 - FUNDAMENTOS DE MARKETING)
SAOB02	ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	SA055 - TEORIA DAS ORGANIZACOES
SAOB08	DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO	(SA106 - DIREITO NAS ORGANIZAÇÕES) OU (SA060 - PLANEJAMENTO TRIBUTARIO)
SAOB10	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	CE003 - ESTATÍSTICA II
SAOB15	GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	(SA100 - RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS) OU (SA100-A - RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS)
SAOB28	RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	CM300 - INTRODUÇÃO AO CÁLCULO
SAOB04	COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	SA053 - ADMINISTRACAO DE MARKETING

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOB17	INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE	SA092 - OFICINA DE INFORMÁTICA
SAOB25	PESQUISA OPERACIONAL	SA056 - METODOS QUANTITATIVOS I
SAOB29	REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	(SA099 - REMUNERAÇÃO, CARREIRA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PESSOAS) OU (SA099-A - REMUNERAÇÃO, CARREIRA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO)
SC213	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE	SC205 - ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA DAS EMPRESAS I
SAOB07	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SA095 - ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SAOB09	ECONOMIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	SA048 - ORGANIZACOES E AMBIENTE SOCIOECONOMICO
SAOB12	FINANÇAS DE CURTO PRAZO	(SA059 - GESTAO DO CAPITAL CIRCULANTE) OU (SA114 - GESTÃO DO CAPITAL CIRCULANTE)
SAOB13	GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	(SA057 - ESTRATEGIAS DE PRODUCAO) OU (SA063 - SISTEMAS DE PRODUCAO)
SAOB27	PRODUTOS E MARCAS	SA053 - ADMINISTRACAO DE MARKETING
SAOB01	ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	(SA072 - ADMINISTRACAO ESTRATEGICA) OU (SA109 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA)
SAOB06	DECISÃO DE INVESTIMENTO	SA071 - DECISAO DE INVESTIMENTO
SAOB19	LOGÍSTICA	(SA064 - LOGISTICA DE SUPRIMENTOS) OU (SA069 - LOGISTICA DE DISTRIBUICAO)
SAOB20	MARKETING ESTRATÉGICO	SA070 - PLANEJAMENTO E ESTRATEGIA DE MARKETING
SAOB24	PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	(SA098 - PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO) OU (SA108 - PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO)
SAOB03	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	(SA074 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL) OU (SA074EAD - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL)
SAOB05	DECISÃO DE FINANCIAMENTO	SA076 - DECISAO DE FINANCIAMENTO

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOB11	ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	SA068 - ETICA NAS ORGANIZACOES
SAOB14	GESTÃO DE PROJETOS	SA073 - ADMINISTRACAO DE PROJETOS
SAOB16	IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	(SA072 - ADMINISTRACAO ESTRATEGICA) OU (SA109 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA)
SAOB22	MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	SA049 - EMPREENDEDORISMO E CRIACAO DE NOVOS NEGOCIOS
SAOB30	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	SA091 - ESTAGIO SUPERVISIONADO
SAOB30EXT	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA	Sem adaptação

Optativas

Código	Nome	Adaptações
SAOP35	MARKETING LAB	Sem adaptação
SAOP36EAD	MARKETING TRENDS	SA080 - TOPICOS ESPECIAIS DE MARKETING
SAOP41	SEMINÁRIOS AVANÇADOS II	Sem adaptação
SAOP25	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I	Sem adaptação
SAOP26	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA II	Sem adaptação
SAOP27	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III	Sem adaptação
SAOP28	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA IV	Sem adaptação
SAOP29	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V	Sem adaptação
SAOP01	ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR E NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL	SA067 - ADMINISTRACAO DO TERCEIRO SETOR
SAOP02	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA
SAOP02EAD	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP03	ASPECTOS JURÍDICOS DAS COMPRA E VENDA DE EMPRESAS (M&A)	(SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL) OU (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)
SAOP04	CASOS APLICADOS EM FINANÇAS	SA081 - TÓPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS
SAOP05	COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO	(SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL) OU ((SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL) E (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)) OU (HP228 - FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DO COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES)
SAOP06	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	Sem adaptação
SAOP06EAD	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	Sem adaptação
SAOP07	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	(SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL) OU (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)
SAOP07EAD	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	(SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL) OU (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)
SAOP08	CONCEITOS E APLICAÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SA101 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SAOP09	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA
SAOP09EAD	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	Sem adaptação
SAOP10	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	(SA077 - GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS) OU (SA110 - GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIO)
SAOP10EAD	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	(SA077 - GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS) OU (SA110 - GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIO)
SAOP11	FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO	SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL
SAOP12	FINANÇAS PESSOAIS	SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP12EAD	FINANÇAS PESSOAIS	Sem adaptação
SAOP13	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	SA081 - TÓPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS
SAOP13EAD	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	SA081 - TÓPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS
SAOP14	GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA
SAOP15	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA
SAOP15EAD	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	SA078 - TÓPICOS ESPECIAIS DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA
SAOP16	GESTÃO DA DIVERSIDADE	SA079 - TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
SAOP16EAD	GESTÃO DA DIVERSIDADE	SA079 - TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
SAOP18	GESTÃO DA INOVAÇÃO	SA082 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL
SAOP20	GESTÃO DE CARREIRA	SA079 - TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
SAOP20EAD	GESTÃO DE CARREIRA	SA079 - TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
SAOP21	GESTÃO DE SERVIÇOS	SA075 - ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO E SERVIÇOS
SAOP21EAD	GESTÃO DE SERVIÇOS	SA075 - ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO E SERVIÇOS
SAOP22	GESTÃO DE VAREJO	SA075 - ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO E SERVIÇOS
SAOP23	GESTÃO DE VENDAS	SA075 - ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO E SERVIÇOS
SAOP24	GESTÃO EM AMBIENTES MULTICULTURAIS	SA079 - TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
SAOP30	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VI	Sem adaptação

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP32	MARKETING ANALYTICS	SA065 - PESQUISA DE MARKETING
SAOP40	SEMINÁRIOS AVANÇADOS I	Sem adaptação
SAOP43	SPECIAL SEMINAR I	Sem adaptação
SAOP43EAD	SPECIAL SEMINAR I	Sem adaptação
SAOP44	SPECIAL SEMINAR II	Sem adaptação
SAOP44EAD	SPECIAL SEMINAR II	Sem adaptação
SAOP42EAD	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	Sem adaptação
LIB037	COMUNICAÇÃO EM LINGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS	LIB037
LIB038	COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS: FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO BILÍNGUE PARA SURDOS	LIB038
SAOP17	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	(SA051 - ADMINISTRACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO) OU (SA078 - TOPICOS ESPECIAIS DE OPERACOES E LOGISTICA)
SAOP17EAD	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	(SA051 - ADMINISTRACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO) OU (SA078 - TOPICOS ESPECIAIS DE OPERACOES E LOGISTICA)
SAOP19	GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE EMPRESARIAL	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL
SAOP31	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VII	Sem adaptação
SAOP33	MARKETING DE CANAIS DE B2B	Sem adaptação
SAOP34	MARKETING DIGITAL	Sem adaptação
SAOP34EAD	MARKETING DIGITAL	Sem adaptação
SAOP36	MARKETING TRENDS	SA080 - TOPICOS ESPECIAIS DE MARKETING
SAOP37	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	(SA066 - MERCADO DE CAPITAIS) OU (SA113 - MERCADO DE CAPITAIS)

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP37EAD	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	(SA066 - MERCADO DE CAPITAIS) OU (SA113 - MERCADO DE CAPITAIS)
SAOP38	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	(SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL) OU (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)
SAOP38EAD	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	(SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL) OU (SA082A - TÓPICOS ESPECIAIS EM ANÁLISE ORGANIZACIONAL)
SAOP39	PRODUTOS FINANCEIROS E BANKING	(SA066 - MERCADO DE CAPITAIS) OU (SA113 - MERCADO DE CAPITAIS)
SAOP42	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	SA079 - TOPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRACAO DE PESSOAS
SAOP45	SPECIAL SEMINAR III	Sem adaptação
SAOP47	SPECIAL SEMINAR V	Sem adaptação
SAOP48	STORYTELLING E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL
SAOP49	TENDÊNCIAS NA GESTÃO DO FATOR HUMANO	SA079 - TOPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRACAO DE PESSOAS
SAOP49EAD	TENDÊNCIAS EM GESTÃO DO FATOR HUMANO	SA079 - TOPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRACAO DE PESSOAS
SAOP50	TOMADA DE DECISÃO: GESTÃO DA QUALIDADE	SA078 - TOPICOS ESPECIAIS DE OPERACOES E LOGISTICA
SAOP51	TOMADA DE DECISÃO: SIMULAÇÃO	(SA062 - METODOS QUANTITATIVOS II) OU (SA078 - TOPICOS ESPECIAIS DE OPERACOES E LOGISTICA)
SAOP52	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL
SAOP52EAD	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL
SAOP53	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL
SAOP53EAD	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	SA082 - TOPICOS ESPECIAIS EM ANALISE ORGANIZACIONAL

23/02/2023, 15:02

SEI/UFPR - 5286080 - Resolução

SAOP54	TÓPICOS DE FINANÇAS	SA081 - TOPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS
SAOP55	TÓPICOS DE MARKETING	SA080 - TOPICOS ESPECIAIS DE MARKETING
SAOP56	TÓPICOS DE OPERAÇÕES	SA078 - TOPICOS ESPECIAIS DE OPERACOES E LOGISTICA
SAOP57	TÓPICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	SA079 - TOPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRACAO DE PESSOAS
SAOP58	VALUATION	SA081 - TOPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS
SAOP58EAD	VALUATION	SA081 - TOPICOS ESPECIAIS DE FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MARCELO FONSECA, REITOR**, em 23/02/2023, às 14:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5286080** e o código CRC **6E60AF6C**.

ANEXO IV

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 14/23 CEPE

*Estabelece as disciplinas e práticas profissionais
que passarão a compor o elenco do
Departamento de Administração Geral e
Aplicada do Setor de Ciências Sociais e Aplicadas.*

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), órgão normativo, consultivo e deliberativo da administração superior da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 21 do Estatuto da UFPR, com base no Parecer da Conselheira Janilce dos Santos Negrão (doc. SEI 5264441) no processo nº 039040/2022-97, aprovado por unanimidade de votos,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a criação das seguintes disciplinas que passarão a compor o elenco do Departamento de Administração Geral e Aplicada do Setor de Ciências Sociais e Aplicadas:

Código	Conteúdos	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EaD	EXT
SAOB03	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB04	COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP42EAD	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	60	0	0	0	0	0	48	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOB01	ANÁLISE AMBIENTAL E DECISÃO ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB02	ANÁLISE DAS ORGANIZAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB05	DECISÃO DE FINANCIAMENTO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB06	DECISÃO DE INVESTIMENTO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB07	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB08	DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB09	ECONOMIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB10	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB11	ÉTICA E ORGANIZAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB12	FINANÇAS DE CURTO PRAZO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB13	GESTÃO DE OPERAÇÕES: PRODUÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB14	GESTÃO DE PROJETOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB15	GESTÃO E CAPTAÇÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB16	IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE ESTRATÉGICOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB17	INTRODUÇÃO A DATA SCIENCE	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB18	INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	45	0	0	15	0	0	0	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOB19	LOGÍSTICA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB20	MARKETING ESTRATÉGICO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB21	MATEMÁTICA FINANCEIRA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB22	MODELAGEM DE NOVOS NEGÓCIOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB23	PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB24	PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB25	PESQUISA OPERACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB26	PRINCÍPIOS DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB27	PRODUTOS E MARCAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB28	RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB29	REMUNERAÇÃO E DESEMPENHO HUMANO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOB30	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	0	0	0	0	300	0	0	0
SAOB30EXT	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EXTENSIONISTA	300	0	0	0	0	0	0	300
SAOP01	ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR E NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP02	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP02EAD	ARMAZENAGEM ESTRATÉGICA	60	0	0	0	0	0	48	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOP03	ASPECTOS JURÍDICOS DAS COMPRA E VENDA DE EMPRESAS (M&A)	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP04	CASOS APLICADOS EM FINANÇAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP05	COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP05EAD	COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E GESTÃO	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP06	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP06EAD	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP07	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP07EAD	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP08	CONCEITOS E APLICAÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP09	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP09EAD	DATA SCIENCE FOR BUSINESS	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP10	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP10EAD	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP11	FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP12	FINANÇAS PESSOAIS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP12EAD	FINANÇAS PESSOAIS	60	0	0	0	0	0	48	0

https://sei.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=5723388&infra_siste... 4/9

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOP13	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP13EAD	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP14	GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP15	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP15EAD	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP16	GESTÃO DA DIVERSIDADE	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP16EAD	GESTÃO DA DIVERSIDADE	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP17	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP17EAD	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP18	GESTÃO DA INOVAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP19	GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE EMPRESARIAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP20	GESTÃO DE CARREIRA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP20EAD	GESTÃO DE CARREIRA	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP21	GESTÃO DE SERVIÇOS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP21EAD	GESTÃO DE SERVIÇOS	60	0	0	0	0	0	42	0
SAOP22	GESTÃO DE VAREJO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP23	GESTÃO DE VENDAS	45	0	0	15	0	0	0	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOP24	GESTÃO EM AMBIENTES MULTICULTURAIS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP25	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA I	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP26	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA II	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP27	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA III	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP28	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA IV	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP29	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA V	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP30	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VI	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP31	LABORATÓRIO EXTENSIONISTA VII	60	0	0	0	0	0	0	60
SAOP32	MARKETING ANALYTICS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP33	MARKETING DE CANAIS DE B2B	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP34	MARKETING DIGITAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP34EAD	MARKETING DIGITAL	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP35	MARKETING LAB	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP36	MARKETING TRENDS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP36EAD	MARKETING TRENDS	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP37	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP37EAD	MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS	60	0	0	0	0	0	48	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOP38	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP38EAD	PRÁTICA DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP39	PRODUTOS FINANCEIROS E BANKING	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP40	SEMINÁRIOS AVANÇADOS I	60	0	0	0	0	0	0	0
SAOP41	SEMINÁRIOS AVANÇADOS II	60	0	0	0	0	0	0	0
SAOP42	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL EM GESTÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP43	SPECIAL SEMINAR I	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP43EAD	SPECIAL SEMINAR I	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP44	SPECIAL SEMINAR II	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP44EAD	SPECIAL SEMINAR II	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP45	SPECIAL SEMINAR III	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP47	SPECIAL SEMINAR V	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP48	STORYTELLING E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP49	TENDÊNCIAS NA GESTÃO DO FATOR HUMANO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP49EAD	TENDÊNCIAS EM GESTÃO DO FATOR HUMANO	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP50	TOMADA DE DECISÃO: GESTÃO DA QUALIDADE	45	0	0	15	0	0	0	0

23/02/2023, 15:09

SEI/UFPR - 5286223 - Resolução

SAOP51	TOMADA DE DECISÃO: SIMULAÇÃO	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP52	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP52EAD	TÓPICOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP53	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP53EAD	TÓPICOS DE ESTRATÉGIA	60	0	0	0	0	0	48	0
SAOP54	TÓPICOS DE FINANÇAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP55	TÓPICOS DE MARKETING	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP56	TÓPICOS DE OPERAÇÕES	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP57	TÓPICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP58	VALUATION	45	0	0	15	0	0	0	0
SAOP58EAD	VALUATION	60	0	0	0	0	0	48	0

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor uma semana após a data de sua publicação, para os ingressantes a partir do processo seletivo 2022/2023.

Fonseca

Ricardo Marcelo

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MARCELO FONSECA, REITOR**, em 23/02/2023, às 14:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5286223** e o código CRC **61AFDD1F**.

ANEXO V

Regulamento de Estágio

O Colegiado do Curso de Administração, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 50 do Estatuto da Universidade Federal do Paraná, considerando:

1. A Lei federal nº 11.788/ 2008 - que define os parâmetros gerais dos estágios, e dispõe sobre as responsabilidades das partes envolvidas.
2. A Resolução nº 70/04-CEPE (publicada em 13/07/2004) - que dispõe sobre as Atividades Formativas na flexibilização dos currículos dos cursos de graduação e de ensino profissionalizante da UFPR.
3. A Resolução nº 46/10-CEPE - que dispõe sobre os estágios na UFPR.
4. A Instrução Normativa 01/12-CEPE - que normatiza os estágios curriculares não obrigatórios previstos na Resolução nº 46/10-CEPE.
5. A Instrução Normativa 02/12-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução nº 46/10, realizados no exterior.
6. A Instrução Normativa 01/13-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução 46/10-CEPE, realizados no âmbito da UFPR.
7. O Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UFPR.

RESOLVE:

Capítulo I - DA NATUREZA

Art. 1º. O Projeto Pedagógico do Curso de Administração do Setor de Ciências Sociais e Aplicadas da UFPR prevê a realização de estágio nas modalidades de estágio obrigatório e de estágio não obrigatório, em conformidade com as diretrizes curriculares - Resolução CNE/CES nº 5 de 14 de outubro de 2021, Lei nº 11.788/2008, Resolução nº 70/04-CEPE, Resolução nº 46/10-CEPE e Instruções Normativas decorrentes e serão desenvolvidos conforme o estabelecido no presente Regulamento.

Art. 2º. O estágio, conceituado como elemento curricular de caráter formador e como ato educativo supervisionado previsto para o Curso de Administração, deve estar em consonância com a definição do perfil do profissional egresso, bem como com os objetivos para a sua formação propostos no Projeto Pedagógico do Curso.

Capítulo II - DO OBJETIVO

Art. 3º. O objetivo das duas modalidades de estágio previstas no Art. 1º é viabilizar ao aluno o aprimoramento técnico-científico na formação profissional de Administração, mediante análise e solução de problemas concretos em condições reais de trabalho, por intermédio de situações relacionadas à natureza e à especificidade do curso e da aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos nas diversas disciplinas previstas no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º No âmbito do Estágio Supervisionado Extensionista, amplia-se o objetivo da disciplina para incorporar a concepção, as diretrizes e os princípios previstos na RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 do MEC/CNE, incluindo o propósito de viabilizar ao aluno formação ética e cidadã por meio do contato com questões complexas contemporâneas do contexto social nas quais se aplicam os conhecimentos da administração na busca por mudanças e soluções capazes de promover o desenvolvimento social, equitativo e sustentável da realidade.

Capítulo III - DOS CAMPOS DE ESTÁGIO

Art. 4º. Constituem campos de estágio as entidades de direito público e privado, instituições de ensino, profissionais liberais, a comunidade em geral e as unidades internas da UFPR que apresentem as condições estabelecidas nos artigos 4º e 5º da Resolução nº 46/10-CEPE, denominadas a seguir como Concedentes de Estágio.

Art. 5º. Ao ofertar vagas de estágio, as Concedentes de Estágio, bem como os agentes de integração conveniados com a UFPR, devem respeitar as normas institucionais e as previstas no presente Regulamento.

§1º - No âmbito do Estágio Supervisionado Extensionista, as Concedentes de Estágio, bem como os agentes de integração conveniados com a UFPR, serão informados pela COE a respeito da realização concomitante das atividades de estágio e de extensão no local de estágio.

Capítulo IV - DAS PRINCIPAIS DISTINÇÕES E REGRAS COMUNS AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO-OBRIGATÓRIO

Art. 6º. O estágio obrigatório é uma disciplina prevista na grade curricular do curso de Administração, indispensável à sua integralização, com carga horária dimensionada de 300 horas.

Art. 7º. O estágio não-obrigatório é uma atividade de caráter opcional.

Art. 8º. Independentemente da modalidade, as atividades relativas ao estágio, em função da legislação vigente, em hipótese alguma devem sobrepor as atividades acadêmicas. Entende-se por horário de atividades acadêmicas o turno de registro do estudante, independentemente da grade horária letiva individual do discente no momento do início do contrato de estágio.

Art. 9º. - As atividades de estágio não configuram vínculo empregatício desde que atendidos os requisitos previstos na Lei 11.788/2008 ou em regulamentações que venham a substituí-la.

Art. 10º. É vedada a realização de estágios simultâneos.

Art. 11º. A previsão do término do estágio do aluno provável formando (ano/semestre) deverá coincidir com a data do período de consolidação das turmas (período de digitação de notas e frequências) definido no calendário acadêmico da UFPR.

Parágrafo único. Não será autorizado estágio não obrigatório para aluno que tenha integralizado o currículo.

Art. 12º. - Organizam as atividades de estágio no curso de Administração da UFPR as seguintes instâncias:

1. UE – Unidade de Estágios, cujas atribuições e responsabilidades estão descritas na Resolução nº 46/10-CEPE.
2. DAGA - Departamento de Administração Geral e Aplicada.
3. Coordenação e Colegiado do Curso de Administração.
4. COE - Comissão Orientadora de Estágio do curso de Administração.
5. Secretaria do Curso de Administração.

Capítulo V - DO DAGA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA

Art. 13º. Cabe ao DAGA indicar os representantes da COE, bem como definir a carga horária da orientação dos estágios atribuída aos docentes, a qual deve ser aprovada pelo Colegiado de Curso e comunicada à Comissão Orientadora de Estágios (COE).

§ 1º Para efeito de atribuição de carga horária docente, considerar-se-á a totalidade da carga horária da disciplina de estágio no caso da orientação direta, 10% (dez por cento) da carga horária da disciplina de estágio para a orientação semidireta e 5% (cinco por cento) da carga horária da disciplina de estágio para a orientação indireta.

Capítulo VI - DA COORDENAÇÃO E DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 14º. Cabe à Coordenação do Curso de Administração supervisionar as atividades da secretaria quanto à execução dos procedimentos de estágio e presidir Colegiado do Curso e COE nas questões relacionadas ao estágio.

Art. 15º. Cabe ao Colegiado o Curso de Administração acompanhar a execução e avaliação das atividades de estágio por meio de representante da COE, com o propósito de aperfeiçoar os procedimentos de estágio e o currículo do curso.

Parágrafo único. A avaliação dos estágios deve prover informações e dados para a realimentação do currículo do curso, tendo por enfoque a busca de mecanismos e meios de aprimorar a qualidade do ensino.

Capítulo VII - DA COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIO - COE

Art. 16º. A COE do Curso de Administração será composta pelo Coordenador do Curso e/ou o Vice-Coordenador e dois ou mais professores que compõe o Colegiado de Curso, com a seguinte competência:

1. Definir os critérios mínimos exigidos para o aceite de estágios não obrigatórios e os realizados no exterior, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/12-CEPE e a Instrução Normativa nº 02/12-CEPE, respectivamente.
2. Planejar, controlar e avaliar os estágios não obrigatórios realizados, mantendo o fluxo de informações relativas ao acompanhamento e desenvolvimento dos estágios em processo, bem como assegurar a socialização de informações junto à Coordenação do Curso.
3. Analisar a documentação e a solicitação do estágio frente à natureza do Curso de Administração e às normas emanadas do presente Regulamento.
4. Compatibilizar as ações previstas no Plano de Atividades do Estágio, quando necessário.
5. Convocar reuniões com os professores orientadores e alunos estagiários sempre que se fizer necessário, visando a qualidade do acompanhamento e soluções de problemas ou conflitos.
6. Socializar sistematicamente junto ao corpo discente as normas institucionais e orientações contidas no presente Regulamento.

Art. 17º. A COE do curso de Administração será constituída por no mínimo 1 (um) representante de cada área de conhecimento do curso (Administração Geral e Estratégia; Finanças; Marketing; Pessoas; e Operações) e atuará sob a presidência da coordenação do curso.

§1º - Constituem-se áreas de conhecimento do curso para os fins de representação no colegiado e para classificação dos planos de estágio:

1. **Administração Geral e Estratégia:** abrange os estudos nas áreas de estratégias, empreendedorismo, teorias das organizações, internacionalização de empresas, gestão de organizações do terceiro setor, gestão pública e sustentabilidade organizacional.
2. **Marketing:** abrange atividades desenvolvidas na área de marketing, vendas, comunicação e pesquisa de mercado.

3. **Pessoas:** abrange atividades associadas à gestão do capital humano tais como: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; saúde e segurança no trabalho; remuneração; qualidade de vida no trabalho.
4. **Finanças:** abrange o desenvolvimento e avaliação de projetos, análise de investimentos, captação de recursos e gestão de capital de giro, análise de crédito e cobrança, formação de preço e custos, controladoria, auditoria, contabilidade, projetos de remuneração variável, *Valuation* e precificação.
5. **Operações:** abrange atividades relacionadas a gestão e tomada de decisão sobre qualquer aspecto do processo produtivo e cadeia de suprimentos.

§2º - Os mandatos dos membros da COE serão de até 2 (dois) anos.

§3º - Pelo menos a cada 2 anos haverá rodízio dos membros da COE entre os docentes de cada área de conhecimento do curso.

§4º - Os membros da COE não poderão participar simultaneamente do Colegiado do curso, por tratar-se de instância recursal das decisões relacionadas a estágios.

Capítulo VIII - DO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

Art. 18º. Em conformidade com a Resolução nº 46/10-CEPE, todos os estágios devem ser acompanhados e orientados por um professor vinculado ao Curso de Administração e por profissional da área (ou de área afim) da Concedente do Estágio, seja na modalidade de obrigatório ou não obrigatório.

Art. 19º. A orientação de estágio deve ser entendida como assessoria dada por docente da UFPR ao aluno, no decorrer de sua prática profissional e de forma a proporcionar o pleno desempenho de ações, princípios e valores inerentes à realidade da profissão de Administrador.

Art. 20º. A orientação do estágio, em conformidade com a normatização interna, será realizada pelo professor orientador na modalidade indireta, por meio de acompanhamento, relatórios, reuniões e/ou visitas ocasionais à Concedente do Estágio, onde se realizarão contatos e reuniões com o profissional supervisor.

Art. 21º. A supervisão do estágio será de responsabilidade do profissional da área na Concedente do Estágio, o qual deverá acompanhar o estagiário no desenvolvimento do seu plano de atividades.

Capítulo IX - DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EXTENSIONISTA

Art. 22º. O aluno do Curso de Administração deverá realizar estágio obrigatório com carga horária de 300 horas, mediante matrícula na(s) disciplina(s) de Estágio Supervisionado ou Estágio Supervisionado Extensionista, para fins de integralização curricular.

§1º - A matrícula em estágio obrigatório só poderá ser realizada após aprovação do discente em todas as disciplinas do 1º período do curso.

§2º - No caso do Estágio Supervisionado Extensionista no curso de Administração, de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA PROGRAD/PROEC Nº 001/2022, em seu artigo 18, para que a carga horária de ACE II seja integralizada no estágio obrigatório, o curso deverá atender as seguintes condições:

1. Observar as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso e a legislação vigente, argumentando-se sobre as interfaces entre o estágio obrigatório e a extensão universitária;
2. Respeitar a carga horária mínima de Estágio Obrigatório definida nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN). Recomenda-se que não ocorra aproveitamento simultâneo de carga horária do componente curricular Estágio Obrigatório e do componente curricular da Extensão. A carga horária superior à mínima definida nas DCNs, para o componente curricular Estágio Obrigatório, poderá ser utilizada como componente curricular da Extensão;
3. Incorporar no regulamento de estágio a articulação das atividades de estágio e de extensão, conforme disposto no Art. 2º da Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e no Art. 5º da Resolução 86/20-CEPE;
4. Estar vinculado a um projeto ou programa de extensão;
5. Incluir campo de estágio obrigatório que possibilite o desenvolvimento de atividades que atendam os princípios da extensão;
6. Estabelecer atividades extensionistas que prevejam interação com outros públicos, para além do Supervisor no campo do estágio;
7. Apresentar o Plano de Atividades do estágio articulado com o Plano de trabalho das atividades de extensão.

§3º - Conforme prevê a INSTRUÇÃO NORMATIVA PROGRAD/PROEC Nº 001/2022, em seu artigo 19, o Estágio Supervisionado Extensionista no curso de Administração apresenta as seguintes características:

1. As atividades do estágio para a formação profissional do(a) estudante se articulam com os princípios e diretrizes da extensão universitária por meio do alinhamento entre o Plano de Atividades do estágio e do Plano de trabalho das atividades de extensão. Ou seja, as atividades de estágio supervisionado extensionista devem estar subordinadas -em termos de público-alvo, conteúdo e abrangência - às atividades previstas pelo projeto ou programa de extensão ao qual esteja vinculado.
2. A carga horária do estágio supervisionado e a carga horária de extensão serão realizadas em conjunto, distinguindo-se por meio da entrega de planos e relatórios finais distintos para cada uma das modalidades, a saber: (i) Plano de atividades de Estágio; (ii) Plano de Trabalho das atividades de Extensão; (iii) Relatório Final de Estágio e (iv) Relatório Final de Extensão.
3. O Plano de atividades e o Relatório Final de Estágio devem compreender e descrever objetivos, atividades e resultados alinhados às áreas do curso, a saber: *Administração Geral e Estratégia, Marketing, Pessoas, Finanças e Operações*. Trata-se, portanto, do conjunto de atividades relacionadas aos conhecimentos teóricos e práticos da formação profissional do administrador.
4. O Plano de atividades e o Relatório Final de Extensão devem compreender e descrever objetivos, atividades e resultados alinhados ao programa ou projeto de extensão ao qual o estágio estará vinculado. Trata-se, portanto, do conjunto de atividades relacionadas aos princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e *impacto e transformação social*. *Especificamente, deve atender aos objetivos na RESOLUÇÃO 57/19 – CEPE/UFPR, buscando demonstrar de que forma o desenvolvimento do Estágio Supervisionado Extensionista (i) integra efetivamente o conhecimento da administração com as demandas sociais, (ii) contribui para a formação cidadã, crítica, política e responsável do estudante, (iii) promove o diálogo construtivo e transformador com a comunidade externa, (iv) promove o desenvolvimento regional, econômico, social e cultural que expressa o compromisso social da Universidade Federal do*

Paraná (UFPR) e/ou (v) contribui para o aperfeiçoamento, a reformulação e a implementação de concepções e práticas curriculares da UFPR para a sistematização do conhecimento produzido.

5. A avaliação do Estágio Supervisionado Extensionista deve considerar a qualidade das contribuições (i) das atividades de estágio de natureza técnico-profissional, (ii) das atividades de extensão alinhadas às atividades de estágio e (iii) o alinhamento entre as atividades de natureza técnico-profissional e as atividades de natureza extensionista.

Art. 23º. Os períodos para matrícula e o cronograma da disciplina de estágio obrigatório serão divulgados pela COE na página de estágios do website do curso de Administração.

Parágrafo único - É de responsabilidade do aluno ler periodicamente os editais e avisos na página de estágios do website do curso, de forma a conferir os prazos.

Art. 24º. A solicitação da matrícula será feita por preenchimento do formulário disponível em edital de estágio obrigatório na página de estágios do website do curso, no qual deve ser indicada a área de estágio (conforme o §1º do **Art. 17º** deste regimento) e anexados os documentos obrigatórios, conforme a definição a seguir:

1. **Para aluno em condição de estágio não-obrigatório no momento da matrícula em estágio obrigatório:** Uma via do Termo de Compromisso ou Termo Aditivo firmado entre o aluno, a organização e o agente de integração devidamente assinada por todas as instâncias e com no mínimo 300h de atividades de estágio previstas entre a data de protocolo e final do período letivo ao qual se refere a disciplina de estágio supervisionado.
2. **Para aluno-funcionário de organização privada:** fotocópia da carteira de trabalho com identificação do aluno e identificação da contratante; carta de autorização da chefia imediata, devidamente assinada e carimbada ou assinada digitalmente, concordando com a realização do estágio e indicando o supervisor na organização.
3. **Para aluno funcionário público:** fotocópia de documento que comprove a condição de funcionário público e carta de autorização da chefia imediata, devidamente assinada e carimbada ou assinada digitalmente, concordando com a realização do estágio e indicando o supervisor na organização.
4. **Para aluno proprietário ou sócio de empresa:** fotocópia da via do contrato social da empresa, indicando sua condição.
5. **Para aluno microempreendedor individual:** fotocópia de documento que comprove a condição.
6. **Para aluno em condição de trabalho voluntário em organização não-governamental:** carta da organização autorizando a realização do estágio e indicando o supervisor na organização.

§1º - O aluno que não estiver com a documentação completa no prazo definido em edital ficará impossibilitado de realizar a matrícula e o estágio obrigatório.

§2º - É de responsabilidade do aluno escolher a área coerente com o projeto de estágio que será desenvolvido. Após a definição dos professores orientadores não é mais possível trocar a área.

Art. 25º. A COE analisará a documentação dos alunos e divulgará em edital - para os estudantes com documentação completa, a designação dos professores orientadores para os pedidos deferidos, levando em consideração as áreas escolhidas pelos alunos.

§1º - Para os pedidos indeferidos, a COE informará em edital os motivos de indeferimento e o prazo recursal.

§2º - A designação dos orientadores levará em consideração a carga de trabalho atual de cada professor, conforme estabelecido no Art. 13º deste regimento.

Art. 26º. O aluno pode solicitar cancelamento da disciplina respeitadas as regras e o período definido pelo calendário acadêmico da UFPR.

Art. 27º. O aluno desenvolverá, no período letivo da disciplina, um projeto, um relatório parcial e um relatório final a serem entregues nos períodos especificados pela COE em edital.

§1º - Os relatórios devem seguir padrão de formatação conforme modelo disponibilizado na página de estágio do website do curso de Administração.

Art. 28º. O acompanhamento das etapas desenvolvidas será feito pela participação do aluno e do orientador na plataforma escolhida como padrão pelo DAGA, conforme divulgação no edital de estágio obrigatório.

Parágrafo único - o aluno deverá entregar pela plataforma todas as etapas do trabalho desenvolvidas durante a disciplina.

Art. 29º. No edital serão definidos períodos para 3 (três) encontros entre o aluno e professor orientador.

§1º - Pode-se, de comum acordo, serem realizados quantos encontros forem necessários entre o aluno e o professor orientador durante o período de desenvolvimento da disciplina.

§2º - O aluno que não comparecer a pelo menos 2 (dois) dos 3 (três) encontros previstos no edital de estágio obrigatório será considerado reprovado por nota na disciplina. Entende-se que essa proporção de faltas nas orientações caracteriza trabalho realizado sem supervisão do professor orientador.

Art. 30º. As 300 horas do estágio obrigatório devem ser cumpridas, integralmente, em uma mesma organização. Em caso de rescisão ou término do vínculo que caracterizou o início do estágio obrigatório, o aluno fica impossibilitado de continuar a desenvolver o projeto e será considerado reprovado.

§ 1º - A frequência de 300 horas no estágio obrigatório é atribuída de acordo com a carga horária prevista no termo de estágio e considerado o período de realização da disciplina.

Art. 31º. O aluno deverá, ao final do período letivo e na data de submissão do relatório final, entregar formulário de avaliação preenchido, assinado e carimbado ou assinado digitalmente, conforme modelo disponível na página de estágio do website do curso de Administração e situação com a qual se matriculou no estágio obrigatório, a saber:

- i) **Para aluno em condição de estágio não-obrigatório:** pelo supervisor do local de estágio;
- ii) **Para aluno-funcionário de organização privada:** pelo supervisor do local de trabalho;
- iii) **Para aluno funcionário público:** pelo supervisor do local de trabalho;
- iv) **Para aluno proprietário ou sócio de empresa:** auto-avaliação quando único proprietário ou avaliação pelo sócio da empresa;
- v) **Para aluno microempreendedor individual:** auto-avaliação;
- vi) **Para aluno em trabalho voluntário em uma organização não-governamental:** pelo supervisor do local de trabalho.

Art. 32º. O Professor Orientador emitirá avaliação final levando em consideração o desenvolvimento processual do trabalho e o resultado final do projeto.

Art. 33º. O aluno será reprovado na disciplina se:

1. Tiver desempenho insuficiente no trabalho desenvolvido durante o período da disciplina.

2. Deixar de cumprir as etapas de entrega do trabalho na plataforma.
3. Não comparecer a dois dos três encontros de orientação com o professor orientador, conforme previstos no edital de estágio obrigatório.

Art. 34º. O Professor Orientador publicará a nota no sistema de gestão acadêmica de acordo com as datas estipuladas no edital.

Art. 35º. Após a conclusão do semestre, a sala da plataforma utilizada durante o semestre será desativada.

Capítulo X - DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES NO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Art. 36º. São atribuições da COE:

1. Divulgar o edital de estágio obrigatório na página de estágios do website do curso, incluindo cronograma geral, link para formulário de inscrição, link para plataforma para envio dos documentos e modelos de documentos necessário à realização do estágio obrigatório.
2. Analisar a documentação de inscrição em estágio obrigatório, designar professores orientadores aos discentes cujas solicitações de inscrição forem deferidas e divulgar os editais de resultados de estágio obrigatório na página de estágios do website do curso.
3. Esclarecer dúvidas de discentes e docentes durante a realização do estágio obrigatório.

Art. 37º. São atribuições do Professor Orientador:

1. Realizar o acompanhamento do estágio obrigatório, conforme as regras deste regimento e de acordo com o cronograma estabelecido em edital.
2. Ao final do período letivo, atribuir nota e frequência ao discente no sistema de gerenciamento acadêmico.
3. Comunicar à COE a inobservância por parte do aluno dos deveres previstos no presente regulamento.

Art. 38º. São atribuições do Supervisor da Concedente:

1. No caso de novo contrato de estágio, elaborar e assinar o Plano de Atividades de Estágio em conjunto com o estagiário.
2. No caso de transformação de estágio não-obrigatório (em andamento) em estágio obrigatório, assinar o termo aditivo para o período de estágio obrigatório.
3. Acompanhar o desenvolvimento das atividades previstas.
4. Verificar a frequência e a assiduidade do estagiário.
5. Proceder a avaliação do desempenho do estagiário, conforme modelo disponível no edital de estágio obrigatório da página de estágios do website do curso.

Art. 39º. São atribuições da Concedente do Estágio:

1. Manter infraestrutura material, física e de recursos humanos que garantam a formação profissional do estagiário.
2. Conceder vagas regulares para a realização de estágios.
3. Designar supervisor de estágio que reúna competências adequadas para a função.
4. Cumprir as demais normas e condições estabelecidas pela legislação vigente e pelas resoluções internas da UFPR.

Art. 40º. São atribuições do Aluno Estagiário:

1. No caso de novo contrato de estágio, elaborar e assinar o Plano de Atividades de Estágio em conjunto com o supervisor da Concedente.
2. No caso de transformação de estágio não-obrigatório (em andamento) em estágio obrigatório, providenciar o termo aditivo para o período de estágio obrigatório.
3. Realizar a inscrição e as atividades previstas no edital de estágio obrigatório.
4. Respeitar as normas internas da Concedente do Estágio e desempenhar suas atividades dentro da ética profissional.
5. Respeitar as normas de estágio do Curso de Administração.

Art. 41º. São atribuições da Secretaria da Coordenação do Curso de Administração:

1. No caso de novo contrato de estágio, realizar recepção, pré-conferência e protocolo dos documentos de estágio.
2. No caso de transformação de estágio não-obrigatório (em andamento) em estágio obrigatório, realizar recepção, pré-conferência e protocolo do termo aditivo.
3. Realizar a matrícula dos discentes cujas inscrições forem deferidas no edital de estágio obrigatório.

Capítulo XI - DO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Art. 42º. A modalidade de estágio não-obrigatório realizada por alunos do Curso de Administração poderá ser reconhecida como atividade formativa complementar, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º. Não serão autorizados estágios para alunos que tenham integralizado o currículo.

Art. 43º. Para a realização de estágio não obrigatório em Administração o discente deverá estar regularmente matriculado no Curso de Administração da UFPR.

Art. 44º. No estágio não-obrigatório caberá recebimento de bolsa ou outra forma de contraprestação a ser acordada, além de auxílio-transporte, sem caracterização de vínculo empregatício de acordo com a Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Art. 45 º. Para formalização do estágio não obrigatório, a Concedente do Estágio deverá providenciar o Termo de Compromisso de Estágio de acordo com a atual legislação de estágio e normas vigentes da UFPR.

Parágrafo Único. Os procedimentos e a documentação para a formalização do estágio não-obrigatório para os alunos do Curso de Administração deverão seguir a ordem abaixo referida:

1. Preenchimento pelo discente do formulário de inscrição em estágio não-obrigatório disponível na página de estágios do website do curso.
2. Entrega pelo discente da documentação via e-mail para a Secretaria da Coordenação do Curso de Administração, incluindo: formulário de inscrição em estágio não-obrigatório em pdf, Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades de Estágio devidamente preenchidos e assinados pelos responsáveis na Concedente do Estágio.
3. Conferência de documentos e criação de processo SEI, pela secretaria.
4. Encaminhamento do processo para análise e assinatura da COE e da Coordenação de Curso.
5. Encaminhamento do processo à Unidade de Estágios da PROGRAD para homologação e cadastramento.

Art. 46 °. - O Aluno deve protocolar os documentos relativos ao contrato de estágio para assinaturas com no mínimo 7 (sete) dias úteis de antecedência à data de início do estágio para que haja tempo hábil para coleta de assinaturas.

Art. 47°. A duração do estágio não-obrigatório deverá ser de no mínimo um semestre letivo e no máximo dois anos, conforme legislação em vigor.

Art. 48°. O cumprimento das atividades de estágio será comprovado pela apresentação de relatórios semestrais.

§ 1º - Os relatórios poderão seguir o padrão indicado pela COAFE (Coordenação de Atividades Formativas e Estágios) da UFPR, disponível no link: http://200.17.193.102/tela_estagio_formularios/; também poderão ser utilizados os formulários dos órgãos integradores ou das Concedentes de Estágio.

Art. 49°. O aluno não poderá se inscrever em novo estágio sem antes realizar todos os trâmites de encerramento do estágio atual/anterior.

Art. 50°. Após o término do estágio não-obrigatório, o aluno poderá solicitar o respectivo certificado à Unidade de Estágios da PROGRAD, mediante apresentação de relatório e da ficha de avaliação aprovada pela COE do Curso.

Capítulo XII - DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES NO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Art. 51°. São atribuições da COE:

1. Analisar a documentação de inscrição e designar professores orientadores para acompanhamento discentes durante o estágio não-obrigatório.
2. Esclarecer dúvidas de discentes e docentes durante a realização do estágio não-obrigatório.
3. Analisar os relatórios de estágio não-obrigatório e fornecer subsídios ao aperfeiçoamento dos processos de estágio e do currículo do curso.

Art. 52°. São atribuições do Professor Orientador:

1. Realizar o acompanhamento do estágio não-obrigatório, conforme as regras deste regimento e de acordo com cronograma estabelecido em comum acordo com o estudante;
2. Avaliar relatórios parcial e final de estágio não-obrigatório;
3. Comunicar à COE a inobservância por parte do aluno, do supervisor da Concedente de Estágio ou da própria Concedente de Estágio dos deveres previstos no presente regulamento.

§ 1º - Para estágio não-obrigatório, em caso de afastamento do professor orientador das suas atividades na UFPR, outro professor da mesma área de conhecimento poderá assinar os documentos.

Art. 53°. São atribuições do Supervisor da Concedente:

1. Elaborar e assinar o Plano de Atividades de Estágio em conjunto com o estagiário.
2. Acompanhar o desenvolvimento das atividades previstas.
3. Verificar a frequência e assiduidade do estagiário.

4. Providenciar relatórios de avaliação parcial e final de estágio não-obrigatório, conforme modelo disponível na página de estágios do website do curso ou conforme modelo-padrão da Concedente de Estágio.

Art. 54º. São atribuições da Concedente do Estágio:

1. Manter infraestrutura material, física e de recursos humanos que garantam a formação profissional do estagiário.
2. Conceder vagas regulares para a realização de estágios.
3. Designar supervisor de estágio que reúna competências adequadas para a função.
4. Cumprir as demais normas e condições estabelecidas pela legislação vigente e pelas resoluções internas da UFPR.

Art. 55º. São atribuições do Aluno Estagiário:

1. No caso de novo contrato de estágio, elaborar e assinar o Plano de Atividades de Estágio em conjunto com o supervisor da Concedente.
2. Providenciar o contrato de estágio ou o termo aditivo para o período de estágio não-obrigatório.
3. Respeitar as normas internas da Concedente do Estágio e desempenhar suas atividades dentro da ética profissional.
4. Respeitar as normas de estágio do Curso de Administração.
5. Atender às solicitações do professor orientador e do supervisor de estágio.
6. Comunicar a secretaria em caso de modificações ou alterações no termo de compromisso, desligamento ou encerramento de contrato.
7. Comunicar à COE a exigência de práticas e atividades de estágio não compatíveis com a Lei nº 11.788/ 2008 por parte da empresa concedente.

§ 1º - O aluno deverá encaminhar via e-mail para a secretaria da graduação do curso comunicação a respeito de qualquer mudança relacionada ao estágio e tomar as devidas providências de envio de documentos tais como aditivos de contrato, rescisão de contrato, mudança de supervisor, entre outros.

§ 2º - Havendo necessidade de interrupção do Estágio, a mesma deverá ser comunicada ao Docente Orientador e à COE, justificando e apresentando relatório anterior à data da interrupção e o termo de rescisão para baixa no sistema junto à secretaria da coordenação de graduação em Administração.

Art. 56º. São atribuições da Secretaria da Coordenação do Curso de Administração:

1. Recepção, pré-conferência e protocolo dos documentos de estágio.
2. Acompanhamento e encaminhamento de alterações nos processos de estágio às instâncias responsáveis.

Capítulo XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 57º. Todos os casos omissos neste Regulamento serão analisados e resolvidos pela COE, tendo como instância recursal o colegiado do curso de Administração da UFPR.

Art. 58º. Este regulamento substitui todas as normas e regulamentos anteriores que normatizam as práticas dos estágios no curso de Administração da UFPR.



Art. 59º. Este regulamento foi aprovado na **240ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, REALIZADA EM 14 DE JUNHO DE 2022**.stágio às instâncias responsáveis.

ANEXO VI

Regulamento do Programa de Orientação Acadêmica

O Colegiado do Curso de Administração, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 50 do Estatuto da Universidade Federal do Paraná, considerando:

- que a orientação acadêmica permite uma reflexão aprofundada sobre o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão inerentes à trajetória dos alunos e possibilita a tomada de decisão quanto às medidas a serem tomadas frente aos fatores institucionais e pessoais que interferem no cotidiano da vida acadêmica dos discentes e ocasionam retenção e evasão;
- a necessidade de estabelecer as diretrizes gerais que definem a política de orientação acadêmica no Curso de Administração;
- o disposto na Resolução no 95A/15 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- o disposto na Instrução Normativa Conjunta nº. 02-A/16 PROGRAD/PRAE;

RESOLVE:

Do Objetivo

Art. 1º. O Programa de Orientação Acadêmica do Curso de Administração visa orientar os discentes em sua trajetória acadêmica, no intuito de identificar preventivamente obstáculos ao processo de ensino-aprendizagem a serem superados e propor estratégias de estudo e recuperação de conteúdos e disciplinas para estudantes com dificuldades de acompanhamento do curso.

Caracterização

Art. 2º. O POA-ADM será constituído por equipes de orientação compostas por docentes no papel de tutoria.

Art. 3º. Caberá ao Colegiado do Curso de Administração a indicação das equipes de orientação e fazer a divulgação em edital físico e virtual dos tutores e cronograma de início e encerramento dos trabalhos.

Art. 4º. Caberá ao Colegiado do Curso de Administração a substituição das equipes de orientação em caso de necessidade.

Art. 5º. Todos os professores do curso poderão participar como tutores.

Art. 6º. Caberá às equipes de orientação do POA-ADM:

I. Acolher os estudantes ingressantes no curso de Administração, viabilizando a integração ao contexto universitário e o reconhecimento das principais atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do Curso de Administração;

II. Auxiliar estudantes, quando necessário, na elaboração de planos de estudos, bem como na seleção de componentes curriculares obrigatórios e optativos, visando organizar sua trajetória acadêmica no Curso de Administração;

III. Sugerir a participação em eventos científicos e culturais, de modo a contribuir para a formação técnica e humana dos discentes;

IV. Orientar os discentes, quando necessário, a buscar por serviços de apoio psicológico, social, de saúde e/ou pedagógico, no âmbito da UFPR;

- V. Propor encontros semestrais individuais e/ou coletivos para levantar e dialogar sobre as dificuldades percebidas por estudantes, bem como pelo Núcleo Docente Estruturante e/ou Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente (NAPNE), durante sua trajetória acadêmica;
- VI. Elaborar e encaminhar ao Colegiado de curso, semestralmente, o Relatório Semestral das atividades de orientação desenvolvidas;
- VII. Manter registro dos atendimentos individuais garantindo sua segurança e confidencialidade;
- VIII. Realizar outras atividades de orientação discente sugeridas pelo Colegiado do Curso de Administração.

Art. 7º. É responsabilidade dos estudantes vinculados ao POA-ADM:

- I. Fazer a leitura do Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- II. Comparecer aos encontros propostos pela equipe de orientação do POA-ADM, a que está vinculado;
- III. Apresentar justificativa de ausência aos encontros, quando ocorrer;
- IV. Apresentar, quando for o caso, as demandas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para debater com a equipe de orientação;
- V. Propor e cumprir o plano de estudo elaborado em conjunto com a equipe de orientação do POA-ADM;
- VI. Dar retorno aos encaminhamentos realizados nos encontros;
- VII. Procurar, sempre que necessário, orientação para solucionar, o mais brevemente, situação-problema que se apresente em seu percurso acadêmico;

Da Participação

Art. 8º. A participação dos estudantes no POA pode ser compulsória ou voluntária.

- I. A participação é compulsória para estudantes em seu primeiro semestre no curso de Administração, da UFPR. - Calouros, ingressantes por meio do PROVAR (interno ou externo) e estudantes transferidos de outras instituições.
- II. A participação é compulsória para estudantes, a qualquer tempo, com IRA inferior a 0,45, a partir de indicação da coordenação do curso.
- III. A participação é compulsória para estudantes indicados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e pelo Colegiado do Curso de Administração.
- IV. A participação é voluntária para qualquer estudante que identifique necessidade de orientação em relação ao cumprimento da matriz curricular e à integralização curricular, ou outras necessidades referentes ao processo de ensino e aprendizagem e à permanência no curso e na universidade.
- V. A participação é voluntária quando a indicação para o estudante participar do POA seja feita por docente que perceba a necessidade de encaminhar alunos ao atendimento por razões de natureza pedagógica ou comportamental.
- VI. A participação voluntária encerra-se a qualquer tempo, por iniciativa do estudante.
- VII. A participação compulsória se encerra nas seguintes situações:

1. No caso de calouros, no início do segundo semestre caso o estudante não tenha apresentado dificuldades.

2. A qualquer tempo, a critério do POA, quando o estudante retomar a normalidade de suas atividades acadêmicas no curso.
3. Ao encerramento do curso.

VIII. Ao ingressar no POA, o estudante deverá assinar o Termo de Aceite e Sigilo e o tutor deverá assinar o Termo de Confidencialidade e Sigilo.

IX. O tratamento dos dados fornecidos por estudantes acompanhados pelo POA respeita as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13709/2018), com especial atenção ao seu artigo 6º.

X. Os procedimentos de guarda das informações seguirão as disposições das Instruções Normativas conjuntas PROGRAD/PRAE, conforme orientação da Res. 95-A/15 - CEPE.

Art. 9º. Os casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Curso de Administração.

Art. 10º. Os casos não previstos no presente Regulamento serão definidos pelo Colegiado do Curso de Administração.

Art. 11º. O Projeto de Orientação Acadêmica do Curso de Administração será avaliado periodicamente pelo Colegiado de Curso e/ou Núcleo Docente Estruturante.

Art. 12º. Este regulamento foi aprovado na **240ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, REALIZADA EM 14 DE JUNHO DE 2022.**

ANEXO VII

Regulamento de Atividades Formativas Complementares

CAPÍTULO I

DA DEFINIÇÃO E VALIDAÇÃO

Art. 1º. As Atividades Formativas são atividades complementares em relação ao eixo fundamental do currículo do curso, visam o enriquecimento da formação acadêmico-profissional dos alunos e são regulamentadas pelas Resoluções 70/04 e 21/18 CEPE/UFPR.

Art. 2º. As Atividades Formativas visam o enriquecimento da formação acadêmico profissional dos discentes, devendo contemplar a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão e assegurando seu caráter interdisciplinar em relação às diversas áreas do conhecimento, respeitando o perfil do egresso e as competências previstas no Projeto Pedagógico do Curso de Administração (2023).

Art. 3º. As Atividades Formativas devem ser realizadas no decorrer do curso de graduação e serão validadas mediante avaliação da Comissão de Atividades Formativas designada pelo Colegiado de Curso.

Art. 4º. As Atividades Formativas validadas pela Comissão de Atividades formativas farão parte do histórico escolar do aluno.

Art. 5º. As atividades formativas complementares integram o currículo pleno do curso de graduação, constituindo-se em elemento indispensável para obtenção do grau correspondente, conforme aponta a legislação vigente, abrangendo a carga mínima de 300 horas⁷, conforme estabelecido no PPC do Curso de Administração (2023).

CAPÍTULO II

DAS ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES

Art. 6º. Para compor as 300 horas exigidas pela matriz curricular, podem ser reconhecidas atividades presenciais ou à distância conforme apresentadas na Tabela 1.

⁷ Enquanto houver alunos na matriz 2007 com registro ativo, a carga mínima de AFCs para estes estudantes é de 60h.

Tabela 1: Atividades Formativas e Documentos Comprobatórios por Categoria

Categoria	Atividades formativas	Documentos comprobatórios
1	Frequência e aprovação em disciplinas cursadas em áreas afins na Universidade Federal do Paraná	Histórico escolar ou outra documentação comprobatória da aprovação em disciplina realizada em outro curso da UFPR ou de outra universidade, desde que a disciplina tenha sido iniciada e concluída após o ingresso do estudante no curso de Administração da UFPR Formulário de justificativa da aderência da disciplina com a formação de administrador (ANEXO 2 deste regimento).
2	Participação em estágio não obrigatório conforme regimento do curso de Administração UFPR	Termo de compromisso e termo de rescisão Relatório final assinado pela coordenação de curso, professor orientador e supervisor na empresa ou Certificado de conclusão emitido pela Unidade de Estágios da UFPR
3	Participação em Programa de Iniciação à Docência no DAGA (Monitoria)	Certificado de Monitoria emitido pela instância competente da UFPR, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
4	Participação em Programa de Iniciação Científica (PIBIC), em atividades de pesquisa, ou em grupos de pesquisa da UFPR	Certificado emitido pela instância competente da UFPR ou declaração emitida pelo professor orientador ou pelo coordenador de grupo de pesquisa, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
5	Participação em eventos e cursos de extensão que não tenham sido computados/considerados para a carga horária de curricularização da extensão	Certificado emitido pela instância competente promotora do evento/curso, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
6	Participação em cursos de idiomas	Certificado/comprovante emitido pela organização/escola ofertante e certificadora do curso, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
7	Participação em seminários, jornadas, congressos, eventos científicos, cursos e atividades afins (presenciais ou à distância)	Certificado emitido pela organização do evento, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
8	Participação em Programa Especial de Treinamento (PET)	Certificado/comprovante emitido pela instância competente da UFPR, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
9	Participação em programas de voluntariado	Certificado emitido pela organização na qual realizou a atividade voluntária, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
10	Participação em programas e projetos institucionais da UFPR	Certificado emitido pelo órgão que coordena a atividade na UFPR ou declaração emitida pelo professor orientador, incluindo o período de realização e a carga horária cumprida
11	Composição do quadro de membros de entidades estudantis reconhecidas pela UFPR; desenvolvimento de atividades de representação acadêmica	Certificação emitida pela instituição, com definição de período de participação, carga horária cumprida, atividades realizadas e assinatura da presidência da entidade estudantil
12	Participação em projetos de instituições estudantis externas à UFPR	Certificação emitida pela instituição, com definição de período de participação, carga horária cumprida, atividades realizadas e assinatura do responsável pela chefia/supervisão das atividades

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE ATIVIDADES FORMATIVAS

Art. 7º. A Comissão de Atividades Formativas será composta por no mínimo 3 (três) membros indicados pelo Colegiado de Curso de Administração, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Art. 8º. A portaria de designação da Comissão de Atividades Formativas será emitida e assinada pela Coordenação do Curso de Administração.

Art. 9º. A Comissão de Atividades Formativas do Curso de Administração ficará responsável pela validação das atividades dentro das normas contidas neste Regulamento.

CAPÍTULO IV

DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DE ENVIO E VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES FORMATIVAS

Art. 10º. Cabe ao discente preencher o formulário do ANEXO 1 e enviar para a secretaria da Coordenação do Curso de Administração (cursoadm@ufpr.br), juntamente com os documentos comprobatórios descritos na Tabela 1.

§ 1º - Os anexos e os documentos comprobatórios das Atividades Formativas devem ser enviados em formato pdf.

§ 2º - Para as atividades formativas das categorias 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 e 12, deve ser preenchido e anexado o formulário do ANEXO 2, com a devida justificativa da aderência da atividade à formação do administrador, conforme as competências e perfil do egresso previstas no PPC (2023) do curso de Administração.

Art. 11º. Cabe à secretaria da Coordenação do Curso de Administração criar um processo SEI a partir da documentação enviada pelo discente e ao Coordenador da Coordenação do Curso de Administração encaminhar o processo SEI à Comissão de Atividades Formativas do Curso de Administração.

Art. 12º. Cabe à Comissão de Atividades Formativas do Curso de Administração devolver o processo SEI à secretaria da Coordenação do Curso de Administração com despacho decisório a respeito da validação ou não das atividades formativas solicitadas.

Art. 13º. Cabe à secretaria da Coordenação do Curso de Administração lançar as Atividades Formativas validadas pela Comissão de Atividades Formativas do Curso de Administração no histórico escolar do discente.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14º. Os casos omissos no presente Regulamento serão analisados pela Comissão de Atividades Formativas do Curso de Administração e, persistindo a dúvida, pelo Colegiado de Curso e demais instâncias recursais.

Art. 15º. Este regulamento foi aprovado **240ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, REALIZADA EM 14 DE JUNHO DE 2022.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO 1: FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS PARA ATIVIDADES FORMATIVAS CURRICULARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Eu, _____, aluno(a) do Curso de Administração da UFPR sob a matrícula GRR _____ solicito os créditos referentes a Atividades Formativas.

Marque um X na(s) categoria (s)	Categoria	Atividades formativas	PREENCHER CARGA HORÁRIA CUMPRIDA (EM HORAS):
	1	Frequência e aprovação em disciplinas cursadas em áreas afins na Universidade Federal do Paraná	
	2	Participação em estágio não obrigatório conforme regimento do curso de Administração UFPR	
	3	Participação em Programa de Iniciação à Docência no DAGA (Monitoria)	
	4	Participação em Programa de Iniciação Científica (PIBIC), em atividades de pesquisa, ou em grupos de pesquisa da UFPR	
	5	Participação em eventos e cursos de extensão que não tenham sido computados/considerados para a carga horária de curricularização da extensão	
	6	Participação em cursos de idiomas	
	7	Participação em seminários, jornadas, congressos, eventos científicos, cursos e atividades afins (presenciais ou à distância)	
	8	Participação em Programa Especial de Treinamento (PET)	
	9	Participação em programas de voluntariado	
	10	Participação em programas e projetos institucionais da UFPR	
	11	Composição do quadro de membros de entidades estudantis reconhecidas pela UFPR; desenvolvimento de atividades de representação acadêmica	
	12	Participação em projetos de instituições estudantis externas à UFPR	

Declaro que todas as informações apresentadas de que participei das atividades descritas são verdadeiras, assim como os documentos comprobatórios anexados são fidedignos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por estas informações.

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

IMPORTANTE: este formulário deve ser **assinado fisicamente** ou **digitalmente com certificação eletrônica**.

Deve ser encaminhado juntamente com os comprovantes das AFCs, em um **ÚNICO arquivo**.

Para realizar a junção de dois ou mais arquivos PDF, sugerimos a utilização de plataformas online, a exemplo de PDFYeah ou IlovePDF.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO 2: FORMULÁRIO PARA JUSTIFICATIVA DA ADERÊNCIA DA ATIVIDADE À FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR

Eu, _____, aluno(a) do Curso de Administração da UFPR sob a matrícula GRR _____ declaro que a atividade formativa realizada na CATEGORIA (especifique se 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ou 12): _____ da tabela 1 do REGULAMENTO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO tem aderência à atividade à formação do administrador, conforme a justificativa a seguir:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

IMPORTANTE: este formulário deve ser **assinado fisicamente** ou **digitalmente com certificação eletrônica**.

Deve ser encaminhado juntamente com os comprovantes das AFCs, em um **ÚNICO arquivo**.

Para realizar a junção de dois ou mais arquivos PDF, sugerimos a utilização de plataformas online, a exemplo de PDFYeah ou IlovePDF.

ANEXO VIII

REGULAMENTO DAS ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

O Colegiado do Curso de Administração, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 50 do Estatuto da Universidade Federal do Paraná, considerando:

- disposto nº Art. 207 da Constituição Federal de 1988;
- os princípios, objetivos e metas da Lei nº 9394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e das Diretrizes Curriculares Nacionais, que asseguram a competência das Instituições de Ensino Superior- IES em promover a flexibilização do currículo de seus cursos;
- a inserção de programas e projetos de extensão universitária na matriz curricular dos cursos de graduação, prevista pela Lei nº 13.005, de 25/06/2014, Plano Nacional de Educação;
- o disposto na Resolução MEC/CNE/CES No 7/2018, que estabelece as Diretrizes para Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei No 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências
- o disposto nas Metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU;
- o disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR;
- a necessidade de estabelecer normas para a creditação das atividades curriculares de extensão que comporão os currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR;
- A Resolução nº57/19-CEPE/UFPR que estabelece as normas para realização atividades de extensão na Universidade Federal do Paraná;
- A Resolução nº86/20-CEPE/UFPR que estabelece as normas para implantação das Atividades Curriculares de Extensão na UFPR;

RESOLVE:

Art. 1º. Criar, no âmbito do currículo do Curso de Administração da Universidade Federal do Paraná, Setor de Ciências Sociais Aplicadas, as Atividades Curriculares de Extensão (ACE) como componentes obrigatórios da matriz curricular no Projeto Pedagógico de Curso a ser implementada a partir de 2023, totalizando 10% do total da carga horária do curso, tendo por finalidade ressaltar o valor das atividades de extensão que contribuem para a efetiva indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão na Universidade.

Art. 2º. As Atividades Curriculares de Extensão (ACE) têm como finalidade ressaltar o valor das atividades de extensão universitária que contribuem para efetiva indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Essas atividades são entendidas como processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, cuja finalidade é promover a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino? (BRASIL, 2018, Art. 3). As ACE devem envolver diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante, priorizando sua ação para as áreas de grande pertinência social (BRASIL, 2014, Meta 12 estratégia 7).

CAPÍTULO I - DA COAEx

Art. 3º. As atividades curriculares de extensão (ACEs) obrigatórias para a integralização do curso de administração serão supervisionadas pela Comissão Orientadora e Avaliadora de Atividades de Extensão (COAEx) observando-se o disposto nessa regulamentação.

§ 1º O objetivo da COAEx é supervisionar o cumprimento das ACEs, incluindo a validação das ACEs desenvolvidas pelos estudantes e o acompanhamento da oferta de disciplinas obrigatórias ou optativas de caráter extensionista estabelecidas no PPC do curso.

§ 2º A COAEx será formada por no mínimo três docentes e um servidor-técnico designados pelo Colegiado e escolhidos entre os integrantes do DAGA.

§ 3º Os membros da COAEx terão reconduções permitidas por decisão do Colegiado de Curso.

CAPÍTULO II - DAS ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO (ACE)

Art. 4º. Os discentes do curso de administração poderão desenvolver ACEs em uma ou mais das seguintes modalidades, desde que a soma da carga horária corresponda aos 10% do total de horas estabelecidas no Projeto Pedagógico do Curso e necessárias à integralização curricular:

ACE I - disciplina introdutória de fundamentação da Extensão (limitada a 30h);

ACE II - disciplinas com previsão de uma parte ou da totalidade da carga horária destinada à participação em ações de programas ou projetos de extensão. No curso de Administração, as ACE II são disciplinas optativas com 60h de carga horária extensionista e estão descritas no Anexo I deste regimento. *A carga horária total necessária de ACEs para integralização curricular pode ser cursada exclusivamente nesta modalidade ou por meio da soma da carga horária desenvolvida em uma ou mais das modalidades descritas no Art. 4º;*

ACE III - participação estudantil em programas ou projetos de extensão da UFPR. *A carga horária total necessária de ACEs para integralização curricular pode ser cursada exclusivamente nesta modalidade ou por meio da soma da carga horária desenvolvida em uma ou mais das modalidades descritas no Art. 4º;*

ACE IV - participação estudantil como integrante de equipe organizadora ou ministrante de cursos e eventos ou participante de ações de prestação de serviço, que estejam vinculados a programas ou projetos de extensão. *A carga horária total necessária de ACEs para integralização curricular pode ser cursada exclusivamente nesta modalidade ou por meio da soma da carga horária desenvolvida em uma ou mais das modalidades descritas no Art. 4º;*

ACE V - participação estudantil em programas ou projetos de extensão em outras instituições de Ensino Superior com parceria conforme as modalidades normalizadas pela Pró Reitoria de Planejamento e Finanças. *A carga horária total necessária de ACEs para integralização curricular pode ser cursada exclusivamente nesta modalidade ou por meio da soma da carga horária desenvolvida em uma ou mais das modalidades descritas no Art. 4º.*

Art. 5º. Carga horária de natureza extensionista excedente aos 10% do total de horas da Matriz Curricular podem ser realizadas, entretanto não serão registradas no histórico escolar.

Art. 6º. A carga horária total em ACEs será validada por meio de comprovação de aprovação em disciplinas (ACEs I e II) e através de processo de convalidação de créditos por apresentação de documentação à COAEx (ACEs III, IV e V).

Art. 7º. Para a modalidade ACE I, o discente pode realizar 30h na disciplina Introdução à extensão em cursos do SCSA, desde que haja oferta.

Art. 8º. Para a modalidade ACE II, deve-se observar o disposto no PPC vigente do curso de Administração, bem como a disponibilidade de oferta de vagas de curricularização da extensão em disciplinas dessa natureza no curso.

§ 1º A validação das horas cumpridas em ACE II depende da aprovação do estudante conforme as regras: frequência mínima de 75% e nota mínima de 50 (cinquenta). Não caberá Exame Final para estas disciplinas.

Art. 9º. Para as modalidades ACE III e ACE IV serão considerados válidos programa de extensão ou projeto de extensão devidamente registrados no sistema de gestão acadêmica da UFPR. A carga horária a ser validada será comprovada por certificado de participação de atividade de extensão emitido pelo sistema de gestão acadêmica da universidade. Na falta deste certificado, valerá a carga horária registrada em declaração emitida pelo coordenador do programa ou projeto de extensão ao qual as atividades estiverem vinculadas.

Art. 10º. Para a modalidade ACE V será considerada válida participação estudantil em programas ou projetos de extensão em outras instituições de Ensino Superior com parceria conforme as modalidades normalizadas pela Pró Reitoria de Planejamento e Finanças. A carga horária a ser validada será a registrada no certificado de participação de atividade de extensão emitido pelas instituições vinculantes dos referidos programas ou projetos de extensão. Na falta deste certificado, valerá a carga horária registrada em declaração emitida pelo coordenador do programa ou projeto de extensão ao qual as atividades estiverem vinculadas.

Art. 11º. As cargas horárias das ACEs não podem ser duplamente validadas e creditadas.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12º. Todos os casos omissos neste Regulamento serão analisados e resolvidos pela COAEx, tendo como instância recursal o colegiado do curso de Administração da UFPR.

Art. 13º. Este regulamento foi aprovado na **240ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, REALIZADA EM 14 DE JUNHO DE 2022.**

ANEXO I

FUNCIONAMENTO DAS ACEs II Atividades Curriculares de Extensão

Art. 1º - Conforme a Resolução 86/20-CEPE/UFPR, ACE II são disciplinas com previsão de uma parte ou da totalidade da carga horária destinada à participação em ações de programas ou projetos de extensão.

Art. 2º - No curso de Administração, as ACE II serão disciplinas de natureza optativa, com a totalidade da carga horária destinada à participação em ações de programas ou projetos de extensão.

Art. 3º - No curso de Administração, as ACE II são compostas por disciplinas optativas e uma disciplina obrigatória. As disciplinas optativas com 60h de carga horária extensionista são denominadas Laboratório de Extensão I (SAOP25), Laboratório de Extensão II (SAOP26), Laboratório de Extensão III (SAOP27), Laboratório de Extensão IV (SAOP28), Laboratório de Extensão V (SAOP29), Laboratório de Extensão VI (SAOP30) e Laboratório de Extensão VII (SAOP31).

A disciplina obrigatória com 300h de carga horária extensionista é denominada Estágio Supervisionado Extensionista (SAOB30EXT).

§ 1º A oferta dos Laboratórios de Extensão será organizada, supervisionada e avaliada pela COAEx.

§ 2º A oferta dos Laboratórios de Extensão será autorizada pela COAEx desde que o docente ou docentes da disciplina comprove(m) vínculo com programa de extensão ou projeto de extensão devidamente registrado no sistema de gestão acadêmica da UFPR e ativo até no mínimo o prazo de encerramento da disciplina;

§ 3º No caso de as horas dedicadas à extensão acontecerem em programa ou projeto coordenado pelo docente da disciplina, será computada a carga horária da disciplina para a função docente e a carga horária de extensão para a coordenação do programa ou projeto, porque se entende que o programa ou projeto acontece antes e depois da participação de estudantes nas horas dedicadas à extensão durante a disciplina;

§ 4º Pela legislação vigente não há previsão de pontuação específica relativa à progressão na carreira para docentes que fazem extensão exclusivamente para creditação nos cursos, ou seja, ministram disciplinas, mas não coordenam ou participam de programas/projetos de extensão registrados, com comprovação através de certificado emitido pela PROEC;

§ 5º A oferta dos Laboratórios de Extensão será autorizada pela COAEx desde que o docente ou um dos docentes da disciplina comprove o alinhamento da proposta da disciplina de natureza extensionista com conteúdos e competências abordados em uma ou mais disciplinas do curso;

§ 6º A quantidade de vagas dos Laboratórios de Extensão será proposta pelo(s) docente(s) e autorizada pela COAEx, desde que haja no mínimo oferta de 20 (vinte) vagas.

Art. 4º - Todos os casos omissos neste Regulamento serão analisados e resolvidos pela COAEx, tendo como instância recursal o colegiado do curso de Administração da UFPR.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO 1: FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS PARA ACEs (ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO) DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Eu, _____, aluno(a) do
Curso de Administração da UFPR sob a matrícula GRR _____ solicito os créditos
referentes a ACEs.

Marque um X na(s) categoria (s)	Categoria	Atividades Curriculares Extensionistas	PREENCHER CARGA HORÁRIA CUMPRIDA (EM HORAS):
	ACE III	Participação estudantil em programas ou projetos de extensão da UFPR.	
	ACE IV	Participação estudantil como integrante de equipe organizadora ou ministrante de cursos e eventos ou participante de ações de prestação de serviço, que estejam vinculados a programas ou projetos de extensão.	
	ACE V	Participação estudantil em programas ou projetos de extensão em outras instituições de Ensino Superior com parceria conforme as modalidades normalizadas pela Pró Reitoria de Planejamento e Finanças.	

Declaro que todas as informações apresentadas de que participei das atividades descritas são verdadeiras, assim como os documentos comprobatórios anexados são fidedignos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por estas informações.

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)



ANEXO IX

FICHAS 1 DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Análise Ambiental e Decisão Estratégica		Código: SAOB01
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Análise ambiental interna e externa. Decisão estratégica competitiva e corporativa. Indicadores de desempenho estratégico. Aplicações em empresas de diferentes setores, tamanhos e contextos. Temas e ferramentas emergentes no campo da decisão estratégica.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) BARNEY J. B.; HESTERLY W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. 5ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017. HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. Administração estratégica – Competitividade e globalização – Conceitos. Tradução da 12ª edição norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522127986/pageid/0 JOHNSON, G.; SCHOLES, K. WHITTINGTON, R. Fundamentos de estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577808007/pageid/0		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) BESANKO, D.; DRANOVE, D.; SHANLEY, M. A economia da estratégia. Grupo A, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540700581/pageid/0 GAMBLE, J. E.; JR., A. A. T. Fundamentos da Administração Estratégica. Grupo A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550894/pageid/0 MAGRETTA, J. Entendendo Michael Porter. Editora Alta Books, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550805047/pageid/0 MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safari de estratégia. Grupo A, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577807437/pageid/0 VIZEU, F.; GONÇALVES, S. A. Pensamento estratégico: origens, princípios e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2010.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA 1. Fundamentos Conceituais e Históricos da Administração Estratégica • Conceitos-chave em administração estratégica • Origem, nascimento e desenvolvimento da administração estratégica 2. Conteúdo Estratégico • Introdução à Administração estratégica • O ambiente externo: oportunidades, ameaças, competição na indústria e análise dos concorrentes • O ambiente interno: recursos, capacitações e competências essenciais • Estratégia no nível de negócios • Estratégia no nível corporativo • Estratégias de Diversificação		

- Estratégias de aquisição, fusão e reestruturação
- Estratégias de cooperação
- Estratégias de internacionalização

3. Processo Estratégico

- Introdução à implementação e ao controle estratégicos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Análise das Organizações		Código: SAOB02
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Origens do estudo das organizações. Componentes analítico-operacionais das organizações. Aspectos contemporâneos das organizações. Perspectivas teóricas em organizações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CLEGG, S.; KORNBERGER, M.; PITSIS, T. Administração e Organizações . São Paulo: Grupo A, 2014. DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos . Tradução da 11ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. EZTIONI, A. Organizações Complexas . São Paulo: Atlas, 1967. JONES, G. R. Teoria das Organizações . 6ª ed. São Paulo: Pearson, 2010. MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes . 2ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003. MORGAN, G. Imagens da Organização . São Paulo: Editora Atlas, 2010.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BARNARD, C. I. As Funções do Executivo . Lisboa: Edições Sílabo, 2019. BLAU, P.; SCOTT, W. R. Organizações formais . São Paulo: Atlas, 1970. CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. Handbook de estudos organizacionais (volumes 1, 2, 3). São Paulo: Atlas, 1999. CHANDLER, A. Strategy and Structure: chapters in the History of the American Industrial Enterprise . Cambridge: The MIT Press, 1962. CRUBELLATE, J. Ambiente organizacional . São Paulo: Cengage, 2008. HALL, R. Organizações: estrutura, processos e resultados . São Paulo: Prentice Hall, 2004. KALBERG, S. Max Weber: Uma introdução . Rio de Janeiro: Zahar, 2010. PRESTES-MOTTA, F. C.; BRESSER-PEREIRA, L. C. Introdução à organização burocrática . São Paulo: Brasiliense, 1981. SCOTT, W. R.; DAVIS, G. F. Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open Systems Perspectives . Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2007. SELZNICK, P. A liderança na administração . Rio de Janeiro: FGV, 1971. SIMON, H.; MARCH, J. Teoria das organizações . Rio de Janeiro: FGV, 1967. WEBER, M. A ética protestante e o espírito do capitalismo . São Paulo: Companhia das Letras, 2004. WEBER, M. A gênese do capitalismo moderno . São Paulo: Ática, 2006.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Organizações modernas: quando surgem e como se caracterizam? 2. Organização formal: princípios burocráticos e profissionais 3. Autoridade: fundamentos da agregação organizacional 4. O reconhecimento do ambiente: o reconhecimento fundante da organização como um sistema aberto 5. A estruturação da organização: uma introdução aos seus principais elementos 6. A estruturação da organização: trabalhando autoridade e controle 7. A estruturação da organização: as configurações estruturais		

- 8. Estratégia e estrutura:** uma relação clássica na Teoria Organizacional
- 9. Novas formas organizacionais e o olhar da Teoria das Organizações**
- 10. As organizações vistas como cérebros:** o papel da tomada de decisão, da tecnologia, do conhecimento e da aprendizagem na compreensão das organizações
- 11. Organizações e mudança:** o imperativo da transformação no fazer organizacional
- 12. Organizações e sociedade:** o imperativo da imersão social no fazer organizacional

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Comportamento organizacional		Código: SAOB03
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Fundamentos do Comportamento Humano. Introdução ao Comportamento Organizacional. Diversidade. Atitudes e Satisfação no trabalho. Emoções e Humores. Personalidade e Valores. Percepção e Tomada de Decisão. Administração de Estresse. Conceitos de Motivação. Fundamentos do Comportamento em Grupo e as Equipes de Trabalho. Comunicação. Poder e Política. Liderança. Cultura Organizacional. Aprendizagem Organizacional. Temas transversais: Educação Ambiental; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; Direitos Humanos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
GRIFFIN, Ricky W.; MOORHEAD, Gregory. Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações . Cengage Learning, 2016. MCSWANE, Steven L.; VON GLINOW, Mary Ann. Comportamento organizacional: conhecimento emergente, realidade global . Porto Alegre: Bookman, 2014. ROBBINS, S.; JUDGE, T.A. Comportamento Organizacional . Ed. Pearson Universidades, 2020..		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BALDWIN, Timothy; BOMMER, Bill; RUBIN, Robert. Gerenciando o comportamento organizacional: o que os gestores eficazes sabem e fazem . Rio de Janeiro, Elsevier, 2015. BASTIANELLO, Micheline et al. Psicologia aplicada à administração . Elsevier Brasil, 2013. HITT, Michael A.; MILLER, Chet; COLELLA, Adrienne. Comportamento Organizacional . Rio de Janeiro: LTC, 2013 ROBBINS, S.; JUDGE, T.A. Fundamentos do Comportamento Organizacional . 12ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. WAGNER, John. Comportamento organizacional . Saraiva Educação SA, 2020.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Comportamento Organizacional: definições e campos de estudo. 2. Fundamentos do Comportamento Humano. 3. Diversidade nas organizações. 4. Atitudes e seus impactos na Satisfação no Trabalho. 5. Emoções e Humores nas organizações. 6. Personalidade e Valores. 7. Percepção e Tomada de Decisão. 8. Administração do Estresse. 9. Motivação: dos conceitos às aplicações. 10. Comportamento de Grupos e as equipes de trabalho. 11. Comunicação. 12. Poder e Política. 13. Teorias Atuais sobre Liderança. 14. Cultura Organizacional. 15. Aprendizagem Organizacional. 16. Temas transversais: Educação Ambiental; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena;		

Direitos Humanos.**COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023****COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Comunicação Integrada de Marketing		Código: SAOB04
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
O papel da CIM no processo de Marketing. O processo de Comunicação. Mix de Comunicação. Planejamento de CIM. Desenvolvimento do Programa de Comunicação Integrada de Marketing. Estratégias Criativas em Comunicação. Recursos de Comunicação. Mídia Digital e Comunicação de Marketing. Ferramentas de CIM. O papel de Agências de Publicidade e Outras Organizações na CIM. Efetividade da Comunicação.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BELCH, G. E., e BELCH, M. E. Propaganda e Promoção: Uma Perspectiva da Comunicação Integrada de Marketing . 9ª edição. São Paulo: Editora AMGH, 2014. LONGO, W. Marketing e comunicação na era pós-digital: as regras mudaram . Alta Books, 2018. SHIMP, T. A. Propaganda e promoção: aspectos complementares da comunicação integrada de marketing . 7ª edição. São Paulo: Bookman, 2008. YANAZE, M. H. Gestão de marketing e comunicação: avanços e aplicações . Saraiva Educação, 2021.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CRESCITELLI, E.; SHIMP, T. A.; LEAL, M. M. Comunicação de marketing: integrando propaganda, promoção e outras formas de divulgação . Cengage Learning Edições, 2012. KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 5.0—Tecnologia para a Humanidade . Editora Sextante, 2021. OGDEN, J. R. Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador . Pearson Prentice Hall, 2004. ROCHA, M. D. A. Comunicação integrada de marketing . Saraiva Educação SA, 2018. SCOTT, D. M. Marketing e comunicação na era digital: fale diretamente com o cliente . São Paulo: Évora, 2015. YANAZE, M. H.; FREIRE, O.; SENISE, D. Retorno de investimentos em comunicação: avaliação e mensuração . Difusão Editora, 2013.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Significado e papel da CIM no processo de Marketing: Introdução à comunicação de Marketing; Relação entre o marketing e o CIM 2. O Processo de Comunicação: Fonte, mensagem e canais; Modelo AIDA; Efeitos para o Consumidor 3. Mix de Comunicação: Publicidade, Propaganda, Marketing Direto e Promoção de Vendas 4. Planejamento de CIM: Objetivos e Orçamento da Comunicação 5. Desenvolvimento do Programa de Comunicação Integrada de Marketing: Planejamento e desenvolvimento do criativo; Estratégias criativas em publicidade, promoção de vendas, publicidade, patrocínios de eventos; Estratégia Criativa na implementação e avaliação; Planejamento de mídia e decisões de seleção 6. Estratégias Criativas em Comunicação: criatividade, campanhas, identidade e marketing de conteúdo		

- 7. Recursos de Comunicação:** humanos, organizacionais e tecnologia
- 8. Mídia Digital e Comunicação:** uso de mídias sociais no processo de comunicação integrada de marketing - mídia própria, mídia ganha e mídia paga
- 9. Ferramentas de CIM:** Propaganda, Venda Pessoal, Marketing Direto, Mobile Marketing, Mídias Sociais, Relações Públicas, Promoção de Vendas e Patrocínios
- 10. O papel de Agências de Publicidade e Outras Organizações na CIM:** Agências, Terceiros, Stakeholders e Parceiros
- 11. Efetividade da Comunicação:** Métricas de Avaliação da Comunicação e Retorno sobre o Investimento

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- (CH1) Competência de comunicação profissional e interpessoal
- (CH2) Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho
- (CH3) Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais
- (CH5) Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança
- (CH6) Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais
- (CH7) Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais
- (CH8) Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências
- (CH9) Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- (CAD1) Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais
- (CAD2) Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar
- (CAD3) - Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais
- (CAD4) - Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões
- (CAD5) - Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais
- (CAD8) - Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais
- (CAD9) - Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- (CLQ1) Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional
- (CLQ2) Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional
- (CLQ3) Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Decisão de Financiamento		Código: SAOB05
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Técnicas e conceitos de gestão financeira de longo prazo, incluindo as decisões de financiamento e dividendos. Estudo das fontes de financiamento disponíveis e seu impacto na relação Risco Retorno das empresas e dos projetos e na relação com acionistas e outros atores organizacionais.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
GITMAN, L. Administração Financeira. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2017. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D.; LAMB, R. Fundamentos de Administração Financeira. 10ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ABDE. Cadernos Temáticos: Novas Abordagens sobre o Sistema Financeiro Nacional. ABDE, 2021. BRIGHAN, E. EHRHARDT, M. Administração Financeira. Teoria e Prática. 3ª Ed. São Paulo: Cengage, 2016. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022. MODIGLIANI, F.; MILLER M.H. The cost of capital, corporate finance and the theory of investment. American Economic Review, 1958. SAITO, R.; PROCIANOY, J. L. (Orgs). Captação de recursos de longo prazo. São Paulo: Atlas, 2008.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1.	Administração financeira e mercados : objetivos e o papel do administrador financeiro. A decisão de financiamento.	
2.	Risco x Retorno	
	a.	Ativos individuais
	b.	Carteiras
	c.	CAPM
	d.	Outros modelos
	e.	Linha do Mercado de Títulos
3.	Custo de capital.	
	a.	Custo de Capital próprio – CAPM, APT, Modelo de crescimento de dividendos, modelo do custo de capital de terceiros mais prêmio de risco,
	b.	Custo do capital de terceiros – taxas de mercado e taxas subsidiadas.
	c.	WACC – Custo Médio Ponderado de Capital.
	d.	Cálculo do Custo do capital
4.	Alavancagem Financeira.	
5.	Estrutura Financeira e de Capital.	
	a.	Modigliani e Miller e a irrelevância da Estrutura de Capital
	b.	Tradeoff estático

- c. Escudo fiscal da dívida
 - d. Custos de falência
 - e. Teoria de Agência
 - f. Assimetria de Informações
 - g. *Pecking order*
6. **Política de Dividendos:**
- a. Modigliani e Miller e a Teoria da Irrelevância dos dividendos.
 - b. Teoria da Preferência pela Liquidez.
 - c. Teoria residual.
 - d. Questões tributárias
 - e. Agência
 - f. Sinalização

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Decisão de Investimento		Código: SAOB06
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Técnicas e conceitos de gestão financeira de longo prazo, incluindo as decisões de investimentos, a análise de projetos de empresas tradicionais e de <i>startups</i> e a valoração de ativos – <i>Valuation</i> .		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
DAMODARAN, A. Valuation - Como Avaliar Empresas e Escolher as Melhores Ações. São Paulo: GEN LTC, 2012. GITMAN, L. Administração Financeira . 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2017. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BRIGHAN, E.; EHRHARDT, M. Administração Financeira . Teoria e Prática. 3ª Ed. São Paulo: Cengage, 2016. KOLLER, T; GOEDHART, M.; WESSELS, D. Avaliação de empresas – Valuation . 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2022. DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas . 2ª ed. São Paulo: GEN LTC, 2007. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais . 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022. ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D.; LAMB, R. Fundamentos de Administração Financeira . 10ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Administração financeira e mercados : objetivos e o papel do administrador financeiro. A decisão de Investimento. 2. Elaboração e Análise de Projetos a. Plano de Investimento b. Previsão de receitas c. Plano de produção/prestação de Serviços d. Plano de Despesas de pessoal e administrativas e. Plano financeiro e de resultados 3. Projeção do fluxo de caixa do projeto 4. Aplicação das técnicas tradicionais de análise de fluxo de caixa : Payback, Payback descontado; VPL, TIR, TIRm e IBC 5. Análise Contábil : liquidez, lucratividade e rentabilidade 6. Análise de Sensibilidade 7. Especificidades da Análise de Startups . 8. Fluxo de caixa e Análise de Investimentos em ativos financeiros : títulos e ações		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Desenvolvimento de pessoas		Código: SAOB07
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações. Gestão de Carreira. Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho. Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho. Gestão Internacional de Pessoas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ARELLANO, E.B.; CESAR, A. M. R. V. C. Gestão de pessoas nas empresas contemporâneas brasileiras . São Paulo: Elsevier Brasil, 2017. BOHLANDER, G. W.; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Cengage Learning, 2016. KANAANE, R.; ORTIGOSO, S. A. F. Manual de Treinamento e Desenvolvimento Do Potencial Humano . Editora Atlas SA, 2010.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BERGAMINI, C. W. Avaliação de desempenho: usos, abusos e credíes no trabalho . São Paulo: Atlas, 2019. BORGES-ANDRADE, J. E.; VILAS-BOAS, R. Medidas de Avaliação em Treinamento, Desenvolvimento e Educação . Porto Alegre: Artmed, 2012. DE LIMA RIBEIRO, A. Gestão de treinamento de pessoas . Saraiva Educação SA, 2018. LIMONGI FRANÇA, A.C. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial . São Paulo: Grupo Gen, 2012. MENESES, P.; ZERBINI, T.; ABBAD, G. Manual de treinamento organizacional . Artmed Editora, 2011.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa 1.1 Conceitos de Treinamento, desenvolvimento e Educação corporativa 1.2 Identificação de Necessidades de TD&E 1.3 Planejamento de ações de TD&E 1.4 Execução de ações de TD&E 1.5 Avaliação de ações de TD&E 2. Administração de Carreiras 2.1 O papel das pessoas no planejamento da carreira 2.2 O papel das organizações no planejamento de carreiras 2.3 Desenho de carreiras 2.4 Instrumentos para o gerenciamento de carreiras 3. Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho 3.1 Fatores Sociais e Organizacionais na Gestão da Saúde e Segurança no Trabalho 3.2 Normas Regulamentadoras 3.3 Conceitos e Modelos Conceituais de Qualidade de Vida no Trabalho 3.4 Indicadores em Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho 4. Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho 4.1 Princípios dos Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho		

- 4.2 Componentes dos Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho
4.3 Resultados Associados aos Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho

5. Gestão Internacional de Pessoas

- 5.1 Processos de expatriação e repatriação
5.2 Gestão de pessoas em organizações globais: aspectos legais e jornada de trabalho, remuneração e benefícios, cultura e choque cultural.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Direito empresarial e tributário		Código: SAOB08
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Direito empresarial: Direito societário. Contratos. Propriedade Intelectual. Concorrência Desleal. Falências e recuperação de empresas. Direito Tributário: Introdução ao Sistema Tributário Nacional. Tributos. Princípios Constitucionais Tributários.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
COELHO, F. U. Novo Manual de Direito Comercial . São Paulo: Thomson Reuters, Revista dos Tribunais. 31ª Edição. 2019. BERTOLDI, M.; RIBEIRO, M. C. P. Curso Avançado de Direito Comercial . São Paulo: RT Nova Edição, 2020. TOKARS, F. Primeiros Estudos De Direito Empresarial: Teoria Geral, Direito Societário, Títulos De Crédito, Direito Falimentar E Contratos Empresariais . São Paulo: LTr, 2007. MACHADO SEGUNDO, H. B. Manual de Direito Tributário . 11ª Edição. São Paulo: Atlas, 2019. FABRETTI, L. C. Direito Tributário para os Cursos de Administração e Ciências Contábeis . 10ª Edição. São Paulo: Atlas, 2014.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
SARTORI, M. T.; VIVAS, L. D. Direito Empresarial para Gestores . Rio de Janeiro: FGV Editora, 2019. FINKELSTEIN, M. E. R.; PROENÇA, J. M. M. Direito Societário: Tipos Societários . 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014. NEGRÃO, R. Manual de Direito Empresarial . 10. Ed. São Paulo: Saraiva, 2020. REIS, H. M. Direito para administradores . Volume III. São Paulo: Cengage Learning, 2005. RIBEIRO, M. C. P.; GALESKI JÚNIOR, I. Teoria Geral dos contratos: contratos empresariais e análise econômica . São Paulo: RT, 2015.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Direito Societário Tipos societários: Sociedade limitada e sociedade anônima Atividade regular da empresa e responsabilidade dos sócios Reorganização societária Administração da sociedade Sócios		
2. Contratos Cláusulas Contratuais Contratos típicos Contratos atípicos		
3. Propriedade Intelectual Propriedade Industrial Direitos do Autor		
4. Concorrência desleal		
5. Falências e recuperação de empresas		
6. Sistema Tributário Nacional Espécies de tributos		

Tributos Diretos e Indiretos
Princípios Constitucionais Tributários

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD 6)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Economia aplicada à administração		Código: SAOB09
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Aspectos do sistema macro e micro econômico de forma a contextualizar o ambiente decisório das organizações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
MANKIW, N. G. Introdução à Economia . São Paulo: Cengage, 2019.		
SILVA, C. R. L. D. Economia e mercados : introdução à economia. 20ª ed. Editora Saraiva. 2017.		
VASCONCELLOS, M. A. S. de; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia . São Paulo: Saraiva, 2018.		
BANCO CENTRAL DO BRASIL (BCB). Estudos Especiais. Disponível em: https://www.bcb.gov.br/publicacoes/estudos/especiais		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022.		
O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M.; NISHIJIMA, M. Introdução à Economia : princípios e ferramentas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.		
PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. Microeconomia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.		
PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO JR, R. (Orgs.). Manual de Economia – Equipe de Professores da USP. São Paulo: Saraiva: 2017.		
ROSSETTI, J. P. Introdução à economia . São Paulo: Atlas, 2016.		
YALE ONLINE. Nash equilibrium: dating and Cournot . Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=7oASpaBdDMs&list=PL6EF60E1027E1A10B&index=6 https://oec.world/en/profile/country/bra		
GOVERNO FEDERAL: MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS. COMEX STAT. Disponível em: http://comexstat.mdic.gov.br/pt/home		
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo. Disponível em: https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/precos-e-custos/9256-indice-nacional-de-precos-ao-consumidor-amplio.html		
BANCO CENTRAL DO BRASIL (BCB). Séries Temporais. Disponível em: https://www4.bcb.gov.br/pec/series/port/aviso.asp?frame=1		

SUGESTÃO DE PROGRAMA**1. Introdução à Microeconomia**

- a. Demanda, Oferta, Equilíbrio de Mercado e Elasticidades
- b. Duopólio de Cournot
- c. Produção e Custos
- d. Estruturas de Mercado
- e. As condições de concorrência no Brasil

2. Introdução à Macroeconomia

- a. Determinação da Renda e do Produto Nacional: o mercado de bens e serviços
- b. Determinação da Renda e do Produto Nacional: o lado monetário
- c. Principais indicadores brasileiros: PIB, renda per capita, IDH, Índice de gini, Índice de liberdade Econômica, exportações, importações.

3. O crédito e o sistema financeiro

- a. Sistema Financeiro Nacional
- b. Índices de Preço e Inflação
- c. Medidas de Inflação no Brasil
- d. Taxa de juros
- e. Câmbio

4. O Setor Externo

- a. Globalização
- b. Globalismo
- c. O Brasil no cenário Internacional

5. Tópicos extras

- a. Tributos
- b. Empresas com “tamanho” de Estado
- c. Tendências brasileiras e Mundiais

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Estatística aplicada à administração		Código: SAOB10
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA O estudo da estatística. Mensuração e escalonamento. Distribuição de frequência. Estatística descritiva. Preparação dos dados de uma base. Apresentação de resultados. Teoria de probabilidade. Teoria da estimação, intervalos de confiança, amostragem e dimensionamento de amostras. Teste de hipótese. Correlação e regressão linear simples. Análise de variância.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; ANDERSON, D. R. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Cengage Learning, 2013. KAZMIER, L. J. Estatística aplicada à administração e economia. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. FREUND, J. E. Estatística Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade. São Paulo: Grupo A, 2019. SEWARD, L. E.; DOANE, D. P. Estatística aplicada à administração e à Economia. São Paulo: MCGRAW HILL – ARTMED, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) COSTA NETO, P. L. O. Estatística. 2ª ed. São Paulo: Edgar Blücher, 2002. LAPONI, J. C. Estatística usando Excel. 4ª ed. Ed. Campus, 2005. BRUNI, A. L. SPSS Aplicado à pesquisa acadêmica. São Paulo: Atlas, 2009. FIELD, A. Descobrimos a estatística usando SPSS. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. LEVINE, J. et al. Estatística: teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em português. 3ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA O estudo da estatística Mensuração e escalonamento: fundamentos, técnicas de escalonamento, escalas comparativas, escalas não comparativas. Distribuição de frequência Estatística descritiva: medidas de tendência central (média, moda e mediana), medidas de dispersão (variância, desvio-padrão e coeficiente de variação) e medidas de distribuição (assimetria e curtose). Preparação dos dados de uma base: valores ausentes e extremos. Apresentação de resultados: preparação e leitura de tabelas e gráficos, tabulação cruzada. Teoria das probabilidades: variáveis aleatórias e distribuições de probabilidades discretas e contínuas. Teoria da estimação, intervalos de confiança, amostragem e dimensionamento de amostras. Teste de hipótese: proporção, média, variância e testes de aderência chi-Quadrado e de Kolmogorov-Smirnov. Estatística bivariada: correlação e regressão linear simples. Análise de variância: ANOVA.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Ética e organizações		Código: SAOB11
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Dimensões conceituais da ética. Definição da organização como um domínio de exercício ético. A prática organizacional lida sob a perspectiva do exercício da ética. Temas transversais: Educação Ambiental; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; Direitos Humanos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ALCADIPANI, R.; MEDEIROS, C. R. de O. Viver e Morrer pelo Trabalho: Uma Análise da Banalidade do Mal nos Crimes Corporativos. Organizações & Sociedade, v. 21, p. 217-234, 2014. ARENDT, H. A Condição Humana. São Paulo: Grupo GEN, 2016. ARISTÓTELES (FERREIRA-DE-SOUZA, L.). Ética a Nicômaco. São Paulo: Martin Claret, 2015. ARRUDA, M. C. C. D.; WHITAKER, M. D. C.; Ramos, J.M. R. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. 5ª ed. Grupo GEN. 2017. ASSMANN, S. J. Filosofia e Ética. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC/[Brasília]: CAPES: UAB, 2014. 162p. BERTERO, C. O. É Possível Ensinar Ética? GV Executivo, v. 11, n. 1, 2012. ENRIQUEZ, E. Os Desafios Éticos nas Organizações Modernas. RAE-Revista de Administração de Empresas, v. 37, n. 2, abr-jun, p.6-17, 1997. KANT, E. Crítica da Razão Pura. Acropolis, s.d. LAMOUNIER, B. Liberais e antiliberais: a luta ideológica do nosso tempo. Cia das Letras: 2016. MEDEIROS, C. R. DE O.; ALCADIPANI, R. Organizações que Matam: uma reflexão a respeito dos crimes corporativos. Organizações & Sociedade, v. 24, p. 39-52, 2017. OLIVEIRA, C. R. de. Crimes corporativos: Um espectro ronda o mundo, o espectro do genocídio. RAE-Revista de Administração de Empresas, v. 59, n. 6, novembro-dezembro, p.435-441, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
AGOSTINHO, S. Diálogo sobre a felicidade. 2ª ed. Grupo Almedina: Portugal, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9789724422480 ARRUDA, A. C. C.; UONO, A.; ALLEGRI, J. Os padrões éticos da propaganda na América Latina. Revista de Administração, v. 36, n. 1, p. 21-27 J 1996. BELL, E.; TAYLOR, S. A exaltação do trabalho: O poder pastoral e a ética do trabalho na nova era. Revista de Administração de Empresas, v. 44, n.2, 2004. CHAUÍ, M. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2000. CHANLAT, J-F. A caminho de uma nova ética das relações nas organizações. Revista de Administração de Empresas, v. 32, n.3, p. 68-73, 1992. CHANLAT, J-F. Quais carreiras e para qual sociedade II. Revista de Administração de Empresas, v. 36, n. 1, p. 13-20 Jan./Fev./Mar. 1996 COSTA, A. A nova ordem mundial. 2ª ed. Campinas Vide Editorial 2015		

- DIMENSTEIN, G.; KARNAL, L.; PONDÉ, L. F.; CORTELLA, M. S. **Verdades e mentiras: ética e democracia no Brasil**. São Paulo: Papirus, 2016.
- DIONIZIO, M.; ARAKAKI, F.F. S.; OLIVEIRA, M.A. D.; PINEZI, G.V. R. **Filosofia Contemporânea**. Porto Alegre: Grupo A, 2019.
- FREITAS, M. E. Assédio moral e sexual nas organizações. **Revista de Administração de Empresas**, v. 41, n. 2, p. 8-19, 2001.
- FREITAS, M.E. Por uma ética na demissão. **Revista de Administração**, v. 46, n.1, 2006.
- JAIME, P.; LUCIO, F. **Sociologia das organizações: Conceitos, relatos e casos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018.
- LOVINSON, A. M.; PETROLL, M. M. **Ética na publicidade e propaganda: a visão do executivo de agências de comunicação do Rio Grande do Sul**. **CADERNOS EBAPE**, v. 9, n. 2, artigo 6, Rio de Janeiro, Jun. 2011, p.333–359.
- MARCONDES, D. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. São Paulo: Zahar, 2007.
- NODARI, P. C. A ética aristotélica. **Síntese Nova Fase**, v. 24, n. 78, 1997.
- QUEROL, R. Entrevista: Zygmunt Bauman: “As redes sociais são uma armadilha”. **Jornal El Pais**, 08 de janeiro de 2016.
- SROUR, R. **Ética empresarial**. São Paulo: Grupo GEN, 2017.
- TAILLE, Y.D. L. **Moral e Ética**. Porto Alegre: Grupo A, 2011.
- SANDEL, M. J. **Justiça: o que é fazer a coisa certa**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012.

SUGESTÃO DE PROGRAMA

Modulo I: Fundamentos conceituais

1. Dimensões conceituais: relação moral e ética; princípios morais
2. Diferentes formas de pensar a ética: os grandes pensadores

Módulo II: Dilemas contemporâneos das organizações

1. Relação das organizações com os trabalhadores
2. Relação das organizações com os clientes
3. Relação das organizações com os sócios/acionistas
4. Relação da organização com a sociedade

Temas transversais: Educação Ambiental; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; Direitos Humanos.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CAD7)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Finanças de curto prazo		Código: SAOB12
Natureza: (x) obrigatória() optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Ferramentas de gestão financeira no curto prazo. Desenvolvimento, implantação e análise de recursos financeiros de curto prazo desde sua captação e controle até sua destinação final.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
GITMAN, L. Administração Financeira . 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2017. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D.; LAMB, R. Fundamentos de Administração Financeira . 10ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do Capital de giro . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. BRIGHAN, E.; EHRHARDT, M. Administração Financeira . Teoria e Prática. 3ª Ed. São Paulo: Cengage, 2016. BRUNI, A. L. Administração de custos, preços e lucros . 6ª ed. GEN- Atlas, 2018 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais . 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022. SECURATO, J. R. Cálculo financeiro das tesourarias : bancos e empresas / organização José Roberto Securato; coautores Anderson C. D. Silva et al. São Paulo: Saint Paul, 2015. JAIME, P.; LUCIO, F. Sociologia das organizações : Conceitos, relatos e casos. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. LOVINSON, A. M.; PETROLL, M. M. Ética na publicidade e propaganda : a visão do executivo de agências de comunicação do Rio Grande do Sul. CADERNOS EBAPE , v. 9, n. 2, artigo 6, Rio de Janeiro, Jun. 2011, p.333–359. MARCONDES, D. Textos básicos de ética : de Platão a Foucault. São Paulo: Zahar, 2007. NODARI, P. C. A ética aristotélica. Síntese Nova Fase , v. 24, n. 78, 1997. QUEROL, R. Entrevista: Zygmunt Bauman: "As redes sociais são uma armadilha". Jornal El Pais , 08 de janeiro de 2016. SROUR, R. Ética empresarial . São Paulo: Grupo GEN, 2017. TAILLE, Y.D. L. Moral e Ética . Porto Alegre: Grupo A, 2011. SANDEL, M. J. Justiça : o que é fazer a coisa certa. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Fluxo financeiro nas organizações. 2. Conceitos de capital circulante líquido : Capital de Giro, Ciclo Operacional, Ciclo de Caixa. 3. Gestão de caixa : Custos Operacionais dos diferentes sistemas de cobrança e as Fintechs. Modelo Fleuret 4. Administração de Crédito e Contas a Receber		

Cobrança tradicional X Inovações em cobrança : cartão de crédito, PIX, cartões de débito, cartões de benefícios trabalhistas (vale refeição, vale mercado, *gym pass* e outros), recebimentos por meio de mídias digitais.
Gestão de Recebíveis – risco de crédito, escores, análise de crédito e os Bureaux de Crédito, cobrança, custo do crédito.

5. Administração de contas a pagar: diferentes sistemas de pagamentos e as Fintechs.

6. Gestão de Tesouraria

7. Fontes de financiamento de Curto Prazo:

Operacionais: Crédito junto a fornecedores e outros

Financeiras: Desconto de Duplicatas, Hot Money, adiantamento de recebíveis, FIDC's, e outros

Contratos e Garantias.

8. Gestão de Estoques: O custo financeiro dos estoques, LEC - Lote Econômico de Compra e curva ABC.

9. Cálculo de custos e preços sob a ótica financeira: *Mark up*, Margem Bruta e Margem Líquida, Preço de Equilíbrio.

10. Planejamento Financeiro de Curto Prazo: Projeção de fluxo de caixa, Projeção das Demonstrações de Resultados no curto prazo.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de operações: produção		Código: SAOB13
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Administração da produção, Estratégia de produção, Sistemas de Planejamento, Controle e Produção Enxuta.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações : o essencial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível no Minha Biblioteca, acesso SIBI UFPR.		
FERNANDES, F. C. F.; GODINHO-FILHO, M. Planejamento e controle da produção : dos fundamentos ao essencial. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.		
SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção . 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BOWERSOX, D. J. et al. Gestão logística da cadeia de suprimentos . 4ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.		
CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos . São Paulo: Cengage, 2018.		
CORRÊA, H. L.; GIANESI, I.G, N; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção : MRPII/ERP: conceitos, uso e implantação. 5ª ed. São Paulo: Atlas 2011		
FARIA, A.A.de. Da estratégia à execução : gestão da cadeia de valor. São Paulo: Ed. do Autor, 2020.		
LAGE JÚNIOR, M. Planejamento e controle da produção . Teoria e prática. Rio de Janeiro: LTC, 2019.		
LUSTOSA, L. (et.al). Planejamento e controle da produção . Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.		
PIRES, P. J. Gestão de operações e estoques . Curitiba: IESDE, 2020.		
TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.		
VOLLMAHN, T. E. et al. Sistemas de planejamento & controle da produção para o gerenciamento da cadeia de suprimentos . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Introdução a Administração da Produção . Processos de Produção. Critérios de Desempenho da Produção. Trade-offs entre objetivos de Desempenho e o efeito chicote.		
2. Estratégia de Produção . Objetivos qualificadores e ganhadores de pedidos. Demanda dependente e independente.		
3. Programação, Carregamento, Sequenciamento, Monitoramento e Controle .		
4. Conceito de sistemas de produção e tipos de produção .		
5. ERP (Enterprise Resource Planning), S&OP (Sales and Operation Planning), IBP (Integrated Business Planning), MPS (Master Production Scale), MRP (Materials Requirement Planning) .		
6. Previsão de demanda .		
7. Produção Enxuta (JIT e Kanban), produção puxada x empurrada .		
8. Estudo de localização industrial .		
9. Desenvolvimento do produto e do processo .		
10. Projeto da capacidade produtiva .		

11. Arranjo físico e fluxo.
12. Planejamento da Capacidade.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de projetos		Código: SAOB14
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Conceito de Projetos e Administração de Projetos, Incerteza e Complexidade em Projetos, Programa, Projetos e Subprojetos, Projetos e a Estrutura Organizacional, O Gerente de Projetos, Metodologias para a Administração de Projetos, Certificação em Gestão de Projetos, Gestão da Integração em Projetos, Gestão do Escopo e da Qualidade do Projeto, Gestão do Prazo do Projeto, Gestão de Custos do Projeto, Gestão de Riscos do Projeto, Gestão de Aquisições em Projetos, Gestão da Comunicação em Projetos e Gestão de Recursos Humanos do Projeto e Gestão dos Stakeholders de um Projeto.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
KEZNER, H. Gerenciamento de Projetos: Uma abordagem sistêmica para o planejamento, programação e controle. 10ª ed. São Paulo: Blucher, 2015. MAXIMINIANO, A. C. A. Administração de projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2014. PMI PMBoK. Um guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos. 6ª ed. Project Management Institute, Newtown, Pensilvânia, USA, 2017.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CAMARGO, R.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos. São Paulo: Saraiva, 2019. CAVALCANTI, F. R. P.; SILVEIRA, J.A.N. Fundamentos de gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2016. GIDO, J.; CLEMENTS, J.; BACKER, R. Gestão de Projetos. 7ª.ed. São Paulo: Cengage, 2018. KERZNER, H. Gestão de Projetos: as melhores práticas. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2020. LARSON, E.W., GRAY, C.F. Gerenciamento de Projetos: o processo gerencial. 6ª.ed. Bookman: Porto Alegre, 2016.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Introdução à Administração de Projetos - Definição de Projeto - Incerteza na Gestão de Projetos - Complexidade - Abordagem de Projetos - Programa, projetos e subprojetos - Produtos de um Projeto		
2. Metodologias em Gestão de Projetos e Certificações em Administração de Projetos - Estrutura do PMBOK e processo de Administração de Projetos - Roteiro prático para a administração de projeto - Metodologia SCRUM - Metodologia Prince 2 - Certificações em Gerenciamento de Projetos		
3. Gestão da Integração em Projetos - O ciclo de vida de um projeto - Processos das áreas de conhecimento de um projeto x fases do ciclo de vida - Elaboração de um charter de um projeto - O plano de gerenciamento do projeto		

4. Gerenciamento de Escopo e da Qualidade em Projetos

- Produto e necessidade
- Clientes
- Apresentando objetivos do Projeto
- Gerenciamento do Escopo
- Estrutura Analítica de Projetos – WBS
- Declaração de escopo de projetos
- Gerenciamento da Qualidade na Administração de Projetos
- Especificações técnicas e funcionais do produto de um projeto
- Planejamento, Garantia e Controle da Qualidade em Projetos

5. Gerenciamento de Cronograma de um Projeto

- Definição de Atividades
- Estimativa das durações
- Sequenciamento
- Como desenhar um cronograma
- Planejamento de Redes e Caminho Crítico
- Método Pert-CPM

6. Gerenciamento de Custos de um Projeto

- Previsão de recursos e orçamento
- Custeio e precificação
- Cronograma físico-financeiro de um Projeto
- Cost base line de um projeto
- Análise do valor agregado

7. Gerenciamento de Riscos em Projetos

- Identificação de Riscos em um Projeto
- Estrutura analítica de riscos
- Análise qualitativa de riscos
- Análise quantitativa de riscos
- Matriz Probabilidade x Impacto
- Planos de Mitigação

8. Gerenciamento de Aquisições em Projetos

- A importância de compras em projetos
- O processo de compras
- Escolha de fornecedores em projetos
- O contrato de aquisições em projetos
- Avaliação de fornecedores/ contratos em projetos

9. Gerenciamento de Stakeholders e da Comunicação em Projetos

- Identificação, planejamento e engajamento das partes interessadas em um projeto
- Escolha de fornecedores em projetos
- Avaliação de fornecedores/ contratos em projetos
- Planejamento, gerenciamento e controle das comunicações de um projeto

10. Estrutura Organizacional em Projetos

- Organização funcional e a organização do projeto
- Organização da equipe
- Posicionamento da Organização do projeto
- Estruturas para projetos múltiplos
- Responsabilidades e Autoridades

11. Gerenciamento de Equipe em Projetos

- Tipos de equipes
- Fatores críticos de desempenho
- Desafios do trabalho em equipe
- Desenvolvimento da equipe

12. Papel do Gerente de Projetos, Autoridade e Competência em Administração de Projetos

- Tipos de perfil para o gerente de projetos
- O cargo do gerente de projetos na organização
- Responsabilidades e Papéis do Gerente de Projetos
- Certificação em gerenciamento de projetos
- Tipos de autoridade em gestão de projetos
- Competências gerenciais para a administração de projetos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão e captação de pessoas		Código: SAOB15
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Histórico e caracterização da área de gestão de pessoas nas organizações. Os papéis do profissional de gestão de pessoas. Planejamento e indicadores de gestão de pessoas. Gestão da captação de pessoas. Processos e técnicas de recrutamento e seleção. Admissão e integração (onboarding). Avaliação dos processos de atração, captação e seleção de pessoas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ALMEIDA, W. Captação e seleção de talentos: repensando a teoria e a prática. São Paulo: Atlas, 2004. BOHLANDER, G. W.; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage Learning, 2016. CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano. São Paulo: Atlas, 2020.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ARELLANO, E. B.; CESAR, A. M. R. V. C. Gestão de pessoas nas empresas contemporâneas brasileiras. São Paulo: Elsevier Brasil, 2017. LACOMBE, B. M. B.; REIS, G. G. Atraindo talentos por meio do Employer Branding. GV EXECUTIVO, v. 15, n. 1, p. 18-21, 2016. MILKOVICH, G.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000. PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 5ª ed. São Paulo: LTr, 2008. ULRICH, D. Recursos humanos estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. 3ª ed. São Paulo: Futura, 2004. WILKINSON, A. J.; BACON, N. A.; REDMAN, T.; SNELL, S. (Editors) The SAGE Handbook of Human Resource Management. Sage Publications, 2009.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Histórico e caracterização da área de gestão de pessoas nas organizações 1.1 A história da área de gestão de pessoas 1.2 Conceito de gestão de pessoas 1.3 Os processos de gestão de pessoas 1.4 A estrutura organizacional da função gestão de pessoas 1.5 A atuação da área de gestão de pessoas nas organizações 1.6 A atuação e os papéis dos profissionais da área de gestão de pessoas		
2. Planejamento e indicadores de gestão de pessoas 2.1 Estratégia organizacional e estratégia da área de gestão de pessoas 2.2 Estratégia organizacional e estratégia da área de gestão de pessoas: implicações para a "atração" de pessoas 2.3 Análise dos ambientes externo e organizacional com vistas à atração de pessoas 2.4 <i>Employer branding</i>		
3. Gestão da captação de pessoas 3.1 Mapeamento das fontes de candidatos 3.2 Processos e técnicas de recrutamento e seleção 3.2 Admissão e integração (<i>onboarding</i>)		

3.3 Avaliação dos processos de atração, captação e seleção de pessoas

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Implementação e Controle Estratégicos		Código: SAOB16
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
O processo de implementação da estratégia. Fatores intervenientes na implementação da estratégia: elementos de nível individual, organizacional e ambiental. Ferramentas de execução, controle e de avaliação do processo estratégico. Implementação estratégica em empresas de diferentes setores, tamanhos e contextos. Temas e ferramentas emergentes no campo da implementação estratégica.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
LUZIO, Fernando. Fazendo a Estratégia Acontecer: Como Criar e Implementar as Iniciativas da Organização, 2ª ed. Ampliada. Cengage Learning Brasil, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126057/		
VASCONCELOS, Flávio Carvalho D. Dinâmica Organizacional e Estratégia - Imagens e Conceitos. Cengage Learning Brasil, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114818/		
HITT, Michael A.; IRELAND, R D.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica – Competitividade e globalização – Conceitos: Tradução da 12ª edição norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2019. (Capítulos 10, 11, 12). Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127986/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram. Execução - a disciplina para atingir resultados. Editora Alta Books, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550812861/		
GAMBLE, John E.; JR., Arthur A T. Fundamentos da Administração Estratégica. Grupo A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550894/		
JOHNSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Fundamentos de Estratégia. Grupo A, 2011. (Capítulos 9, 10). Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808007/		
KUAZAQUI, Edmir. Planejamento Estratégico. Cengage Learning Brasil, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122523/		
MINTZBERG, Henry. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. Grupo A, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603116/		
MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph; QUINN, James B.; et al. O processo da estratégia. Disponível em: Grupo A, 2009. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800605/		

THURMAN, Paul W.; FERENCE, Thomas P. **Estratégia** - Série Fundamentos. Editora Saraiva, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180062/>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. **O processo de implementação estratégica e a execução do planejamento estratégico**
2. **Processos e ferramentas de apoio à implementação estratégica:** governança, compliance, gestão do conhecimento
3. **Fatores intervenientes na implementação da estratégia:** ambiente, estrutura, recursos e capacidades, aprendizagem, cultura, processos, operações, pessoas, liderança, mudança, poder, ética
4. **Controle estratégico e indicadores de desempenho:** Indicadores de desempenho estratégico, Ferramentas de avaliação e controle do desempenho estratégico

COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Introdução a Data Science		Código: SAOB17
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Estruturas, variáveis e tipos de dados; Leitura e entrada de dados. Lógica e algoritmos básicos. Funções (Métodos). Saídas (relatórios, gráficos, arquivos e saídas estruturadas).		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ALVES, W. P. Programação Python : aprenda de forma rápida. Editora Saraiva, 2021.		
PASCUAL, C. R. API Tutorial : Getting Started with APIs in R. Disponível em: https://www.dataquest.io/blog/r-api-tutorial/		
PENG, R. D. R. Programming for Data Science . Disponível em: https://bookdown.org/rdpeng/progdatascience/		
RIBEIRO, J. A. Introdução à Programação e aos Algoritmos . Grupo GEN, 2019.		
SEBESTA, R. W. Conceitos de Linguagens de Programação . 11ª ed. Grupo A, 2018.		
SILVA, A. R. Trabalhando com API no R . Disponível em: https://operdata.com.br/blog/trabalhando-com-api-no-r/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
AGUILAR, L. J. Fundamentos de programação : algoritmos, estruturas de dados e objetos. 3ª ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2008.		
AHO, A. V. Foundations of computer science . New York: Computer Science Press, 1998.		
CORMEN, T. H. Desmistificando algoritmos . Rio de Janeiro: Campus, 2013.		
FORBELLONE, A. L. V.; EBERSPACHER, H. F. Lógica de programação : a construção de algoritmos e estruturas de dados. 3ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.		
HORSTMANN, C. Conceitos de computação com Java . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 720 p.		
HUBBARD, J. R. Teorias e problemas de programação com Java . 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 328 p.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Estruturas, variáveis e tipos de dados; Leitura e entrada de dados 1.1. Dados, informação e conhecimento		

- 1.2. Variáveis, seus tipos e atribuições
- 1.3. Tipos de dados
 - 1.3.1. Tipos primitivos e declarados
 - 1.3.2. Tipos numéricos
 - 1.3.3. Strings
 - 1.3.4. Vetores, matrizes e arranjos de ordem superior
 - 1.3.5. Data frames
 - 1.3.6. Listas
 - 1.3.7. Variável e constante
- 1.4. Expressões aritméticas
 - 1.4.1. Operadores lógicos e aritméticos
 - 1.4.2. Prioridades
 - 1.4.3. Funções matemáticas
 - 1.4.4. Conversão de tipos numéricos
 - 1.4.5. Comandos
 - 1.4.6. Atribuição
- 1.5. Leitura de dados e sua estruturação
 - 1.5.1. Operações de entrada
 - 1.5.2. Dados estruturados
2. **Lógica e algoritmos básicos**
 - 2.1. Lógica de execução
 - 2.1.1. Execução condicional (IF, CASE, ELSE)
 - 2.1.2. Execução em laços (REPEAT, WHILE, FOR)
 - 2.1.2.1. Ruptura de laço (BREAK, CONTINUE)
3. **Funções (Métodos)**
 - 3.1. Definição de função
 - 3.2. Retorno de função
 - 3.3. Passagem de parâmetros (BY VALUE, BY REFERENCE)
 - 3.4. Recursividade
 - 3.5. Escopo de variáveis
 - 3.6. Debugging
 - 3.7. Classes
 - 3.7.1. Propriedades
 - 3.7.2. Métodos
 - 3.7.3. Herança
4. **Saídas (relatórios, gráficos, arquivos e saídas estruturadas)**
 - 4.1. Escrita de dados (WRITE)
 - 4.1.1. Escrita sem formato (RAW)
 - 4.1.2. Escrita formatada
 - 4.2. Gráficos – visualizando os dados
5. **Application Programming Interfaces (API)**
 - 5.1. Definição
 - 5.2. Utilização

COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Introdução ao Empreendedorismo		Código: SAOB18
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Introdução ao empreendedorismo; tipos de empreendedorismo; orientação empreendedora; competências empreendedoras; Design thinking e criatividade; Fontes de financiamento; Ecossistema empreendedor e ecossistema de inovação.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BLANK, S.; DORF, B. Startup : manual do empreendedor. Rio de Janeiro: Alta Books, 2014. HISRICH, R. D.; PETERS, M. P.; SHEPERD, D. A. Empreendedorismo . 9ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338 LEIFER, L.; LEWRICK, M.; LINK, P. A Jornada do Design Thinking . Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550808741 SEBRAE. Disciplina de empreendedorismo – Manual do aluno. Brasília: Sebrae, 2016. Disponível em: http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\$File/5696.pdf		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
AMBROSE, G. Design Thinking . Porto Alegre: Bookman, 2011. BRESSERT, J.; TIDD, J. Inovação e empreendedorismo . Porto Alegre: Bookman, 2009. KEELEY, L. et al. Dez tipos de inovação : a disciplina de criação de avanços de ruptura. São Paulo: DVS, 2015. KNAPP, J. Sprint : o método usado no Google para testar e aplicar novas ideias em apenas cinco dias. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2017. OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. Business model generation : inovação em modelos de negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. REIS, E. O estilo Startup : como as empresas modernas usam o empreendedorismo para se transformar e crescer. Rio de Janeiro: Leya, 2018.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
• Introdução ao empreendedorismo • Tipos de empreendedorismo • Orientação empreendedora • Competências empreendedoras • Design thinking e criatividade • Fontes de financiamento		

- Ecossistema empreendedor e ecossistema de inovação

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Logística		Código: SAOB19
Natureza: (x) obrigatória() optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Visão geral da Logística. A Cadeia de Suprimentos e Distribuição. Logística Integrada. Serviço ao cliente. Relacionamentos na Cadeia de Suprimentos. Processamento de Pedidos. Gerenciamento de Estoques. Estratégias e métodos de controle de estoques. Estocagem e Manuseio. Fundamentos dos Sistemas de Transporte. Estratégias de Transporte. Decisões de Transporte. Localização de Instalações. Estratégias e métodos de decisão de localização.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J., Cooper, M. B. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos . Porto Alegre: Bookman, 2006. CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Estratégia, Planejamento e Operações . 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015. BALLOU, R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CORREA, H.L.; CORREA, C.A. Administração de Operações: O Essencial . 3ª.ed. São Paulo: Atlas, 2017. CORREA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: Integração na Era da Indústria 4.0 . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. IYER, A.V.; SESHADRI, S.; VASHER, R. A Gestão da Cadeia de Suprimentos Toyota . 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. JACOBS, R.F; CHASE, R. B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos . 13ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. SIMCHI-LEVI, D; KAMINSKI, P.; SIMCHI-LEVI, E. Cadeia de Suprimentos: Projeto e Gestão de Projetos: Uma abordagem sistêmica para o planejamento, programação e controle . 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Administração da Produção . 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2020.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Logística Integrada - Definições - Importância da logística - Estratégias e objetivos - Estratégia e Planejamento Logístico		
2. Serviço ao Cliente e Processamento de Pedidos - Definições - Ciclo do pedido - Mensuração dos serviços e indicadores de desempenho - Atendimento do pedido perfeito - Gestão do processamento de pedidos		

3. Gestão de Estoques

- Definições e objetivos
- Tipos de Estoque
- Classificação ABC
- Métodos e estratégias de controle de estoques
- Custos de estoque

4. Gestão de Transportes

- Importância de transportes para a cadeia
- Tipos e características de modais de transporte
- Análise e seleção de modais
- Consolidação de fretes e agregação de pedidos
- Roteirização: métodos e estratégias
- Custos de transporte

5. Decisões de Localização

- Importância da localização de instalações na logística
- Critérios e métodos para escolha de localização
- Instalação única e múltiplas instalações
- Localização de varejo e serviços

6. Projeto de Canais Logísticos

- Análise do ambiente logístico
- Configuração dos canais
- Estrutura dos canais
- Metodologia de projeto de canais logísticos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing Estratégico		Código: SAOB20
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Marketing estratégico. Vantagem competitiva. Orientação para o mercado e Valor para o cliente. Informações em marketing. Estratégia de marketing. Processo da estratégia de marketing. Desempenho de marketing. O plano de marketing como instrumento.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) FERRELL, O. C., HARTLINE, M. D. Estratégia de Marketing: teoria e casos. Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. HOOLEY, G. J., SAUNDERS, J. A., PIERCY, N. F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3ª ed. São Paulo: Pearson, 2009. KERIN, R. A.; PETERSON, R. A. Problemas de Marketing Estratégico. Porto Alegre: Grupo A, 2009 READE, D. V.; ROCHA, M.; OLIVEIRA, S. L. I. D.; CHERNIOGLO, A. Marketing estratégico. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. WOOD, M. B. Planejamento de Marketing. Editora Saraiva, 2015.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) CAMPOMAR, M. C.; IKEDA, A. A. O planejamento de marketing e a confecção de planos: dos conceitos a um novo modelo. São Paulo: Saraiva, 2006. FALCÃO, R. F. Planejamento estratégico de marketing: passo a passo. São Paulo: Senac, 2019. FARIAS, C. V. L.; DUSCHITZ, C.; DE CARVALHO, G. M. Estratégia de Marketing. Porto Alegre: Grupo A, 2016. GOMES, I. M. Como elaborar um plano de marketing. Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2013. KOTLER, P., KELLER, K. L. Administração de marketing. 14ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2012. MAÇÃES, M. A. R. Vantagem Competitiva e Criação de Valor - Vol II. Coimbra: Grupo Almedina (Portugal), 2017. MALHOTRA, N. Planos de marketing. Editora Saraiva, 2013. MORAIS, F. Planejamento estratégico digital. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2018. NEVES, M. F. Planejamento e gestão estratégica de marketing. Grupo GEN, 2005. ZENARO, M.; PEREIRA, M. F. Marketing estratégico para organizações e empreendedores: guia prático e ações passo a passo. São Paulo: Grupo GEN, 2013.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA Marketing estratégico: conceito, importância e escopo Vantagem competitiva Orientação para o mercado e Valor para o cliente Coleta e análise de informações em marketing Estratégia de marketing: conceitos e inserção na organização Processo de formulação e Implementação da estratégia de marketing Desempenho de marketing: conceitos e métricas		

8. O plano de marketing como instrumento**COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023****COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Matemática financeira		Código: SAOB21
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Finanças Corporativas, os objetivos e as decisões financeiras. Principais noções de Valor do Dinheiro no Tempo e composição de taxa de juros. Cálculos financeiros de valor presente, valor futuro, taxa de juros, prestações, descontos, série de pagamentos e fluxo de caixa de investimentos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) ASSAF NETO, A. Matemática Financeira. 14ª Ed. São Paulo: Atlas-GEN, 2019. BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2010. PUCINI, A. Matemática Financeira. Objetiva e Aplicada. 10ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022. SAMANEZ, C. P. Matemática Financeira. São Paulo: Prentice-Hall, 2010. SANDRINI, J. C.; CHEROBIM, A. P. M. S. Capitalização de Juros em renegociação de dívidas: sistemas de amortização. Editora Juruá. 2013. VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA A área de Finanças nas Empresas; Objetivos da Administração Financeira; as decisões Financeiras: investimento, financiamento e dividendos. Valor do Dinheiro no Tempo. - Tipos de capitalização - Juros nos regimes de capitalização simples composta - Desconto - Composição das taxas de juros - Taxas proporcionais e equivalentes - Taxa nominais, taxas efetivas - Inflação e taxas reais - Taxa bruta x líquida - Taxa Over Valor Presente, Valor Futuro e Pagamentos Séries de pagamento Sistemas de Amortização Perpetuidades		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Modelagem de novos negócios		Código: SAOB22
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Modelagem de negócios: evolução e ferramentas; Inovação em modelos de negócios; análise de oportunidade; Investimento anjo, <i>venture capital e corporate</i>; <i>Business Plan</i>.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) BRESSANT, J.; TIDD, J. Inovação e empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2009. OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. Business model generation: inovação em modelos de negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. REIS, Eric. O estilo Startup: como as empresas modernas usam o empreendedorismo para se transformar e crescer. Rio de Janeiro: Leya, 2018.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) AMBROSE, G. Design Thinking. Porto Alegre: Bookman, 2011. DORNELAS, J. Plano de negócios com o modelo Canvas. Editora Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052076 HISRIC, R. D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Grupo A, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/ KEELEY, L. et al. Dez tipos de inovação: a disciplina de criação de avanços de ruptura. São Paulo: DVS, 2015. KNAPP, Jake. Sprint: o método usado no Google para testar e aplicar novas ideias em apenas cinco dias. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2017. ROSA, J. A.; MARÓSTICA, E. Modelos de Negócios: Organizações e gestão. Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125821/		
SUGESTÃO DE PROGRAMA 1. Modelagem de negócios: evolução e ferramentas 2. Inovação em modelos de negócios 3. Análise de oportunidade 4. Investimento anjo, <i>venture capital e corporate</i> 5. <i>Business Plan</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023 COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)		

- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Pensamento administrativo		Código: SAOB23
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
A gestão antes da Revolução industrial. A Administração Científica e Teoria Clássica. As funções administrativas. Organização Racional do Trabalho. Movimento das Relações Humanas. Abordagem Comportamentalista. Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Teoria dos sistemas. Teoria da Contingência. Novos modelos de gestão e empreendedorismo.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª ed. Grupo GEN, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/ MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. F. G. D. Teoria geral da administração . Cengage Learning Brasil, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/ RIBEIRO, A. de L. Teorias da administração . Editora Saraiva, 2016. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63539-5/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ARAGÃO, J. E. de O. S.; FILHO, E. E. Introdução à Administração - Desenvolvimento Histórico, Educação e Perspectivas Profissionais. Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006308/ CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração - Vol. 1 . Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770649/ CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração - Vol. 2 . Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770625/ CLEGG, S.; KORNBERGER, M.; PITSIS, T. Administração e organizações . Grupo A, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808304/ FERRARI, F. da L.; XARÃO, J. C.; CASAGRANDE, L.; KESLER, T.; BARRETO, J. Teoria Geral da Administração II . Grupo A, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024496/ GIL, Antonio C. Teoria Geral da Administração - Dos Clássicos à Pós-modernidade. Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007862/ TAYLOR, Frederick W. Princípios de Administração Científica . Grupo GEN, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521636892/		

SUGESTÃO DE PROGRAMA**MODULO I: ORIGENS**

- 1.1 A Gestão antes da Revolução Industrial
- 1.2 A Revolução Industrial
- 1.3 A Administração Científica e Teoria Clássica (processos, ORT)
- 1.4 Movimento das Relações Humanas
- 1.5 Abordagem Comportamentalista

MÓDULO II: O MANAGEMENT

- 2.1 Teoria do Desenvolvimento Organizacional
- 2.2 Teoria dos sistemas
- 2.3 Teoria da Contingência
- 2.4 Novos modelos de gestão e empreendedorismo

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Pesquisa científica em administração		Código: SAOB24
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD	*C.H.	
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Introdução a pesquisa científica. Ontologia, Epistemologia e Metodologia da pesquisa. Tipos de pesquisas científicas. Etapas de pesquisas científicas. Elaboração e divulgação de trabalhos científicos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
COOPER, D.; SCHINDLER, P. Métodos de Pesquisa em Administração . Grupo A, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/ FLICK, U. Introdução à Metodologia de Pesquisa . Grupo A, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848138/ MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. Metodologia da Investigação Científica para Ciências Sociais Aplicadas . 3ª ed. Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009088/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BANKS, M.; FLICK, U. Dados visuais para pesquisa qualitativa . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321349/ DANCEY, C.; REIDY, J. Estatística sem matemática para psicologia . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291434/ DRESCH, A.; LACERDA, D. P.; JÚNIOR, J. A. V. A. Design science research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia . Grupo A, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605530/ FERNANDEZ, B. P. M. Métodos e técnicas de pesquisa . Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502173712/ FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais - Um Guia para Publicação de Artigos Acadêmicos . Grupo GEN, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2868-2/ GIBBS, G.; FLICK, U. Análise de dados qualitativos . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321332/ GRAY, D. E. Pesquisa no mundo real . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899293/ NASCIMENTO, L. P. D. Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica . Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126293/ SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. Metodologia de Pesquisa . Grupo A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848367/ SIEGEL, S.; JR., N. J. C. Estatística não-paramétrica para ciências do comportamento . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2006. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536313580/ STAKE, R. E. Pesquisa qualitativa: estudando como as coisas funcionam . Grupo A, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899330/		

YIN, R. K. **Pesquisa Qualitativa do Início ao Fim**. Grupo A, 2016. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290833/>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO À PESQUISA CIENTÍFICA

- 1.1 Importância da pesquisa científica
- 1.2 Sentidos comum e crítico
- 1.3 Produção de conhecimento científico no campo das ciências sociais e da administração
- 1.4 Métodos científicos, teorias e modelos teóricos
- 1.5 Ontologia e Epistemologia da pesquisa
- 1.6 Tipos de uma pesquisa científica

2. ELEMENTOS E ETAPAS DA PESQUISA CIENTÍFICA

- 2.1 Delimitação do tema e formulação de perguntas de pesquisa
- 2.2 Definição de constructos, variáveis e indicadores
- 2.3 Formulação de hipóteses e pressuposições
- 2.4 Objetivos e Justificativas
- 2.5 Revisão de literatura
- 2.6 Tipos de delineamento de pesquisa em administração
- 2.7 Fontes e técnicas de coleta de dados
- 2.8 Técnicas de análise de dados (em pesquisas qualitativas e quantitativas)
- 2.9 Critérios de qualidade em pesquisa
- 2.10 Descrição de limitações da pesquisa
- 2.11 Questões éticas em pesquisa
- 2.12 Apresentação de resultados
- 2.13 Discussão dos resultados
- 2.14 Considerações finais

3. ELABORAÇÃO DE PESQUISAS CIENTÍFICAS

- 3.1 Redação acadêmica
- 3.2 Normas de trabalho acadêmico
- 3.3 Busca em base de dados e fichamento de artigos científicos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Pesquisa operacional		Código: SAOB25
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Introdução aos problemas de programação linear. Desenvolvimento de modelos matemáticos para a resolução de problemas gerenciais. Métodos de resolução para problemas de programação linear. Ferramentas computacionais para resolução de problemas de programação linear.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ARENALLES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. Pesquisa operacional . 2ª ed., Editora Campus, 2015. LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional Na Tomada De Decisões : modelagem em Excel. 5ª Edição, LTC Editora, 2016. COLIN, E. Pesquisa Operacional : 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. 2ª ed. Editora Atlas, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BELFIORE, P.; FÁVERO, L. P. Pesquisa Operacional para cursos de Engenharia . Editora Elsevier, 2012. TAHA, H. Pesquisa Operacional . 8ª ed. Editora Pearson Prentice Hall, 2008. GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. Otimização Combinatória e Programação Linear : Modelos e Algoritmos. 2ª ed. Editora Campus, 2005. HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. Introdução à Pesquisa Operacional . McGraw-Hill, 1998. BAZARAA, M. S.; JARVIS, J. J.; SHERALI, H. D. Linear Programming and Network Flows . 3th Ed. John Wiley, 2005.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Introdução aos problemas de programação linear 2. Modelagem Matemática com variáveis contínuas 3. Métodos de resolução de um problema de programação linear 4. Dualidade 5. Problemas de Transporte e de Designação 6. Introdução aos problemas com variáveis inteiras e binárias 7. Modelagem de Problemas de Transporte com Transbordo 8. Modelagem de problemas de escala, produção, logística, localização e cobertura entre outros. 9. Ferramentas computacionais para a resolução de modelos de programação linear: solver do Excel, OpenSolver e SolverStudio.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Princípios de Marketing		Código: SAOB26
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA Origens do marketing e evolução do conceito. O macroambiente do marketing e impactos na sociedade. O microambiente do marketing e a função gerencial do marketing. Mercados consumidores e organizacionais. Segmentação de mercado. Posicionamento competitivo. Introdução ao composto de marketing. Carreira e tendências de marketing.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 15ª ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019. PRIDE, W. M.; FERRELL, O. C. Fundamentos de marketing. São Paulo: Cengage Learning, 2016. URDAN, F.T.; URDAN, A.T. Gestão do composto de marketing. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) BAKER, M. B. (org.) Administração de marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. BOONE, L. E.; KURTZ, D. L. Marketing contemporâneo. (tradução Roberta Schneider). São Paulo: Cengage Learning, 2009. COBRA, M.; URDAN, A.T. Marketing básico. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. CHURCHILL Jr., G.A.; PETER, P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2003. FERREL, O. C.; HARTLINE, M. D. Estratégia de marketing: teoria e casos. São Paulo: Cengage, 2017 GREWAL, D.; LEVY, M. Marketing. Tradução: Beth Honorato. 4ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 4.0. Tradução: Ivo Koytowski. Rio de Janeiro: Sextante, 2017. RICHERS, R. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Elsevier, 2000.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA Origens do marketing e evolução do conceito. Macroambiente de marketing: ambientes demográfico, econômico, natural, tecnológico, político e legal, social e cultural. Microambiente de marketing: empresa, fornecedores, intermediários, concorrentes e clientes. Análise dos mercados consumidores individuais e organizacionais. Segmentação de mercado, critérios de segmentação de mercado. Posicionamento competitivo Introdução ao composto de marketing: produto, preço, comunicação e distribuição. Carreira e tendências de marketing.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023***COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito***

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Produtos e marcas		Código: SAOB27
Natureza: (x) obrigatória () optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA Conceito de produto. Tipologias de produto. Ciclo de vida do produto. Inovação de produtos. Pesquisa de produto. Desenvolvimento de produto. Análise de viabilidade do produto. Lançamento de produto. Estratégias de portfólio de produto. Conceito de marca. Valor de marca. Posicionamento de marca. Elementos de marca. Arquitetura de marca. Extensão de marca.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) CRAWFORD, M.; DI BENEDETTO, A. Gestão de Novos Produtos. 11ª ed. Grupo A, 2016. GOBE, A. C. et al. Gerência de Produtos. Editora Saraiva, 2004. KELLER, K. L. Gestão estratégica de marcas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. TROTT, P. J. Gestão da Inovação e Desenvolvimento de Novos Produtos. 4ª ed. Grupo A, 2012. WHEELER, A. Design de Identidade da Marca: Guia Essencial para Toda a Equipe de Gestão de Marcas. 5ª ed. Grupo A, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) AAKER, D. A. Construindo marcas fortes. Porto Alegre: Bookman, 2007 AAKER, D. A.; JOACHIMSTHALER, E. Como construir marcas líderes. Porto Alegre: Bookman, 2007 BARBOSA FILHO, A. N. Projeto e Desenvolvimento de Produtos. Atlas, 2009. CHURCHIL, G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2010. KAPFERER, J-N. As marcas, capital da empresa. Porto Alegre: Bookman, 2003. KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. LAS CASAS, A. L. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. MACHADO, M. C., TOLEDO, N. N. Gestão do Processo de Desenvolvimento de Produtos. Atlas, 2008. MATTAR, F. N. Gestão de Produtos, Serviços, Marcas e Mercados. Atlas, 2009. MELO, B. et al. Gestão de marcas. Grupo A, 2018.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA 1. Conceito de produto. 2. Tipologias de produto. 3. Ciclo de vida do produto. 4. Inovação de produtos. 5. Pesquisa de produto: consumidores e concorrência. 6. Desenvolvimento de produto: etapas do processo, técnicas e ferramentas. 7. Análise de viabilidade do produto: técnica, jurídica, econômica e ambiental. 8. Lançamento de produto. 9. Estratégias de portfólio de produto. 10. Conceito de marca. 11. Valor de marca: financeiro e baseado no cliente.		

12. **Posicionamento de marca.**
13. **Elementos de marca:** construção de identidade.
14. **Arquitetura de marca:** hierarquia e organização do portfólio de marcas.
15. **Extensão de marca:** estratégias e técnicas.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Raciocínio lógico e quantitativo		Código: SAOB28
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Proposições Lógicas. Funções Proposicionais. Argumentação. Funções. Cálculo Diferencial e Integral em Gestão. Álgebra Matricial na Gestão.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ALENCAR, E. F. Iniciação à lógica matemática . 18ª ed. São Paulo: Livraria Nobel S. A., 2000. MARRA E SILVA, F. C.; ABRÃO, M. Matemática Básica para Decisões Administrativas . Segunda Edição, Editora Atlas, 2008. COPI, I. Introdução à Lógica . São Paulo: Mestre Jou, 1978. BISPO, C. A. F.; CASTANHEIRA, L. B.; MELO, O. Introdução à Lógica Matemática . Cengage Learning, 2011. PERELMAN, C.; OLBRECHTS-TYTECA, L. Tratado da argumentação: a nova retórica . Editora Martins Fontes, 2005.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
FERREIRA, J. M.; RAMOS, S. C.; SCHERNER, M. L. T. Raciocínio Analítico . Construindo e Entendendo a Argumentação, Editora Atlas, 2010. MAGOSS, J. C. Lógica Matemática: uma Introdução . Editora Unicamp, 2020. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZAJN, D. e PERIGO, R. Matemática . Volume Único. 5ª ed. São Paulo: Atual, 2013. IEZZI, G.; DOLCE, O.; MACHADO, A. Matemática e Realidade 8º ano . 8ª ed. São Paulo: Atual, 2013. IEZZI, G.; DOLCE, O.; MACHADO, A. Matemática e Realidade 9º ano . 8ª ed. São Paulo: Atual, 2013. SOARES, E. Fundamentos de Lógica . Elementos de Lógica Formal e Teoria da Argumentação. São Paulo: Atlas S. A., 2003. MORTARI, C. A. Introdução à Lógica . Editora da UNESP, 2001. NAHRA, C.; WEBER, I. H. Através da lógica . 4ª ed. Petrópolis: Vozes, 2001. NEWTON-SMITH, W. H. Lógica: um curso introdutório . Lisboa: Editora Gradiva, 1998. NOLT, J.; ROHATYN, D. Lógica . São Paulo: Schaum McGraw-Hill, 1991. OLIVEIRA, A. J. F. de. Lógica e aritmética . Brasília: Editora UnB, 2004. SÉRATES, J. Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico . 5ª ed. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda, 1997.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
Proposições Lógicas: Proposições lógicas simples, valor lógico, conectivos, proposições compostas e tabela verdade, proposição condicional, proposição bicondicional, negação de uma proposição, equivalência lógica entre proposições, tautologias, contradições e contingências. Funções Proposicionais: Funções Proposicionais (sentenças abertas), conjuntos-verdade, quantificadores (existencial e universal), negação, equivalência, definições. Argumentação: argumento válido, argumento correto, regras de inferência (modus ponens, modus tollens, silogismo disjuntivo, silogismo hipotético, dilema, adição disjuntiva, simplificação conjuntiva, adição conjuntiva, contradição) e enunciados categóricos.		

4. **Funções:** Definição, domínio, contradomínio e imagem. Função Linear. Função Quadrática. Função Inversa. Função Composta. Função Exponencial. Função Logarítmica.
5. **Cálculo Diferencial e Integral no Dia a dia de um gestor:** limites, derivadas e integrais.
6. **Álgebra Matricial na Gestão:** Matrizes e Sistemas Lineares.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
-

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Remuneração e desempenho humano		Código: SAOB29
Natureza: (x) obrigatória () optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Estratégia Organizacional e a composição da Remuneração. Remuneração Fixa. Remuneração Variável. Aspectos Legais da Remuneração. Benefícios. Avaliação do Desempenho Humano.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano . Grupo GEN, 2020.		
PONTES, B. R. Administração de cargos e salários: Carreiras e remuneração . LTr Editora, 2021.		
PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho-Métodos Clássicos e Contemporâneos: Avaliação por Objetivos, Competências e Equipes . LTr Editora, 2022.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CONTE, D. Valorização e remuneração de pessoas . Editora Senac São Paulo, 2020.		
DE ALMEIDA SOUZA, M. Z. et al. Arquitetura de sistemas de remuneração . Editora FGV, 2016.		
FRANCO, F. V. et al. Remuneração estratégica na Administração Pública. Caderno de Administração , v. 25, n. 1, p. 1-10, 2017.		
HIPOLITO, J. A. M. Recompensas em organizações que atuam no terceiro setor: Análise a partir de seus pressupostos orientadores . 2004. Tese de Doutorado. Universidade de São Paulo.		
LEME, R. Avaliação de desempenho com foco em competência . Qualitymark Editora Ltda, 2006.		
LOURENÇO, J. C. Carreira: Salário, Remuneração, Cargos e Funções . Clube de Autores, 2021.		
MARRAS, J.P.; TOSE, M. Avaliação de desempenho humano . Elsevier Brasil, 2013.		
PRETI, G. Remuneração após a Reforma Trabalhista . LTr Editora, 2019.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Estratégia Organizacional e a composição da Remuneração		
1.1 Estrutura salarial		
1.2 Política Salarial		
2. Remuneração Fixa		
2.1 Remuneração Funcional		
2.2 Remuneração baseada em Competências		

3. Aspectos Legais da Remuneração

- 3.1 Consolidação das leis trabalhistas e Reforma Trabalhista
- 3.2 Convenções coletivas do trabalho
- 3.3 Folha de pagamento

4. Benefícios

- 4.1 Benefícios Legais
- 4.2 Benefícios Espontâneos
- 4.3 Sistema de Benefícios Flexíveis

5. Pesquisa Salarial

- 5.1 Estrutura de uma Pesquisa Salarial
- 5.2 Análise dos Resultados da Pesquisa Salarial

6. Avaliação do Desempenho Humano

- 6.1 Objetivos
- 6.2 Métodos de avaliação de desempenho
- 6.3 Feedback e Gestão dos Resultados
- 6.4 Tendências em Avaliação de Competências

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM O PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Estágio supervisionado		Código: SAOB30
Natureza: (x) obrigatória () optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () EaD () 20% EaD		
C.H. Semestral Total: 300h		
CH. Semestral de estágio: 300h		
C.H. Semanal: 20h		
EMENTA		
O estágio, conceituado como elemento curricular de caráter formador e como um ato educativo supervisionado previsto para o Curso de Administração, está regulamentado em consonância com a definição do perfil do profissional egresso, bem como com os objetivos para a sua formação. O Projeto Pedagógico do Curso do Curso de Administração prevê a realização de estágio em duas modalidades: o estágio obrigatório e o não obrigatório. O objetivo dessas modalidades de estágio é viabilizar ao aluno o aprimoramento técnico-científico na formação do profissional, mediante a análise e a solução de problemas concretos em condições reais de trabalho, por intermédio de situações relacionadas a natureza e especificidade do curso e da aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos nas diversas disciplinas previstas no PPC. O estágio obrigatório terá carga horária de 300 horas a serem cumpridas após o vencimento das disciplinas do 1º período de curso. O Regulamento do Estágio consta no Anexo III do PPC 2023 e estabelece as normas para a sua realização em ambas as modalidades previstas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
ROESCH, Sylvia Maria A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração, 3ª edição. Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522492572. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/. Acesso em: 04 out. 2022. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522114047. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 out. 2022. CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações. Grupo A, 2011. E-book. ISBN 9788577808304. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808304/. Acesso em: 04 out. 2022.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia D. Teoria geral da administração. Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555583885. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/. Acesso em: 04 out. 2022. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Administração Contemporânea. [Digite o Local da Editora]: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788563308863. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308863/. Acesso em: 04 out. 2022. BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram. Execução - a disciplina para atingir resultados. Editora Alta Books, 2019. E-book. ISBN 9788550812861. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550812861/. Acesso em: 04 out. 2022. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. SISTEMAS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS: Uma Abordagem Gerencial. Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522482115. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482115/. Acesso em: 04 out. 2022. DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos – Tradução da 11ª edição norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. ISBN 9788522116898. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116898/. Acesso em: 04 out. 2022.		

As atividades de estágio são regidas pelas seguintes regulamentações:

- a) Lei federal nº 11.788/ 2008 - que define os parâmetros gerais dos estágios, e dispõe sobre as responsabilidades das partes envolvidas.
- b) Resolução nº 70/04-CEPE - que dispõe sobre as Atividades Formativas na flexibilização dos currículos dos cursos de graduação e de ensino profissionalizante da UFPR. (publicada em 13/07/2004).
- c) Resolução nº 46/10-CEPE - que dispõe sobre os estágios na UFPR.
- d) Instrução Normativa 01/12-CEPE - que normatiza os estágios curriculares não obrigatórios previstos na Resolução nº 46/10-CEPE.
- e) Instrução Normativa 02/12-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução nº 46/10, realizados no exterior.
- f) Instrução Normativa 01/13-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução 46/10-CEPE, realizados no âmbito da UFPR.
- g) Resolução 06/18 - CCAD-UFPR - Regulamento dos Estágios do Curso de Administração - que normatiza as especificidades das modalidades de estágio para o curso de Administração da UFPR.
- h) Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UFPR.

COMPETÊNCIAS (De acordo com o escopo das atividades de estágio previstas no termo de compromisso de estágio e no projeto de estágio)**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Estágio supervisionado extensionista	Código: SAOB30EXT
Natureza: (x) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () EaD	() 20% EaD
CH Total: 300h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 300h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 300h total/20h semanal
	Laboratório (LB): 00
	Campo (CP): 00
	Estágio (ES): 300
	Orientada (OR): 00h
	Prática Específica (PE): 00
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA	
O estágio, conceituado como elemento curricular de caráter formador e como um ato educativo supervisionado previsto para o Curso de Administração, está regulamentado em consonância com a definição do perfil do profissional egresso, bem como com os objetivos para a sua formação. O Projeto Pedagógico do Curso do Curso de Administração prevê a realização de estágio em duas modalidades: o estágio obrigatório e o não obrigatório. O objetivo dessas modalidades de estágio é viabilizar ao aluno o aprimoramento técnico-científico na formação do profissional, mediante a análise e a solução de problemas concretos em condições reais de trabalho, por intermédio de situações relacionadas a natureza e especificidade do curso e da aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos nas diversas disciplinas previstas no PPC. O estágio obrigatório terá carga horária de 300 horas a serem cumpridas após o vencimento das disciplinas do 1º período de curso. O Estágio Supervisionado Extensionista inclui: Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social. O Regulamento do Estágio consta no Anexo III do PPC 2023 e estabelece as normas para a sua realização em ambas as modalidades previstas.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ROESCH, Sylvia Maria A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração, 3ª edição. Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522492572. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/. Acesso em: 04 out. 2022. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522114047. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 out. 2022. CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações. Grupo A, 2011. E-book. ISBN 9788577808304. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808304/. Acesso em: 04 out. 2022.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	

MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia D. Teoria geral da administração. Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555583885. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/>. Acesso em: 04 out. 2022.

JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Administração Contemporânea. [Digite o Local da Editora]: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788563308863. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308863/>. Acesso em: 04 out. 2022.

BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram. Execução - a disciplina para atingir resultados. Editora Alta Books, 2019. E-book. ISBN 9788550812861. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550812861/>. Acesso em: 04 out. 2022.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. SISTEMAS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS: Uma Abordagem Gerencial. Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522482115. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482115/>. Acesso em: 04 out. 2022.

DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos – Tradução da 11ª edição norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. ISBN 9788522116898. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116898/>. Acesso em: 04 out. 2022.

As atividades de estágio são regidas pelas seguintes regulamentações:

- Lei federal nº 11.788/ 2008 - que define os parâmetros gerais dos estágios, e dispõe sobre as responsabilidades das partes envolvidas.
- Resolução nº 70/04-CEPE - que dispõe sobre as Atividades Formativas na flexibilização dos currículos dos cursos de graduação e de ensino profissionalizante da UFPR. (publicada em 13/07/2004).
- Resolução nº 46/10-CEPE - que dispõe sobre os estágios na UFPR.
- Instrução Normativa 01/12-CEPE - que normatiza os estágios curriculares não obrigatórios previstos na Resolução nº 46/10-CEPE.
- Instrução Normativa 02/12-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução nº 46/10, realizados no exterior.
- Instrução Normativa 01/13-CEPE - que normatiza os estágios previstos na Resolução 46/10-CEPE, realizados no âmbito da UFPR.
- Resolução 06/18 - CCAD-UFPR - Regulamento dos Estágios do Curso de Administração - que normatiza as especificidades das modalidades de estágio para o curso de Administração da UFPR.
- Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UFPR.

PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

<http://www.proec.ufpr.br/>

Embasamento legal:

Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.
Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná.
Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.

COMPETÊNCIAS (De acordo com o escopo das atividades de estágio extensionista previstas no termo de compromisso de estágio e no projeto de estágio)

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)

- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Sociologia e organizações		Código: HSS101
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () EaD () 20% EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
EMENTA		
Análise das categorias sociológicas fundamentais, segundo a teoria clássica e contemporânea. Mudanças atuais no trabalho, nas relações de trabalho e novas formas de sociabilidade; Relações de poder nas organizações e associações; Política, sociedade e democracia; Análises sobre o Brasil contemporâneo. Temas transversais: Educação Ambiental; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; Direitos Humanos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
ANTUNES, R. Os sentidos do trabalho – ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 2005. BOLTANSKY, Luc e CHIAPELLO, Éve. O novo espírito do capitalismo. São Paulo: Martins Fontes, 2009. DARDOT, Pierre & LAVAL, Christian. A nova razão do mundo: ensaio sobre a sociedade neoliberal. São Paulo: Boitempo, 2016. DURKHEIM, Émile. Da divisão do trabalho social. In: Os pensadores. Volume XXXIII. São Paulo: Abril Cultural, 1973 ENGELS, F. A situação da classe trabalhadora na Inglaterra. São Paulo: Boitempo; 2008. GIDDENS, Anthony. As consequências da modernidade. São Paulo: Ed Unesp, 1991. MARX, K. “O Capital – capítulo 1: A Mercadoria”. In: Para a crítica da Economia Política. São Paulo: Nova Cultural, 1986, pp. 3-54. MARX, K. A ideologia alemã. São Paulo: Martins Fontes, 1989. SENNET, R. A corrosão do caráter. Rio de Janeiro: Record, 2005. SIMMEL, G. O dinheiro na cultura moderna (1896). In: SOUZA, Jessé e ÖELZE, Berthold. Simmel e a modernidade. Brasília: UnB. 1998. p. 23-40. THOMPSON, E. P. Costumes em comum. São Paulo: Companhia das Letras, 1998. WEBER, M. “Conceitos sociológicos fundamentais”, in Economia e Sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Brasília: UNB, 2014. WEBER, M. Economia e sociedade. Vol. 2. Brasília: Editora UNB, 2015. WEBER, Max. A ética protestante e o “espírito” do capitalismo. São Paulo: Companhia das Letras, 2004.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ALIER, Joan Martínez. O Ecologismo dos Pobres. São Paulo: Contexto, 2007. ARON, Raymond. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000. BAUMAN, Zygmunt. Tempos Líquidos. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor. BRAVERMAN. Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1981. CARVALHO, L. Valsa brasileira – do boom ao caos econômico. Cap. 2, 3, e 4. São Paulo: Todavia, 2018. DECCA, Edgar S. de. O nascimento das fábricas. São Paulo: Brasiliense, 2004. DURKHEIM, Émile. As regras do método sociológico. 4ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1966. ESTEVA, Gustavo. Development. In: Sachs, W. (Ed.), The Development Dictionary: a guide to knowledge as power. London & New York: 2010: Zed Books. FREUND, Julien. Sociologia de Max Weber. Rio de Janeiro: Companhia Editora Forense. GEORGESCU-ROEGEN, Nicholas. O decrescimento: entropia, ecologia, economia. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2012. HARVEY, David. A produção do espaço capitalista. – São Paulo: Annablume, 2005. HIRSCHMAN, Albert. A retórica da intransigência: perversidade, futilidade e ameaça. São Paulo, Companhia das Letras, 1992. PEDRO, Jaime & LUCIO, Fred. Sociologia das organizações. São Paulo: Cengage, 2017. POLANYI, Karl. A Grande Transformação. Rio de Janeiro: Campus, 2000. SEN Amartya. Desenvolvimento como liberdade, S. Paulo, Cia. das Letras: 2000.		

SUGESTÃO DE PROGRAMA

O curso pode se orientar em torno dos seguintes eixos: 1. Teoria social clássica e a formação das organizações modernas; 2. Metamorfoses organizacionais e os paradigmas do trabalho; 3. Indivíduo e organizações, flexibilização e o neoliberalismo; 4. Estudos de casos, cultura brasileira e temas contemporâneos.

COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito.

- *Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)*
- *Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)*
- *Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)*
- *Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)*
- *Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)*
- *Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)*

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- *Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)*
- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Fundamentos de Contabilidade		Código: SC213
Natureza: (x) obrigatória() optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Conceitos básicos de Contabilidade. Interpretação da situação econômico-financeira empresarial a partir da análise de Demonstrações Financeiras.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro, comércio e serviços, indústrias, bancos comerciais e múltiplos. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019. IUDICIBUS, S.; MARION, J. C.; LOPES, C. C. V. L. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia. 8a. ed. atual. de acordo com a Lei n. 11.638/07, MP n. 449/08 e Lei n. 11.941/09. São Paulo: Atlas-GEN 2018. IUDICIBUS, S.; MARTINS, E Organizadores. Contabilidade introdutória. 12a. ed. São Paulo: Atlas-GEN 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
IUDICIBUS, S.; MARTINS, E (orgs.) Contabilidade introdutória - livro de Exercícios. 12ª ed. São Paulo: Atlas-GEN 2019. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. (Segundo capítulo) LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022. (segundo capítulo)		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Contabilidade e Relatórios Contábeis 2. Formas de Apuração do Resultado 3. Princípios de Contabilidade (PCGA) 4. Mecanismo de Registro das transações 5. Apuração do Resultado e Elaboração das Demonstrações Contábeis Obrigatórias 6. Relatório Aos Acionistas 7. Balanço Patrimonial 8. Demonstração de Resultado do Exercício 9. Demonstração de Fluxo de Caixa 10. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados 11. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido 12. Relatório do Conselho de Administração ou da Diretoria. 13. Notas explicativas. 14. Parecer do Conselho Fiscal. 15. Parecer dos Auditores Independentes. 16. Cálculo e Análise de Índices de Análise Econômico Financeiros 17. Índices de Liquidez 18. Índices de Endividamento 19. Índices de Lucratividade 20. Índices de Atividade		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



ANEXO X

FICHAS 1 DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Administração do terceiro setor e negócios de impacto social		Código: SAOP01
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Introdução ao Terceiro Setor: origem, definição e papéis. As organizações do Terceiro Setor e a sua interface com o Estado e com o mercado; Empreendedorismo social. Negócios de impacto social. O planejamento estratégico e as organizações do terceiro setor; Gestão de pessoas nas organizações do terceiro setor; Gestão financeira, sustentabilidade das organizações, captação e mobilização de recursos; Marketing para o terceiro setor.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
AUSTIN, J. et al. Parcerias sociais na América Latina: lições da colaboração entre empresas e organizações da sociedade civil, Banco Interamericano de Desenvolvimento. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. ANASTACIO, M. R.; CRUZ FILHO, P. R. A.; MARINS, J. Empreendedorismo social e inovação social no contexto brasileiro. Curitiba: PUCPRESS Editora Universitária Champagnat, 2018. Disponível em: https://institutolegado.org/downloads/ens-brasil-ebook.pdf BARKI, E., COMINI, G.M.; TORRES, H.G. Negócios de impacto socioambiental no Brasil: como empreender, financiar e apoiar. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2019. Disponível em: http://ice.org.br/wp-content/uploads/2019/11/Neg%C3%B3cios-de-impacto-socioambiental-no-Brasil_ebook.pdf. Acesso em: 13 Apr 2021. FISCHER, R. M. O desafio da colaboração: práticas de responsabilidade social entre empresas e terceiro setor. São Paulo: Gente, 2002. FISCHER, R. M. et al. Construindo a cidadania: ações e reflexões sobre empreendedorismo e gestão social. São Paulo: [CEATS:FIA], 2005. LIMEIRA, T.; LUNA, P. Negócios de impacto social. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131501/. TACHIZAWA, T. Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor - Criação de ONGs e Estratégias de Atuação. Grupo GEN, 2019. 9788597022186. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022186/. Acesso em: 13 Apr 2021.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ABDALA, D. O. S.; ASSIS, L. B.; GONÇALVES, C. A.; ABDALA, R. A. Parcerias entre Estado e Organizações do Terceiro Setor: Perspectivas e Desafios em dois Hospitais de Belo Horizonte e Brasília. Administração Pública e Gestão Social, v. 7, n. 4, p. 187-196, 2015. BARKI, E.; RODRIGUES, J.; COMINI, G. M. Negócios de impacto: Um conceito em construção. Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas (REGEPE), v. 9, n. 4, p. 477-501, 2020. Disponível em: https://www.regepe.org.br/regepe/article/view/1980 BOBBIO, N. Ensaio sobre Gramsci e o conceito de sociedade civil. São Paulo: Paz e Terra. 1999. CARVALHO, A. O.; FADUL, M. C. Os fatores críticos de sucesso na gestão de organizações não governamentais. Administração Pública e Gestão Social, v. 4, n. 2, p. 148-171, 2012. CONCEIÇÃO, A. F.; SILVA, A. P. H. A Captação de Recursos e Gestão de Projetos no Terceiro Setor: O Caso da TV OVO. Revista Brasileira de Gestão e Inovação, v. 7, n. 1, p. 24-44, 2019. COSTA, M. M. Paths for Improving nonprofit impact on society: lessons from government-nonprofit relationships in Brazil. In: Anais... XLII Encontro da ANPAD, Enanpad 2018, Curitiba, 2018.		

- DRUCKER, P. F. **Administração de organizações sem fins lucrativos**: princípios e prática. [s.l.] : São Paulo: Pioneira, c1995., 1995.
- FISCHER, R. M. Estado, Mercado e Terceiro Setor: uma análise conceitual das parcerias intersetoriais. **Revista de Administração**, v. 40, n. 1, p. 5-18, 2005.
- GOMES, R. C.; GOMES, L. O. M. In Search of a Stakeholder Management Theory for Third Sector Organizations. **Contabilidade, Gestão e Governança**, v. 18, n. 1, p. 43-60, 2015.
- LEE, N.R.; KOTLER, P. **Marketing social**. Editora Saraiva, 2019. 9788571440319. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440319/>. Acesso em: 13 Apr 2021
- MELO NETO, F. P. de; FRÔES, C. **Empreendedorismo social**: a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- OLIVEIRA, E. A.; GODOI-DE-SOUSA, E. O terceiro setor no Brasil: avanços, retrocessos e desafios para as organizações sociais. **Revista Interdisciplinar de Gestão Social**, v. 4, n. 3, p. 181-199, 2015.
- PORTULHAK, H.; VAZ, P. V. C.; DELAY, A. J.; PACHECO, V. A qualidade da prestação de contas das entidades do Terceiro Setor: Uma análise a partir de sua relação com o comportamento dos doadores individuais. **Enfoque Reflexão Contábil**, v. 36, n. 1, p. 45-63, 2017.
- PETRINI, M.; SCHERER, P.; BACK, L. Modelo de negócios com impacto social. **Revista de Administração de Empresas**, v. 56, p. 209-225, 2016. Disponível em: <https://www.scielo.br/r/rae/a/Nq7d3Q6dpNqCMxnKSdxQY3S/?format=pdf&lang=pt>
- RODRIGUES, J., AOQUI, C., SIQUEIRA, A. C. F.; FISCHER, R. M. A dor da mudança: estudo de caso sobre a transição de um modelo sem fins lucrativos para um negócio social. **Anais... XIX Seminários em Administração**. XIX Semead, São Paulo, 2016.
- SANTOS, N. C. D.; CORREIA, D. A.; SPERS, V. R. E.; CREMONEZI, G. O. G.; CASTRO, D. S. P.; OSWALDO, Y. C. A retenção de talentos não remunerados: um modelo de gestão dos voluntários que atuam no Terceiro Setor Brasileiro. **Revista Organizações em Contexto**, v. 11, n. 22, p. 47-80, 2015.
- SILVA, R. S.; LESSA, B. S.; FERREIRA, A. G.; VELHO, A. G.; ANASTÁCIO, M. R. **Empreendedorismo social**. Porto Alegre: Sagra, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500204/>. Acesso em: 11 fev. 2022.
- SILVA, E. C.; MAZZON, J. A. Revisitando o Marketing Social. **Revista Brasileira de Marketing**, v. 17, n. 6, p. 806-820, 2018.
- RAPTOPOULOS, M. M. S. C.; SILVA, J. F. Avaliação Comparativa de Métodos de Mensuração e Avaliação de Desempenho para Organizações do Terceiro Setor. **Administração Pública e Gestão Social**, v. 12, n. 4, p. 1-17, 2020.
- RIBEIRO, A. Teoria de mudança: aplicações e aprendizados em uma experiência brasileira. **Revista Brasileira de Avaliação**, v. 9, p. 4-15, 2020. Disponível em: <https://rbaval.org.br/article/10.4322/rbma201509002/pdf/rbaval-9-4.pdf>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Introdução ao conceito do Terceiro Setor
2. As organizações do Terceiro Setor e a sua interface com o Estado
3. As organizações do Terceiro Setor e a sua interface com o mercado
4. Empreendedorismo Social e Negócios de Impacto Social
5. O planejamento estratégico e as organizações do terceiro setor
6. Gestão de pessoas nas organizações do terceiro setor
7. Gestão financeira, sustentabilidade das organizações e mobilização de recursos
8. Marketing para o terceiro setor

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Armazenagem estratégica		Código: SAOP02
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Armazenagem Estratégica: novos conceitos. Formas de Armazenagem. Os Custos de Armazenagem na Logística Moderna. Estratégias de Picking na Armazenagem. Desenvolvimento de Sistemas de Gerenciamento de Armazéns. Operações em um Armazém. Configurações Físicas e Layout de armazéns. Manuseio de Materiais e Equipamentos nos Armazéns. Necessidades Especiais de Armazenagem. Armazenagem 4.0.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BALLOU, R. H. Logística empresarial : transporte, administração de materiais e distribuição física. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman. 2006. NOVAES, A. G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição : Estratégia, Operação e Avaliação. Editora Campus/Elsevier, Rio de Janeiro, 2007. VIEIRA, D. R., ROUX, M. Projeto de Centros de Distribuição : Fundamentos, metodologia e prática para a moderna cadeia de suprimentos. Editora Campus/Elsevier, Rio de Janeiro, 2011.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BELFIORE, P.; FÁVERO, L. P. Pesquisa Operacional para cursos de Engenharia , Editora Elsevier, 2012. COLIN, E. Pesquisa Operacional : 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. 2ª ed. Editora Atlas, 2019. ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. Pesquisa operacional . 2ª ed. Editora Campus, 2015. LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional Na Tomada De Decisões : modelagem em Excel. 5ª ed. LTC Editora, 2016. TAHA, H. Pesquisa Operacional . 8ª ed. Editora Pearson Prentice Hall, 2008. GOLDBARG, M. C.; LUNA, H.P.L. Otimização Combinatória e Programação Linear : Modelos e Algoritmos. 2ª ed. Editora Campus, 2005.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
Armazenagem Estratégica: novos conceitos. Formas de Armazenagem. Missão e função de um CD. Os Custos de Armazenagem na Logística Moderna. Estratégias de Picking na Armazenagem. Desenvolvimento de Sistemas de Gerenciamento de Armazéns. Operações em um Armazém. Desenvolvimentos de Procedimentos Operacional Padrão (POP). Configurações Físicas e Layout de armazéns. Organização interna. Manuseio de Materiais e Equipamentos nos Armazéns. Necessidades Especiais de Armazenagem. Armazenagem 4.0.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Aspectos jurídicos das Compra e Venda de Empresas (M&A)		Código: SAOP03
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Estruturas Societárias. As opções para se perfectibilizar compra e venda de empresas. Cessão de Quota e Ações. Transferência de Poder de Controle. Due Diligence. Contingências. Aspectos contratuais. Direito dos Minoritários. Resolução de Litígios.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ALVES, G. R. R. Compra e Venda de Empresas : ferramentas para prever, estimular e julgar comportamentos. Belo Horizonte: Fórum, 2022. MUNIZ, I. P. A. Fusões e Aquisições – Aspectos Fiscais e Societários. 2ª ed. São Paulo: Quartier Latin, 2011, p. 17. RIBEIRO, M. C. P.; GALESKI JÚNIOR, I. Teoria Geral dos contratos : contratos empresariais e análise econômica. São Paulo: RT, 2015.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CARVALHOSA, M. Direito Econômico : obras completas. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013. COOTER, R. Law and economics . California: Addison Wesley Longman, Inc., 2000. GOMES, O. Contratos . Coordenação de Edvaldo Brito. Atualizadores: Antônio Junqueira de Azevedo e Francisco Paulo de Crescenzo Marino. 26ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2009. SALOMÃO FILHO, C. Regulação da atividade econômica : princípios e fundamentos jurídicos, 2001. WALD, A.; MORAES, L. R.; WAISBERG, I. Fusões, incorporações e aquisições – aspectos societários, contratuais e regulatórios. WARDE JR., Walfrido Jorge (Coord.). Fusão, Cisão, Incorporação e Temas Correlatos . São Paulo: Quartier Latin, 2009.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Direito Societário Aplicado 1.1 As transferências de quotas nas sociedades limitadas 1.2 Direito dos minoritários, TAG ALONG e DRAG ALONG 1.3 As transferências de ações nas sociedades anônimas 1.4 Acordo de acionistas		

2. Movimentos societários

- 2.1 Transformação, cisão, fusão e incorporação
- 2.2 Transferência do poder de controle
- 2.3 IPO e OPA

3. Controle de concentração pelo CADE

- 3.1 Da necessidade de aprovação prévia de atos de concentração pelo CADE
- 3.1 A atuação do CADE e a intervenção do Estado na Economia
- 3.2 Mercado e os efeitos das operações de M&A.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD 6)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Casos aplicados em finanças		Código: SAOP04
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Casos Práticos em Finanças Corporativas de forma a analisar a realidade econômico-financeira do ambiente empresarial contemporâneo, abordando temas e ferramentas novas e tradicionais, como: Indicadores Financeiros, Amortização e valor do dinheiro no tempo, Custo de Capital Próprio, Custo Médio Ponderado de Capital, Enfoque LAJIR-LPA, Análise de projetos de expansão, Análise de projetos de substituição, Análise de projetos perpétuos. Fontes de financiamento.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) CORELLI, A., 2018, Analytical Corporate Finance, 1a Edição, Suíça: Springer. KNOTT, G., 2008, Financial Management, 3ª Edição, Londres: MacMillan Press LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. SILVA, E. S., 2011, Gestão financeira: exercícios resolvidos, 1ª Edição, Portugal: Vida Econômica BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) GALDI, F.; LIMA, V., 2016, Value & Growth Investing e PEAD no Brasil. Revista Brasileira de Finanças, 14(4), 551-577. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2. ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022 MODIGLIANI, F. MILLER M.H. The cost of capital, corporate finance and the theory of investment. American Economic Review, 1958. PALOMBINI, N. V. N.; NAKAMURA, W. T., 2012, Key Factors in Working Capital Management in the Brazilian Market, RAE, 52(1), 55-69. PEROBELLI, F. F. C; JANUZZI, F. V.; BERBERT, L. J. S., 2011, Testando o "Cash-Flow-at-Risk" em empresas têxteis. Nova Economia, 21(2), 225-26. RECH, I., CUNHA, M., RABELO, C., BARBOSA, A., Análise da relação entre rentabilidade e estratégias de gestão do capital de giro das empresas listadas na B3. Revista de Contabilidade Contemporânea, 16(38), 150-165. REZENDE, F., MONTEZANO, R., OLIVEIRA, F., LAMEIRA, V., 2017, Previsão de dificuldade financeira em empresas de capital aberto. Revista Contabilidade & Finanças, 28 (75), 390-406. SCHIOZER, R., BRANDO, J., 2011, A Oferta de Trade Credit pelas Empresas Brasileiras de Capital Aberto. Revista Brasileiro de Finanças, 9(4), 585-612. SEIDEL, A.; KUME, R., 2003, Contabilização das variações da necessidade de capital de giro. Revista Contabilidade & Finanças, 31, 66-77. VIEIRA, L. B.; BRITO, S. S.; SANTANA, J. R. B.; SNACHES, S. L. R.; GALDAMEZ, E. V. C., 2017, Reflexo das operações de fusões e aquisições nos indicadores financeiros das empresas brasileiras de capital aberto. REGE – Revista de Gestão, 24, 235-246.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA 1. GESTÃO DO CAPITAL CIRCULANTE 1.1 Empréstimos e orçamento de caixa		

- 1.2 Análise Custo-Volume-Lucro para múltiplos produtos
- 1.3 Indicadores Financeiros
- 1.4 Análise dinâmica do balanço

2. DECISÃO DE FINANCIAMENTO

- 1.1 Custo de Capital Próprio
- 1.2 WACC - Custo Médio Ponderado de Capital
- 1.3 Enfoque LAJIR-LPA

3. DECISÃO DE INVESTIMENTO

- 3.1 Analisando projetos de expansão
- 3.2 Analisando projetos de substituição
- 3.3 Analisando projetos perpétuos

4. INOVAÇÕES FINANCEIRAS

- 4.1 Fintechs : *Start ups* em Finanças
- 4.2 *Valuation*

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Competências Emocionais e Gestão		Código: SAOP05
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Competências Emocionais e Gestão: conceituação e características. Empatia: conceito e níveis de estudo. Empatia: desenvolvimento em indivíduos, grupos e organizações. Compaixão. Autoestima. Resiliência. Solidariedade e Acolhimento. Estudos da Psicologia sobre emoções: Psicologia Positiva; Psicologia Humanista, Psicanálise e Psicologia Analítica.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
AGUIAR, M. A. P. Psicologia aplicada à administração . Saraiva Educação SA, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502088269/pageid/0		
FADIMAN, J.; FRAGER, R. Personalidade e crescimento pessoal . Artmed Editora, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536317939/pageid/0		
BANOV, M. R. Psicanálise: as Emoções nas Organizações. In: Psicologia no gerenciamento de pessoas . Editora Atlas, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522499939/pageid/57		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
COIMBRA, R. M.; DE MORAIS, N. A. A resiliência em questão: perspectivas teóricas, pesquisa e intervenção . Artmed Editora, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582712481/epubcfi/6/34/%3Bvnd.vst.idref%3Dchapter9.xhtml%2F4/4/8/3:34/%20se%2Cca		
FARREL, M. Dificuldades de relacionamento pessoal, social e emocional . Trad. Maria Adriana Veríssimo Veronese. Porto Alegre: Artmed, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536315553/epubcfi/6/4/jidloc_001.xhtml%2Ftemref%2F4/4/8/3:34/%20se%2Cca		
QUINODOZ, J-M. Ler Freud: guia de leitura da obra de S. Freud . Artmed Editora, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536312699/pageid/0		
SNYDER, C. R.; LOPEZ, S. J. Psicologia positiva . Porto Alegre: Artmed, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536318288/pageid/0		
TUCHERMAN, S. E. Autoestima . Editora Blucher, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521214847/pageid/1		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. CONCEITOS BÁSICOS: introdução às questões emocionais no contexto organizacional 2. COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS 2.1 Empatia: conceituação		

- 2.2 Empatia: desenvolvimento
- 2.3 Compaixão e auto-compaixão
- 2.4 Solidariedade e Acolhimento
- 2.5 Auto-estima e Resiliência

3. ESTUDOS DA PSICOLOGIA SOBRE EMOÇÕES

- 3.1 Psicologia Positiva
- 3.2 Psicologia Humanista
- 3.3 Psicanálise
- 3.4 Psicologia Analítica

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Comportamento do consumidor		Código: SAOP06
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
O estudo do Consumidor. Motivações e Necessidades. Atenção e busca de Informações. Percepção e Categorização. Atitude. Aprendizado e Memória. Emoções. Cultura e Subcultura. Consumo e Satisfação.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
SOLOMON, M. R. O comportamento do consumidor . 11ª ed. Porto alegre: GRUPO A, 2016. BLACKWELL, R.; ENGEL, J.; MINIARD, P. Comportamento do consumidor . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. HAWKINS, D. Comportamento do consumidor . São Paulo: Grupo Gen, 2018. SEMPREBON, E. Marketing e cognição . Curitiba: Pucpress, 2022.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. Comportamento do consumidor . Rio de Janeiro: LTC, 2009. GIGLIO, E. M. O Comportamento do Consumidor . São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. LIMEIRA, T. M. V. Comportamento do consumidor brasileiro . São Paulo: Saraiva, 2008. MERLO, E. M.; CERIBELI, H. B. Comportamento do Consumidor . São Paulo: Grupo GEN, 2013 PETER, J. P.; OLSON, J. C. Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing . São Paulo: MCGRAW HILL - ARTMED, 2008. UNDERHILL, P. Vamos às Compras: a ciência do consumo . Rio de Janeiro: Campus, 2009.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
O estudo do Consumidor. Motivações e Necessidades: identidade e o eu consumidor. Atenção e busca de Informações. Percepção e Categorização: Estímulos situacionais. Atitude: Formação e mudança de atitude. Aprendizado e Memória. Respostas Afetivas do Consumidor. Cultura e Subcultura: Influência Social, Grupos de referências, Classe social e Estilo de vida. Consumo e Satisfação: O processo de Compra, Comunicação Boca a boca e Lealdade.		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito		
Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)		

- *Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)*

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

FICHA N°1 (permanente)

Disciplina: Comunicação organizacional		Código: SAOP07
Natureza: () obrigatória(x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Comunicação organizacional interna e externa. Modalidades de comunicação organizacional. Contextos, aplicações e escopo da comunicação organizacional. Planejamento estratégico e avaliação da qualidade da comunicação organizacional. Tendências na comunicação organizacional.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
AGUIAR, Fernanda Rocha de (et al.). Comunicação interna . Porto Alegre : SAGAH, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556900865/pageid/0		
FRANÇA, Ana Shirley (org.). Comunicação empresarial . São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484157/pageid/0		
TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020502/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%3D%4050:48		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
DERNAI, Fernanda Mello. Português instrumental . São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536517940/pageid/0		
EGGER-MOELLWALD, Lícia. Comunicação corporativa : a disputa entre a ficção e a realidade. São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522126453/pageid/0		
FORNI, João José. Gestão de crises e comunicação : o que gestores e profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022971/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%3D%4050:1		
FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação escrita nas empresas : teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477586/pageid/0		
FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação oral nas empresas : como falar bem e em público. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477586/pageid/0		
NADÓLSKIS, Hêndricas. Comunicação redacional atualizada . 13ª ed. SARAIVA, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502147379/pageid/0		
OLIVEIRA, Cristiane Kessler de. Eventos em comunicação . Porto Alegre: SAGAH, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556900865/pageid/0		

PENTEADO, José Roberto Whitaker. **A técnica da comunicação humana**. 14ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708/pageid/0>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
Objetivos da comunicação organizacional
Tipo de comunicação organizacional: verbal e não verbal, escrita e oral, formal e informal
Qualidade na comunicação organizacional: persuasão, linguagem e argumentação; coesão e coerência; figuras de linguagem; construção da narrativa; eficiência e efetividade
2. CONTEXTOS DE APLICAÇÃO DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
Comunicação organizacional em empresas públicas, privadas e sem fins econômicos
Comunicação organizacional interna e externa
Comunicação organizacional: interpessoal, intergrupos, intersetorial, interorganizacional, intercultural
3. PLANEJAMENTO DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
Planejamento da comunicação organizacional
Monitoramento e avaliação dos resultados da comunicação organizacional
4. COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO
Comunicação digital
5. TÓPICOS ESPECIAIS EM COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
Relações públicas, mídia training e gestão de crise
Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia de massa e especializada
Eventos e cerimonial
Marketing social e cultural
Ética na comunicação organizacional

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Conceitos e aplicações em administração pública		Código: SAOP08
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA Conceitos básicos e abordagens teóricas em administração pública. Gestão Pública, desenvolvimento local e desenvolvimento sustentável. Planejamento, gestão e controle nos ambientes da administração pública. Indicadores na administração pública. Administração pública e envolvimento de outros atores. Estudo de casos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) CARDOSO JÚNIOR, J. C. PIRES, R. R. C. (orgs.) Gestão pública e desenvolvimento . Brasília: Ipea, 2011. Disponível em: http://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/3201/1/livro_gest%c3%a3op%c3%bablicaedesenvolvimento-v6.pdf DIAS, Reinaldo. Gestão pública : aspectos atuais e perspectivas para atualização. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013382/epubcfi/6/2/%3Bvnd.vst.idref%3Dbody001%4 FRANÇA, P. G. Controle da administração pública : combate à corrupção, discricionariedade administrativa e regulação econômica. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547204051/pageid/4 LIMA, L. L., D'ASCENZI, L. Políticas públicas , gestão urbana e desenvolvimento local. Porto Alegre: Metamorfose, 2018. Disponível em: http://www1.tce.rs.gov.br/portal/page/portal/tcers/institucional/esgc/biblioteca_eletronica/livros/Pol%EDticas%20P%FAblicas%20-%20Gest%20Urb%20e%20Desenv%20Local.pdf MATIAS-PEREIRA, J. Manual de gestão pública contemporânea . 5ª ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. ISBN 9788597009002. pt. 3, cap. 11, p. 167-188. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788559771677/epubcfi/6/2/%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml1%4 MAXIMIANO, A. C. A. Gestão pública : abordagem integrada da administração e do direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013825/epubcfi/6/2/%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%42%4051:1 SANABIO, M. T.; SANTOS, G. J.; DAVID, M. V. (Orgs.). Administração Pública Contemporânea : política, democracia e gestão. Juiz de Fora: Ed. UFJF, 2013. Disponível em: https://www.ufjf.br/virgilio_oliveira/files/2014/10/Texto-s%c3%adntese-Oliveira-2013.pdf		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) BARROS, A. A.; CASTRO, C. H. S. Gestão social e gestão pública no desenvolvimento local. In: Cadernos do Desenvolvimento. v. 8, n. 12. p. 147-162. jan.-jun. 2013. Disponível em: http://www.cadernosdodesenvolvimento.org.br/ojs-2.4.8/index.php/cdes/article/view/163 DI PIETRO, M. S. Z. Parcerias na administração pública : concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530986599/epubcfi/6/2/%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%42%4051:88 FERRO, Y. R. N. Planejamento Estratégico na Administração Pública . Campo Grande: Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul, 2019. Disponível em: http://www.escolagov.ms.gov.br/wp-content/uploads/2019/04/PLANEJAMENTO-ESTRAT%C3%89GICO-NA-ADMINISTRA%C3%87%C3%83O-P%C3%9ABLICA-2019.pdf		

JUNQUILHO, G. S. **Teorias da administração pública**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010. Disponível em: http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/01-teorias%20da%20administra%E7%E3o%20publica/livro%20grafica%20TGAPublica.pdf

NASCIMENTO, L. F. **Gestão Ambiental e Sustentabilidade**. 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2012. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/13804>

PALUDO, A. V. **Administração Pública**: teoria e mais de 500 questões. Rio de Janeiro, Elsevier, 2010.

SÁ, A., BORGES, C. **Administração Geral e Pública**: Teoria contextualizada em questões. Salvador: JusPodivm, 2018.

SARAVIA, E. J. **Administração Pública e Administração de Empresas: Quem Inspira a Quem?** In: **Revista ADM.MADE**, ano 10, v.14, n.3 p.1-8, outubro/dezembro, 2010. Disponível em: <http://revistaadmmade.estacio.br/index.php/admmade/article/viewFile/100/103>.

SOUZA, c. Políticas Públicas: uma revisão da literatura. **Sociologias**, Porto Alegre, ano 8, n. 16, jul/dez 2006, p. 20-45. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/soc/n16/a03n16>

TEIXEIRA, A. F., GOMES, R. C. (2019). Governança pública: uma revisão conceitual. **Revista Do Serviço Público**, 70(4), 519-550. Disponível em: <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/article/view/3089/2325>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. **Origens, conceitos, modelos e princípios da Administração Pública**
2. **Gestão pública, o desenvolvimento local e sustentável**
3. **Gestão pública estratégica: ambiente, competitividade e efetividade organizacional: planejamento, análise ambiental, implementação e controle estratégicos**
4. **Uso de Indicadores na administração pública: para processo decisório e para análise de desempenho**
5. **Os diferentes atores na administração pública: o papel dos gestores, as lideranças e a participação da comunidade**
6. **Gestão pública e cooperação, redes e relações interorganizacionais.**
7. **Do projeto à realidade: estudo de casos e temas contemporâneos.**

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Data Science for Business		Código: SAOP09
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Introdução à Ciência de Dados e aplicações na tomada de decisão; Metodologia da Ciência de Dados: compressão do problema, requisitos, coleta de dados, preparação de dados, modelagem, avaliação, implementação e feedback; Ferramentas para data science; Watson Platform; Google COLAB; Jupyter Notebooks; Dados abertos e livres; GitHub; Análise de Dados em Python; Visualização Gráfica em Python; Introdução ao aprendizado de máquina: Regressão, Classificação, Agrupamento e Deep Learning.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BANIN, S. L. Python 3 - Conceitos e Aplicações , Editora Saraiva, 2018. BATAGELJ, V.; FERLIGOJ, A.; ŽIBERNA, A. Data Science and Classification . Springer Link, 2006. GRUS, J. Data Science do zero : Primeiras regras com o Python. Alta books, 2019. HETLAND, M. L. Beginning Python : from novice to professional. Apress, 2017. PROVOST, F. Data science for business . Sebastopol, Calif: O'Reilly, 2013. ROLLINGS, J. B., Foundational methodology for data science . IBM white paper. Disponível em: https://www.ibm.com/downloads/cas/B1WQ0GM2		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BRAMER, M. Principles of Data Mining . Springer, 2016. DINOV, I. D. Data Science and Predictive Analytics Biomedical and Health Applications using R. Springer, 2018. ERTEL, W. Introduction to Artificial Intelligence . Springer, 2017. GERON, A. Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras, and TensorFlow : Concepts, Tools, and Techniques to Build Intelligent Systems. O'Reilly Media, 2017. HAIDER, M. Getting Started with Data Science . Pearson Education (IBM press), 2015. HUNT, J. A Beginners Guide to Python 3 Programming . Springer, 2020. HUNT, J. Advanced Guide to Python 3 Programming . Springer, 2019. IGUAL, L.; SEGUÍ, S. Introduction to Data Science A Python Approach to Concepts, Techniques and Applications . Springer International Publishing, 2017. KNAFLIC, C. N. Storytelling Com Dados . 2ª ed. Alta Books, 2017. LEE, K. D. Python Programming Fundamentals . Springer, 2014. LEE, K. D.; HUBBARD, S. Data Structures and Algorithms with Python . Springer, 2015. MATLOFF, N. The Art of R Programming . Springer, 2011. MÜLLER, A.C.; GUIDO, S. Introduction to Machine Learning with Python : A Guide for Data Scientists. O'Reilly Media, Inc., 2016. SKANSI, S. Introduction to Deep Learning . Springer International Publishing, 2018. SKIENA, S. S. The Data Science Design Manual . Springer, 2017. STEPHENSON, B. The Python Workbook: A Brief Introduction with Exercises and Solutions . Springer, 2014.		

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Introdução e Ferramentas da Data Science
2. Metodologia Data Science
3. Análise exploratória de dados
4. Preparação do dados
5. Modelos de Regressão
6. Medidas de efetividade do modelo
7. Árvores de Decisão
8. Classificação não supervisionada (clustering)
9. Análise das componentes principais
10. Storytelling - Análise explanatória de dados
11. Deep Learning

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Estratégias de Internacionalização		Código: SAOP10
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
A Globalização na perspectiva da internacionalização de empresas. As Teorias da Internacionalização de empresas. O ambiente internacional. Modos de Entrada no Mercado Externo. Estratégias de Internacionalização.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CAVUSGIL, S. T., KNIGHT, G., RIESENBERGER, J. R. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson, 2010 MARIOTTO, F. L. Estratégia Internacional da Empresa. São Paulo: Thompson Learning. 2007. PENG, M. Estratégia Global. Thompson Learning. São Paulo. 2008.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CASTOR, B. V. J. Empresa Brasileira e Globalização: transformando ameaças em lucros. Editora Esplendor. Curitiba, 2015. HEMAIS, C. A. O desafio dos mercados externos: teoria e prática na internacionalização da firma. V. 1. Rio de Janeiro: Mauad, 2004. PORTER, M. E. A vantagem competitiva das nações. Rio de Janeiro: Campus, 1985. ROCHA, A. M. C. A internacionalização das empresas brasileiras: estudos de gestão internacional. Rio de Janeiro: Mauad, 2002. ROCHA, A. As Novas Fronteiras: a multinacionalização das empresas brasileiras. Rio de Janeiro: MAUAD. 2003 VASCONCELLOS, M. A. S.; LIMA, M.; SILBER, S. D. Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2006.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Globalização: definição; gatilhos; blocos econômicos; acordos bilaterais; Críticas à globalização e questões éticas nos negócios internacionais. 2. Internacionalização de empresas: motivações e limitações. 3. Teorias da internacionalização: abordagem econômica; abordagem comportamental; <i>born globals</i> . 4. Ambiente Internacional: risco país, custo país e economia internacional; e risco intercultural nos negócios internacionais.		

5. **Modos de entrada no mercado externo:** onde entrar? como entrar? quando entrar?; exportação; licenciamentos; alianças estratégicas e investimento direto estrangeiro.
6. **Estratégias de internacionalização.**
7. **Apoios institucionais** a internacionalização de empresas brasileiras.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): *reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação*

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Ferramentas para inovação		Código: SAOP11
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Ambiente de Inovação e Empreendedorismo. Ideação e Criatividade. Design de Serviços. Gerenciamento ágil de Projetos. Novos modelos de negócios.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BROWN, T. Design Thinking: Uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. RIES, E. A startup enxuta. Rio de Janeiro: Sextante, 2019. SUTERLAND, J.J. Scrum: guia prático. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BRECHNER, E. Agile project management with Kanban (Developer Best Practices). English Edition. Microsoft Press, 2015. RIGBY, D., ELK, S., BEREZ, S. Ágil do jeito certo: transformação sem caos. São Paulo: Benvirá, 2020. ROCHA, L. Brainstorming: guia prático. Kindle Books. 2021. AMIT, R., ZOTT, C. Business model innovation strategy: transformational concepts and tools for entrepreneurial leaders. Hoboken, NJ: Wiley, 2021.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. AMBIENTE DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO: atitudes e habilidades empreendedoras, criação de conceitos e negócios que atendam às necessidades de pessoas ou empresas. Habilidades empreendedoras. 2. IDEIAÇÃO E CRIATIVIDADE: técnicas e processos para o estímulo, direcionamento e aplicação prática de processos criativos. Como identificar conceitos, modelos e técnicas com base em uma perspectiva estratégica e voltada à geração de valor e à obtenção de vantagens competitivas efetivas e sustentáveis. Tipos de inovação corporativa: da inovação de produto incremental e local à inovação organizacional disruptiva e global. 3. DESIGN DE SERVIÇOS: conceitos de usabilidade, design de interação, experiência do usuário (UX). 4. GERENCIAMENTO ÁGIL DE PROJETOS: metodologias ágeis de gestão de produtos e projetos digitais, vivenciando na prática o Scrum. 5. NOVOS MODELOS DE NEGÓCIOS: Modelos de Negócios; Canvas; Design Thinking; Startup Enxuta		

(Lean Startup). Portfolio de Modelos de Negócios. Inovação de Modelos de Negócios.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Finanças pessoais		Código: SAOP12
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Comportamento financeiro do indivíduo ao tomar decisões financeiras de investimento, financiamento e resultados. Ferramentas para o planejamento pessoal e/ou familiar de gastos correntes, investimentos em produtos financeiros e ativos reais. Formas de financiamento para evitar o superendividamento.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CVM – Comissão de Valores Mobiliários; Associação Brasileira de Planejadores Financeiros. Planejamento financeiro pessoal . Rio de Janeiro: CVM; Associação Brasileira de Planejadores Financeiros, 2019. Disponível em: https://www.investidor.gov.br/portaldoinvestidor/export/sites/portaldoinvestidor/publicacao/Livro/livro_TOP_planejamento_financeiro_pessoal.pdf .		
KAHNEMAN, D. Rápido e devagar : duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.		
SIMON, H. A. A behavioral model of rational choice. The Quarterly Journal of Economics , v. 69, n. 1, p.99-118, fev. 1955. Disponível em: https://doi.org/10.2307/1884852 .		
TVERSKY, A.; KAHNEMAN, D. Judgment under uncertainty: heuristics and biases. Science , v. 185, n. 4157, p. 1124-1131, 1974. Disponível em: https://doi.org/10.1126/science.185.4157.1124 . Acesso em: 21 fev. 2022.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
EYSENCK, M. W.; KEANE, M. T. Manual de psicologia cognitiva . 7ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.		
GELBCKE, E. R. et al. Manual de contabilidade societária : aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2021.		
KAHNEMAN, D.; TVERSKY, A. On the psychology of prediction. Psychological Review , v. 80, n. 4, p. 237-251, 1973. Disponível em: https://doi.org/10.1037/h0034747		
SECURATO, J. R.; OLIVEIRA, E. F.; SECURATO, S. Cálculo financeiro das tesourarias : bancos e empresas. 5ª ed. São Paulo: Saint Paul Editora, 2015.		
THALER, R. H. Nudge : como tomar melhores decisões sobre saúde, dinheiro e felicidade. Rio de Janeiro: Objetiva, 2019.		
TVERSKY, A.; KAHNEMAN, D. Extensional versus intuitive reasoning: The conjunction fallacy in probability judgment. Psychological Review , v. 90, n. 4, p. 293-315, 1983. Disponível em: https://doi.org/10.1037/0033-295X.90.4.293		

SUGESTÃO DE PROGRAMA**1. Finanças pessoais**

- 1.1 Como os julgamentos acontecem
- 1.2 Heurísticas e vieses
- 1.3 Excesso de confiança
- 1.4 Arquitetura de escolhas
- 1.5 Orçamento familiar

2. Gestão financeira pessoal

- 2.1 Capacidade de poupança
- 2.2 Vieses de poupança
- 2.3 Necessidade de manter o fundo de emergência
- 2.4 Uso de crédito e gestão de dívidas

3. Princípios de investimento

- 3.1 Principais fatores de análise de investimentos: risco, liquidez e rentabilidade
- 3.2 Fraudes
- 3.3 Sustentabilidade financeira

4. Tipos de investimentos

- 4.1 Investimentos financeiros: renda fixa e renda variável
- 4.2 Investimentos em ativos reais

5. Princípios da aposentadoria

- 5.1 Objetivos da aposentadoria
- 5.2 Análise e projeções de necessidades na aposentadoria
- 5.3 Projeções e estratégias de renda na aposentadoria
- 5.4 Produtos de previdência complementar aberta

6. Princípios de gestão de risco (exceto os de investimentos)

- 6.1 Seguros como instrumentos de transferência de riscos

7. Tributação dos rendimentos das pessoas físicas

- 7.1 Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física (DIRPF)

8. Princípios da sucessão patrimonial

- 8.1 Aspectos patrimoniais do direito de família
- 8.2 Aspectos patrimoniais do direito das sucessões
- 8.3 Instrumentos de sucessão patrimonial
- 8.4 Aspectos tributários na sucessão

9. Planejamento financeiro pessoal

- 9.1 Conceito, certificação e código de conduta ética e responsabilidade profissional de planejamento financeiro pessoal

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)

- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Formação de preços e custos		Código: SAOP13
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Principais características de custos e preços. Diferentes sistemas de custeio e sua relação na formulação de estratégias de precificação. Visão contábil e financeira de custos e preços. Impactos da tributação.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de Custos e Formação de Preços . 7ª ed. Atlas, 2019.		
DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. Gestão de Custos e Formação de Preços . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.		
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais . 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BERNSTEIN, P. L. Desafio aos deuses – a fascinante história do risco. 3ª ed. São Paulo: Campus, 1996.		
FORTUNA, E. Mercado financeiro : produtos e serviços. 20ª ed. QUALITIMARK. 2016		
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.		
MARTINS, E.; ROCHA, W. Métodos de custeio comparados : custos e margens analisados sob diferentes perspectivas. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2015.		
SECURATO, J. R. Cálculo financeiro das tesourarias : bancos e empresas / organização José Roberto Securato; coautores Anderson C. D. Silva et al. São Paulo: Saint Paul, 2015.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. A função de custos e preços em finanças.		
2. Conceito de Custos: Custo fixo, Custo variável, Custo Direto, Custo Indireto.		
3. Métodos de Custeio: Custeio Direto, Custeio ABC, Custeio por Absorção.		
4. Preço-conceito: Margem Bruta, Margem Líquida, Mark up, Preço de Equilíbrio.		
5. Tributos: Tributos sobre o preço de venda, Tributos Diretos e Indiretos, Estratégias tributárias.		

6. Precificação: Estratégias de Preço em Marketing, Estratégias de Preço em Finanças.**COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023****COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gerenciamento de processos de negócio		Código: SAOP14
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Conceitos e a metodologia de gestão de processos. Normalização de procedimentos e rotinas. Identificação de processos e descrição de atividades. Gestão por funções e gestão por processos. Visão empresarial e alinhamento estratégico dos processos de negócio. Modelagem de processos. Introdução a mineração de processos. Processos e sistemas de informação. Avaliação e diagnóstico usando mineração de processos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
DUMAS, M. et al. Fundamentals of Business Process Management. Springer-Verlag Berlin Heidelberg: Nova York, 2013. SILVER, B. BPMN Method and Style: A levels-based methodology for BPM process modeling and improvement using BPMN 2.0. BPMessentials, 2009. WESKE, M. Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2007. WHITE, S. A.; MIERS, D. BPMN Modeling and Reference Guide: understanding and using BPMN. Future Strategies Inc., Divison Book, 2008.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BALDAM, R. et al. Gerenciamento de Processos de Negócio. Editora Érica, 2008. JACOBS, R.F; CHASE, R. B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos. 13ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. VALLE, R.; BARBARÁ DE OLIVEIRA, S. Análise e Modelagem de Processos de Negócio. Foco na Notação BPMN. Editora Atlas, 2009. MTAT.03.231. Business Process Management. Disponível em: https://courses.cs.ut.ee/2020/bpm/Main/Lectures OBJECT MANAGEMENT GROUP. Business Process Model and Notation. Disponível em: http://www.bpmn.org/		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Fundamentos do Gerenciamento de Processos de Negócio - Definições - Identificação de processo de negócio empresariais - Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM) - Sistemas de informações e processos 2. Representação de Processos de Negócio - Atividades e recursos - Estruturas de decisão - Notação BPMN (<i>Business Process Model and Notation</i>) - Modelagem de processos usando o BPMN - Estratégias de modelagem		

3. Redesenho de Processos

- Definições e objetivos
- Estratégias para redesenho de processos
- Análise e diagnóstico de ineficiências
- Ciclo de redesenho
- Implementação e monitoramento

4. Mineração de Processos

- Processos e sistemas de informação
- Tipos de mineração de processos
- Log de eventos
- Descoberta de processos e conformidade
- Plataformas computacionais para mineração de processos

5. Análise e Diagnóstico de Processos

- Metodologia de projeto de mineração de processos
- Análise e descoberta de atividades, relações causais e alocação de recursos
- Análise conformidade
- Análise de causa raiz
- Implementação de melhorias

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão da cadeia de suprimentos		Código: SAOP15
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Conceito de Cadeias de Suprimentos e Gestão da Cadeia de Suprimentos, Resiliência em Cadeias de Suprimentos, Cadeias de Suprimentos Sustentáveis, a Estratégia da Cadeia de Suprimentos e seus Fatores-Chave, Integração na Cadeia de Suprimentos, Gestão Estratégica de Compras, Estratégias de Localização, Estratégias de Transporte, Estratégia de Estoques, Planejamento de Rede em Cadeias de Suprimentos, Pensamento Enxuto em Cadeias de Suprimentos, Informação na Cadeia de Suprimentos, Medição de Desempenho em Cadeias de Suprimentos e Cadeia de Suprimentos 4.0.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Estratégia, Planejamento e Operações. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015. BALLOU, R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. PIRES, S.R.I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2016. SIMCHI-LEVI, D; KAMINSKI, P.; SIMCHI-LEVI, E. Cadeia de Suprimentos: Projeto e Gestão de Projetos: Uma abordagem sistêmica para o planejamento, programação e controle. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CORREA, H.L; CORREA, C.A, Administração de Operações: O Essencial. 3ª.ed. São Paulo: Atlas, 2017. CORREA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: Integração na Era da Indústria 4.0. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. IYER, A.V.; SESHADRI, S.; VASHER, R. A Gestão da Cadeia de Suprimentos Toyota. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. JACOBS, R.F; CHASE, R. B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos. 13ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012 SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHSTON, R. Administração da Produção. 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2020.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. A Cadeia de Suprimento e sua Gestão • Conceito de cadeias de suprimentos • Elementos da cadeia de suprimentos • Integração da cadeia de suprimentos		

- Impacto da gestão da cadeia de suprimentos para os negócios
- Resiliência na cadeia de suprimentos
- Cadeia de suprimentos sustentáveis

2. Estratégia da Cadeia de Suprimentos

- Framework estratégico da cadeia de suprimentos
- Orientação estratégica: responsividade e eficiência
- Fatores-chave da estratégia de cadeias de suprimentos
- Cadeias de suprimentos como fonte de vantagem competitiva

3. Estratégia de Compras

- Importância de compras para a cadeia
- Decisões de Make or Buy
- O processo do Strategic Sourcing
- Escolha e desenvolvimento de fornecedores
- Contratos em compras
- Avaliação de fornecedores
- Global Sourcing

4. Estratégia de Transportes e Movimentação

- Importância de Transportes para a Cadeia
- Nível de Serviço Logístico
- Elementos de infraestrutura e modais
- Custos logísticos em transportes e precificação de serviços logísticos
- Principais elementos de movimentação
- TPLs e FPLs
- Aspectos da terceirização logística

5. Estratégia de instalações e planejamento de rede

- Importância estratégica da localização em cadeias de suprimentos
- Critérios e métodos para escolha de localização
- Modelos de instalações e redes em cadeias de suprimentos (cross-docking, transit-point, milk-run, centros de distribuição, modelos mistos)

6. Estratégia de estoques e previsão de demanda em cadeias de suprimentos

- Influência dos estoques na orientação estratégica da cadeia de suprimentos
- Modelos de Gestão de Estoques
- Lote econômico de compras, estoques de segurança
- Conceito previsão de demanda
- Métodos qualitativos e quantitativos de previsão da demanda
- Fatores que influenciam a previsão de demanda
- Políticas alternativas de ajuste de demanda
- Processo estratégico de previsão de demanda S&OP

7. Filosofia Enxuta na Cadeias de Suprimentos (Lean Supply Chains)

- Filosofia Lean na cadeia de suprimentos
- Lean como conjunto de métodos e técnicas
- Produção e entrega nivelada
- Value Stream Mapping em cadeias de suprimentos
- Impactos estratégicos na implementação do lean em cadeias de suprimentos

8. Medição de Desempenho em Cadeias de Suprimentos

- Medindo o desempenho em cadeias de suprimentos
- Balanced Scorecard em cadeias de suprimentos
- Principais indicadores e perspectivas de medição desempenho

9. Tecnologia da Informação e Cadeias de Suprimentos 4.0

- Fluxo de informações nas cadeias de suprimentos
- A importância das tecnologias da informação para as cadeias de suprimentos
- A transformação digital em cadeias de suprimentos
- Principais tecnologias disruptivas e suas aplicações
- Implicações estratégicas da implementação das tecnologias disruptivas no desempenho de cadeias de suprimentos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão da diversidade		Código: SAOP16
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Competitividade organizacional e Diversidade. Caracterização dos diferentes grupos de diversidade. Legislações sobre Diversidade. Boas práticas e programas de Gestão da Diversidade.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BOHLANDER, G. W.; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Cengage Learning, 2016.		
CAMILO, J.; FORTIM, I.; AGUERRE, P. Gestão de Pessoas: práticas de gestão da diversidade nas organizações . São Paulo: Senac, 2019.		
JOHNSON, S. K. Inclusifique: como a inclusão e a diversidade podem trazer mais inovação a sua empresa . Tradução de Ada Felix. São Paulo: Benvirá, 2020.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ALVES, M. A; GALEÃO-SILVA, L. G. A gestão da diversidade nas organizações. Revista de Administração de Empresas , São Paulo, v. 44, n. 3, p. 20-29, jul./set. 2004.		
BORIN, F.; FIENO, P.; SAMPAIO, B. Diversidade: inclusão ou estratégia. Harvard Business Review . Edição Brasil, p. 86-90, out./2015.		
BRASIL. Lei Nº 8.213, de 24 de julho de 1991 . Instituiu a Lei de Cotas para Pessoas com Deficiência. Presidência da República, Brasília, DF, 21 jul. 1991. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8213cons.htm .		
PEREIRA, J. B. C; HANASHIRO, D. M. M. Ser ou não ser favorável às práticas de diversidade? Eis a questão. Revista de Administração Contemporânea , Curitiba, v. 14, n. 4, art. 6, p. 670-683, jul./ago. 2010.		
RENNER, J. S; GOMES, G. Diversidade nas organizações: da ação afirmativa para o processo de gestão. Conhecimento & Diversidade , v. 12, n. 27, p. 27 – 38, mai./ago. 2020.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Gestão da Diversidade e Competitividade organizacional		
1.1 Origem e histórico		
1.2 Conceitos principais		
1.3 Diversidade como estratégia para manutenção da competitividade		
2. Inserção e manutenção da Pessoas com Deficiência no mercado de trabalho		

2.1 A Lei de Cotas

2.2 Aspectos sobre a inclusão e acessibilidade

3. Mulheres e mercado de trabalho

3.1 Panorama atual e dados estatísticos

3.2 Teto de vidro

3.3 Desafios enfrentados

4. Diversidade de Gênero e orientação sexual no ambiente de trabalho

4.1 Caracterização dos grupos diversos no que se refere a Gênero e orientação sexual

4.2 Preconceitos e desafios na gestão de pessoas

5. Discriminação racial nas organizações

5.1 Caracterização dos tipos de raças e etnias

5.2 Preconceitos e desafios na gestão de pessoas

6. Diferenças de gerações no ambiente de trabalho

6.1 Caracterização das diferentes gerações

6.2 Inserção de jovens: Lei de estágio e Jovem aprendiz

6.3 Ageísmo e discriminação etária no ambiente de trabalho

6.4 Conflitos e vantagens de ter um quadro funcional composto por diferentes gerações

7. Refugiados e migrantes no mercado de trabalho

7.1 Legislação

7.2 Estratégias para Inserção e acolhimento dos profissionais migrantes

8. Estereótipos de beleza no ambiente de trabalho

8.1 Estereótipos e preconceitos (gordofobia, nanismo, etc.)

8.2 Desafios e estratégias de enfrentamento na gestão de pessoas

9. Gestão da Diversidade nas organizações

9.1 Boas práticas de Gestão da Diversidade

9.2 Comitês de Diversidade

9.3 Vantagens e desafios da diversificação dos profissionais no ambiente de trabalho

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)

- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão da informação e inteligência de negócios		Código: SAOP17
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Introdução a gestão da informação e inteligência de negócios. Dados na tomada de decisão. Tipos de dados, descoberta de conhecimento em base de dados. Inteligência de negócios e tomada de decisão estratégica. Conceitos de estatística descritiva. Modelagem e análise preditiva. Classificação. Árvores de decisão. Naive Bayes. Redes neurais e deep learning. Construção e avaliação de modelos preditivos. Análise de agrupamento. Regras de associação. Aplicações em Administração e Operações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BANIN, S. L. Python 3 - Conceitos e Aplicações, Editora Saraiva, 2018. BATAGELJ, V.; FERLIGOJ, A.; ŽIBERNA, A. Data Science and Classification. 2006. GRUS, J. Data Science do zero: Primeiras regras com o Python. Alta book, 2019. HETLAND, M. L. Beginning Python: from novice to professional. Apress, 2017. JAMES, G., WITTEN, D., HASTIE, T., & TIBSHIRANI, R. An introduction to statistical learning. New York: Springer, 2021. Disponível em: https://www.statlearning.com/ KUHN, M.; KJELL, J. Applied predictive modelling. New York: Springer, 2013. Disponível em: https://discovered.ed.ac.uk/permalink/44UOE_INST/7g3mt6/alma9921652483502466 PROVOST, F. Data science for business. Sebastopol, Calif.: O'Reilly, 2013. ROLLINGS, J. B. Foundational methodology for data science. IBM white paper. Disponível em: https://www.ibm.com/downloads/cas/B1WQ0GM2 SILVA, L. A., PERES, S. M., BOSCAROLI, C. Introdução a mineração de dados com aplicações em R. Rio de Janeiro, Elsevier, 2016.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BRAMER, M. Principles of Data Mining. Springer, 2016. DINOV, I. D. Data Science and Predictive Analytics Biomedical and Health Applications using R. Springer, 2018. ERTEL, W. Introduction to Artificial Intelligence. Springer, 2017. GERON, A. Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras, and TensorFlow: Concepts, Tools, and Techniques to Build Intelligent Systems. O'Reilly Media, 2017. HAIDER, M. Getting Started with Data Science. Pearson Education (IBM press), 2015. HUNT, J. A Beginners Guide to Python 3 Programming. Springer, 2020. HUNT, J. Advanced Guide to Python 3 Programming. Springer, 2019. IGUAL, L.; SEGUÍ, S. Introduction to Data Science A Python Approach to Concepts, Techniques and Applications. Springer International Publishing, 2017. KNAFLIC, C. N. Storytelling Com Dados. 2ª ed. Alta Books, 2017. LEE, K. D. Python Programming Fundamentals. Springer, 2014. LEE, K. D.; HUBBARD, S. Data Structures and Algorithms with Python. Springer, 2015. MATLOFF, N. The Art of R Programming. Springer, 2011.		

MÜLLER, A.C.; GUIDO, S. **Introduction to Machine Learning with Python: A Guide for Data Scientists**. O'Reilly Media, Inc., 2016.

SKANSI, S. **Introduction to Deep Learning**. Springer International Publishing, 2018.

SKIENA, S. S. **The Data Science Design Manual**. Springer, 2017.

STEPHENSON, B. **The Python Workbook: A Brief Introduction with Exercises and Solutions**. Springer, 2014.

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Introdução a gestão da informação e inteligência de negócios

- Dados, tipos de dados
- Descoberta de conhecimento em base de dados
- Ciência de dados
- Suporte a tomada de decisão estratégica

2. Análise exploratória de dados

- Etapas da análise exploratória de dados
- Técnicas gráficas e tabelas de frequência
- Variáveis
- Pré-processamento de dados: limpeza, integração de transformação

3. Modelagem a análise preditiva

- O problema de classificação
- Árvores de decisão
- *Naïve Bayes*
- Redes neurais e *deep learning*
- Construção e avaliação de modelos preditivos

4. Agrupamento/clusterização

- Agrupamento hierárquico
- Agrupamento por partição
- Agrupamento por densidade
- Avaliação de modelos

5. Regras de associação

- Conceitos básicos
- Itens frequentes e Propriedade Apriori
- Descoberta de regras
- Análise de causa raiz
- Medidas de avaliação

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão da inovação		Código: SAOP18
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD	*C.H.	
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Fundamentos da gestão da inovação. Inovação como processo. Abordagem estratégica da inovação. Fontes de inovação. Colaborações (redes, cooperações e parceiras) para inovação. Propriedade intelectual e transferência de tecnologia.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
TIDD, J.; BESSANT, J. Gestão da Inovação 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.		
TIGRE, P. Gestão da Inovação : A Economia da Tecnologia no Brasil. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.		
PORTO, G. S. (Org.). Gestão da Inovação e Empreendedorismo . Rio de Janeiro: Elsevier / Campus, 2013.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BRASIL. Lei 10.973 de 02/12/2004. Lei de Inovação. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/10.973.htm		
BRASIL. Decreto No. 5.563 de 11/11/2005. Regulamentação da Lei de Inovação. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5563.htm		
BRASIL. Lei 11.196 de 21/11/2005. Lei do bem. Disponível em: http://www.leidobem.com/lei-dobem/		
BESSANT, J. R.; TIDD, J. Inovação e empreendedorismo . Porto Alegre: Bookman, 2009.		
CHESBROUGH, H. Inovação Aberta : Como Criar e Lucrar com a Tecnologia. Porto Alegre: Bookman. 2012.		
CHRISTENSEN, M. C. O Dilema da Inovação . São Paulo: M.Books, 2012.		
KELLEY, Tom; LITTMAN, Jonathan. As 10 faces da inovação . Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.		
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). (2002). "Manual de Frascati – Metodologia proposta para a definição da investigação e desenvolvimento experimental". Disponível em: http://www.mct.gov.br/upd_blob/0023/23423.pdf		
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). (2004), 3ª edição. "Manual de Oslo – Proposta de Diretrizes para Coleta e Interpretação de Dados sobre Inovação Tecnológica". Disponível em: http://www.mct.gov.br/upd_blob/0026/26032.pdf		
PRAHALAD, C. K.; KRISHNAN, M.S. A nova era da inovação : a inovação focada no relacionamento com o cliente. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.		
PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. Competindo pelo Futuro . Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.		
SCHUMPETER, Joseph. Teoria do Desenvolvimento Econômico . São Paulo: Nova Cultural, 1985.		

STOKES, Donald E- **O quadrante de Pasteur: A ciência básica e a inovação tecnológica** - Coleção Clássicos da Inovação. Campinas (SP): Editora Unicamp, 2005.

TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

UTTERBACK, James M. **Dominando a dinâmica da inovação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Conceitos fundamentais.
2. Tipos de inovação.
3. Ecossistema de inovação.
4. O processo de inovação.
5. Organizações inovadoras.
6. Estratégias para inovação.
7. Inovação fechada e inovação aberta.
8. Fontes de inovação.
9. Fontes de financiamento.
10. Redes de inovação.
11. Alianças, cooperações e parceiras para inovação.
12. Propriedade intelectual e transferência de tecnologia.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão da Sustentabilidade Empresarial		Código: SAOP19
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Grandes desafios da sociedade. Conceitos e abordagens teóricas do Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade. Sustentabilidade nas organizações. Gestão estratégica da sustentabilidade, Criação de Valor Compartilhado. Gestão da sustentabilidade e relacionamento com stakeholders Governança corporativa. Inovação e sustentabilidade. Desempenho organizacional sustentável, ESG e indicadores. Gestão de pessoas e sustentabilidade. Marketing sustentável. Operações sustentáveis.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BARBIERI, J. C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. BARBIERI, J.C.; CAJAZEIRA, J.E.R. Responsabilidade social e empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2012. LAASCH, O.; CONAWAY, R. N. Fundamentos da Gestão Responsável: Sustentabilidade, responsabilidade e ética. Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522121038/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
CLARO, P.B.O.; CLARO, D. P. Sustentabilidade estratégica: existe retorno no longo prazo? R. Adm. USP, v.49, n.2, p. 291-306, 2014. ELKINGTON, J. Sustentabilidade: canibais com garfo e faca. São Paulo: M. Books, 2012. LYRA, M. G.; GOMES, R. C.; JACOVINE, L. A. G. O papel dos stakeholders na sustentabilidade da empresa: contribuições para construção de um modelo de análise. Revista de Administração Contemporânea, v. 13, Edição Especial, p. 39-52, 2009. HART, S. L.; DOWELL, G. Invited Editorial: A Natural-Resource-Based View of the Firm: Fifteen Years After. Journal of Management, 2011, pp. 1464–1479. KNEIPP, J. M.; GOMES, C. M.; BICHUETI, R. S.; MÜLLER, L. O.; MOTKE, F. D. Gestão Estratégica da Inovação Sustentável: um estudo de caso em empresas industriais brasileiras. revista Organizações em Contexto, v. 14, n. 27, p. 131-185, 2018. OLIVEIRA, J.M. et al. Gestão de pessoas e sustentabilidade: construindo caminhos por meio das práticas de capacitação. Revista de Administração da UFSM. 10, 108-126, 2, 2017. PORTER, M. E.; KRAMER, M. R. Creating shared value: how to reinvest capitalism- and unleash a wave of innovation and growth. Harvard Business Review, 89(1/2), 2011, pp.62-77. PRAHALAD, C. K.; HART, S. L. The Fortune at the Bottom of the Pyramid. Strategy + Business, (26), 2002, pp. 1–26. SILVA, M. E.; NASCIMENTO, L. F. M. Atuação responsável ou jogo de mercado? Entendendo a relação empresa-		

mídia para a efetivação do consumo sustentável. **Revista de Administração da UFSM**, v. 8, n. 1, p. 73-88, 2015.

UN Sustainable Development Goals – SDG, Disponível em: <https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs>

ZADEK, S. The path to corporate responsibility. **Harvard Business Review**, dez. 2004.

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Grandes desafios da sociedade.
2. Conceitos e abordagens teóricas do Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade.
3. Sustentabilidade nas organizações.
4. Gestão estratégica da sustentabilidade e estratégias de sustentabilidade.
5. Criação de Valor Compartilhado e Bae da Pirâmide.
6. Gestão da sustentabilidade e relacionamento com stakeholders
7. Governança corporativa.
8. Inovação e sustentabilidade.
9. Desempenho organizacional sustentável, ESG e indicadores.
10. Gestão de pessoas e sustentabilidade.
11. Marketing sustentável.
12. Operações sustentáveis.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de carreira		Código: SAOP20
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Significado do trabalho. Modelos de carreira. Carreira, organizações e subjetividade. Escolha profissional e autoconhecimento. Transições de Carreira, projeto de vida e bem-estar no trabalho.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BENDASSOLLI P. F. Recomposição da relação sujeito-trabalho nos modelos emergentes de carreira. Revista de Administração de Empresas- RAE , v. 49, n. 4, p. 387-400, 2009 a.		
BOEHS, S. T. M.; COSTA, A. B. Integração da carreira aos demais âmbitos da vida: estratégias para bem-estar e satisfação de vida. In: BOEHS, S. T. M.; SILVA, N. (Org.). Psicologia Positiva nas Organizações e no Trabalho: Conceitos Fundamentais e Sentidos Aplicados . São Paulo - SP: Editora Vetor, 2017.		
DUTRA, J. S. (Org.). Gestão de Carreiras na Empresa Contemporânea . São Paulo: Atlas, 2010.		
DUTRA, J. S. Gestão de Carreiras: A pessoa, a organização e as oportunidades . 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2017.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ANTUNES, M. H.; BOEHS, S. T. M.; COSTA, A. B. (Orgs.). Trabalho, maturidade e aposentadoria: Estudos e intervenções . São Paulo: Vetor Editora, 2021. v. 1. 272p		
BENDASSOLLI, P. F. Psicologia e trabalho: apropriações e significados . São Paulo: Cengage Learning, 2009.		
BOEHS, S. T. M.; SILVEIRA, A. E. S. Autoconhecimento: o que precisamos para nos conhecermos melhor? In: SILVA, N., FARSEN, T. C. (Org.). Qualidades Psicológicas Positivas nas Organizações – Desenvolvimento, Mensuração e Gestão . São Paulo – SP: Editora Vetor, 2018.		
BUCKINGHAM, M.; CLIFTON, D. O. Descubra seus pontos fortes . Rio de Janeiro: Sextante, 2008.		
SILVA, N.; TOLFO, S. R. Trabalho significativo e felicidade humana: explorando aproximações. Revista Psicologia Organizações e Trabalho , 12(3), p. 341-354. 2012.		
SAVICKAS, M. L. <i>Career Construction: A developmental Theory of Vocational Behavior</i> . In: D. Brown & L. Brooks (Eds), Career Choice and Development . p.149-205, 2002. 4ª ed. San Francisco: Jossey-Bass.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Significado do trabalho 1.1 Centralidade do trabalho 1.2 O papel do trabalho na vida 2. Modelos de Carreira 2.1 Modelo tradicional		

2.2 Modelos emergentes

3. Carreira objetiva e carreira subjetiva

3.1 Estrutura de carreira no âmbito Organizacional

3.2 Carreira no âmbito pessoal

4. Processo de escolha profissional

4.1 O processo de escolha da graduação

4.2 Vida acadêmica e carreira

5. Carreira e autoconhecimento

5.1 Crença e valores

5.2 Forças e fraquezas

6. A carreira ao longo do ciclo de vida

6.1 O papel da Carreira durante as diferentes etapas do Ciclo de Vida

6.2 Transições de Carreira

7. Projeto de vida e carreira

7.1 Planejamento de Carreira

7.2 Carreira e planejamento financeiro

8. Carreira, Bem-estar e Felicidade no trabalho

8.1 A influência do trabalho na família

8.2 A influência da família no trabalho

8.3 Estratégias para o bem-estar e felicidade no trabalho

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de serviços		Código: SAOP21
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Classificação e Características de Serviços. Estratégias de Serviços. Operação de Serviços. Marketing Interno. Gestão dos Relacionamento em Serviços. Decisões do Composto de Marketing nos Serviços. Serviços Digitais e Novos Modelos de Negócios.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BITNER, M.J.; GREMLER, D.; ZEITHAML, V. Marketing de Serviços . Bookman, 2014. COBRA, M. Marketing de serviços . Editora Cobra, 2020. WIRTZ, J.; HEMZO, M.A.; LOVELOCK, C.H. Marketing de Serviços . Saraiva, 2020.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ALBRECHT, K.; BRADFORD, L.J. Serviços com qualidade . Makron, 1992. ANDERSON, K.; ZENKE, R. Fornecendo um super serviço ao cliente . Campus, 1995. ANGELO, C. F.; SILVEIRA, J.A.G. (SÉRIE) Varejo Competitivo . Atlas, 1993 a 2019. BATESON, J.E.G.; HOFFMAN, D. Princípios de Marketing de Serviços . Cengage, 2014. BERRY, L.L. Serviços de Satisfação Máxima , Atlas, 2000. BRUM, A.M. Endomarketing como estratégia de gestão , L&PM, 1998 CONGRAM, C. et al. Achieving Internal Integration in Service Organizations: Five Propositions. The Service Challenge: Integrating for Competitive Advantage . AMA, 1994. FITZSIMMONS, J. Administração de Operações de Serviços , Bookman, 2014. GORDON, Ian. Marketing De Relacionamento . Futura, 2009. GRÖNROOS, C. Marketing: gerenciamento e serviços . Campus, 2015. HESKETT, J.L.; SASSER, W.E.; HART, C.W. Serviços revolucionários . Pioneira, 1994. KOTLER, P.; BLOOM, P.N. Marketing para serviços profissionais . Atlas, 1990. LAS CASAS, A.L.; LAS CASAS, J.L. Marketing de Serviços . Atlas, 2019. LOVELOCK, C.; WRIGHT, L. Serviços, marketing e gestão . São Paulo: Saraiva, 2004.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Características e Classificação de Serviços. 2. Estratégia de Serviços. 3. Desenvolvimento de Serviços e da Experiência de Consumo. 4. Canais Físicos e Eletrônicos de Serviços. 5. Precificação de Serviços. 6. IMC em Serviços. 7. Projetando e Gerenciado Processos de Prestação de Serviços. 8. Gestão da Capacidade e da Demanda 9. Planejamento do Ambiente de Prestação de Serviços. 10. Gestão de Pessoas e Marketing Interno. 11. CRM em Serviços.		

12. Gestão de Reclamações e Recuperação de Serviços.
13. Gerenciando a Qualidade e a Produtividade em Serviços.
14. Gestão de Serviços Eletrônicos.
15. Novos Modelos de Negócios em Serviços.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de varejo		Código: SAOP22
Natureza: () obrigatória(x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Evolução e formatos do varejo. Sistema de informação de marketing no varejo. Segmentação e posicionamento no varejo. Decisões do composto de marketing no varejo. Operação Varejista. Varejo eletrônico. Gestão de Vendas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
FAUZE, M. Administração de Varejo . Atlas, 2019. BARKY, E.; PARENTE, J. Varejo no Brasil . Atlas, 2014. LEVY, R.; WEITZ, B. Retail Management . McGrawHill, 2018.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BERMAN, B.; EVANS, J.; CHATTERJEE, P. Retail Management. Pearson, 2017. CASTRO, L.; NEVES, M. Administração de Vendas. Atlas, 2018. GOWOREK, H.; MCGOLDRICK, P. J. Retail Marketing. McGraw Hill, 2015. KOTLER, P. Marketing 5.0. Sextante, 2021. LADEIRA, W.; SANTINI, F. Merchandising e Promoção de Vendas . Atlas, 2018. LAS CASAS, A. Marketing de Varejo. Atlas, 2013. LOPES, C. Guia de Gerenciamento por Categorias. Trade Marketing. M. Books, 2017. MASON, J. B.; MAYER M. L.; WILKINSON, J.B., Modern Retailing: Theory and Practice. Irwin, 2005. MEINBERG, J. L.; TOMANINI, C. Gestão de Vendas. Editora FGV, 2015. PACANOWSKI, U.; BERNARDINO, E.; PECANOWSKI, M. Marketing de Varejo na Era Omnichannel. Editora FGV, 2019.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Tipos e Formatos Varejistas. 2. Localização Varejista. 3. Gestão de Recursos Humanos no Varejo.		

4. Sistemas de Informação e Supply Chain no Varejo.

5. CRM no Varejo.

6. Merchandising.

7. Gerenciamento por Categorias.

8. Precificação e Gestão Financeira no Varejo.

9. IMC no Varejo.

10. Layout de Loja.

11. Serviços ao Cliente.

12. Varejo Eletrônico e Omnichannel.

13. Planejamento de Vendas.

14. Gestão da Equipe de Vendas.

15. Processo de Vendas

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão de vendas		Código: SAOP23
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Fundamentos de marketing para vendedores; Técnicas de vendas – venda comercial estruturada; Gestão de contas; Funções do gerente de vendas; Planejamento e gestão da força de vendas; Análise de necessidades do cliente; O papel de vendas em marketing; Análise ambiental; Administração de vendas - precificação; Definição de metas e quotas; Organização de vendas e merchandising; Análise do modo de governança; Administração de clientes e informações; Gestão de talentos em vendas; Gestão de conflitos, controles e métricas em vendas; Tendências em vendas físicas e online.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CASTRO, L. T.; NEVES, M. F.; CÔNSOLI, M. A. Administração de Vendas - Planejamento, estratégia e gestão. GEN Atlas, 2018. COBRA, M. Administração de Vendas . 5ª ed. Atlas, 2014. GOBE, A. C. et al. Administração de vendas . Saraiva Educação SA, 2017. LAS CASAS, A. L. Administração de Vendas . 8ª ed. Atlas, 2005.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
MARCEDA Bach, T., da SILVA, W.V., MENDONÇA, Souza, A. Kudlawicz-Franco, C; Pereira da Veiga, C. Online customer behavior: perceptions regarding the types of risks incurred through online purchases. Palgrave Commun , Volume 6, Numero 13, 2020. CONRADO, A. Os 8 Ps do Marketing Digital : o Seu Guia Estratégico de Marketing Digital. Novatec, São Paulo, 2008. GITOMER, J. A Bíblia de vendas . M.Books, 2010. PINHO, J. B. Publicidade e vendas na internet: técnicas e estratégias . Summus Editorial, 2000. FUTRELL, C. M. Vendas : O guia completo. AMGH Editora, 2014. LADEIRA, W.; SANTINI, F. Merchandising & Promoção de Vendas : como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na internet. Editora Atlas Ltda, 2018. COLUMBUS, L. Ten Ways Big Data Is Revolutionizing Marketing and Sales , 2016. Disponível em: http://www.forbes.com/sites/louiscolumbus/2016/05/09/ten-ways-big-data-is-revolutionizing-marketing-and-sales/#6552d4db115e . ANDERSON, E. Selling efficiency and choice of integrated or independent sales force: a test of darwinian economics. Marketing Science , 34, p. 599-618, May 1988. BASU, A. K.; LAL, R.; SRINIVASAN, V.; STAELIN, R. Salesforce compensation plans: an agency theoretic perspective. Marketing Science , v. 4, n. 4, Fall 1985. COUGLAN, A.; NARASINHAN, C. An empirical analysis of sales force compensation plans. Journal of Business , v. 65, n. 1, 1992. DAVIS, J. A. Measuring Marketing : 110+ Key Metrics Every Marketer Needs. 2 ed. Singapore: John Wiley & Sons Pte Ltd, 2012. FARRIS, P. W.; BENDLE, N. T.; PFEIFER, P. E.; REIBSTEIN, D. J. Métricas de marketing : mais de 50 métricas que todo executivo deve dominar. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. FUTRELL, C. Vendas : fundamentos e novas práticas de gestão. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014. HOLLISON, Mick. 5 Ways Big Data Will Change Sales and Marketing in 2015 , 2015. Disponível em: http://www.inc.com/mick-hollison/5-ways-big-data-will-change-sales-and-marketing-in-2015.html .		

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. **Fundamentos de marketing para vendedores** – O que são vendas – O processo de vendas
2. **Técnicas de vendas:** da prospecção de mercado à abordagem – Negociação
3. **Técnicas de vendas:** da apresentação de vendas ao pós-vendas
4. **Gestão de contas especiais:** KAM – Key Account Management
5. **O papel e as funções do gerente de vendas**
6. **Um método de planejamento e gestão da força de vendas** – Venda comercial estruturada
7. **Análise de necessidades do cliente e compreensão do papel de vendas em marketing**
8. **Análise ambiental, da concorrência e benchmarking em administração de vendas**
9. **Definição de metas e quotas de vendas**
10. **Organização de vendas:** merchandising; especialização de vendas, desenho de territórios e número de vendedores
11. **Análise do modo de governança da força de vendas e plano de remuneração**
12. **Administração de clientes e informações**
13. **Gestão de talentos em vendas:** recrutamento, seleção, treinamento e motivação
14. **Gestão de conflitos, controles e métricas em vendas**
15. **Precificação – política comercial – descontos e bonificações**
16. **Tendências em vendas**

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Gestão em ambientes multiculturais		Código: SAOP24
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Internacionalização dos negócios. Gestão em ambientes multiculturais. Cultura e seus diferentes níveis e enfoques. Influências da cultura nacional na gestão de negócios internacionais e nas operações das multinacionais. Times multiculturais. Competências para a atuação em contextos internacionais e multiculturais. Gestão internacional de pessoas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BRETT, J.; BEHFAR, K.; KERN, M.C. Managing Multicultural Teams. Harvard Business Review , v.84, n.11, 2006. MARIOTTO, F. Estratégia Internacional da Empresa . São Paulo: Thomson Pioneira, 2007. MENEGON, L.; REIS, G.; SARFATI, G. Gestão de Ambientes Multiculturais . São Paulo: Atlas, 2013.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ANG, S.; DYNE, L. V.; KOH, C.; NG, K. Y.; TEMPLER, K. J.; TAY, C.; CHANDRASEKAR, N. A. Cultural intelligence: its measurement and effects on cultural judgment and decision making, cultural adaptation and task performance. Management and Organization Review .v.3, n.3, p. 335-371, 2007. BLACK, S.; MENDENHALL, M.; ODDOU, G. Toward a Comprehensive Model of International Adjustment: Na Integration of Multiple Theoretical Perspectives. The Academy of Management Review , v.16, n.2, p. 291-317, 1991. REIS, G. ; BORINI, F. Global mindset de empresas de países emergentes: comparações com as first movers e o impacto da internacionalização. RACE : Revista de Administração, Contabilidade e Economia , v. 13, p. 479-498, 2014. FLEURY, A.; FLEURY, M.T. Multinacionais brasileiras: competências para a internacionalização . São Paulo: Editora FGV, 2012. GHEMAWAT, P. Distance still matters: the hard reality of global expansion. Harvard Business Review , v. 79, n. 8, p.137-145, 2001.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1.Internacionalização dos negócios 1.1 Processos de internacionalização: por que, onde, como (e a questão da distância cultural) 1.2 Estratégias e estruturas das multinacionais 1.3 Coordenação de adaptação local e padronização global na multinacional 1.4 Competências organizacionais para a internacionalização 2. Gestão em ambientes multiculturais 2.1Cultura e seus diferentes níveis e enfoques		

- 2.2 Influências da cultura nacional na gestão de negócios internacionais e nas operações das multinacionais
- 2.3 Gestão de times multiculturais
- 2.4 Competências para a atuação em contextos internacionais e multiculturais

3. Gestão internacional de pessoas

- 3.1 Processos de gestão de pessoas no contexto da multinacional
- 3.2 Questões de adaptação local e padronização global na gestão de pessoas
- 3.3 Competências das pessoas para a atuação internacional
- 3.4. Desenvolvendo projetos em contextos interculturais
- 3.5 Times virtuais internacionais

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista I		Código: SAOP25
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (X) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista II		Código: SAOP26
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista III		Código: SAOP27
Natureza: () obrigatória(X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista IV		Código: SAOP28
Natureza: () obrigatória (X) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista V		Código: SAOP29
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista VI		Código: SAOP30
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Laboratório Extensionista VII		Código: SAOP31
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: () Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H. (x) Extensão		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 00	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Articulação de teoria e prática no campo da gestão. Atividades de planejamento, execução e avaliação relacionadas à gestão, que atendam às demandas sociais da comunidade externa e que sejam caracterizadas pelos cinco princípios extensionistas: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto e transformação social.		
PROEC/UFPR – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA http://www.proec.ufpr.br/ Embasamento legal: Resolução MEC 07/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Resolução CEPE 57/19 - Dispõe sobre as atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. Resolução CEPE 86/20 - Dispõe sobre a creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação da UFPR.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco do laboratório extensionista quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing Analytics		Código: SAOP32
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD	*C.H.	
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Gestão da informação em marketing. Métricas de marketing. Coleta e análise de dados. Elaboração e visualização de relatórios. Uso de informações para tomada de decisões de marketing. Governança de dados.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) FARRIS, P.W.; BENDLE, N. T.; PFEIFER, P. E.; REIBSTEIN, D. J. Métricas de Marketing. Grupo A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701410/ SHARDA, R.; DELEN, D.; TURBAN, E. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. Grupo A, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605202/ TURCHI, S. R. Estratégia de Marketing Digital e E-Commerce, 2ª edição. Grupo GEN, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015409/ BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) BARBIERI, C. Governança de dados. Editora Alta Books, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550815435/ HAIR, J. F.; BLACK, W. C.; BABIN, B. J.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L. Análise Multivariada de Dados. Porto Alegre: Grupo A, 2009. KNAFLIC, C. N. Storytelling com dados: Um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios. 2ª ed. Alta Books, 2019. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 6ª ed. São Paulo: Bookman, 2012. SIEGEL, E. Predictive Analytics: The Power to Predict Who Will Click, Buy, Lie or Die. Revised and Updated Edition, Wiley, 2016. SUGESTÃO DE PROGRAMA Gestão da informação em marketing: Princípios e práticas Métricas de Marketing: Modelos de Mensuração em Marketing, Métricas de desempenho em marketing, construção de indicadores de marketing Planejamento de Marketing Analytics Coleta e rastreamento de informações: Aprendizado supervisionado e não supervisionado, Web Analytics e Social Media Analytics Elaboração e visualização de relatórios e dashboards: Marketing Intelligence e Data visualization Decisões de marketing orientada por dados. Governança de dados e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing de Canais de B2B		Código: SAOP33
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Sistemas de canais de marketing e B2B. Desenvolvendo o canal de marketing. Administração de canais de marketing. Perspectivas adicionais sobre os canais de marketing. Marketing, canais e ecossistema omnichannel. B2B - estrutura, estratégia e conflito nos canais. A Estratégia de canais de marketing. Estratégia omnichannel. Avaliando o desempenho do canal de marketing e B2B.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
COUGLAN, A. T.; ANDERSON, E.; STERN L. W.; EL-ANSARY, A. Canais de marketing. 7 Ed. Pearson, 2012. MORGADO, A. V. Marketing B2B: uma Abordagem Prática em Mercados Industriais. Actual Editora, 2019. ROSEMBLOON, Bert. Canais de marketing: uma visão gerencial. 8 Ed. Cengage Learning, 2014.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
PALMATIER, R. W.; SIVADAS, E.; STERN, L. W.; EL-ANSARY, A.I. Marketing Channel Strategy: An Omni-Channel Approach. Routledge Taylor e Francis Group, 9a. ed, 2020. 373p. HALL, S. B2B Digital Marketing Strategy: How to Use New Frameworks and Models to Achieve Growth. Kogan Page, 2020. READE, D. V.; MOLA, J.; ROCHA, M.; IGNACIO, S. Marketing B2B. Saraiva Educação S.A., 2017. LAS CASAS, A. L. Marketing, Conceitos e Casos. 9ª ed. GEN – ATLAS, Brasil, 2018. FERREL O. C.; HARTLINE, M. D. Estratégia de Marketing: teoria e casos. 6ª ed. Cengage, Brasil, 2016. KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de Marketing. 14 Ed. Pearson, 2014. LAMB, C. W.; HAIR, J. F.; McDANIEL, C. MKTG. Cengage Brasil, 2014. AMA (American Marketing Association). Disponível em: https://www.ama.org/AboutAMA/Pages/Definition-of-Marketing.aspx KASTURI RANGAN, V. Transforming your Go-To-Market strategy: The three disciplines of channel management. Harvard Business School Press, Boston MA, 2006. TANG, T. P.; XIAORONG, F.; QINHONG, X. Influence of functional conflicts on marketing capability in channel relationships. Journal of Business Research, v.78, p.252–260, 2017. BECK, N.; DAVID R. Categorization of multiple channel retailing in multi-, cross-, and omni-channel retailing for retailers and retailing. Journal of Retailing and Consumer Services, v.27, p.170–178, 2015. AILAWADI, K.; FERRIS, P. W. Managing multi- and omni-channel distribution: Metrics and research directions. Journal of Retailing, v.93, n.1, p.120–135, 2017. BROWN, J. R.; LUSCH, R. F.; SMITH, L. P. Conflict and satisfaction in an industrial channel of distribution. International Journal of Physical Distribution & Logistics Management, v.21, n.6, p.15–26, 1991. PORTER, M. E. Competitive strategy: techniques for analyzing industries and competitors. New York: The Free Press, 1980. SOOROSH, S.; WILDING, R.; MENA, C.; BOURLAKIS, M. Toward a threedimensional framework for omni-channel. Journal of Business Research, v. 77, p.53–67, 2017. WHOSAY. What are omnichannel customers and why Walmart thinks they are the future. Available at: www.youtube.com/watch?v=AeUKqWME1CQ. WOJCIECH, P.; CUTHBERTSON, R. Introduction to the Special Issue: Information technology in retail: Toward omnichannel retailing. International Journal of Electronic Commerce, v. 18, n.4, p.5–16, 2014.		

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Conceitos de canal de marketing e B2B
2. Canais de marketing – estruturas e funções
3. Elementos de um canal de marketing – participantes do canal
4. O ambiente dos canais de marketing de B2B
5. Processos comportamentais nos canais de marketing
6. Desenhando os canais de marketing - Integração vertical em distribuição
7. Funções dos canais de marketing - Restrições legais sobre políticas de canal de marketing
8. Escolha e estrutura dos canais de marketing
9. Omnichannel – Da estratégia multicanal para a estratégia omnichannel
10. Conflito nos canais de marketing – físico x online
11. Estratégias em Canais de marketing
12. Estratégia omnichannel
13. Gerenciando o relacionamento do canal
14. Avaliação de desempenho do canal

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)

Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) **COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico**

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing digital		Código: SAOP34
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Introdução ao conceito de Marketing Digital e evolução do marketing. Comportamento do consumidor na era digital. Marketing de Conteúdo e Outbound Marketing. Gestão de mídia social e engajamento online. SEO, Analytics e Ads.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ADOLPHO, C. Os 8 P's do Marketing Digital . Leya, 2019. GABRIEL, M. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias . São Paulo: Novatec, 2010. REZ, R. Marketing de conteúdo: a moeda do século XXI . São Paulo: DVS Editora 2016. KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 4.0: do tradicional ao digital . Rio de Janeiro: Sextante, 2017.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
EVANS, D. Social Media Marketing . New Jersey: John Wiley and Sons, 2010. KAPFERER, J. The new strategic brand management: advanced insights and strategic thinking . Great Britain: Kogan Page Limited, 2012. KAUSHIK, A. Web Analytics 2.0 . Rio de Janeiro: AltaBooks, 2010. KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 5.0: Tecnologia para a humanidade . Rio de Janeiro: Sextante, 2021. TUTEN, T. L.; SOLOMON, M. Social Media Marketing . New Jersey: Pearson, 2013.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Principais Conceitos de Marketing Digital 2. Jornada do Cliente. 3. Experiência do Consumidor. 4. Marketing de Conteúdo (Inbound Marketing). 5. Outbound Marketing. 6. Estratégia e Planejamento de Marketing Digital. 7. Estratégia e Planejamento de Mídia Social. 8. Engajamento Online. 9. Social Listening. 10. Search Engine Optimization. 11. Analytics e Métricas. 12. Anúncios e Mensuração de resultados.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing lab		Código: SAOP35
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Aplicações práticas de Marketing. O Processo de Marketing. Planejamento de Marketing. Marketing Ágil. Times de Marketing. Simulação e Implementação de Estratégias de Marketing. Marketing Digital.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ACCARDI-PETERSEN, M. Marketing Ágil . Novatec, 2013. GODIN, S. Isso é marketing : para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019. KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 5.0 —Tecnologia para a Humanidade. Editora Sextante, 2021. SMILANSKY, S. Marketing Experiencial : Como converter leads em defensores de marca usando experiências de marca ao vivo integradas ao marketing digital. 2ª ed., Autêntica Business, 2022		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BARCAUI, A. B.; CASTRO, M. Métodos Ágeis : Sprints de experiências Práticas. Digitaliza Conteúdo, 2021. DIB, A. The 1-page marketing plan : get new customers, make more money, and stand out from the crowd. Successwise, 2018. ELLIS, S.; e BROWN, M. Hacking Growth : A estratégia de marketing inovadora das empresas de crescimento mais rápido. Alta Books, 2020. KISO, R. UNBOUND MARKETING : Como construir uma estratégia exponencial usando o marketing em ambiente digital. DVS Editora, 2021. REZ, R. Marketing de conteúdo : a moeda do século XXI. DVS Editora, 2017.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Aplicações práticas de Marketing : definição de casos, times e projetos. 2. O Processo de Marketing : mudança, propósito, conteúdo, personas e o Framework do marketing. 3. Planejamento de Marketing : estratégia, objetivos, ambiente, posicionamento, branding, mix de marketing e indicadores. 4. Marketing Ágil: Planejamento eficaz em Agile Marketing; Prática com estruturas ágeis populares para equipes de marketing como Kanban, Scrum e Scrumban; Entrega de Valor.		

5. **Times de Marketing:** dinâmica e estrutura de equipes ágeis de marketing.
6. **Simulação e Implementação de Estratégias de Marketing:** construção casos, problemas e soluções de marketing.
7. **Marketing Digital:** aplicações SEO, mídias sociais, inbound marketing e métricas.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Marketing trends		Código: SAOP36
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Tendências de marketing nas áreas tecnológica, social, econômica e ambiental.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
Coleção Harvard Business Review		
Coleção Journal of Marketing		
Coleção Revista Brasileira de Marketing – Remark		
Coleção Revista HSM Management		
Coleção Anais do EMA-ENANPAD		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
Coleção Journal of Marketing Research		
Coleção Journal of the Academy of Marketing Science,		
Coleção Marketing Management		
Coleção Revista Pequenas Empresas Grandes Negócios		
Coleção RAC – Revista de Administração Contemporânea		
Coleção RAE Revista de Administração de Empresas EAESP-FGV		
Coleção REBRAE – Revista Brasileira de Estratégia		
Coleção Revista de Administração RA-USP		
Coleção Revue Francaise du Marketing		
Coleção Anais do EnAnpad		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
Tendências de marketing nas áreas tecnológica, social, econômica e ambiental.		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- *Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)*
- *Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)*
- *Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)*
- *Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)*
- *Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)*
- *Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)*
- *Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)*
- *Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)*

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Mercado financeiro e de capitais		Código: SAOP37
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Técnicas e conceitos de gestão financeira de longo prazo, incluindo as decisões de financiamento e dividendos. Estudo das fontes de financiamento disponíveis e seu impacto na relação Risco Retorno das empresas e dos projetos e na relação com acionistas e partes relacionadas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CVM – Série Top CVM Mercado Financeiro e Mercado de valores mobiliários brasileiro / Comissão de Valores Mobiliários. 4. ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2019. CVM – Série Top CVM Relações com investidores: da pequena empresa ao mercado de capitais. / Comissão de Valores Mobiliários. 2. ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. PINHEIRO, J. L. Mercado de capitais. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
ASSAF NETO, A. Mercado financeiro. 15ª ed. Barueri [SP]: Atlas: Instituto Assaf, 2021. BERNSTEIN, P. L. Desafio aos deuses – a fascinante história do risco. 3ª ed. São Paulo: Campus, 1996. CVM – Série Top CVM Mercado de Derivativos no Brasil: Conceitos, Produtos e Operações / Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015. CVM – Série Top CVM Análise de investimentos: histórico, principais ferramentas e mudanças conceituais para o futuro / Associação de Analistas e Profissionais de Investimentos no Mercado de Capitais - APIMEC; Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: CVM, 2017. FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. 22ª edição. QUALITIMARK. 2020 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022 SECURATO, J. R. Cálculo financeiro das tesourarias: bancos e empresas / organização José Roberto Securato; coautores Anderson C. D. Silva et al.; São Paulo: Saint Paul, 2015.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Sistema Financeiro Nacional 2. Sistema Financeiro Internacional 3. Mercado Financeiro a. Mercado Monetário: títulos da dívida pública, operações compromissadas		

- b. Mercado de Crédito: títulos de dívida das empresas, FIDC's,
- c. Mercado de Câmbio: Moedas estrangeiras.
- d. Mercado de Capitais: Debêntures e Ações; LCI, LCA, CRI, CRA e outros títulos registrados
4. **Mercado de Ações:**
 - a. IPO, follow on, OPA
 - b. Análise de Investimento em Ações:
 - i. Análise Fundamentalista
 - ii. Análise Técnica
5. **Fundos de Investimento**
6. **Risco e Retorno**
7. **Seleção de carteiras e Teoria de Markowitz.**
8. **Mercado Futuro, a Termo, Swaps e Opções (Derivativos)**
9. **Diferentes carreiras profissionais no mercado financeiro e as Certificações.**

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Sector de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Prática de pesquisa científica em administração		Código: SAOP38
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
A execução da pesquisa científica: coleta e análise de dados. Apresentação escrita e visual de dados. Comunicação de dados científicos. Organização e funcionamento de eventos científicos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
COOPER, D.; SCHINDLER, P. Métodos de Pesquisa em Administração . Grupo A, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/		
FLICK, U. Introdução à Metodologia de Pesquisa . Grupo A, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848138/		
MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. Metodologia da Investigação Científica para Ciências Sociais Aplicadas . 3ª edição. Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009088/		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BANKS, M.; FLICK, U. Dados visuais para pesquisa qualitativa . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321349/		
DANCEY, C.; REIDY, J. Estatística sem matemática para psicologia . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291434/		
DRESCH, A.; LACERDA, D. P.; JÚNIOR, J. A. V A. Design science research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia . Grupo A, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605530/		
FERNANDEZ, B. P. M. Métodos e técnicas de pesquisa . Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502173712/		
FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais - Um Guia para Publicação de Artigos Acadêmicos . Grupo GEN, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2868-2/		
GIBBS, G.; FLICK, U. Análise de dados qualitativos . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321332/		
GRAY, D. E. Pesquisa no mundo real . (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899293/		

NASCIMENTO, L. P. D. **Elaboração de projetos de pesquisa**: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica. Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126293/>

SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de Pesquisa**. Grupo A, 2013. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848367/>

SIEGEL, S.; JR., N. J. C. **Estatística não-paramétrica para ciências do comportamento**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2006. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536313580/>

STAKE, R. E. **Pesquisa qualitativa**: estudando como as coisas funcionam. Grupo A, 2011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899330/>

YIN, R. K. **Pesquisa Qualitativa do Início ao Fim**. Grupo A, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290833/>

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Tipos de dados e de coleta de dados na pesquisa qualitativa e quantitativa
2. Execução da coleta de dados
3. Tipos de análise de dados na pesquisa qualitativa e quantitativa
4. Execução da análise de dados
5. Prática da escrita científica e apresentação visual de dados
6. Tipos de eventos científicos
7. Organização de eventos científicos

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Produtos Financeiros e Banking		Código: SAOP39
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Produtos financeiros em toda sua complexidade: estruturação, comercialização e capacidade de intermediação de recursos. Produtos tradicionais de renda fixa e variável, incluindo criptoativos e outras formas de reserva de valor e instrumentos de troca. Intermediários financeiros tradicionais e contemporâneos (incumbentes x fintechs x bigtechs) e os incentivos e óbices da regulação.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) FERREIRA, R. Tesouro Direto e Outros Investimentos Financeiros. Planos Financeiros e Atuariais de Aposentadoria. Atlas, 2015. FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. 22ª edição. QUALITIMARK. 2020 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022 SECURATO, J. R. Cálculo financeiro das tesourarias: bancos e empresas / organização José Roberto Securato ; coautores Anderson C. D. Silva et al; São Paulo: Saint Paul, 2015 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) CAETANO, M.A. L. Python e mercado financeiro. Editora Blucher. (2021). https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555062410 CVM – Série Top CVM Mercado de Derivativos no Brasil: Conceitos, Produtos e Operações / Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015. CVM – Série Top CVM Análise de investimentos: histórico, principais ferramentas e mudanças conceituais para o futuro / Associação de Analistas e Profissionais de Investimentos no Mercado de Capitais - APIMEC; Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: CVM, 2017. CVM – Série Top CVM Mercado Financeiro e Mercado de valores mobiliários brasileiro / Comissão de Valores Mobiliários. 4ª ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2019. CVM – Série Top CVM Relações com investidores: da pequena empresa ao mercado de capitais. / Comissão de Valores Mobiliários. 2ª ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015. HOUGAN, M. LAWANT, D. Cryptoassets: the guide to bitcoin, blockchain, and cryptocurrency for investment professionals. CFA Institute Research Foundation. 2021 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. SANDRINI, J. Matemática Financeira Aplicada aos Negócios: 1.000 exemplos e exercícios. Editora Juruá, 2022. TARDELLI, M.; SILVA, W. V.; ANDRICH R. G.; MURASSE, C. M. Comparação de estratégias de investimento utilizando métricas ajustadas ao risco: Um estudo baseado no mercado brasileiro. Revista de Administração da UNIMEP, v. 10, n.1, Janeiro / Abril – 2012.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA A. PRODUTOS FINANCEIROS – CONCEITOS 1. Produtos Financeiros Classificação Quanto ao rendimento: renda fixa e renda variável		

Quanto ao Emissor

Quanto ao prazo

2. Títulos Emitidos por Companhias

Ações

Debêntures

Bônus de Subscrição

Notas Promissórias

3. Fundos de Investimento

Fundos regidos pela Instrução CVM 555

Fundo de Investimento em Direitos Creditórios

Fundo de Investimento Imobiliário (FII)

Fundo de Índices (ETF)

Fundo de Investimento em Participações (FIP)

Outros Fundos de Investimento

Fundos de Investimento em Cotas (FIC)

4. Títulos Emitidos/operados por Instituições Financeiras

Caderneta de Poupança

CDB

Letra de Crédito Imobiliário e Letra Hipotecária

Letra Financeira

Clubes de Investimento

Brazilian Depositary Receipts

Certificado de Recebíveis Imobiliários

Certificados de recebíveis Agropecuários

Certificados de Potencial Adicional de Construção

Contratos de Investimento Coletivos

Crowdfunding de investimento

5. Títulos Públicos

6. Outros Investimentos de Renda Variável

Derivativos

Moedas Estrangeiras

Criptomoedas

Criptoativos

Ouro

Títulos emitidos no exterior por empresas

Títulos emitidos por governos estrangeiros

7. Tributação das aplicações financeiras.

B. INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS – CONCEITO

1. Bancos Comerciais Tradicionais

2. Bancos Múltiplos

3. Bancos de Investimento

4. Bancos Digitais

5. Fintechs

a. Tipos de fintech

b. Incumbentes X Fintechs

C. A REGULAÇÃO FINANCEIRA

1. Sistema Financeiro Nacional

2. Banco Central do Brasil

3. Comissão de Valores Mobiliários

4. Susep

D. O CÁLCULO FINANCEIRO

1. Taxa de juros

2. Marcação na curva X marcação a mercado

3. Estrutura a termo das taxas de juros.

4. Análise de Investimentos financeiros

5. Duration - Carregamentos de papel

6. Teorias de Carteiras

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Seminários Avançados I		Código: SAOP40
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 60h total/4h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA <i>Disciplina ofertada pelos Programas Stricto Sensu vinculados ao DAGA/UFPR. Conteúdo a definir de acordo com a oferta.</i>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com a oferta)</i> BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com a oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com a oferta)</i> COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) • Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)		

- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Seminários Avançados II		Código: SAOP41
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Atividade Curricular de Extensão (ACE): 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 60h total/4h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 00h	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA <i>Disciplina ofertada pelos Programas Stricto Sensu vinculados ao DAGA/UFPR. Conteúdo a definir de acordo com a oferta.</i>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com a oferta)</i> BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com a oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com a oferta)</i> COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) • Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)		

- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Simulação Empresarial em Gestão de Pessoas		Código: SAOP42
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Simulações de realidades empresariais e competitividade. A importância da gestão de pessoas e do alinhamento estratégico com as demais áreas funcionais. Tomada de decisões em ambientes competitivos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ABIB, G. Manual do Simulador Estratégico Industrial – OGG IND. 5ª ed. Curitiba: OGG, 2021. ALVES, P. V. Jogos e simulações de empresas. Rio de Janeiro: RJ: Alta Books , 2015. WILHELM, P. P. H. Jogos de Empresas: uma nova perspectiva de aproveitamento e uso no ensino e pesquisa . Editora Dialética, 2020.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BAZERMAN, M. H. Processo Decisório : para cursos de administração e economia e MBAs. 5a. edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. BAZIL, L. Business games for management and economics: Learning by Playing . World Scientific Publishing Company, 2012. DORNELAS JC. Plano de negócios : seu guia definitivo. Rio de Janeiro: Campus. 2011. FERREIRA, M. P. et al. Gestão de desempenho na visão de Startups de RH : um estudo exploratório sobre tendências e valores em gestão de pessoas. 2019. HAMMOND, J. S.; KENNEY, R. L. e RAIFFA, H. Decisões Inteligentes . Rio de Janeiro, 2004. HITT, M.; IRELAND R.D.; HOSKISSON, R.E. Administração estratégica : competitividade e globalização. São Paulo, Pioneira Thomsom Learning, 2003.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. INTRODUÇÃO A SIMULAÇÃO E ESTRATÉGIA 1.1 Simulação do primeiro período 1.2 Precificação e Simulação do segundo período 1.3 Simulação do Terceiro e Quarto períodos 2. GESTÃO DA EMPRESA SIMULADA 2.1 Simulação do Quinto período 2.2 Simulação do Sexto período 2.3 Simulação do Sétimo período 2.4 Análise dos resultados da simulação 3. TECNOLOGIA EM GESTÃO DE PESSOAS 3.1 HR Techs e seu impacto na Gestão de Pessoas 3.3 HR Tech Competidores 3.3 HR Tech Estruturação 3.4 HR Tech Canvas		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Special Seminar I		Código: SAOP43
Natureza: () obrigatória (X) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SKILLS TO BE DEVELOPED ACCORDING TO PPC 2023 <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> HUMAN SKILLS (CH): communication, leadership, cooperation, adaptation, ethics, and respect - Professional and interpersonal communication competence (CH1) - Leadership competence of individuals and work teams (CH2) - Working competence in multidisciplinary and multicultural teams (CH3) - Adaptation and resilience competence in organizations and work environments with different levels of complexity (CH4) - Competence of adaptation and resilience in situations of stability and change (CH5) - Competence to recognize and apply ethical principles in personal, organizational, and inter-organizational relationships (CH6) - Competence to recognize and respect individual and social needs and differences (CH7) - Competence of self-knowledge, self-assessment, and constant improvement of knowledge, skills, and competences (CH8) - Learning, decision, and action autonomy competence (CH9) ANALYTICAL-DECISION-MAKING SKILLS (CAD): resource management, decision making, theoretical and practical knowledge, recognition of opportunities and solution of organizational and environmental problems, carrying out diagnosis and impact assessment, innovation, logical and critical thinking - Competence in resource management and integration of technologies suited to different opportunities, problems, and organizational contexts (CAD1) - Competence to make decisions based on multi and interdisciplinary theoretical and practical knowledge (CAD2)		

- *Competence in recognizing and solving organizational, marketing, and social problems (CAD3)*
- *Competence in assessing the socio-economic and environmental impact of actions and decisions (CAD4)*
- *Competence to recognize and consider the positive and negative influence of different types of regional, national and international environments and contexts on organizational actions and decisions (CAD5)*
- *Ability to recognize and develop opportunities for new business, new markets, and innovation in systems and processes (CAD6)*
- *Competence to contribute to the increase of knowledge in the field of administration (CAD7)*
- *Competence to logically and critically analyze organizational, market, and social contexts, problems, and opportunities (CAD8)*
- *Competence to recognize and take advantage of opportunities for organizational action in the solution and improvement of social, economic, and environmental conditions (CAD9)*

LOGICAL-QUANTITATIVE SKILLS (CLQ): recognition, collection, analysis, and use of data and technological tools to support managerial decision making; development and application of models and evaluation systems

- *Competence in recognizing, collecting, analyzing, and using qualitative and quantitative data in organizational decision making (CLQ1)*
- *Competence in recognizing and using data collection and analysis technologies to support organizational decision-making (CLQ2)*
- *Competence in the development and use of models and assessment systems for individuals, groups, processes, and organizational results (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Special Seminar II		Código: SAOP44
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SKILLS TO BE DEVELOPED ACCORDING TO PPC 2023 <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> HUMAN SKILLS (CH): communication, leadership, cooperation, adaptation, ethics, and respect - Professional and interpersonal communication competence (CH1) - Leadership competence of individuals and work teams (CH2) - Working competence in multidisciplinary and multicultural teams (CH3) - Adaptation and resilience competence in organizations and work environments with different levels of complexity (CH4) - Competence of adaptation and resilience in situations of stability and change (CH5) - Competence to recognize and apply ethical principles in personal, organizational, and inter-organizational relationships (CH6) - Competence to recognize and respect individual and social needs and differences (CH7) - Competence of self-knowledge, self-assessment, and constant improvement of knowledge, skills, and competences (CH8) - Learning, decision, and action autonomy competence (CH9) ANALYTICAL-DECISION-MAKING SKILLS (CAD): resource management, decision making, theoretical and practical knowledge, recognition of opportunities and solution of organizational and environmental problems, carrying out diagnosis and impact assessment, innovation, logical and critical thinking - Competence in resource management and integration of technologies suited to different opportunities, problems, and organizational contexts (CAD1)		

- Competence to make decisions based on multi and interdisciplinary theoretical and practical knowledge (CAD2)
- Competence in recognizing and solving organizational, marketing, and social problems (CAD3)
- Competence in assessing the socio-economic and environmental impact of actions and decisions (CAD4)
- Competence to recognize and consider the positive and negative influence of different types of regional, national and international environments and contexts on organizational actions and decisions (CAD5)
- Ability to recognize and develop opportunities for new business, new markets, and innovation in systems and processes (CAD6)
- Competence to contribute to the increase of knowledge in the field of administration (CAD7)
- Competence to logically and critically analyze organizational, market, and social contexts, problems, and opportunities (CAD8)
- Competence to recognize and take advantage of opportunities for organizational action in the solution and improvement of social, economic, and environmental conditions (CAD9)

LOGICAL-QUANTITATIVE SKILLS (CLQ): recognition, collection, analysis, and use of data and technological tools to support managerial decision making; development and application of models and evaluation systems

- Competence in recognizing, collecting, analyzing, and using qualitative and quantitative data in organizational decision making (CLQ1)
- Competence in recognizing and using data collection and analysis technologies to support organizational decision-making (CLQ2)
- Competence in the development and use of models and assessment systems for individuals, groups, processes, and organizational results (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Special Seminar III		Código: SAOP45
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SKILLS TO BE DEVELOPED ACCORDING TO PPC 2023 <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> HUMAN SKILLS (CH): communication, leadership, cooperation, adaptation, ethics, and respect - Professional and interpersonal communication competence (CH1) - Leadership competence of individuals and work teams (CH2) - Working competence in multidisciplinary and multicultural teams (CH3) - Adaptation and resilience competence in organizations and work environments with different levels of complexity (CH4) - Competence of adaptation and resilience in situations of stability and change (CH5) - Competence to recognize and apply ethical principles in personal, organizational, and inter-organizational relationships (CH6) - Competence to recognize and respect individual and social needs and differences (CH7) - Competence of self-knowledge, self-assessment, and constant improvement of knowledge, skills, and competences (CH8) - Learning, decision, and action autonomy competence (CH9) ANALYTICAL-DECISION-MAKING SKILLS (CAD): resource management, decision making, theoretical and practical knowledge, recognition of opportunities and solution of organizational and environmental problems, carrying out diagnosis and impact assessment, innovation, logical and critical thinking - Competence in resource management and integration of technologies suited to different opportunities, problems, and organizational contexts (CAD1)		

- Competence to make decisions based on multi and interdisciplinary theoretical and practical knowledge (CAD2)
- Competence in recognizing and solving organizational, marketing, and social problems (CAD3)
- Competence in assessing the socio-economic and environmental impact of actions and decisions (CAD4)
- Competence to recognize and consider the positive and negative influence of different types of regional, national and international environments and contexts on organizational actions and decisions (CAD5)
- Ability to recognize and develop opportunities for new business, new markets, and innovation in systems and processes (CAD6)
- Competence to contribute to the increase of knowledge in the field of administration (CAD7)
- Competence to logically and critically analyze organizational, market, and social contexts, problems, and opportunities (CAD8)
- Competence to recognize and take advantage of opportunities for organizational action in the solution and improvement of social, economic, and environmental conditions (CAD9)

LOGICAL-QUANTITATIVE SKILLS (CLQ): recognition, collection, analysis, and use of data and technological tools to support managerial decision making; development and application of models and evaluation systems

- Competence in recognizing, collecting, analyzing, and using qualitative and quantitative data in organizational decision making (CLQ1)
- Competence in recognizing and using data collection and analysis technologies to support organizational decision-making (CLQ2)
- Competence in the development and use of models and assessment systems for individuals, groups, processes, and organizational results (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Special Seminar IV		Código: SAOP46
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SKILLS TO BE DEVELOPED ACCORDING TO PPC 2023 <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
HUMAN SKILLS (CH): communication, leadership, cooperation, adaptation, ethics, and respect - Professional and interpersonal communication competence (CH1) - Leadership competence of individuals and work teams (CH2) - Working competence in multidisciplinary and multicultural teams (CH3) - Adaptation and resilience competence in organizations and work environments with different levels of complexity (CH4) - Competence of adaptation and resilience in situations of stability and change (CH5) - Competence to recognize and apply ethical principles in personal, organizational, and inter-organizational relationships (CH6) - Competence to recognize and respect individual and social needs and differences (CH7) - Competence of self-knowledge, self-assessment, and constant improvement of knowledge, skills, and competences (CH8) - Learning, decision, and action autonomy competence (CH9)		
ANALYTICAL-DECISION-MAKING SKILLS (CAD): resource management, decision making, theoretical and practical knowledge, recognition of opportunities and solution of organizational and environmental problems, carrying out diagnosis and impact assessment, innovation, logical and critical thinking Competence in resource management and integration of technologies suited to different opportunities, problems, and organizational contexts (CAD1)		

- Competence to make decisions based on multi and interdisciplinary theoretical and practical knowledge (CAD2)
- Competence in recognizing and solving organizational, marketing, and social problems (CAD3)
- Competence in assessing the socio-economic and environmental impact of actions and decisions (CAD4)
- Competence to recognize and consider the positive and negative influence of different types of regional, national and international environments and contexts on organizational actions and decisions (CAD5)
- Ability to recognize and develop opportunities for new business, new markets, and innovation in systems and processes (CAD6)
- Competence to contribute to the increase of knowledge in the field of administration (CAD7)
- Competence to logically and critically analyze organizational, market, and social contexts, problems, and opportunities (CAD8)
- Competence to recognize and take advantage of opportunities for organizational action in the solution and improvement of social, economic, and environmental conditions (CAD9)

LOGICAL-QUANTITATIVE SKILLS (CLQ): recognition, collection, analysis, and use of data and technological tools to support managerial decision making; development and application of models and evaluation systems

- Competence in recognizing, collecting, analyzing, and using qualitative and quantitative data in organizational decision making (CLQ1)
- Competence in recognizing and using data collection and analysis technologies to support organizational decision-making (CLQ2)
- Competence in the development and use of models and assessment systems for individuals, groups, processes, and organizational results (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: <i>Special Seminar V</i>		Código: SAOP47
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SKILLS TO BE DEVELOPED ACCORDING TO PPC 2023 <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> HUMAN SKILLS (CH): communication, leadership, cooperation, adaptation, ethics, and respect - Professional and interpersonal communication competence (CH1) - Leadership competence of individuals and work teams (CH2) - Working competence in multidisciplinary and multicultural teams (CH3) - Adaptation and resilience competence in organizations and work environments with different levels of complexity (CH4) - Competence of adaptation and resilience in situations of stability and change (CH5) - Competence to recognize and apply ethical principles in personal, organizational, and inter-organizational relationships (CH6) - Competence to recognize and respect individual and social needs and differences (CH7) - Competence of self-knowledge, self-assessment, and constant improvement of knowledge, skills, and competences (CH8) - Learning, decision, and action autonomy competence (CH9) ANALYTICAL-DECISION-MAKING SKILLS (CAD): resource management, decision making, theoretical and practical knowledge, recognition of opportunities and solution of organizational and environmental problems, carrying out diagnosis and impact assessment, innovation, logical and critical thinking - Competence in resource management and integration of technologies suited to different opportunities, problems, and organizational contexts (CAD1)		

- Competence to make decisions based on multi and interdisciplinary theoretical and practical knowledge (CAD2)
- Competence in recognizing and solving organizational, marketing, and social problems (CAD3)
- Competence in assessing the socio-economic and environmental impact of actions and decisions (CAD4)
- Competence to recognize and consider the positive and negative influence of different types of regional, national and international environments and contexts on organizational actions and decisions (CAD5)
- Ability to recognize and develop opportunities for new business, new markets, and innovation in systems and processes (CAD6)
- Competence to contribute to the increase of knowledge in the field of administration (CAD7)
- Competence to logically and critically analyze organizational, market, and social contexts, problems, and opportunities (CAD8)
- Competence to recognize and take advantage of opportunities for organizational action in the solution and improvement of social, economic, and environmental conditions (CAD9)

LOGICAL-QUANTITATIVE SKILLS (CLQ): recognition, collection, analysis, and use of data and technological tools to support managerial decision making; development and application of models and evaluation systems

- Competence in recognizing, collecting, analyzing, and using qualitative and quantitative data in organizational decision making (CLQ1)
- Competence in recognizing and using data collection and analysis technologies to support organizational decision-making (CLQ2)
- Competence in the development and use of models and assessment systems for individuals, groups, processes, and organizational results (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Storytelling e Comunicação Estratégica		Código: SAOP48
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA O entendimento da estratégia como strategizing. A construção da estratégia como uma prática comunicativa. Senses: sensemaking, sensegiving, sensebreaking, como um contexto da construção da estratégia. O papel das histórias na construção da estratégia. O storytelling.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) BOJE, DAVID M. "Stories of the storytelling organization: A postmodern analysis of Disney as "Tamara-Land"." Academy of Management Journal, v. 38, n. 4, 1995. GOLSORKHI, D.; ROULEAU, L; SEIDL, D.; & VAARA, E. (Eds.), The Cambridge Handbook of Strategy as Practic. Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. PAGE, R.; THOMAS, B. New Narratives: Stories and Storytelling in the Digital Age. Nebraska: University of Nebraska Press, 2011. PRATT, M.G. The Good, the Bad, and the Ambivalent: Managing Identification Among Amway Distributors. Administrative Science Quarterly, v. 45, n. 3, 2000. ROSE, F. The sea we swim in: How Stories Work in a Data-Driven World. New York: W. W. Norton & Company, 2021. WEICK, K. E. Sensemaking in Organizations: Foundations for Organizational Science. London: Sage Publications, 1995.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) BOSI, E. Memória e Sociedade: lembranças de velhos. São Paulo: Companhia das Letras, 1994. FISHER, W. R. Clarifying the narrative paradigm. Communication Monographs, v. 56, n. 1, 1989. FRANCO. Storytelling e Suas Aplicações no Mundo dos Negócios. São Paulo: Grupo GEN, 2015. KNAFLIC, C. N. Storytelling com dados: Um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios. 2. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. LIPOVETSKY, G.; SERROY, J. A estetização do mundo: viver na era do capitalismo artista. São Paulo: Companhia das Letras, 2015. PONDÉ, L. F. Marketing Existencial: a Produção de Bens de Significado no Mundo Contemporâneo. São Paulo: Três Estrelas, 2017. ROSE, F. The Art of Immersion: How the Digital Generation Is Remaking Hollywood, Madison Avenue, and the Way We Tell Stories. New York: W. W. Norton & Company, 2012. VAARA, E.; SONENSHEIN, S.; & BOJE, D. Narratives as Sources of Stability and Change in Organizations: Approaches and Directions for Future Research. The Academy of Management Annals, v. 10, n. 1, 2016.		

SUGESTÃO DE PROGRAMA

1. Estratégia e strategizing.
2. Estratégia e comunicação: conexões e possibilidades.
3. A estratégia como prática comunicativa.
4. A perspectiva dos sentidos: sensemaking, sensegiving e sensebreaking.
6. Histórias: qual a sua relação com a estratégia?
7. O storytelling como uma ferramenta estratégica.
8. Storytelling e narratividade.
9. Storytelling e a dimensão visual.
10. O dark side do storytelling e a ética no exercício da estratégia.

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tendências na gestão do fator humano		Código: SAOP49
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Temas Emergentes na Pesquisa Científica e Práticas Organizacionais sobre Gestão do Fator Humano em Organizações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
ARELLANO, E. B.; CESAR, A. M. R. V. C. Gestão de pessoas nas empresas contemporâneas brasileiras . São Paulo: Elsevier Brasil, 2017.		
HANASHIRO, D.; TEIXEIRA, M. L. Gestão do Fator Humano: uma visão baseada na era digital . Saraiva Educação SA, 2020.		
VASCONCELLOS, M. Inovação Pelas Pessoas: o caminho para o sucesso das organizações . São Paulo: Alta Books, 2021.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BICHUETTI, L. B.; BICHUETTI, J. L. Gestão de pessoas não é com o RH . São Paulo: Saint Paul, 2020.		
BITENCOURT, C. Gestão Contemporânea de Pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais . São Paulo: Bookman Editora, 2009.		
DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros . São Paulo: Atlas, 2017.		
LAASCH, O.; CONAWAY, R. N. Fundamentos da gestão responsável: sustentabilidade, responsabilidade e ética . Cengage Learning, 2015.		
ULRICH, D. et al. RH de dentro para fora: seis competências para o futuro da área de recursos humanos . São Paulo: Bookman Editora, 2013.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
Temas Emergentes na Pesquisa Científica e Práticas Organizacionais sobre Gestão do Fator Humano em Organizações		
Gestão de Indicadores e People Analytics		
Inovação Organizacional e Gestão de Pessoas		
Sustentabilidade em Gestão de Pessoas		
Formação de Ambientes e Equipes para o Alto Desempenho		

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023**COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito**

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5)
- Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6)
- Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7)
- Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Sector de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tomada de decisão: gestão da qualidade		Código: SAOP50
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Qualidade: os conceitos essenciais e suas decorrências. Gestão estratégica da qualidade. Aspectos gerenciais da qualidade. O processo de avaliação da qualidade. Indicadores da qualidade e da produtividade. Planejamento e controle de processos (PCEP). A gestão da qualidade nos modernos ambientes de negócios.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
MACHADO, J. F. Método Estatístico : Gestão da qualidade para melhoria contínua. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2010. OLIVEIRA, O. J. Curso básico de Gestão da Qualidade . Disponível em: Minha Biblioteca, Cengage Learning Brasil, 2014. PALADINI, E. P. Gestão e Avaliação da Qualidade - Uma Abordagem Estratégica. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Gestão de qualidade, produtividade e operações . São Paulo: Atlas, 2012. BRANCO COSTA, A. F.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. Controle Estatístico de Qualidade . São Paulo: ATLAS, 2005. CARPINETTI, L. C.R., MIGUEL, P.A.C., GEROLAMO, M. C. Gestão da qualidade ISO 9001:2008 : princípios e requisitos. São Paulo: Atlas, 2009. OLIVEIRA, O. J. Gestão da Qualidade – Tópicos Avançados. Disponível em: Minha Biblioteca, Cengage Learning Brasil, 2012. PALADINI, E. P. Gestão da qualidade : teoria e casos. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2012.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. QUALIDADE: OS CONCEITOS ESSENCIAIS E SUAS DECORRÊNCIAS 1.1 O aspecto dinâmico do conceito da qualidade 1.2 A qualidade segundo o senso comum 1.3 As concepções usuais da qualidade e suas decorrências 1.4 Implicações gerenciais das múltiplas concepções da qualidade: as falhas e as oportunidades 1.5 Dimensão estratégica da qualidade		

1.6 A qualidade e o consumidor

2. GESTÃO ESTRATÉGICA DA QUALIDADE

- 2.1 Os conceitos da Gestão da Qualidade
- 2.2 A noção de melhoria contínua
- 2.3 A qualidade e a relação das organizações produtivas com a sociedade
- 2.4 A contribuição social da qualidade
- 2.5 Planejamento estratégico da qualidade e a estruturação dos seus sistemas

3. ASPECTOS GERENCIAIS DA QUALIDADE

- 3.1 O modelo gerencial da qualidade
- 3.2 Migração dos modelos tradicionais para os novos modelos da Gestão da Qualidade
- 3.3 A tomada de decisão na Gestão da Qualidade
- 3.4 Engajamento dos recursos humanos no esforço pela qualidade e a Cultura da Qualidade

4. O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE

- 4.1 Aspectos estratégicos da Avaliação da Qualidade
- 4.2 O que justifica a Avaliação da Qualidade?
- 4.3 Referenciais básicos da Avaliação da Qualidade
- 4.4 Elementos estratégicos da Avaliação da Qualidade
- 4.5 Elementos táticos da Avaliação da Qualidade
- 4.6 Elementos operacionais da Avaliação da Qualidade
- 4.7 Posturas proativas e reativas na Avaliação da Qualidade

5. INDICADORES DA QUALIDADE E DA PRODUTIVIDADE

- 5.1 Os indicadores como ferramenta básica da Avaliação da Qualidade
- 5.2 Conceitos e caracterização de indicadores da qualidade e da produtividade
- 5.3 Os indicadores para a Avaliação da Qualidade e o seu contexto
- 5.4 A dimensão operacional dos indicadores
- 5.5 A dimensão tática dos indicadores
- 5.6 A dimensão estratégica dos indicadores
- 5.7 Estrutura de um indicador
- 5.8 Alguns exemplos práticos de indicadores

6. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PROCESSOS (PCEP)

- 6.1 As bases históricas do PCEP
- 6.2 Os processos e suas variações
- 6.3 O conceito de capacidade do processo
- 6.4 O modelo básico dos gráficos de controle
- 6.5 O modelo básico do PCEP para a avaliação por variáveis
- 6.6 O modelo básico do PCEP para a avaliação por atributos
- 6.7 Aplicação prática dos modelos do PCEP
- 6.8 Interpretação dos modelos de PCEP
- 6.9 Seleção do modelo gráfico a utilizar
- 6.10 Os limites naturais do processo e os indicadores CP e CPK
- 6.11 Projetos de experimentos com o uso das ferramentas do PCEP
- 6.12 Roteiro de estruturação do PCEP
- 6.13 PCEP e os erros mais comuns

7. A GESTÃO DA QUALIDADE NOS MODERNOS AMBIENTES DE NEGÓCIOS

- 7.1 A Gestão da Qualidade em tempos de crise
- 7.2 A Gestão da Qualidade e os modelos de Economia Compartilhada
- 7.3 A Gestão da Qualidade e a Indústria 4.0 e mais além
- 7.4 Modelos de Maturidade
- 7.5 Qual a prioridade da qualidade hoje?

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): *gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico*

- *Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)*
- *Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)*
- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*

- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tomada de decisão: simulação		Código: SAOP51
Natureza: () obrigatória (x) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Simulação: Introdução e Metodologia; Teoria de Filas; Modelagem Dados de entrada; Simulação de Monte Carlo; Simulação de Eventos Discretos (SED); Software de Simulação; Verificação e análise de resultados; Planejamento de Experimentos; Simulação com Programação (Python, R ou outro).		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
CHWIF, L.; MEDINA, A. F. Modelagem e simulação de eventos discretos - Teoria e aplicações. 3ª ed. Editora Brazilian Books, 2010. CHWIF, L.; PÉCORA JUNIOR, J. E, et al. Introdução ao SIMUL8: um guia prático . Edição dos autores, 2013. Disponível em: ePub http://www.livrosimulacao.eng.br/introducao-ao-simul8-download-gratuito/ PIDD, M. Modelagem empresarial : ferramentas para tomada de decisão. Porto Alegre: Bookman, 1998.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
LAW, A. M.; KELTON, W. D. Simulation modeling and analysis . 5ª ed. Editora McGraw-Hill, 2015. PIDD, M. Computer simulation in management science . 4ª ed. Editora John Wiley, 1998. POOCH, U. W.; WALL, J. A. Discrete event simulation : a practical approach. Editora CRC Press, 1993.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Simulação: Introdução e Metodologia 2. Teoria de Filas a. M/M/1 b. M/M/K 3. Modelagem Dados de entrada a. Distribuições discretas b. Distribuições contínuas c. Testes de aderência 4. Simulação de Monte Carlo 5. Simulação de Eventos Discretos (SED) 6. Software de Simulação a. Modelagem computacional de projetos de simulação b. Filas, Atividades, Recursos		

7. Verificação e análise de resultados
8. Análise dos resultados de saída
 - a. Intervalos de confiança
 - b. Análise e interpretação dos resultados
9. Planejamento de Experimentos
10. Simulação com Programação (Python, R ou outro)

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de administração geral		Código: SAOP52
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Temas emergentes em Administração Geral. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração Geral.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)		

- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Sector de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de estratégia		Código: SAOP53
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Temas emergentes em Administração Estratégica. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração Estratégica.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito - Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) - Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) - Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) - Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) - Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) - Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) - Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) - Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) - Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		
COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico - Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) - Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)		

- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de finanças		Código: SAOP54
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00	
EMENTA		
Temas emergentes em Administração Financeira. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração Financeira.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		
COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)		

- *Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)*
- *Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)*
- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de marketing		Código: SAOP55
Natureza: () obrigatória (X) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Temas emergentes em Administração de Marketing. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração de Marketing.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 (a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)		
COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito - Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) - Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) - Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) - Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) - Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) - Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) - Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) - Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) - Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)		
COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico - Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) - Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) - Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3) - Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)		

- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de operações		Código: SAOP56
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Temas emergentes em Administração de Operações. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração de Operações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i> BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i> COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) • Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3) • Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)		

- *Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)*
- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Tópicos de gestão de pessoas		Código: SAOP57
Natureza: () obrigatória (X) optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA Temas emergentes em Administração de Pessoas. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração de Pessoas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i> BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i>		
COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023 <i>(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)</i> COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito • Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1) • Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2) • Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3) • Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4) • Competência de adaptação e resiliência em situações de estabilidade e de mudança (CH5) • Competência de reconhecer e aplicar princípios éticos nas relações pessoais, organizacionais e interorganizacionais (CH6) • Competência de reconhecer e respeitar as necessidades e diferenças individuais e sociais (CH7) • Competência de autoconhecimento, autoavaliação e aprimoramento constante de conhecimentos, habilidades e competências (CH8) • Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9) COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico • Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1) • Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2) • Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3) • Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4) • Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)		

- *Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)*
- *Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)*
- *Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)*
- *Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)*

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- *Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)*
- *Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)*
- *Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)*



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº1 (permanente)

Disciplina: Valuation		Código: SAOP58
Natureza: () obrigatória (x) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) Presencial () 100% EaD () Parcialmente EaD *C.H.		
CH Total: 60h Prática como Componente Curricular (PCC): 00 CH semanal: 4h	Padrão (PD): 45h total/3h semanal	
	Laboratório (LB): 00	
	Campo (CP): 00	
	Estágio (ES): 00	
	Orientada (OR): 15h total/1h semanal	
	Prática Específica (PE): 00	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00		
EMENTA		
Técnicas e conceitos de Valuation para empresas tradicionais e de startups. Valoração de ativos e projetos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)		
BERK, J.; DEMARZO, P. Finanças Empresariais . Porto Alegre: Bookman, 2009		
DAMODARAN, A. Valuation - Como Avaliar Empresas e Escolher as Melhores Ações. São Paulo. GEN LTC 2012		
KOLLER, T; GOEDHART, M., WESSELS, D. Avaliação de empresas – Valuation; 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2022		
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)		
DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas . 2ª ed. São Paulo. GEN LTC 2007		
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais . . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022		
LOSADA, B. Finanças Para Startups : o Essencial Para Empreender, Liderar e Investir em Startups. Saint Paul Editora. São Paulo 2020.		
ROSS, WESTERFIELD, JORDAN e LAMB. Fundamentos de Administração Financeira – 10º ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.		
SERRA, R.G WICKERT, M Valuation - Guia Fundamental e Modelagem em Excel® São Paulo ATLAS-GEN 2019.		
SUGESTÃO DE PROGRAMA		
1. Medidas de valor – valor intrínseco, valor contábil, valor de mercado, TRS - Retorno total aos acionistas, MVA Valor de Mercado Agregado, EVA* Valor Econômico Adicionado; EBITDA Lucro antes de Juros, Imposto de Renda, Depreciação e Amortização e outros 2. Estruturas de Avaliação : DFC, Lucro econômico, Valor Presente Ajustado, Teoria das Opções Reais, 3. Taxa de desconto do fluxo de caixa : Custo de Capital Próprio, Custo de Capital de Terceiros, WACC 4. Fluxo de Caixa e sua previsão : projeção histórica, projeção bottom-up e top-down; o efeito da inflação na previsão de fluxo de caixa 5. Fluxo de Caixa Livre ao Acionista : Fluxo de Caixa Livre ao Acionista e Fluxo de Caixa livre da Firma		

6. **Avaliação pelo fluxo de caixa descontado:** Valor presente, Valor de Perpetuidade, Caixa e dívida na avaliação de empresas
7. **Avaliação por múltiplos:** Ebitda, múltiplo preço-lucro, múltiplo preço-valor patrimonial, *price-to-sales-ratio*, EV/Ebitda. Avaliação por múltiplos e conciliação com o método do Fluxo de Caixa Descontado
8. **Avaliando empresas de capital fechado:** Custo de capital próprio para empresas de capital fechado; desconto pela baixa liquidez
9. **Análise de cenários na avaliação de empresas:** análise de cenários, simulação de Montecarlo aplicada ao valuation

COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM PPC 2023

COMPETÊNCIAS HUMANAS (CH): comunicação, liderança, cooperação, adaptação, ética e respeito

- Competência de comunicação profissional e interpessoal (CH1)
- Competência de liderança de indivíduos e equipes de trabalho (CH2)
- Competência de trabalho em equipes multidisciplinares e multiculturais (CH3)
- Competência de adaptação e resiliência em organizações e ambientes de atuação com níveis distintos de complexidade (CH4)
- Competência de autonomia de aprendizagem, decisão e ação (CH9)

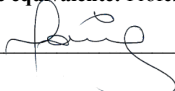
COMPETÊNCIAS ANALÍTICO-DECISÓRIAS (CAD): gestão de recursos, tomada de decisão, conhecimento teórico e prático, reconhecimento de oportunidades e solução de problemas organizacionais e ambientais, realização de diagnóstico e avaliação de impacto, inovação, pensamento lógico e crítico

- Competência na gestão de recursos e integração de tecnologias adequadas a diferentes oportunidades, problemas e contextos organizacionais (CAD1)
- Competência de tomar decisões fundamentadas em conhecimento teórico e prático multi e interdisciplinar (CAD2)
- Competência de reconhecer e solucionar problemas organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD3)
- Competência de avaliar o impacto socioeconômico e ambiental das ações e decisões (CAD4)
- Competência de reconhecer e considerar a influência positiva e negativa de diferentes tipos de ambientes e contextos regionais, nacionais e internacionais sobre ações e decisões organizacionais (CAD5)
- Competência de reconhecer e desenvolver oportunidades de novos negócios, de novos mercados e de inovação de sistemas e processos (CAD6)
- Competência de contribuir para o aumento do conhecimento no campo da administração (CAD7)
- Competência de analisar lógica e criticamente os contextos, problemas e oportunidades organizacionais, mercadológicos e sociais (CAD8)
- Competência de reconhecer e aproveitar oportunidades de atuação organizacional na solução e aperfeiçoamento das condições sociais, econômicas e ambientais (CAD9)

COMPETÊNCIAS LÓGICO-QUANTITATIVAS (CLQ): reconhecimento, coleta, análise e utilização de dados e ferramentas tecnológicas de apoio à tomada de decisão gerencial; desenvolvimento e aplicação de modelos e sistemas de avaliação

- Competência de reconhecer, coletar, analisar e utilizar dados qualitativos e quantitativos na tomada de decisão organizacional (CLQ1)
- Competência de reconhecer e utilizar tecnologias de coleta e de análise de dados como apoio à tomada de decisão organizacional (CLQ2)
- Competência no desenvolvimento e utilização de modelos e sistemas de avaliação individual, de grupos, de processos e de resultados organizacionais (CLQ3)

Ficha 1 (permanente)

Disciplina: Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS						Código: LIB037
Natureza: () Obrigatória (X) Optativa		(x) Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito: -		Co-requisito: -	Modalidade: (x) Presencial () Totalmente EaD () % EaD*			
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
EMENTA (Unidade Didática) Aspectos lingüísticos da língua brasileira de sinais — LIBRAS. A gramaticalidade dos processos faciais e corporais em LIBRAS. Contrastes entre a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS e a Língua Portuguesa. Fundamentos da educação bilíngüe para surdos.						
Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Professor Mário Messagi Junior Assinatura: 						

*OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.

Comunicação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Decreto Federal 5626/2005. Regulamenta a Lei de LIBRAS e dá outras providências.

FELIPE, Tanya & Monteiro, Myrna S. LIBRAS em contexto. Curso Básico. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial, 2001.

FERNANDES, S. Bons sinais. In: REVISTA Discutindo Língua Portuguesa. São Paulo: Escala Editorial, 2006. Ano 1, V. 4.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COUTINHO, D. LIBRAS e Língua Portuguesa. Semelhanças e diferenças. João Pessoa: Gráfica e Editora Arpoador, 2000.

STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a Cultura Surda. Florianópolis: EDUFSC, 2008.

WEIL, P.; TOMPAKOW, R. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal (59 ed.). Petrópolis: Vozes, 2005.

Ficha 1 (permanente)

Disciplina: Comunicação em Língua Brasileira de Sinais – Libras:		Código: LIB038	
Fundamentos da educação bilíngue para surdos			
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: -		Co-requisito: -	
Modalidade: (X) Presencial () Totalmente EaD () % EaD*			
CH Total: 60	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 30	Campo (CP): 0
CH semanal: 04		Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0
			Prática Específica (PE): 0
EMENTA (Unidade Didática) A compreensão histórica das comunidades surdas e de sua produção cultural. Bilinguismo e educação de surdos: diretrizes legais e político-pedagógicas. Aspectos linguísticos da língua de sinais brasileira: teoria e prática			
Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:		<u>Prof.ª Dr.ª Sueli Fernandes</u> Coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras Libras SIAD 200381	
Assinatura:			

*OBS (1): ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.

[ATENÇÃO: ANEXAR BIBLIOGRAFIA DESTA FICHA 1 NA FOLHA SEGUINTE]

Art. 9º da Resolução 30/90 – CEPE

Padrão (PD): conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente nos espaços de aprendizagem considerados padrão para as modalidades de ensino presencial e de educação à distância (EAD).

Laboratório (LB): conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente em espaços de aprendizagem estabelecidos com infraestrutura especializada, tais como laboratórios, oficinas e estúdios.

Campo (CP): conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente mediante atividades de campo.

Estágio (ES): conjunto de estudos e atividades desenvolvidos fundamentalmente em ambientes de trabalho mediante estágios regulados pela Lei nº 11.778, de 25 de setembro de 2008.

Orientada (OR): conjunto de estudos e atividades direcionados à vivência na atuação acadêmica e/ou profissional, em seus mais amplos aspectos, desenvolvidos em espaços educacionais internos e/ou externos à UFPR, com a participação direta de docente responsável.

Práticas Específicas (PE): conjunto de atividades de natureza prática, desenvolvidas em ambientes que apresentem restrições ao quantitativo de alunos por docente e que exijam controle rigoroso envolvendo questões de segurança, dignidade, privacidade e sigilo e/ou atenção do docente individualizada ou a pequenos grupos para desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, com a participação direta do docente responsável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

1. FERNANDES, Sueli. **Educação de Surdos**. Curitiba: IBPEX, 2011
2. GESSER, Audrei. **Libras - Que língua é essa?** São Paulo: Parábola, 2009.
3. FELIPE, Tanya & Monteiro, Myrna S. **LIBRAS em contexto**. Curso Básico. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

1. BRASIL. **Decreto Federal 5626/2005**. Regulamenta a Lei de Libras e dá outras providências. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil.../decreto/d5626.htm
2. STROBEL, Karin. **As imagens do outro sobre a Cultura Surda**. Florianópolis: EdUFSC, 2008.
3. VELOSO, Eden. **Aprenda Libras com eficiência e rapidez**. Curitiba. V. 1 E 2
4. FERNANDES, Sueli. **Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - Libras**. 2.ed. Curitiba: UFPR, Setor de Educação, Coordenação de Políticas de Educação a Distância. Magistério da Ed. Infantil e Anos Iniciais do EF, 2012.
5. CAPOVILLA, F. C. e RAFATHEL, W. D. **Dicionário da Língua de Sinais do Brasil – A Libras em Suas Mãos**, Vol. I, II e III: São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2017



ANEXO XI

FICHAS 2 DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS COM CARGA HORÁRIA EAD



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Armazenagem Estratégica		Código: SAOP02EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
EMENTA		
Armazenagem Estratégica: novos conceitos. Formas de Armazenagem. Os Custos de Armazenagem na Logística Moderna. Estratégias de Picking na Armazenagem. Desenvolvimento de Sistemas de Gerenciamento de Armazéns. Operações em um Armazém. Configurações Físicas e Layout de armazéns. Manuseio de Materiais e Equipamentos nos Armazéns. Necessidades Especiais de Armazenagem. Armazenagem 4.0		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA		
Armazenagem Estratégica é uma disciplina que visa capacitar o estudante a compreender, interpretar, gerenciar e coordenar atividades relacionadas a todo e qualquer sistema de armazenagem. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD se dá pela necessidade de visualização de vídeos de exemplos, debates teóricos, discussões conceituais e formação de ideias que põem e devem ser integradas a conceitos de armazenagem aplicadas em diversos países e situações diversas. Além de gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem, o aluno poderá pesquisar e procurar armazéns e tipos de armazenagem em diferentes locais, como em centros urbanos, centros rurais, portos aeroportos, e outros lugares que tragam particularidades e ideias relacionadas as práticas modernas 4.0 de armazenagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.		
OBJETIVO GERAL		
O aluno deverá ser capaz de interpretar situações-problema e gerenciá-las. Resolver os problemas operacionais com desenvolvimento de tecnologias, modelos matemáticos e simulação de eventos discretos. Discutir as soluções obtidas e sua relevância no contexto prático.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
No final deste curso, o aluno o aluno será capaz de:		
• Conhecer todos os processos macros relacionados a armazéns; • Estruturar, propor e controlar processos e operações dentro de um armazém e ao redor dos locais de armazenagem; • Familiarizar-se com as ferramentas de gestão de operações, controle de atividades e conceitos de indústria 4.0 aplicadas a gestão de armazéns; • Interpretar indicadores de decisão e partir destes criar, gerenciar e realizar planos de operações de forma a aumentar a qualidade gerencial dos armazéns.		
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA		
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	
	AULA PRESENCIAL (Apresentação de atividade em equipe presencial)	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS	1.1 Conceitos de Armazéns
		1.2 Formas de armazenagem
		1.3 Estratégias de Picking
		2.1 Sistemas de Gestão de Armazéns

	Unidade 2. ARMAZENAGEM 4.0	2.2 Operações e dados de armazenagem	12h
		2.3 Configurações e Layout de armazéns	4h
		2.4 Equipamentos para Armazenagem	2h
		2.5 Necessidades Especiais	2h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e as AULAS PRESENCIAIS. Por meio destes sistemas de comunicação cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor conforme modelo da CIPEAD
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
ATIVIDADE EM EQUIPE	15%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I	40%	Conforme a rubrica no guia didático	40%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II	45%	Conforme a rubrica no guia didático	40%

A média semestral do aluno será a média ponderada das provas semestrais e da atividade em equipe.

Se a média semestral for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado; se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final; se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

BALLOU, R. H. **Logística empresarial:** transporte, administração de materiais e distribuição física. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman. 2006.

NOVAES, A. G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição:** Estratégia, Operação e Avaliação. Editora Campus/Elsevier, Rio de Janeiro, 10ª reimpressão, 2007.

VIEIRA, D. R., ROUX, M. **Projeto de Centros de Distribuição:** Fundamentos, metodologia e prática para a moderna cadeia de suprimentos. Editora Campus/Elsevier, Rio de Janeiro, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

BELFIORE, P.; FÁVERO, L. P. **Pesquisa Operacional para cursos de Engenharia**, Editora Elsevier, 2012.

COLIN, E. **Pesquisa Operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas**. 2ª ed. Editora Atlas, 2019.

ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. **Pesquisa operacional**. 2ª ed. Editora Campus, 2015.

LACHERMACHER, G. **Pesquisa Operacional Na Tomada De Decisões: modelagem em Excel**. 5ª ed. LTC Editora, 2016.

TAHA, H. **Pesquisa Operacional**. 8ª ed. Editora Pearson Prentice Hall, 2008.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H.P.L. **Otimização Combinatória e Programação Linear: Modelos e Algoritmos**. 2ª ed. Editora Campus, 2005.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

PROF. THIAGO ANDRÉ GUIMARÃES
PROF. JOSÉ EDUARDO PÉCORÁ JÚNIOR
PROF. EDUARDO ALVES PORTELA SANTOS
PROF. CASSIUS TADEU SCARPIN



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Competências Emocionais e Gestão		Código: SAOP05EAD												
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular												
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum												
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD														
C.H. Semestral Total: 60h														
C.H. Semanal: 04														
EMENTA Competências Emocionais: conceituação e características. Empatia: conceito e níveis de estudo. Empatia: desenvolvimento em indivíduos, grupos e organizações. Compaixão. Autoestima. Resiliência. Solidariedade e Acolhimento. Estudos da Psicologia sobre emoções: Psicologia Positiva; Psicologia Humanista, Psicanálise e Psicologia Analítica.														
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina de Competências Emocionais e Gestão é uma disciplina conceitual, cujo objetivo geral é proporcionar noções gerais e específicas sobre competências emocionais em organizações, para ajudar o corpo discente a conhecer e desenvolver competências socioemocionais consideradas essenciais. Também é uma disciplina que permite a concretização de tais modelos no real, por meio de casos de ensino que retratam o cotidiano das organizações. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.														
OBJETIVO GERAL Proporcionar noções gerais e específicas das competências emocionais no contexto organizacional, por meio do estudo de temas fundamentais para a continuidade das organizações e da sociedade contemporânea como: empatia, solidariedade, acolhimento e resiliência. De forma que o discente possa obter conhecimento e melhorar seus comportamentos sobre estes temas nas organizações e em suas práticas sociais.														
OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Demonstrar conceitos essenciais e atuais relacionado às competências emocionais no contexto das organizações. • Definir o conceito de empatia e seus níveis de estudo. • Apresentar como a empatia pode ser desenvolvida em indivíduos, grupos e organizações. • Conhecer estudos e práticas sobre Compaixão no contexto das organizações e da Sociedade. • Discutir estudos e práticas sobre Solidariedade e Acolhimento no contexto das organizações e da Sociedade. • Discutir estudos e práticas sobre Auto-estima e Resiliência no contexto das organizações e da Sociedade. • Apresentar estudos da Psicologia sobre os emoções e sentimentos.														
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>AULA/UNIDADE</th> <th>CARGA HORÁRIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL</td> <td>AULA DE AMBIENTAÇÃO (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)</td> <td align="center">3h</td> </tr> <tr> <td>AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)</td> <td align="center">3h</td> </tr> <tr> <td>AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)</td> <td align="center">3h</td> </tr> <tr> <td>PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)</td> <td align="center">3h</td> </tr> </tbody> </table>			MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)	3h	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)	3h	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)	3h	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)	3h
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA												
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)	3h												
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)	3h												
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II) (Com o uso de cases, debates, dinâmicas, aulas invertidas, metodologias ativas)	3h												
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL (atividade obrigatoriamente presencial de acordo com a proposta do PPC 2023)	3h												

PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS	1.1 Introdução as questões emocionais no contexto organizacional	5h
	Unidade 2. Competências Emocionais nas organizações	2.1 Empatia: conceituação e Desenvolvimento	6h
		2.2 Compaixão e auto-compaixão	4h
		2.3 Ansiedade, Tristeza e Depressão	5h
		2.4 Solidariedade e Acolhimento	4h
		2.4 Auto-estima e Resiliência	4h
	Unidade 3. Estudos da Psicologia sobre Emoções	3.1 Psicologia Positiva	4h
		3.2 Psicologia Humanista	4h
		3.3 Psicanálise	4h
		3.4 Psicologia Analítica	4h
TUTORIA SÍNCRONA ONLINE (atividade obrigatória de acordo com a proposta do PPC 2023)		4h	
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o Teams e a UFPR Virtual. Por meio da UFPR Virtual e do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. (É obrigatório que o professor utilize as plataformas institucionais da UFPR para suas aulas à distância - Teams e UFPRvirtual).

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância. Carga horária de 4h horas de tutoria online obrigatória de acordo com a proposta do PPC 2023.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

6. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
7. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
8. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
9. Artigos acadêmicos.
10. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial II	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%

Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à administração**. Saraiva Educação SA, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502088269/pageid/0>

FADIMAN, J.; FRAGER, R. **Personalidade e crescimento pessoal**. Artmed Editora, 2009. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536317939/pageid/0>

BANOV, M. R. Psicanálise: as Emoções nas Organizações. In: **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. Editora Atlas, 2008. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522499939/pageid/57>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

COIMBRA, R. M.; DE MORAIS, N. A. **A resiliência em questão: perspectivas teóricas, pesquisa e intervenção**. Artmed Editora, 2015. Disponível em:

[https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582712481/epubcfi/6/34\[%3Bvnd.vst.idref%3Dchapter9.xhtml\]/4/4/8/3:34\[%20se%2Cca\]](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582712481/epubcfi/6/34[%3Bvnd.vst.idref%3Dchapter9.xhtml]/4/4/8/3:34[%20se%2Cca])

FARREL, M. **Dificuldades de relacionamento pessoal, social e emocional**. Trad. Maria Adriana Veríssimo Veronese. Porto Alegre: Artmed, 2008. Disponível em:

[https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536315553/epubcfi/6/4\[idloc_001.xhtml-temref\]/4\[id85\]/8\[id96\]/6\[id117\]/2\[id118\]/2\[id119\]/2\[id120\]/3:64\[%20em%2C%20re\]](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536315553/epubcfi/6/4[idloc_001.xhtml-temref]/4[id85]/8[id96]/6[id117]/2[id118]/2[id119]/2[id120]/3:64[%20em%2C%20re])

QUINODOZ, J-M. **Ler Freud: guia de leitura da obra de S. Freud**. Artmed Editora, 2007. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536312699/pageid/0>

SNYDER, C. R.; LOPEZ, S. J. **Psicologia positiva**. Porto Alegre: Artmed, 2009. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536318288/pageid/0>

TUCHERMAN, S. E. **Autoestima**. Editora Blucher, 2019. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521214847/pageid/1>

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Mariane Lemos Lourenço



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Comportamento do Consumidor		Código: SAOP06EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular		
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum		
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA O estudo do Consumidor. Motivações e Necessidades. Atenção e busca de Informações. Percepção e Categorização. Formação e mudança de atitude. Aprendizado e Memória. Influência Social. Cultura e Subcultura. Consumo e Satisfação.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina de Comportamento do Consumidor tem uma aplicação prática no cotidiano das pessoas. Dessa forma, é uma disciplina que permite a concretização prática dos principais conceitos abordados, por meio de casos de ensino e de atividades que apresentam situações que envolvem o processo de decisão dos consumidores e suas implicações para a estratégia de marketing das empresas. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL Proporcionar noções gerais e específicas sobre as principais variáveis e pressupostos determinantes do comportamento dos consumidores e suas implicações no desenvolvimento das estratégias mercadológicas e das ações de marketing nas organizações			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Apresentar e discutir os principais conceitos relacionados ao processo de compra e comportamento dos consumidores • Diferenciar os principais fatores de influência do comportamento dos consumidores • Analisar e avaliar as respostas no pós-consumo.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)	3h	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS E PROCESSO DE COMPRA	1.1 O estudo do consumidor	4h
		1.2 Etapas do processo de compra – 1ª parte	4h
		1.3 Etapas do processo de compra – 2ª parte	4h
	Unidade 2. FATORES QUE	2.1 Motivações e necessidades	4h
		2.2 Atenção e busca de Informações	4h

	INFLUENCIAM O CONSUMO	2.3 Percepção e categorização	4h
		2.4 Formação e mudança de atitude	4h
	Unidade 3. FATORES QUE INFLUENCIAM O CONSUMO E RESPOSTAS PÓS-CONSUMO	3.1 Aprendizado e memória	4h
		3.2 Influência social	4h
		3.3 Cultura e subcultura	4h
		3.4 Consumo e satisfação	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor conforme modelo da CIPEAD
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

SOLOMON, M. R. **O comportamento do consumidor**. 11ª ed. Porto alegre: GRUPO A, 2016.
BLACKWELL, R.; ENGEL, J.; MINIARD, P. **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
HAWKINS, D. **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Grupo Gen, 2018.
SEMPREBON, E. **Marketing e cognição**. Curitiba: Pucpress, 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
GIGLIO, E. M. **O Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012.
LIMEIRA, T. M. V. **Comportamento do consumidor brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2008.
MERLO, E. M.; CERIBELI, H. B. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Grupo GEN, 2013
PETER, J. P.; OLSON, J. C. **Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing**. São Paulo: MCGRAW HILL - ARTMED, 2008.
UNDERHILL, P. **Vamos às Compras: a ciência do consumo**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Danielle Mantovani Lucena da Silva
Profª Drª Denise Maria Woranovicz Carvalho
Prof. Dr. Elder Semprebon
Prof. Dr. José Carlos Korelo



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Comunicação Organizacional		Código: SAOP07EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum
Modalidade: (x) 20% Presencial – 12h () EaD (X) 80% EaD – 48h		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
EMENTA		
Comunicação organizacional interna e externa. Modalidades de comunicação organizacional. Contextos, aplicações e escopo da comunicação organizacional. Planejamento estratégico e avaliação da qualidade da comunicação organizacional. Tendências na comunicação organizacional.		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA		
A disciplina de Comunicação Organizacional tem como foco o desenvolvimento de habilidades comunicativas em múltiplas dimensões. Também é uma disciplina que permite a concretização dos conceitos teóricos na prática, por meio de atividades orientadas. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.		
OBJETIVO GERAL		
Desenvolver habilidades multidimensionais de comunicação em diferentes ambientes organizacionais.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
• Praticar diferentes tipos de comunicação organizacional com qualidade em diferentes contextos organizacionais. • Desenvolver o planejamento de comunicação organizacional. • Reconhecer elementos e tendências em comunicação organizacional.		
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA		
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. FUNDAMENTOS E CONTEXTOS DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	1.1 Objetivos e tipos de comunicação organizacional: verbal e não verbal, escrita e oral, formal e informal
		1.2 Qualidade na comunicação organizacional: persuasão, linguagem e argumentação; coesão e coerência; figuras de linguagem; construção da narrativa; eficiência e efetividade
		1.3 Comunicação organizacional em empresas públicas, privadas e sem fins econômicos; Comunicação organizacional interna e externa; Comunicação organizacional: interpessoal, intergrupos, intersetorial, interorganizacional, intercultural

	Unidade 2. PLANEJAMENTO DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	2.1 Objetivos e etapas do planejamento da comunicação organizacional	6h
		2.2 Monitoramento e avaliação dos resultados da comunicação organizacional	6h
	Unidade 3. TÓPICOS ESPECIAIS E TENDÊNCIAS NA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	3.1 Relações públicas, mídia training e gestão de crise	1h
		3.2 Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia de massa e especializada	1h
		3.3 Eventos e cerimonial	1h
		3.4 Marketing social e cultural	1h
		3.5 Ética na comunicação organizacional	1h
		3.6 Comunicação Digital	3h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.
Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.
Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.
A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

AGUIAR, Fernanda Rocha de (et al.). **Comunicação interna**. Porto Alegre : SAGAH, 2019. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556900865/pageid/0>

FRANÇA, Ana Shirley (org.). **Comunicação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484157/pageid/0>

TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. **Comunicação empresarial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em:
[https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020502/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover!\]/4/2/2%4050:48](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020502/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover!]/4/2/2%4050:48)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

DERNAI, Fernanda Mello. **Português instrumental**. São Paulo: Érica, 2014. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536517940/pageid/0>

EGGER-MOELLWALD, Lícia. **Comunicação corporativa: a disputa entre a ficção e a realidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522126453/pageid/0>

FORNI, João José. **Gestão de crises e comunicação: o que gestores e profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em:
[https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022971/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover!\]/4/2/2%4050:1](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022971/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover!]/4/2/2%4050:1)

FRANÇA, Ana Shirley. **Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas**. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477586/pageid/0>

FRANÇA, Ana Shirley. **Comunicação oral nas empresas: como falar bem e em público**. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477586/pageid/0>

NADÓLSKIS, Hêndricas. **Comunicação redacional atualizada**. 13ª ed. SARAIVA, 2011. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502147379/pageid/0>

OLIVEIRA, Cristiane Kessler de. **Eventos em comunicação**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556900865/pageid/0>

PENTEADO, José Roberto Whitaker. **A técnica da comunicação humana**. 14ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708/pageid/0>

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Queila R. S. Matitz
Profª Drª Marystela A.S. Baratter



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Conceitos e aplicações em administração pública		Código: SA0P08EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Conceitos básicos e abordagens teóricas em administração pública. Gestão Pública, desenvolvimento local e desenvolvimento sustentável. Planejamento, gestão e controle nos ambientes da administração pública. Indicadores na administração pública. Administração pública e envolvimento de outros atores. Estudo de casos.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina de Tópicos Especiais em Administração Pública é uma disciplina conceitual, cujo objetivos são proporcionar noções sobre a administração pública, sua amplitude, sua complexidade e os atores envolvidos. É uma disciplina que permite a identificação da aplicação dos conceitos na realidade, por meio de casos de ensino, de reportagens jornalísticas que retratam o cotidiano e da verificação na própria realidade que será concretizada com o trabalho final. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Proporcionar noções sobre a administração pública, sua amplitude, sua complexidade e os atores envolvidos.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Identificar concepções teóricas aplicadas na realidade contemporânea da administração pública. Diferenciar as funções administrativas e sua aplicação no âmbito privado e no âmbito público. Sensibilizar os discentes para a aplicação dos princípios da sustentabilidade na administração pública, benefícios econômicos, sociais e ambientais			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO e introdução a Unidade 1	3h	
	AULA PRESENCIAL da Unidade 2 (Atividade em equipe presencial I) (debates em equipes e apresentação do relatório)	3h	
	AULA PRESENCIAL da Unidade 3 (Atividade em equipe presencial II) (orientações a equipes para elaboração do vídeo)	4h	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	2h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA (a distribuição da carga horária a distância em 3 unidades é apenas ilustrativa;	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS	Evolução do Estado e da Administração Pública	4h
		Gestão pública e o desenvolvimento local	4h
		O desafio da gestão pública ambiental, social e econômica	4h
		Políticas Públicas e Gestão estratégica: ambiente, competitividade e efetividade organizacional.	4h

o docente deve considerar a divisão do conteúdo pelas 48 horas EAD)		Indicadores e o processo decisório	4h
	Unidade 2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OUTROS ATORES	Redes e relações interorganizacionais	4h
		O papel dos gestores, das lideranças e a participação da comunidade	4h
	Unidade 3. CASOS REAIS	Estudo de casos	4h
		Desenvolvimento de Trabalho Final com o estudo da realidade e orientações às equipes	6h
		Apresentação dos vídeos	6h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina a comunicação será realizada pela UFPR Virtual e pelo MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS serão realizadas as tutorias síncronas online. A UFPR Virtual será a ferramenta onde serão disponibilizados os roteiros de estudo e todo o material de apoio, bem como é lá que cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade em equipe presencial II	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade em equipe UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	30%
Atividade em equipe UNIDADE 2	5%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe UNIDADE 3	35%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL individual PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	15%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

- CARDOSO JÚNIOR, J. C. PIRES, R. R. C. (orgs.) **Gestão pública e desenvolvimento**. Brasília: Ipea, 2011. Disponível em: http://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/3201/1/livro_gest%c3%a3op%c3%bablicaedesenvolvimento-v6.pdf
- DIAS, Reinaldo. **Gestão pública: aspectos atuais e perspectivas para atualização**. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013382/epubcfi/6/2/1%3Bvnd.vst.idref%3Dbody001/4>
- FRANÇA, P. G. **Controle da administração pública: combate à corrupção, discricionariedade administrativa e regulação econômica**. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547204051/pageid/4>
- LIMA, L. L., D'ASCENZI, L. **Políticas públicas, gestão urbana e desenvolvimento local**. Porto Alegre: Metamorfose, 2018. Disponível em: http://www1.tce.rs.gov.br/portal/page/portal/tcers/institucional/esgc/biblioteca_eletronica/livros/Pol%EDticas%20P%FAblicas%20-%20Gest%20Urb%20e%20Desenv%20Local.pdf
- MATIAS-PEREIRA, J. **Manual de gestão pública contemporânea**. 5ª ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. ISBN 9788597009002. pt. 3, cap. 11, p. 167-188. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771677/epubcfi/6/2/1%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml1/4>
- MAXIMIANO, A. C. A. **Gestão pública: abordagem integrada da administração e do direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013825/epubcfi/6/2/1%3Bvnd.vst.idref%3Dcover/4/2/2%4051:1>
- SANABIO, M. T.; SANTOS, G. J.; DAVID, M. V. (Orgs.). **Administração Pública Contemporânea: política, democracia e gestão**. Juiz de Fora: Ed. UFJF, 2013. Disponível em: https://www.ufjf.br/virgilio_oliveira/files/2014/10/Textos%3%adntese-Oliveira-2013.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

- BARROS, A. A.; CASTRO, C. H. S. **Gestão social e gestão pública no desenvolvimento local**. In: Cadernos do Desenvolvimento. v. 8, n. 12. p. 147-162. jan.-jun. 2013. Disponível em: <http://www.cadernosdodesenvolvimento.org.br/ojs-2.4.8/index.php/cdes/article/view/163>
- DI PIETRO, M. S. Z. **Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada**. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530986599/epubcfi/6/2/1%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0/4/2/2%4051:88>
- FERRO, Y. R. N. **Planejamento Estratégico na Administração Pública**. Campo Grande: Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul, 2019. Disponível em: <http://www.escolagov.ms.gov.br/wp-content/uploads/2019/04/PLANEJAMENTO-ESTRAT%3%89GICO-NA-ADMINISTRA%3%87%C3%83O-P%3%9ABLICA-2019.pdf>
- JUNQUILHO, G. S. **Teorias da administração pública**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010. Disponível em: http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/01-teorias%20da%20administra%E7%E3o%20publica/livro%20grafica%20TGAPublica.pdf
- NASCIMENTO, L. F. **Gestão Ambiental e Sustentabilidade**. 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2012. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/13804>
- PALUDO, A. V. **Administração Pública: teoria e mais de 500 questões**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- SÁ, A., BORGES, C. **Administração Geral e Pública: Teoria contextualizada em questões**. Salvador: JusPodivm, 2018.
- SARAVIA, E. J. **Administração Pública e Administração de Empresas: Quem Inspira a Quem?** In: **Revista ADM.MADE**, ano 10, v.14, n.3 p.1-8, outubro/dezembro, 2010. Disponível em: <http://revistaadmmade.estacio.br/index.php/admmade/article/viewFile/100/103>
- SOUZA, c. **Políticas Públicas: uma revisão da literatura**. **Sociologias**, Porto Alegre, ano 8, n. 16, jul/dez 2006, p. 20-45. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/soc/n16/a03n16>
- TEIXEIRA, A. F., GOMES, R. C. (2019). Governança pública: uma revisão conceitual. **Revista Do Serviço Público**, 70(4), 519-550. Disponível em: <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/article/view/3089/2325>

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Iomara Scandelari Lemos



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Data Science for Business		Código: SAOP09EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h C.H. Semanal: 04			
EMENTA Introdução à Ciência de Dados e aplicações na tomada de decisão; Metodologia da Ciência de Dados: compressão do problema, requisitos, coleta de dados, preparação de dados, modelagem, avaliação, implementação e feedback; Ferramentas para data Science; Watson Platform; Google COLAB; Jupyter Notebooks; Dados abertos e livres; GitHub; Análise de Dados em Python; Visualização Gráfica em Python; Introdução ao aprendizado de máquina: Regressão, Classificação, Agrupamento e Deep Learning.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina de Data Science é uma disciplina que visa capacitar o estudante a interpretar, modelar e analisar dados situações reais das organizações em ambiente computacional a partir de um conjunto de técnicas quantitativas. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL Apresentar os conceitos básicos da ciência de dados, bem como os passos metodológicos para a execução de um projeto envolvendo ciência de dados. Apresentar os principais algoritmos de aprendizado de máquinas e suas aplicações, fornecendo assim a base para tomada de decisão embasada em dados.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS No final deste curso, o aluno o aluno será capaz de: • Reconhecer a utilidade da ciência de dados em uma abordagem para a resolução de problemas práticos e como uma ferramenta de apoio à decisão; • Estruturar, propor e controlar um projeto de ciência de Dados prático em um contexto real; • Familiarizar-se com as ferramentas mais populares de abordagem de ciência de dados; • Interpretar os resultados obtidos a partir dos modelos de ciência de dados e compreender as limitações e as restrições relativas à análise destes resultados.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h
	AULA PRESENCIAL (Apresentação de atividade em equipe presencial)		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II		3h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA (a distribuição da carga horária a distância em 3 unidades é apenas ilustrativa;	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS	1.1 Introdução e Ferramentas da Data Science	4h
		1.2 Metodologia Data Science	4h
		1.3 Análise exploratória de dados	4h
	Unidade 2. Data Science Aplicada	2.1 Preparação do dados	4h
		2.2 Modelos de Regressão	4h
		2.3 Medidas de efetividade do modelo	4h

o docente deve considerar a divisão do conteúdo pelas 48 horas EAD)	2.4 Árvores de Decisão	4h
	2.5 Análise das componentes principais	4h
	2.6 Classificação não supervisionada (clustering)	4h
	2.7 Storytelling - Análise explanatória de dados	4h
	2.8 Modelos de Previsão	4h
TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e as AULAS PRESENCIAIS. Por meio destes sistemas de comunicação cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

11. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
12. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
13. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
14. Artigos acadêmicos.
15. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
ATIVIDADE EM EQUIPE	15%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I	40%	Conforme a rubrica no guia didático	40%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II	45%	Conforme a rubrica no guia didático	40%

A média semestral do aluno será a média ponderada das provas semestrais e da atividade em equipe. Se a média semestral for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado; se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final; se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

- BANIN, S. L. **Python 3 - Conceitos e Aplicações**, Editora Saraiva, 2018.
- BATAGELJ, V.; FERLIGOJ, A.; ŽIBERNA, A. **Data Science and Classification**. Springer Link, 2006.
- GRUS, J. **Data Science do zero: Primeiras regras com o Python**. Alta books, 2019.
- HETLAND, M. L. **Beginning Python: from novice to professional**. Apress, 2017.
- PROVOST, F. **Data science for business**. Sebastopol, Calif: O'Reilly, 2013.
- ROLLINGS, J. B., **Foundational methodology for data science**. IBM white paper. Disponível em: <https://www.ibm.com/downloads/cas/B1WQ0GM2>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

- BRAMER, M. **Principles of Data Mining**. Springer, 2016.
- DINOV, I. D. **Data Science and Predictive Analytics** Biomedical and Health Applications using R. Springer, 2018.
- ERTEL, W. **Introduction to Artificial Intelligence**. Springer, 2017.
- GERON, A. **Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras, and TensorFlow: Concepts, Tools, and Techniques to Build Intelligent Systems**. O'Reilly Media, 2017.
- HAIDER, M. **Getting Started with Data Science**. Pearson Education (IBM press), 2015.
- HUNT, J. **A Beginners Guide to Python 3 Programming**. Springer, 2020.
- HUNT, J. **Advanced Guide to Python 3 Programming**. Springer, 2019.
- IGUAL, L.; SEGUÍ, S. **Introduction to Data Science A Python Approach to Concepts, Techniques and Applications**. Springer International Publishing, 2017.
- KNAFLIC, C. N. **Storytelling Com Dados**. 2ª ed. Alta Books, 2017.
- LEE, K. D. **Python Programming Fundamentals**. Springer, 2014.
- LEE, K. D.; HUBBARD, S. **Data Structures and Algorithms with Python**. Springer, 2015.
- MATLOFF, N. **The Art of R Programming**. Springer, 2011.
- MÜLLER, A.C.; GUIDO, S. **Introduction to Machine Learning with Python: A Guide for Data Scientists**. O'Reilly Media, Inc., 2016.
- SKANSI, S. **Introduction to Deep Learning**. Springer International Publishing, 2018.
- SKIENA, S. S. **The Data Science Design Manual**. Springer, 2017.
- STEPHENSON, B. **The Python Workbook: A Brief Introduction with Exercises and Solutions**. Springer, 2014..

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

PROF. JOSÉ EDUARDO PÉCORÁ JÚNIOR
PROF. LEONARDO SILVA DE LIMA
PROF. JOSÉ ROBERTO FREGA
PROF. CASSIUS TADEU SCARPIN



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Estratégias de internacionalização		Código: SAOP10EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
A Globalização na perspectiva da internacionalização de empresas. As Teorias da Internacionalização de empresas. O ambiente internacional. Modos de Entrada no Mercado Externo. Estratégias de Internacionalização.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina de Estratégias de Internacionalização é uma disciplina conceitual, que trata de basicamente de teorias de internacionalização e modelos de: análise ambiental, de modos de entrada no mercado externo e de formulação e implementação da estratégia de internacionalização. Também é uma disciplina que permite a concretização de tais modelos no real, por meio de casos de ensino e de reportagens jornalísticas que retratam o cotidiano de organizações que possuem atividades internacionais. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Apresentar fundamentos e elementos do processo de internacionalização sob a perspectiva estratégica.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Explorar os processos de internacionalização de multinacionais e de PMEs sob diferentes perspectivas teóricas.			
Analisar aspectos organizacionais característicos de empresas internacionalizadas.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	SEMANA	AULA/PROGRAMA	CH SEMANAL
PRESENCIAL	01	SEMANA DE AMBIENTAÇÃO	03h
REMOTA	02	UNIDADE 1 GLOBALIZAÇÃO: discussão sobre o fenômeno e suas consequências.	05h
REMOTA	03	UNIDADE 2 INTERNACIONALIZAÇÃO DE EMPRESAS: conceito, motivações, limitações.	05h
REMOTA	04	UNIDADE 3 TEORIAS DA INTERNACIONALIZAÇÃO: abordagem econômica e processual.	05h
PRESENCIAL	05	BORN GLOBALS. ATIVIDADE AVALIATIVA INDIVIDUAL	03h
REMOTA	06	UNIDADE 4 AMBIENTE INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: custo país e risco país.	05h
REMOTA	07	UNIDADE 5 AMBIENTE INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: ambiente cultural.	05h
PRESENCIAL	08	PROVA INDIVIDUAL PRESENCIAL	03h
REMOTA	09	UNIDADE 6 Modos de entrada no mercado externo: EXPORTAÇÃO.	04h
REMOTA	10	UNIDADE 7 Modos de entrada no mercado externo: LICENCIAMENTO.	04h

REMOTA	11	UNIDADE 8 Modos de entrada no mercado externo: ALIANÇAS ESTRATÉGICAS INTERNACIONAIS.	04h
REMOTA	12	UNIDADE 9 Modos de entrada no mercado externo: INVESTIMENTO DIRETO ESTRANGEIRO – Aquisições e Greenfields.	04h
REMOTA	13	UNIDADE 10 ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO.	04h
EAD AULA SÍNCRONA	14	UNIDADE 11 APOIOS INSTITUCIONAIS a internacionalização de empresas brasileiras	04h
PRESENCIAL	15	ATIVIDADE AVALIATIVA EM EQUIPE	03h
TOTAL 60h 15 semanas	PRESENCIAL 12h 4 semanas	Semana de ambientação	03h
		Atividade avaliativa individual	03h
		Prova presencial	03h
		Atividade avaliativa em equipe	03h
	EAD 48h 11 semanas	Aulas assíncronas (remota)	44h
		Aulas síncronas	04h
EXAME FINAL PRESENCIAL			

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

Procedimentos didáticos para os momentos à distância:

a. Sistema de Comunicação:

O principal canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS, ambiente institucional de gestão da aprendizagem e trabalho colaborativo, permitindo a realização de atividades a distância.

No MICROSOFT TEAMS estarão disponíveis os textos (apostila da disciplina e outros textos de apoio), videoaulas de *microlearning* e atividades. Por meio do TEAMS cada estudante também receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações complementares relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas.

b. Material didático específico:

Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Apostila da disciplina: material didático de autoria das docentes, o qual contempla uma visão detalhada de cada unidade didática, expondo conceitos-chave e aspectos relevantes dos temas, além de exemplos.
3. Roteiro semanal de atividades: cada aula terá um roteiro de atividades com a descrição detalhada de todas as atividades que deverão ser feitas durante a semana.
4. Videoaulas: produzidas pelas docentes no formato *microlearning*, a fim de proporcionar conteúdos complementares e uma síntese e/ou audiovisual de cada tema estudado.
5. Disponibilização de Links externos: vídeos ou reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
6. Artigos acadêmicos.
7. Livros da bibliografia básica.

c. Modelo de tutoria:

A tutoria será realizada pelas docentes, de forma virtual síncrona, com no mínimo 04h no semestrais. A tutoria síncrona será realizada no AVA da disciplina (TEAMS) conforme agendamento do professor para o atendimento dos alunos. Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor possui capacitação em EaD ou experiência comprovada para atuar em programas de EaD e deve destinar carga horária específica para momentos presenciais e a distância.

d. Atribuições do professor-tutor:

Desenvolver, aplicar e acompanhar as atividades dos discentes, conforme o cronograma do curso; manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista no prazo máximo de 24 horas; estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; realizar a avaliação dos estudantes; participar das

atividades de capacitação e atualização promovidas pela UFPR.

e. Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:

A primeira semana da disciplina será dedicada para a ambientação dos alunos à plataforma e aos recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:

O DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

g) Identificação do controle de frequência das atividades:

Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

No caso específico dessa disciplina, o controle de frequência se dará por meio da entrega de atividades assíncronas indicadas pela docente no material didático da disciplina e pela presença nos encontros presenciais. A cada aula à distância corresponde um questionário de autoavaliação a ser preenchido pelos discentes, o qual contabiliza a frequência semanal.

A disciplina está alocada na grade horária em um determinado dia da semana e a entrega da atividade para controle de frequência (questionário de autoavaliação) deve ser realizada até o dia anterior à próxima aula. O prazo de entrega da atividade de controle de frequência nessas semanas é, portanto, de 7 (sete) dias.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Críticos de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade avaliativa individual presencial	10	Conforme a rubrica no guia didático	03h – 15%
Atividade avaliativa em equipe presencial	40	Conforme a rubrica no guia didático	03h – 15%
PROVA INDIVIDUAL PRESENCIAL	50	Conforme a rubrica no guia didático	03h – 15%

A média semestral do aluno será a somatória das notas das atividades avaliativas (individual e em equipe) e da prova individual.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAVUSGIL, S. T., KNIGHT, G., RIESENBERGER, J. R. **Negócios Internacionais**: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson, 2010

MARIOTTO, F. L. **Estratégia Internacional da Empresa**. São Paulo: Thompson Learning, 2007.

PENG, M. **Estratégia Global**. Thompson Learning. São Paulo. 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTOR, B. V. J. **Empresa Brasileira e Globalização**: transformando ameaças em lucros. Editora Esplendor. Curitiba, 2015.

HEMAIS, C. A. **O desafio dos mercados externos**: teoria e prática na internacionalização da firma. V. 1. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.

PORTER, M. E. **A vantagem competitiva das nações**. Rio de Janeiro: Campus, 1985.

ROCHA, A. M. C. **A internacionalização das empresas brasileiras**: estudos de gestão internacional. Rio de Janeiro: Mauad, 2002.

ROCHA, A. **As Novas Fronteiras**: a multinacionalização das empresas brasileiras. Rio de Janeiro: MAUAD. 2003

VASCONCELLOS, M. A. S.; LIMA, M.; SILBER, S. D. **Gestão de Negócios Internacionais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Marystela A.S. Baratter
Profª Drª Queila R. S. Matitz



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Sector de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Finanças Pessoais		Código: SAOP12EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04h		
EMENTA Comportamento financeiro do indivíduo ao tomar decisões financeiras de investimento, financiamento e resultados. Ferramentas para o planejamento pessoal e/ou familiar de gastos correntes, investimentos em produtos financeiros e ativos reais. Formas de financiamento para evitar o superendividamento.		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina de Finanças Pessoais busca apresentar o que são Finanças Pessoais, discutir os princípios de formação de poupança em oposição ao endividamento, desenvolver formas de pensar e gerenciar o orçamento familiar para todas as fases da vida. Para tanto, depois de apresentados os conceitos básicos, a disciplina demanda a pesquisa constante em sites, blogs e outras redes sociais de exemplos de tranquilidade financeira ao longo da vida, oportunidades de investimento, risco de endividamento excessivo e análise do ambiente macroeconômico. Para operacionalizar o orçamento familiar, comprar oportunidades de investimento e simular situações de gastos fixos e variáveis, o uso de planilhas e aplicativos de gerenciamento financeiro pessoal é essencial. Dadas essas particularidades, a disciplina em questão apresenta uma aderência natural à modalidade EAD, permitindo ao aluno a operacionalização concomitante dos conceitos vistos ao longo das aulas. Dessa forma, o estudante se mostrará protagonista de seu processo de aprendizagem, concretizando as técnicas vistas em exemplos reais.		
OBJETIVO GERAL Apresentar o que são Finanças Pessoais, discutir os princípios de formação de poupança em oposição ao endividamento, desenvolver formas de pensar e gerenciar o orçamento familiar para todas as fases da vida.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Finanças pessoais - Como os julgamentos acontecem - Heurísticas e vieses - Excesso de confiança - Arquitetura de escolhas - Orçamento familiar Gestão financeira pessoal - Capacidade de poupança - Vieses de poupança - Necessidade de manter o fundo de emergência - Uso de crédito e gestão de dívidas Princípios de investimento - Principais fatores de análise de investimentos: risco, liquidez e rentabilidade - Fraudes - Sustentabilidade financeira Tipos de investimentos - Investimentos financeiros: renda fixa e renda variável - Investimentos em ativos reais Princípios da aposentadoria - Objetivos da aposentadoria - Análise e projeções de necessidades na aposentadoria - Projeções e estratégias de renda na aposentadoria - Produtos de previdência complementar aberta Princípios de gestão de risco (exceto os de investimentos) - Seguros como instrumentos de transferência de riscos		

7. Tributação dos rendimentos das pessoas físicas

7.1 Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física (DIRPF)

8. Princípios da sucessão patrimonial

8.1 Aspectos patrimoniais do direito de família

8.2 Aspectos patrimoniais do direito das sucessões

8.3 Instrumentos de sucessão patrimonial

8.4 Aspectos tributários na sucessão

9. Planejamento financeiro pessoal

9.1 Conceito, certificação e código de conduta ética e responsabilidade profissional de planejamento financeiro pessoal

PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA

MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	2h
	AULA PRESENCIAL I – Elaboração do Orçamento Familiar	3h
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	2h
	AULA PRESENCIAL II – Estudo de Caso Estratégias de Formação de Poupança	3h
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	2h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	1. Finanças Pessoais	4h
	2. Gestão Financeira Pessoal	4h
	3. Princípios de Investimento	4h
	4. Tipos de Investimento	4h
	5. Princípios da Aposentadoria	4h
	6. Princípios da Gestão de Risco	4h
	7. Tributação dos Rendimentos das Pessoas Físicas	4h
	8. Princípios da Sucessão Patrimonial	4h
	9. Planejamento Financeiro Pessoal	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE	12h
TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e da plataforma UFPRVirtual. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 12h distribuídas no decorrer da disciplina a fim de sanar dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas ao longo do processo de aprendizagem do estudante). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
3. Artigos acadêmicos.
4. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar

que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Críticos de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade em equipe presencial II	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 3	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 4	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 5	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 6	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 7	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 8	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 9	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
1ª PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	22%	Conforme a rubrica no guia didático	
2ª PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	22%	Conforme a rubrica no guia didático	

A média semestral do aluno será dada pela média ponderada das notas das atividades do quadro acima conforme os pesos informados.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

CVM – Comissão de Valores Mobiliários; Associação Brasileira de Planejadores Financeiros. **Planejamento financeiro pessoal**. Rio de Janeiro: CVM; Associação Brasileira de Planejadores Financeiros, 2019. Disponível em: https://www.investidor.gov.br/portaldoinvestidor/export/sites/portaldoinvestidor/publicacao/Livro/livro_TOP_planejamento_financeiro_pessoal.pdf.

KAHNEMAN, D. **Rápido e devagar**: duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.

SIMON, H. A. A behavioral model of rational choice. **The Quarterly Journal of Economics**, v. 69, n. 1, p.99-118, fev. 1955. Disponível em: <https://doi.org/10.2307/1884852>.

TVERSKY, A.; KAHNEMAN, D. Judgment under uncertainty: heuristics and biases. **Science**, v. 185, n. 4157, p. 1124-1131, 1974. Disponível em: <https://doi.org/10.1126/science.185.4157.1124>. Acesso em: 21 fev. 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

EYSENCK, M. W.; KEANE, M. T. **Manual de psicologia cognitiva**. 7ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.

GELBCKE, E. R. et al. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2021.

KAHNEMAN, D.; TVERSKY, A. On the psychology of prediction. **Psychological Review**, v. 80, n. 4, p. 237-251, 1973. Disponível em: <https://doi.org/10.1037/h0034747>

SECURATO, J. R.; OLIVEIRA, E. F.; SECURATO, S. **Cálculo financeiro das tesourarias**: bancos e empresas. 5ª ed. São Paulo: Saint Paul Editora, 2015.



THALER, R. H. **Nudge**: como tomar melhores decisões sobre saúde, dinheiro e felicidade. Rio de Janeiro: Objetiva, 2019.

TVERSKY, A.; KAHNEMAN, D. Extensional versus intuitive reasoning: The conjunction fallacy in probability judgment. **Psychological Review**, v. 90, n. 4, p. 293–315, 1983. Disponível em: <https://doi.org/10.1037/0033-295X.90.4.293>

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Camila Camargo
Profª Drª Ana Paula Mussi Szabo Cherobim



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Formação de Preços e Custos		Código: SAOP13EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04h		
EMENTA		
Principais características de custos e preços. Diferentes sistemas de custeio e sua relação na formulação de estratégias de precificação. Visão contábil e financeira de custos e preços. Impactos da tributação.		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA		
A disciplina de Formação de Preços e Custos busca apresentar as estratégias utilizadas para precificar produtos, procurando relacioná-las às teorias de custos. Para tanto, a disciplina demanda o uso contínuo de planilhas eletrônicas, visto que o cálculo de custos, independente da teoria utilizada e o cálculo do preço em quase todas as estratégias tem caráter eminentemente quantitativo baseado nos Planos de Contas e Demonstrativos Financeiros da organização, bem como em um conjunto de variáveis microeconômicas, técnicas de pesquisa de preços de mercado (<i>pricing</i>) e em simulações. Dessa forma, a utilização de planilhas eletrônicas agiliza a aprendizagem e já apresenta os cálculos como efetivamente são desenvolvidos na prática das organizações. As apresentações on line, em aula síncrona, prepara o estudante para desenvolver de forma individual, ou em equipe, as atividades práticas da disciplina, de forma virtual, remota. Dadas essas particularidades, a disciplina em questão apresenta uma aderência natural à modalidade EAD, permitindo ao aluno a operacionalização concomitante dos conceitos vistos ao longo das aulas. Dessa forma, o estudante se mostrará protagonista de seu processo de aprendizagem, concretizando as técnicas vistas em exemplos reais.		
OBJETIVO GERAL		
Apresentar as principais teorias de custos e relacioná-las às estratégias de precificação.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Apresentar a função de custos e preços em finanças. 2. Consolidar os conceitos de Custos: Custo fixo, Custo variável, Custo Direto, Custo Indireto. 3. Compreender e aplicar os Métodos de Custeio: Custeio Direto, Custeio ABC, Custeio por Absorção. 4. Compreender e aplicar os elementos da formação de preços: Margem Bruta, Margem Líquida, Mark up, Preço de Equilíbrio. 5. Analisar o impacto da tributação nos preços: Tributos sobre o preço de venda, Tributos Diretos e Indiretos, Estratégias tributárias. 6. Compreender, desenvolver e aplicar as estratégias de precificação. Relacionar as estratégias de preço em Marketing e em Finanças.		
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA		
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	
	AULA PRESENCIAL I – Estudo de Caso de Custos	
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	
	AULA PRESENCIAL II – Estudo de Caso de Precificação	
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	1. Custos	1.1 Apresentar a função de custos e preços em finanças.
		CARGA HORÁRIA
		2h
		3h
		2h
		3h
		2h
		4h

		1.2 Consolidar os conceitos de Custos: Custo fixo, Custo variável, Custo Direto, Custo Indireto.	4h
		1.3 Compreender e aplicar os Métodos de Custeio: Custeio Direto. Custeio ABC	4h
		1.4 Compreender e aplicar os Métodos de Custeio: Custeio por Absorção.	4h
		1.5 Ponto de Equilíbrio: quantidade e preço	4h
	2. Preços	2.1 Margem Bruta, Margem de Contribuição– Mark up	4h
		2.2 Tributação	4h
		2.3 Estratégias de Precificação	4h
		2.3 Estratégias de Precificação	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		12h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e da plataforma UFPRVirtual. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 12h distribuídas no decorrer da disciplina a fim de sanar dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas ao longo do processo de aprendizagem do estudante). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
3. Artigos acadêmicos.
4. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade em equipe presencial II	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.1	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.2	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.3	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.4	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.5	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

Atividade individual tema 2.1	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2.2	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2.3	4%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
1ª PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	24%	Conforme a rubrica no guia didático	
2ª PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	24%	Conforme a rubrica no guia didático	

A média semestral do aluno será dada pela média ponderada das notas das atividades do quadro acima conforme os pesos informados.
Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.
Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.
Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.
A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de Custos e Formação de Preços**. 7ª ed. Atlas, 2019.

DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. **Gestão de Custos e Formação de Preços**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. **Fundamentos de Finanças Empresariais**. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

BERNSTEIN, P. L. **Desafio aos deuses** – a fascinante história do risco. 3ª ed. São Paulo: Campus, 1996.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 20ª ed. QUALITIMARK. 2016

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

MARTINS, E.; ROCHA, W. **Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

SECURATO, J. R. **Cálculo financeiro das tesourarias: bancos e empresas / organização José Roberto Securato; coautores Anderson C. D. Silva et al.** São Paulo: Saint Paul, 2015.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Camila Camargo
Profª Drª Ana Paula Mussi Szabo Cherobim



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Gestão da Cadeia de Suprimentos		Código: SAOP15EAD																											
Natureza: () obrigatória (x) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular																											
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum																											
Modalidade: (x) 20% Presencial – 12h (x) 80% EaD – 48h																													
C.H. Semestral Total: 60h																													
C.H. Semanal: 04																													
EMENTA Conceito de Cadeias de Suprimentos e Gestão da Cadeia de Suprimentos, Resiliência em Cadeias de Suprimentos, Cadeias de Suprimentos Sustentáveis, a Estratégia da Cadeia de Suprimentos e seus Fatores-Chave, Integração na Cadeia de Suprimentos, Gestão Estratégica de Compras, Estratégias de Localização, Estratégias de Transporte, Planejamento de Rede em Cadeias de Suprimentos, Pensamento Enxuto em Cadeias de Suprimentos, Informação na Cadeia de Suprimentos, Medição de Desempenho em Cadeias de Suprimentos e Cadeia de Suprimentos 4.0.																													
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina da gestão da cadeia de suprimentos é uma disciplina que visa apresentar ao aluno a visão estratégica e de impacto das cadeias de suprimentos. As cadeias de suprimentos têm-se tornado cada vez mais importante, principalmente após o contexto da pandemia e diante dos desafios para a busca de um mundo mais sustentável, devido a sua importância no que tange a garantir a continuidade de operações dos mais diversos segmentos de negócios.																													
OBJETIVO GERAL Capacitar os alunos a entenderem e utilizarem, no âmbito estratégico e de planejamento e de controle, as principais teorias e métodos de uma forma integrada relacionados aos processos-chave da cadeia de suprimentos.																													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Apresentar conceitos e importância da cadeia de suprimentos para os negócios • Desenvolver uma visão estratégica em relação as diversas perspectivas de tomada de decisão relacionadas as cadeias de suprimentos • Capacitar os alunos no desenho estratégico em relação aos principais fatores-chave de decisão • Capacitar os alunos no aspecto da tomada de decisão em cadeias de suprimentos e seus fatores-chave considerando os aspectos contemporâneos da cadeia de suprimentos como sustentabilidade, resiliência e Indústria 4.0.																													
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL</td> <td>AULA AMBIENTAÇÃO</td> <td></td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>AULA PRESENCIAL 3h</td> <td></td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>PROVA PRESENCIAL 1</td> <td></td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>PROVA PRESENCIAL 2</td> <td></td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA</td> <td rowspan="2">AULA INTRODUTÓRIA UNIDADE 1 A Cadeia de Suprimentos e sua Gestão</td> <td>1.1 - Conceito de cadeias de suprimentos 1.2 1.2 Elementos da cadeia de suprimentos 1.3 1.3 Integração da cadeia de suprimentos 1.4 1.4 Impacto da gestão da cadeia de suprimentos para os negócios 1.5 1.5 Resiliência na cadeia de suprimentos 1.6 1.6 Cadeia de suprimentos sustentáveis</td> <td>4h</td> </tr> <tr> <td>Unidade 2. Estratégia da Cadeia de Suprimentos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.1 Framework estratégico da cadeia de suprimentos</td> <td>1h</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.2 Orientação estratégica: responsabilidade e eficiência</td> <td>1h</td> </tr> </table>				PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA AMBIENTAÇÃO		3h	AULA PRESENCIAL 3h		3h	PROVA PRESENCIAL 1		3h	PROVA PRESENCIAL 2		3h	PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	AULA INTRODUTÓRIA UNIDADE 1 A Cadeia de Suprimentos e sua Gestão	1.1 - Conceito de cadeias de suprimentos 1.2 1.2 Elementos da cadeia de suprimentos 1.3 1.3 Integração da cadeia de suprimentos 1.4 1.4 Impacto da gestão da cadeia de suprimentos para os negócios 1.5 1.5 Resiliência na cadeia de suprimentos 1.6 1.6 Cadeia de suprimentos sustentáveis	4h	Unidade 2. Estratégia da Cadeia de Suprimentos				2.1 Framework estratégico da cadeia de suprimentos	1h		2.2 Orientação estratégica: responsabilidade e eficiência	1h
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA AMBIENTAÇÃO		3h																										
	AULA PRESENCIAL 3h		3h																										
	PROVA PRESENCIAL 1		3h																										
	PROVA PRESENCIAL 2		3h																										
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	AULA INTRODUTÓRIA UNIDADE 1 A Cadeia de Suprimentos e sua Gestão	1.1 - Conceito de cadeias de suprimentos 1.2 1.2 Elementos da cadeia de suprimentos 1.3 1.3 Integração da cadeia de suprimentos 1.4 1.4 Impacto da gestão da cadeia de suprimentos para os negócios 1.5 1.5 Resiliência na cadeia de suprimentos 1.6 1.6 Cadeia de suprimentos sustentáveis	4h																										
		Unidade 2. Estratégia da Cadeia de Suprimentos																											
		2.1 Framework estratégico da cadeia de suprimentos	1h																										
		2.2 Orientação estratégica: responsabilidade e eficiência	1h																										

		2.3 Fatores-chave da estratégia de cadeias de suprimentos	1h
		2.4 Cadeias de suprimentos como fonte de vantagem competitiva	1h
	Unidade 3. Estratégia de Compras	3.1 Importância de compras para a cadeia	1h
		3.2 Decisões de Make or Buy	1h
		3.3 O processo do Strategic Sourcing	1h
		3.4 Escolha e desenvolvimento de fornecedores	2h
		3.5 Contratos em compras	1h
		3.6 Avaliação de fornecedores	2h
		3.7 Global Sourcing	1h
	Unidade 4. Estratégia de Transportes e Movimentação	4.1 Importância de Transportes para a Cadeia	1h
		4.2 Nível de Serviço Logístico	1h
		4.3 Elementos de infraestrutura e modais	1h
		4.4 Custos logísticos em transportes e precificação de serviços logísticos	2h
		4.5 Principais elementos de movimentação	1h
		4.6 TPLs e FPLs	1h
		4.7 Aspectos da terceirização logística	1h
	Unidade 5. Estratégia de instalações e planejamento de rede	5.1 Importância estratégica da localização em cadeias de suprimentos	2h
		5.2 Critérios e métodos para escolha de localização	1h
		5.3 Modelos de instalações e redes em cadeias de suprimentos (cross-docking, transit-point, milk-run, centros de distribuição, modelos mistos)	1h
	Unidade 6. Filosofia Enxuta na Cadeias de Suprimentos (Lean Supply Chains)	6.1 Filosofia Lean na cadeia de suprimentos	1h
		6.2 Lean como conjunto de métodos e técnicas	1h
		6.3 Produção e entrega nivelada	1h
		6.4 Value Stream Mapping em cadeias de suprimentos	1h
		6.5 Impactos estratégicos na implementação do lean em cadeias de suprimentos	1h
	Unidade 7. Medição de Desempenho em Cadeias de Suprimentos	7.1 Medindo o desempenho em cadeias de suprimentos	1h
		7.2 Balanced Scorecard em cadeias de suprimentos	1h
		7.3 Principais indicadores e perspectivas de medição desempenho	1h
		7.4 Maturidade em cadeias de suprimentos	1h
	Unidade 8. Tecnologia da Informação e Cadeias de Suprimentos 4.0	8.1 Fluxo de informações nas cadeias de suprimentos	1h
		8.2 A importância das tecnologias da informação para as cadeias de suprimentos	1h
		8.3 A transformação digital em cadeias de suprimentos	2h
		8.4 Principais tecnologias disruptivas e suas aplicações	1h
		8.5 Implicações estratégicas da implementação das tecnologias disruptivas no desempenho de cadeias de suprimentos	1h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD

ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Crêterios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
ATIVIDADE EM EQUIPE	20%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA PRESENCIAL I	40%	Conforme a rubrica no guia didático	40%
PROVA PRESENCIAL II	40%	Conforme a rubrica no guia didático	40%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gestão da Cadeia de Suprimentos**: Estratégia, Planejamento e Operações. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015.

BALLOU, R. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

PIRES, S.R.I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos**: Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

SIMCHI-LEVI, D; KAMINSKI, P.; SIMCHI-LEVI, E. **Cadeia de Suprimentos**: Projeto e Gestão de Projetos: Uma abordagem sistêmica para o planejamento, programação e controle. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

CORREA, H.L; CORREA, C.A, **Administração de Operações**: O Essencial. 3ª.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CORREA, H. L. **Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística**: Integração na Era da Indústria 4.0. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

IYER, A.V.; SESHADRI, S.; VASHER, R. **A Gestão da Cadeia de Suprimentos** Toyota. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

JACOBS, R.F; CHASE, R. B. **Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos**. 13ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2020.



PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Prof. Dr. Guilherme Frederico



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Gestão da diversidade		Código: SAOP16EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular		
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum		
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Competitividade organizacional e Diversidade. Caracterização dos diferentes grupos de diversidade. Legislações sobre Diversidade. Boas práticas e programas de Gestão da Diversidade.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina Gestão da Diversidade é uma disciplina conceitual, que aborda políticas e práticas de gestão da diversidade no âmbito empresarial. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o discente a experimentar a sua autonomia didática, possibilitando o gerenciamento de seu tempo com o auxílio de recursos e tecnologias educacionais diversas que permitem o gerenciamento pessoal de seu processo de aprendizagem em seu tempo e espaço próprios, respeitando a sua autonomia. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Desenvolver competências para definir políticas e práticas de gestão da diversidade nas empresas, que estejam alinhadas com as estratégias organizacionais e que sejam capazes de contribuir com o desempenho organizacional e, ao mesmo tempo, proporcionar a realização pessoal e profissional do indivíduo.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Desenvolver competências para definir políticas e práticas de Gestão de Diversidade coerentes com a estratégia da organização (alinhamento vertical) e coerentes entre si (alinhamento horizontal); planejar, executar e avaliar programas de gestão da diversidade dentro das organizações com base nas legislações pertinentes; desenvolver capacidade crítica em relação à necessidade das práticas de gestão de diversidade considerando todos os grupos de minorias que precisam ser inseridos e mantidos nas organizações.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)		3h
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL		3h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1 Gestão da Diversidade e Competitividade organizacional	1.1 Origem e histórico	2h
		1.2 Diversidade como estratégia para manutenção da competitividade	2h
	Unidade 2 Inserção e manutenção da Pessoas com Deficiência no mercado de trabalho	2.1 A Lei de Cotas	2h
		2.2 Aspectos sobre a inclusão e acessibilidade	2h
	Unidade 3 Mulheres e mercado de trabalho	3.1 Panorama atual e dados estatísticos	4h
		3.2 Desafios enfrentados	4h

	Unidade 4 Diversidade de Gênero e orientação sexual no ambiente de trabalho	4.1 Caracterização dos grupos diversos no que se refere a Gênero e orientação sexual	4h
		4.2 Preconceitos e desafios na gestão de pessoas	2h
	Unidade 5 Discriminação racial nas organizações	5.1 Caracterização dos tipos de raças e etnias	2h
		5.2 Preconceitos e desafios na gestão de pessoas	2h
	Unidade 6 Diferenças de gerações no ambiente de trabalho	6.1 Caracterização das diferentes gerações	4h
		6.2 Conflitos e vantagens de ter um quadro funcional composto por diferentes gerações	2h
	Unidade 7 Refugiados e migrantes no mercado de trabalho	7.1 Legislação	2h
		7.2 Estratégias para Inserção e acolhimento dos profissionais migrantes	2h
	Unidade 8 Gestão da Diversidade nas organizações	8.1 Boas práticas de Gestão da Diversidade	4h
		8.2 Comitês de Diversidade	2h
		8.3 Vantagens e desafios da diversificação dos profissionais no ambiente de trabalho	2h
TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h	
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: a comunicação entre os(as) alunos(as) e o(a) professor(a) ocorrerá, preferencialmente, por meio do MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial II	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%

Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOHLANDER, G. W. & SNELL, S. A. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

CAMILO, J; FORTIM, I; AGUERRE, P. **Gestão de Pessoas**: práticas de gestão da diversidade nas organizações. São Paulo: Senac, 2019.

JOHNSON, S. K. **Inclusifique**: como a inclusão e a diversidade podem trazer mais inovação a sua empresa. Tradução de Ada Felix. São Paulo: Benvirá, 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVES, M. A; GALEÃO-SILVA, L. G. A gestão da diversidade nas organizações. **Revista de Administração de Empresas**, São Paulo, v. 44, n. 3, p. 20-29, jul./set. 2004.

BORIN, F.; FIENO, P.; SAMPAIO, B. Diversidade: inclusão ou estratégia. **Harvard Business Review**. Edição Brasil, p. 86-90, out./2015.

BRASIL. **Lei Nº 8.213, de 24 de julho de 1991**. Instituiu a Lei de Cotas para Pessoas com Deficiência. Presidência da República, Brasília, DF, 21 jul. 1991. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8213cons.htm.

PEREIRA, J. B. C; HANASHIRO, D. M. M. Ser ou não ser favorável às práticas de diversidade? Eis a questão. **Revista de Administração Contemporânea**, Curitiba, v. 14, n. 4, art. 6, p. 670-683, jul./ago. 2010.

RENNER, J. S; GOMES, G. **Diversidade nas organizações**: da ação afirmativa para o processo de gestão. **Conhecimento & Diversidade**, v. 12, n. 27, p. 27 – 38, mai./ago. 2020.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores da Área de Gestão de Pessoas



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Gestão da Informação e Inteligência de Negócios	Código: SAOP17EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD	
C.H. Semestral Total: 60h	
C.H. Semanal: 04	

EMENTA

Introdução a gestão da informação e inteligência de negócios. Dados na tomada de decisão. Tipos de dados, descoberta de conhecimento em base de dados. Inteligência de negócios e tomada de decisão estratégica. Conceitos de estatística descritiva. Modelagem e análise preditiva. Redes neurais e *deep learning*. Construção e avaliação de modelos preditivos. Aplicações em Administração e Operações. Estrutura de Bancos de dados. Storytelling com dados.

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA

A disciplina de Gestão da Informação e Inteligência de Negócios visa capacitar o estudante a aplicar os conceitos, ferramentas e métodos de análise de dados, de modo a auxiliar no processo de tomada de decisão no âmbito das. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercer a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.

OBJETIVO GERAL

A disciplina tem por objetivo fornecer o conhecimento sobre gestão e análise de grande de dados, de modo a auxiliar na tomada de decisão no contexto de negócios, industrial ou serviços. A disciplina visa capacitar os alunos a aplicar os conceitos, ferramentas e métodos de análise de dados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso, o aluno o aluno será capaz de:

- Identificar os diferentes tipos de dados;
- Realizar análise exploratória de dados;
- Familiarizar-se com diferentes técnicas de análise de dados, afim de selecionar a técnica mais apropriada;
- Interpretar os resultados obtidos a partir da aplicação de tais técnicas e compreender as limitações e as restrições relativas à análise destes resultados.

PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA

MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h
	AULA PRESENCIAL (Apresentação de atividade em equipe presencial)		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II		3h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS E ANÁLISE EXPLORATÓRIA	1.1 Introdução à gestão da informação e inteligência de negócios	4h
		1.2 Bancos de dados	4h
	Unidade 2. MODELAGEM E ANÁLISE DE DADOS	2.1 Análise exploratória de dados	12h
		2.2 Modelagem e análise preditiva	8h
		2.3 Visualização de Dados	8h
		2.4 Aplicações	8h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h

TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e as AULAS PRESENCIAIS. Por meio destes sistemas de comunicação cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
ATIVIDADE EM EQUIPE	15%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL I	40%	Conforme a rubrica no guia didático	40%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL II	45%	Conforme a rubrica no guia didático	40%

A média semestral do aluno será a média ponderada das provas semestrais e da atividade em equipe. Se a média semestral for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado; se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final; se estiver abaixo de 40 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

BANIN, S. L. **Python 3 - Conceitos e Aplicações**, Editora Saraiva, 2018.

BATAGELJ, V.; FERLIGOJ, A.; ŽIBERNA, A. **Data Science and Classification**. 2006.

GRUS, J. **Data Science do zero: Primeiras regras com o Python**. Alta book, 2019.

HETLAND, M. L. **Beginning Python: from novice to professional**. Apress, 2017.

JAMES, G., WITTEN, D., HASTIE, T., & TIBSHIRANI, R. **An introduction to statistical learning**. New York: Springer, 2021. Disponível em: <https://www.statlearning.com/>

KUHN, M.; KJELL, J. **Applied predictive modelling**. New York: Springer, 2013. Disponível em: https://discovered.ed.ac.uk/permalink/44UOE_INST/7q3mt6/alma9921652483502466

PROVOST, F. **Data science for business**. Sebastopol, Calif.: O'Reilly, 2013.

ROLLINGS, J. B. **Foundational methodology for data science**. IBM white paper. Disponível em: <https://www.ibm.com/downloads/cas/B1WQ0GM2>

SILVA, L. A., PERES, S. M., BOSCARIOLI, C. **Introdução a mineração de dados com aplicações em R**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

BRAMER, M. **Principles of Data Mining**. Springer, 2016.

- DINOV, I. D. **Data Science and Predictive Analytics** Biomedical and Health Applications using R. Springer, 2018.
- ERTEL, W. **Introduction to Artificial Intelligence**. Springer, 2017.
- GERON, A. **Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras, and TensorFlow: Concepts, Tools, and Techniques to Build Intelligent Systems**. O'Reilly Media, 2017.
- HAIDER, M. **Getting Started with Data Science**. Pearson Education (IBM press), 2015.
- HUNT, J. **A Beginners Guide to Python 3 Programming**. Springer, 2020.
- HUNT, J. **Advanced Guide to Python 3 Programming**. Springer, 2019.
- IGUAL, L.; SEGUÍ, S. **Introduction to Data Science A Python Approach to Concepts, Techniques and Applications**. Springer International Publishing, 2017.
- KNAFLIC, C. N. **Storytelling Com Dados**. 2ª ed. Alta Books, 2017.
- LEE, K. D. **Python Programming Fundamentals**. Springer, 2014.
- LEE, K. D.; HUBBARD, S. **Data Structures and Algorithms with Python**. Springer, 2015.
- MATLOFF, N. **The Art of R Programming**. Springer, 2011.
- MÜLLER, A.C.; GUIDO, S. **Introduction to Machine Learning with Python: A Guide for Data Scientists**. O'Reilly Media, Inc., 2016.
- SKANSI, S. **Introduction to Deep Learning**. Springer International Publishing, 2018.
- SKIENA, S. S. **The Data Science Design Manual**. Springer, 2017.
- STEPHENSON, B. **The Python Workbook: A Brief Introduction with Exercises and Solutions**. Springer, 2014.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

PROF. THIAGO ANDRE GUIMARAES



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Gestão de carreira		Código: SAOP20EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular		
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum		
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Significado do trabalho. Modelos de carreira. Carreira, organizações e subjetividade. Escolha profissional e autoconhecimento. Transições de Carreira, projeto de vida e bem-estar no trabalho.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina Gestão de Carreira é uma disciplina conceitual, que aborda políticas e práticas de gestão estratégica de pessoas. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o discente a experimentar a sua autonomia didática, possibilitando o gerenciamento de seu tempo com o auxílio de recursos e tecnologias educacionais diversas que permitem o gerenciamento pessoal de seu processo de aprendizagem em seu tempo e espaço próprios, respeitando a sua autonomia. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Desenvolver competências para definir políticas e práticas de gestão de pessoas voltadas à gestão de carreira, que estejam alinhadas com as estratégias organizacionais e que sejam capazes de contribuir com o desempenho organizacional e, ao mesmo tempo, proporcionar a realização pessoal e profissional do indivíduo.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Desenvolver competências para definir políticas e práticas de Gestão de Pessoas coerentes com a estratégia da organização (alinhamento vertical) e coerentes entre si (alinhamento horizontal); planejar, executar e avaliar programas de gestão de carreira organizacional; planejar, executar e avaliar as decisões de carreira individual; desenvolver capacidade crítica em relação à necessidade e pertinência das práticas de gestão de carreira em diferentes configurações organizacionais.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)		3h
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)		3h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL		3h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1	1.1 Centralidade do trabalho	4h
	Significado do trabalho	1.2 O papel do trabalho na vida	2h
	Unidade 2	2.1 Modelo tradicional	2h
	Modelos de Carreira	2.2 Modelos emergentes	2h
	Unidade 3	3.1 Estrutura de carreira no âmbito Organizacional	4h
	Carreira objetiva e carreira subjetiva	3.2 Carreira no âmbito pessoal	4h
	Unidade 4	4.1 O processo de escolha da graduação	2h
Processo de escolha profissional	4.2 Vida acadêmica e carreira	2h	
Unidade 5	5.1 Crença e valores	2h	
	5.2 Forças e fraquezas	2h	
Unidade 6	6.1 O papel da Carreira durante as diferentes etanas do Ciclo de Vida	4h	

	A carreira ao longo do ciclo de vida	6.2 Transições de Carreira	2h
	Unidade 7 Projeto de vida e carreira	7.1 Planejamento de Carreira	4h
		7.2 Carreira e planejamento financeiro	2h
	Unidade 8 Carreira, Bem-estar e Felicidade no trabalho	8.1 A influência do trabalho na família	2h
		8.2 A influência da família no trabalho	2h
		8.3 Estratégias para o bem-estar e felicidade no trabalho	2h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

- a) **sistema de comunicação:** a comunicação entre os(as) alunos(as) e o(a) professor(a) ocorrerá, preferencialmente, por meio do MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.
- b) **modelo de tutoria a distância e presencial:** A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).
- c) **material didático específico:** Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:
1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
 2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
 3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
 4. Artigos acadêmicos.
 5. Livros da bibliografia básica.
- d) **infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:** o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.
- e) **previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.
- f) **identificação do controle de frequência das atividades:** Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial II	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BENDASSOLLI, P. F. Recomposição da relação sujeito-trabalho nos modelos emergentes de carreira. **Revista de Administração de Empresas- RAE**, v. 49, n. 4, p. 387-400, 2009.

BOEHS, S. T. M.; COSTA, A. B. **Integração da carreira aos demais âmbitos da vida**: estratégias para bem-estar e satisfação de vida. In: BOEHS, S. T. M.; SILVA, N. (Org.). *Psicologia Positiva nas Organizações e no Trabalho: Conceitos Fundamentais e Sentidos Aplicados*. 1. ed. Editora Vetor, 2017.

DUTRA, Joel S. (Org.). **Gestão de Carreiras na Empresa Contemporânea**. Editora Atlas, 2010.

DUTRA, Joel S. **Gestão de Carreiras**: A pessoa, a organização e as oportunidades. 2. ed. Editora Atlas, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANTUNES, M. H.; BOEHS, S. T. M.; COSTA, A. B. (Orgs.). **Trabalho, maturidade e aposentadoria**: Estudos e intervenções. 1. ed. Vetor Editora, 2021. v. 1., 272p.

BENDASSOLLI, P. F. **Psicologia e trabalho**: apropriações e significados. Editora Cengage Learning, 2009.

BOEHS, S. T. M.; SILVEIRA, A. E. S. **Autoconhecimento**: o que precisamos para nos conhecermos melhor? In: SILVA, N., FARSEN, T. C. (Org.). *Qualidades Psicológicas Positivas nas Organizações – Desenvolvimento, Mensuração e Gestão*. 1. ed. Editora Vetor, 2018.

BUCKINGHAM, M.; CLIFTON, D. O. **Descubra seus pontos fortes**. Editora Sextante, 2008.

SILVA, N.; TOLFO, S. R. Trabalho significativo e felicidade humana: explorando aproximações. **Revista Psicologia Organizações e Trabalho**, v. 12, n. 3, p. 341-354. 2012.

SAVICKAS, M. L. **Career Construction**: A developmental Theory of Vocational Behavior. In: D. Brown & L. Brooks (Eds), *Career Choice and Development*. 4. ed. Editora Jossey-Bass, 2002, p.149-205.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores da Área de Gestão de Pessoas



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: GESTÃO DE SERVIÇOS		Código: SAOP21EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 30% Presencial - 20h (X) 70% EaD - 42h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
1. Classificação e Características de Serviços. 2. Estratégias de serviços 3. Operação de Serviços 4. Marketing Interno. 5. Gestão dos Relacionamentos em Serviços. 6. Decisões do composto de marketing nos serviços. 7. Serviços Digitais e Novos Modelos de Negócios			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina Gestão de Serviços é uma disciplina aplicada, cujo objetivo geral é proporcionar noções gerais e específicas do processo de construção de estratégias de para empresas na área de serviços. O dinamismo e a volatilidade deste novo ambiente de aplicação do marketing é propício para que a disciplina seja oferecida na modalidade híbrida (EaD + Presencial). Este formato proporciona aos docentes e aos discentes um ecossistema de relacionamento e interação baseado em trocas atuais, verdadeiras, práticas e atualizadas à medida que a disciplina é ofertada. A modalidade EAD incentivará o aluno a buscar a operacionalização dos conceitos compartilhados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais e, específicas de novos modelos de negócios em serviços, que possibilitarão a absorção do conteúdo por meio de uma prática desafiadora focada no aprendizado impactante, relevante e aplicado.			
OBJETIVO GERAL			
Apresentar os aspectos específicos da administração de empreendimentos de serviços, contextualizando a teoria e a prática do marketing, operações, RH e finanças através de abordagens mais aprofundadas neste segmento.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
- Familiarizar o discente com as principais operações de serviços, considerando sua integração à estratégia de organizações desta natureza. - Alinhar o planejamento e as estratégias de empresas de serviços às mudanças geradas pelos novos ambientes de operação - Capacitar o participante a desenvolver ações de marketing, operações, RH e financeiras em empresas de serviços.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
UNIDADE	MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA
Unidade 1	EaD	Características e Classificação de Serviços	3h
		Estratégia de Serviços	3h
	Presencial	Encontro Presencial	2h
Unidade 2	EaD	Desenvolvimento de Serviços e da Experiência de Consumo	3h
		Canais Físicos e Eletrônicos de Serviços	3h

	Presencial	Encontro Presencial	2h
Unidade 3	EaD	Precificação de Serviços.	3h
		Projetando e Gerenciado Processos de Prestação de Serviços	3h
		Gestão da Capacidade e da Demanda	3h
	Presencial	Encontro Presencial	2h
	Presencial	1ª Avaliação Individual	2h
Unidade 4	EaD	Planejamento do Ambiente de Prestação de Serviços	3h
		Gestão de Pessoas e Marketing Interno	3h
	Presencial	Encontro Presencial	2h
Unidade 5		CRM em Serviços	3h
		Gestão de Reclamações e Recuperação	3h
	Presencial	Encontro Presencial	2h
Unidade 6	EaD	Gerenciando a Qualidade e a Produtividade em Serviços	3h
		Gestão de Serviços Eletrônicos	3h
		Novos Modelos de Negócios em Serviços	3h
	Presencial	Encontro Presencial	2h
	Presencial	Apresentação de Projetos	2h
	Presencial	2ª Avaliação Individual	2h
		TOTAL	60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o UFPR VIRTUAL. Por meio deste cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. Todas as postagens de trabalhos e relatórios será efetuada por este meio.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

16. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor conforme modelo da CIPEAD
17. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
18. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
19. Artigos acadêmicos.
20. Livros da bibliografia básica: que poderão ser acessados na biblioteca virtual da universidade ou física da universidade.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma UFPR VIRTUAL e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

A avaliação dos alunos será feita em função das respostas às perguntas, e relatórios do projeto.

A nota final da disciplina será calculada da seguinte forma: 50% composta por entregas de trabalhos e relatórios e 50% composta pela nota da avaliação individual. A nota dos trabalhos entregues será composta em 50% pela média obtida nas respostas entregues, e 50% pela média das notas dos relatórios do projeto. A distribuição das notas de cada atividade da disciplina está no quadro a seguir:

Tipo de Avaliação	Forma de Avaliação	Local de Entrega	Pontos na Nota (0 a 100)
Atividade Individual 1	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 2	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 1	Projeto Etapa 1	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 3	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 4	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 2	Projeto Etapa 2	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 5	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 6	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 7	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 3	Projeto Etapa 3	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 8	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 9	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 4	Projeto Etapa 4	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 10	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 11	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 5	Projeto Etapa 5	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 12	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 13	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade Individual 14	Questionário	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 6	Projeto Etapa 6	Tarefa Ambiente Virtual	1,8
Atividade em Equipe 7	Projeto Final	Tarefa Ambiente Virtual	14,0
Avaliação Individual 1	Prova 1	Em Sala de Aula	25,0
Avaliação Individual 2	Prova 2	Em Sala de Aula	25,0
Total			100,0

A presença será controlada pela presença nas aulas presenciais, sendo atribuída 2 presenças por aula, e pela entrega das atividades da disciplina (individuais e em equipe). A distribuição deste controle está na tabela a seguir:

Atividade Letiva	Peso na Frequência	Atividades Substitutivas Aula Síncrona (somente em caso de Falta)	Peso na Frequência	Prazo para entrega da Atividade Substitutiva da frequência da Aula Síncrona
6 aulas presenciais	20% (12h/a ou 2h por aula)	Resenha do(s) Capítulo(s) correspondente(s) à aula sem frequência	20%	Deverá ser postado no UFPR Virtual em até 48 horas após o encontro síncrono
14 Atividades Individuais	30% (18h/a ou 2h por atividade)			
6 Atividades em Equipe	41,7% (25h/a ou 4,17h por atividade)			
Avaliações Individuais	8,3% (5h/a)			

Com forma de recuperação de faltas nas aulas presenciais, os alunos deverão realizar uma resenha dos capítulos correspondentes à aula que houve a ausência (programa dos 15 dias anteriores a aula), em um documento de até 2 laudas (espaço simples, fonte Times New Roman tamanho 12) contendo, nas suas palavras, as ideias principais do capítulo em análise. Este fichamento é individual e será realizada de forma assíncrona.

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 40 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

BITNER, M.J.; GREMLER, D.; ZEITHAML, V. **Marketing de Serviços**. Bookman, 2014.

COBRA, M. **Marketing de serviços**. Editora Cobra, 2020.

WIRTZ, J.; HEMZO, M.A.; LOVELOCK, C.H. **Marketing de Serviços**. Saraiva, 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

- ALBRECHT, K.; BRADFORD, L.J. **Serviços com qualidade**. Makron, 1992.
- ANDERSON, K.; ZENKE, R. **Fornecendo um super serviço ao cliente**. Campus, 1995.
- ANGELO, C. F.; SILVEIRA, J.A.G. (SÉRIE) **Varejo Competitivo**. Atlas, 1993 a 2019.
- BATESON, J.E.G; HOFFMAN, D. **Princípios de Marketing de Serviços**. Cengage, 2014.
- BERRY, L.L. **Serviços de Satisfação Máxima**, Atlas, 2000.
- BRUM, A.M. **Endomarketing como estratégia de gestão**, L&PM, 1998
- CONGRAM, C. et al. Achieving Internal Integration in Service Organizations: Five Propositions. **The Service Challenge: Integrating for Competitive Advantage**. AMA, 1994.
- FITZSIMMONS, J. **Administração de Operações de Serviços**, Bookman, 2014.
- GORDON, Ian. **Marketing De Relacionamento**. Futura, 2009.
- GRÖNROOS, C. **Marketing: gerenciamento e serviços**. Campus, 2015.
- HESKETT, J.L.; SASSER, W.E.; HART, C.W. **Serviços revolucionários**. Pioneira, 1994.
- KOTLER, P.; BLOOM, P.N. **Marketing para serviços profissionais**. Atlas, 1990.
- LAS CASAS, A.L.; LAS CASAS, J.L. **Marketing de Serviços**. Atlas, 2019.
- LOVELOCK, C.; WRIGHT, L. **Serviços, marketing e gestão**. São Paulo: Saraiva, 2004.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Prof. Dr. Paulo Henrique Muller Prado



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Marketing digital		Código: SAOP34EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Introdução ao conceito de Marketing Digital e evolução do marketing. Comportamento do consumidor na era digital. Marketing de Conteúdo e Outbound Marketing. Gestão de mídia social e engajamento online. SEO, Analytics e Ads.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina Marketing Digital é uma disciplina aplicada, cujo objetivo geral é proporcionar noções gerais e específicas do processo de construção de estratégias de marketing digital. O processo de transformação digital do marketing força as organizações a se adaptarem a uma nova realidade de geração de valor baseado em relacionamento, trocas e transações no ambiente digital. O dinamismo e a volatilidade deste novo ambiente de aplicação do marketing é propício para que a disciplina seja oferecida na modalidade EAD. Este formato proporciona aos docentes e aos discentes um ecossistema de relacionamento e interação baseado em trocas atuais, verdadeiras, práticas e atualizadas a medida que a disciplina é ofertada. A modalidade EAD incentivará o aluno a buscar a operacionalização dos conceitos compartilhados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais e, específicas do marketing digital, que possibilitarão a absorção do conteúdo por meio de uma prática desafiadora focada no aprendizado impactante, relevante e aplicado.			
OBJETIVO GERAL			
Proporcionar noções gerais e específicas dos conceitos e processos centrais da função do marketing digital para as organizações, bem como do seu planejamento e das suas principais estratégias			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
- Familiarizar o discente com as principais tecnologias e plataformas digitais, considerando sua integração à estratégia de marketing da organização. - Alinhar o planejamento e as estratégias de marketing às mudanças geradas pela transformação digital - Capacitar o participante a desenvolver ações de marketing no ambiente digital, com foco em conteúdo que agregue valor à marca. - Aprofundar o conhecimento em mídias sociais.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I) (apresentação e debate sobre o framework do marketing digital)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II) (dinâmica de aplicação de cases desenvolvidos pelos grupos de trabalho)	3h	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. CONCEITOS BÁSICOS	1.1 Principais Conceitos de Marketing Digital	4h
		1.2 Comunicação e marketing digital	4h
		1.3 Mídia própria, mídia adquirida e mídia paga	2h
	Unidade 2. COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR NA ERA DIGITAL	2.1 Jornada do Cliente	2h
		2.2 Experiência Do Cliente	2h
		2.3 Engajamento Online	2h

	Unidade 3. GESTÃO DE MARCAS NA ERA DIGITAL	3.1 Marketing de Conteúdo: ferramentas e estratégias de branding	4h
		3.2 Tipos de Conteúdo	2h
	Unidade 4. GESTÃO DE MÍDIA SOCIAL	4.1 Estratégias de Planejamento de Mídia Social	4h
		4.2 Zonas de Mídia Social	2h
		4.3 Personas, funil de vendas, call-to- action	4h
	Unidade 5. SEO, ANALYTICS E ADS.	5.1 Search Engine Optimization	4h
		5.2 Analytics e Métricas	4h
		5.3 Ads e Mensuração de resultados	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

21. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
22. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
23. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
24. Artigos acadêmicos.
25. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade Grupo UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade Grupo UNIDADE 4	10%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade Grupo UNIDADE 5	10%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.



Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.
Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.
Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.
A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADOLPHO, C. **Os 8 P's do Marketing Digital**. Leya, 2019.
REZ, R. **Marketing de conteúdo: a moeda do século XXI**. São Paulo: DVS Editora 2016.
KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 4.0: do tradicional ao digital**. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

J EVANS, D. **Social Media Marketing**. New Jersey: John Wiley and Sons, 2010.
KAPFERER, J. (2012) **The new strategic brand management: advanced insights and strategic thinking**. Great Britain: Kogan Page Limited. 2012.
KAUSHIK, A. **Web Analytics 2.0**. Rio de Janeiro: AltaBooks, 2010.
KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 5.0: Tecnologia para a humanidade**. Rio de Janeiro: Sextante, 2021.
TUTEN, T. L.; SOLOMON, M. **Social Media Marketing**. New Jersey: Pearson, 2013.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Prof. Dr. José Carlos Korelo
Profª Drª Mariana de Freitas Coelho
Prof. Dr. Tomas Sparano Martins



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Marketing Trends		Código: SAOP36EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Tendências de marketing nas áreas tecnológica, social, econômica e ambiental.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina de Marketing Trends é uma disciplina que aborda tópicos da gestão do marketing aplicados ao contexto atual. Também é uma disciplina que permite a visualização das tendências da gestão de marketing por meio de casos de ensino e de reportagens jornalísticas que retratam o cotidiano das organizações. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos temas apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Proporcionar aos alunos conhecimento a respeito de tópicos atuais da gestão do marketing.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Promover análises e estimular discussões sobre tendências atuais da gestão de marketing nas áreas tecnológica, social, econômica e ambiental.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)	3h	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. TENDÊNCIAS DE MARKETING NA ÁREA TECNOLÓGICA	1.1 Conceitos	6h
		1.2 Tendências	5h
		1.3 Práticas atuais	4h
	Unidade 2. TENDÊNCIAS DE MARKETING NAS ÁREAS SOCIAL E ECONÔMICA	2.1 Conceitos	6h
		2.2 Tendências	4h
		2.3 Práticas atuais	4h
	Unidade 3. TENDÊNCIAS DE MARKETING NA ÁREA AMBIENTAL	3.1 Conceitos	6h
		3.2 Tendências	5h
		3.3 Práticas atuais	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h	
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA			

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
2. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
3. Artigos acadêmicos.
4. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Crêterios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial II	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

Coleção Revista Pequenas Empresas Grandes Negócios
Coleção Revista Brasileira de Marketing – Remark
Coleção Revista HSM Management
Coleção Anais do EMA-ENANPAD

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

Coleção Harvard Business Review
Coleção Journal of Marketing
Coleção Journal of Marketing Management
Coleção Journal of Marketing Research
Coleção Journal of the Academy of Marketing Science,
Coleção Marketing Management
Coleção RAC – Revista de Administração Contemporânea



Coleção RAE Revista de Administração de Empresas EAESP-FGV

Coleção REBRAE – Revista Brasileira de Estratégia

Coleção Revista de Administração RA-USP

Coleção Revue Francaise du Marketing

Coleção Anais do EnAnpad

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Ana Maria Machado Toaldo

Prof. Dr. Elder Semprebon

Profª Drª Simone Regina Didonet



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Mercado Financeiro e de Capitais		Código: SAOP37EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular		
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum		
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Técnicas e conceitos de gestão financeira de longo prazo, incluindo as decisões de financiamento e dividendos. Estudo das fontes de financiamento disponíveis e seu impacto na relação Risco Retorno das empresas e dos projetos e na relação com acionistas e partes relacionadas.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
Trata-se de disciplina conceitual, que trata da compreensão dos fundamentos de Mercado Financeiro e de Capitais, ambiente econômico, regulatório e riscos envolvidos. É uma disciplina que permite a visualização da aplicação prática de tais conceitos, por meio de casos de ensino e discussões de reportagens jornalísticas. Ressalta-se também o vasto conteúdo disponível publicamente para ser utilizado, destacando-se os sites de internet do Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários, B3 (Bolsa de Valores). Existe grande interesse por parte das Entidades citadas na divulgação do tema no ambiente acadêmico, inclusive as mesmas proporcionam conteúdo educacional com o objetivo de formação acadêmica e consequentemente de desenvolver o mercado financeiro do Brasil. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Proporcionar noções gerais e específicas do Mercado Financeiro e de Capitais, bem como sua estrutura e funcionamento no contexto empresarial, de forma que o corpo discente possa desenvolver habilidades básicas no reconhecimento e emprego dos respectivos instrumentos destes mercados. Adicionalmente, proporcionar uma introdução ao mercado de trabalho e oportunidades na Área.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Apresentar: - Os princípios do funcionamento do mercado financeiro e de capitais, contemplando a relação com o sistema financeiro nacional; - Os conceitos de intermediação financeira; - Os instrumentos de captação de recursos financeiros - Análise de investimento em ações; - Uma visão geral das carreiras na área e certificações profissionais.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	3h	
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA (a distribuição da carga horária a distância em 3	Unidade 1. Conceitos Básicos	1.1 Introdução ao Mercado Financeiro e de Capitais	2h
		1.2 Ambiente Econômico e Financeiro	4h
		1.3 Mercados Financeiros	4h
	Unidade 2	2.1 Sistema Financeiro Nacional	4h

unidades é apenas ilustrativa; o docente deve considerar a divisão do conteúdo pelas 48 horas EAD)	Sistemas Financeiros	2.2 Sistema Financeiro Internacional	2h
	Unidade 3. Mercado Acionário	3.1 Índices das Bolsas de Valores	4h
		3.2 IPO, follow on, OPA	4h
		3.3 Análise de Investimentos em Ações	4h
		3.3.1 Análise Fundamentalista	2h
		3.3.2 Análise Técnica	2h
	Unidade 4 Aplicações Financeiras no Mercado Brasileiro (Investimentos)	4.1 Conceitos Iniciais	2h
		4.2 Teoria dos Portfolios	4h
		4.3 Renda Fixa	3h
		4,4 Fundos de Investimento	2h
Unidade 5. Perspectivas de Carreira no Mercado Financeiro	5.1 Diferentes Carreiras no MF	2h	
	5.2 Certificações Profissionais	2h	
	TUTORIA SÍNCRONA ON LINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. De forma alternativa poderá ser utilizado o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) UFPR Virtual.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

26. Guia da disciplina: para cada unidade didática da disciplina serão formuladas uma ou mais tarefas específicas relacionadas a cada unidade didática. Fonte: Material elaborado pelo Professor tutor.
27. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
28. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
29. Artigos acadêmicos.
30. Livros da bibliografia básica: que poderão ser acessados no site da Comissão de Valores Mobiliários: <https://www.investidor.gov.br/publicacao/LivrosCVM.html> e biblioteca da UFPR.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, as plataformas UFPR Virtual e/ouTEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO às plataformas não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividades Individuais	33%	Conforme a rubrica no guia didático	80%
PROVA BIMESTRAL	33%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
PROVA BIMESTRAL	33%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois. A nota bimestral será a soma das notas das Atividades Individuais (daquele bimestre) + PROVA BIMESTRAL dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

CVM – Série Top CVM Mercado Financeiro e Mercado de valores mobiliários brasileiro / Comissão de Valores Mobiliários. 4. ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2019.

CVM – Série Top CVM Relações com investidores: da pequena empresa ao mercado de capitais. / Comissão de Valores Mobiliários. 2. ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015.

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. **Administração financeira**: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 15ª ed. Barueri [SP]: Atlas: Instituto Assaf, 2021.

BERNSTEIN, P. L. **Desafio aos deuses** – a fascinante história do risco. 3ª ed. São Paulo: Campus, 1996.

CVM – Série Top CVM Mercado de Derivativos no Brasil: Conceitos, Produtos e Operações / Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2015.

CVM – Série Top CVM Análise de investimentos: histórico, principais ferramentas e mudanças conceituais para o futuro / Associação de Analistas e Profissionais de Investimentos no Mercado de Capitais - APIMEC; Comissão de Valores Mobiliários. Rio de Janeiro: CVM, 2017.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro**: produtos e serviços. 22ª edição. QUALITIMARK. 2020

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. **Fundamentos de Finanças Empresariais**. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022

SECURATO, J. R. **Cálculo financeiro das tesourarias**: bancos e empresas / organização José Roberto Securato; coautores Anderson C. D. Silva et al.; São Paulo: Saint Paul, 2015.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Profª Drª Ana Paula Mussi Szabo Cherobim
Prof Me Marcelo Tardelli



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Prática de Pesquisa Científica em Administração		Código: SAOP38EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (x) 20% Presencial – 12h () EaD (X) 80% EaD – 48h			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
A execução da pesquisa científica: coleta e análise de dados. Apresentação escrita e visual de dados. Comunicação de dados científicos. Organização e funcionamento de eventos científicos.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina de Prática de Pesquisa Científica em Administração tem como foco o desenvolvimento de atividades de pesquisa científica em Administração. Também é uma disciplina que permite a concretização dos conceitos teóricos na prática, por meio de atividades orientadas. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o aluno a buscar a concretização dos conceitos apresentados; exercitar a sua autonomia didática; além de poder gerenciar o seu tempo e ter a disposição recursos e tecnologias educacionais distintas que poderão possibilitar o seu aprendizado, respeitando as diversas formas de aprendizagem. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.			
OBJETIVO GERAL			
Desenvolver atividades práticas de pesquisa científica em Administração.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
• Coletar e analisar dados qualitativos e quantitativos. • Descrever e apresentar resultados de pesquisa científica. • Reconhecer tipos de eventos científicos.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial III)	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. COLETA DE DADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS	1.1 Atividade orientada individual I 1.2 Atividade orientada individual II 1.3 Atividade orientada individual III	4h 4h 4h
	Unidade 2. ANÁLISE DE DADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS	2.1 Atividade orientada individual IV	4h
		2.2 Atividade orientada individual V	4h
		2.3 Atividade orientada individual VI	4h
		2.4 Atividade orientada individual VII	4h
	Unidade 3. ESCRITA E APRESENTAÇÃO DE DADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS	3.1 Atividade orientada individual VIII	4h
		3.2 Atividade orientada individual IX	4h
		3.3 Atividade orientada individual X	4h
	Unidade 4. EVENTOS CIENTÍFICOS	4.1 Atividade orientada individual XI	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h

TOTAL			60h
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA			
a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância. c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber: 6. <u>Guia da disciplina:</u> material didático elaborado pelo professor. 7. <u>Videoaulas:</u> serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado. 8. <u>Disponibilização de Links externos:</u> de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula. 9. <u>Artigos acadêmicos.</u> 10. <u>Livros da bibliografia básica.</u> d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio. e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados. f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.			
FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS			
Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial II	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois. Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado. Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final. Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado. A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)			
COOPER, D.; SCHINDLER, P. Métodos de Pesquisa em Administração . Grupo A, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/			
FLICK, U. Introdução à Metodologia de Pesquisa . Grupo A, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848138/			

MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da Investigação Científica para Ciências Sociais Aplicadas**. 3ª edição. Grupo GEN, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009088/>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

BANKS, M.; FLICK, U. **Dados visuais para pesquisa qualitativa**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321349/>

DANCEY, C.; REIDY, J. **Estatística sem matemática para psicologia**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291434/>

DRESCH, A.; LACERDA, D. P.; JÚNIOR, J. A. V. A. **Design science research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia**. Grupo A, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605530/>

FERNANDEZ, B. P. M. **Métodos e técnicas de pesquisa**. Editora Saraiva, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502173712/>

FERREIRA, M. P. **Pesquisa em Administração e Ciências Sociais - Um Guia para Publicação de Artigos Acadêmicos**. Grupo GEN, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2868-2/>

GIBBS, G.; FLICK, U. **Análise de dados qualitativos**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2009. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321332/>

GRAY, D. E. **Pesquisa no mundo real**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899293/>

NASCIMENTO, L. P. D. **Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica**. Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126293/>

SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de Pesquisa**. Grupo A, 2013. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848367/>

SIEGEL, S.; JR., N. J. C. **Estatística não-paramétrica para ciências do comportamento**. (Métodos de pesquisa). Grupo A, 2006. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536313580/>

STAKE, R. E. **Pesquisa qualitativa: estudando como as coisas funcionam**. Grupo A, 2011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899330/>

YIN, R. K. **Pesquisa Qualitativa do Início ao Fim**. Grupo A, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290833/>

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Docentes da área de Administração Geral com habilitação para oferta de disciplinas em EAD
Prof.^a Dr.^a Fernanda Salvador Alves
Prof.^a Dr.^a Queila R. S. Matitz



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Simulação Empresarial em Gestão de Pessoas		Código: SAOP42EAD																																		
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular																																			
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum																																			
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD																																				
C.H. Semestral Total: 60h																																				
C.H. Semanal: 04																																				
EMENTA Simulações de realidades empresariais e competitividade. A importância da gestão de pessoas e do alinhamento estratégico com as demais áreas funcionais. Tomada de decisões em ambientes competitivos.																																				
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA A disciplina de Simulação Empresarial em Gestão de Pessoas é uma disciplina prática, onde o aluno é colocado na posição de gestor de uma empresa e deverá tomar decisões estratégicas e táticas para o desenvolvimento do negócio. Toda a simulação ocorre em uma ferramenta web, facilitando o processo de ensino / aprendizagem em EAD. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o discente a experimentar a sua autonomia didática, possibilitando o gerenciamento de seu tempo com o auxílio de recursos e tecnologias educacionais diversas que permitem o gerenciamento pessoal de seu processo de aprendizagem em seu tempo e espaço próprios, respeitando a sua autonomia. Assim, o aluno será colocado no centro do processo, sendo protagonista da sua aprendizagem.																																				
OBJETIVO GERAL Esta disciplina busca trabalhar de forma prática a formulação, implementação e avaliação de estratégias empresariais bem como treinar a tomada de decisão dos participantes em um ambiente dinâmico e competitivo, semelhante ao vivido pelas organizações de hoje.																																				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Tratar assuntos como resolução de conflitos; liderança; trabalho em equipe; pensamento sistêmico; visão holística; capacidade administrativa; gestão de informações; entre outras. • Envolve decisões de todas as áreas da empresa (R.H.; Marketing; Finanças; Produção, Gestão da Informação e outros aspectos complementares como bolsa de valores). • Desenvolve a análise de situações através de indicadores de desempenho; • Permite ao aluno relacionar a gamificação com os processos de Gestão de Pessoas.																																				
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA <table><tr><th>MODALIDADE</th><th colspan="2">AULA/UNIDADE</th><th>CARGA HORÁRIA</th></tr><tr><td rowspan="4">PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL</td><td colspan="2">AULA DE AMBIENTAÇÃO</td><td>3h</td></tr><tr><td colspan="2">AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)</td><td>3h</td></tr><tr><td colspan="2">AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)</td><td>3h</td></tr><tr><td colspan="2">PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL</td><td>3h</td></tr><tr><td rowspan="7">PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA</td><td rowspan="3">Unidade 1. Introdução a Simulação e Estratégia</td><td>1.1 Simulação do primeiro período</td><td>4h</td></tr><tr><td>1.2 Precificação e Simulação do segundo período.</td><td>4h</td></tr><tr><td>1.3 Simulação do Terceiro e Quarto períodos.</td><td>4h</td></tr><tr><td rowspan="4">Unidade 2. Gestão da Empresa Simulada</td><td>2.1 Simulação do Quinto período.</td><td>4h</td></tr><tr><td>2.2 Simulação do Sexto período.</td><td>4h</td></tr><tr><td>2.3 Simulação do Sétimo período.</td><td>4h</td></tr><tr><td>2.4 Análise dos resultados da simulação.</td><td>4h</td></tr></table>			MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA	PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)		3h	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)		3h	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL		3h	PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. Introdução a Simulação e Estratégia	1.1 Simulação do primeiro período	4h	1.2 Precificação e Simulação do segundo período.	4h	1.3 Simulação do Terceiro e Quarto períodos.	4h	Unidade 2. Gestão da Empresa Simulada	2.1 Simulação do Quinto período.	4h	2.2 Simulação do Sexto período.	4h	2.3 Simulação do Sétimo período.	4h	2.4 Análise dos resultados da simulação.	4h
MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA																																	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h																																	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I)		3h																																	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II)		3h																																	
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL		3h																																	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Unidade 1. Introdução a Simulação e Estratégia	1.1 Simulação do primeiro período	4h																																	
		1.2 Precificação e Simulação do segundo período.	4h																																	
		1.3 Simulação do Terceiro e Quarto períodos.	4h																																	
	Unidade 2. Gestão da Empresa Simulada	2.1 Simulação do Quinto período.	4h																																	
		2.2 Simulação do Sexto período.	4h																																	
		2.3 Simulação do Sétimo período.	4h																																	
		2.4 Análise dos resultados da simulação.	4h																																	

	Unidade 3. Tecnologia em Gestão de Pessoas	3.1 HR Techs e seu impacto na Gestão de Pessoas	4h
		3.2 HR Tech Competidores	4h
		3.3 HR Tech Estruturação	4h
		3.4 HR Tech Canvas.	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

31. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
32. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
33. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
34. Artigos acadêmicos.
35. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	15%
Atividade individual UNIDADE 1	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 2	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
Atividade individual UNIDADE 3	10%	Conforme a rubrica no guia didático	20%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois.

Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.

A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

ABIB, G. **Manual do Simulador Estratégico Industrial** – OGG IND. 5ª ed. Curitiba: OGG, 2021.
ALVES, P. V. Jogos e simulações de empresas. **Rio de Janeiro: RJ: Alta Books**, 2015.



WILHELM, P. P. H. **Jogos de Empresas**: uma nova perspectiva de aproveitamento e uso no ensino e pesquisa. Editora Dialética, 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)

BAZERMAN, M. H. **Processo Decisório**: para cursos de administração e economia e MBAs. 5a. edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

BAZIL, L. **Business games for management and economics**: Learning by Playing. World Scientific Publishing Company, 2012.

DORNELAS JC. **Plano de negócios**: seu guia definitivo. Rio de Janeiro: Campus. 2011.

FERREIRA, M. P. et al. **Gestão de desempenho na visão de Startups de RH**: um estudo exploratório sobre tendências e valores em gestão de pessoas. 2019.

HAMMOND, J. S.; KENNEY, R. L. e RAIFFA, H. **Decisões Inteligentes**. Rio de Janeiro, 2004.

HITT, M.; IRELAND R.D.; HOSKISSON, R.E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. São Paulo, Pioneira Thomsom Learning, 2003.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Prof Dr. Gustavo Abib



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Special Seminar I		Código: SAOP43EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
COURSE DESCRIPTION		
This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REASON TO OFFER THE PARTIALLY ONLINE COURSE (to be defined according to the focus of the discipline when offering)		
GENERAL PURPOSE OF THE COURSE (to be defined according to the focus of the discipline when offering)		
SPECIFIC COURSE OBJECTIVES (to be defined according to the focus of the discipline when offering)		
STUDY PROGRAM OR UNITS ACCORDING TO THE SUBJECT TEACHING MODALITIES		
To be defined according to the focus of the discipline when offering. Note: the course must include an in-person opening class, at least one in-person assessment, and 4 hours of synchronous online tutoring as part of the distance program.		
TEACHING PROCEDURES		
a) communication system: communication channel will be the MICROSOFT TEAMS and the CLASSES. Through these communication systems, each student will receive feedback on their performance, guidance, and exchange of information regarding the contents and activities in the discipline. b) distance and face-to-face tutoring model: distance tutoring and four synchronous online tutoring from the teacher. c) specific teaching material: 1. Course guide: didactic material prepared by the teacher. 2. Video classes: will be produced by the teacher to provide an overview of each topic studied. 3. Availability of external links: videos or reports related to the topic of each class. 4. Academic articles. 5. Required readings. d) technological, scientific and instrumental support infrastructure for the discipline: DAGA/UFPR has a computer lab and wireless internet for students who may not otherwise have access; PRAE/UFPR has a computer loan and internet access program for low-income students; through the internet, the student will be able to access the contents, the MICROSOFT TEAMS platform, and the support materials. e) period for introducing technological resources: the first week of the course will be dedicated to the first face-to-face meeting to present the program. f) frequency control: it is measured by the delivery of designated activities, to which a workload will be assigned. Only ACCESS to the MICROSOFT TEAMS platform will not be counted as presence. There will also be frequency control in face-to-face moments.		
ASSESSMENT TYPES AND CRITERIA		

TYPES OF ASSESMENT	SCORE	ASSESMENT CRITERIA	Weight of activity in semester attendance
<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>	<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>	According to the rubric in the teaching guide	<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>
The student's semester average will be the weighted average of the semester exams and staff activity. If the semester average is equal to or greater than 70, the student is approved. If the semester average is between 40 and 69, the student must take the Final Exam. If the semester average is less than 50 (even after the Final Exam), the student fails. Approval is also subject to a frequency equal to or greater than 75%.			
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Special Seminar II		Código: SAOP44EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
COURSE DESCRIPTION This seminar covers contemporary theoretical, practical, and social topics aligned with the areas of knowledge in the Administration course.		
REASON TO OFFER THE PARTIALLY ONLINE COURSE <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
GENERAL PURPOSE OF THE COURSE <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
SPECIFIC COURSE OBJECTIVES <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>		
STUDY PROGRAM OR UNITS ACCORDING TO THE SUBJECT TEACHING MODALITIES <i>To be defined according to the focus of the discipline when offering. Note: the course must include an in-person opening class, at least one in-person assessment, and 4 hours of synchronous online tutoring as part of the distance program.</i>		
TEACHING PROCEDURES a) communication system: communication channel will be the MICROSOFT TEAMS and the CLASSES. Through these communication systems, each student will receive feedback on their performance, guidance, and exchange of information regarding the contents and activities in the discipline. b) distance and face-to-face tutoring model: distance tutoring and four synchronous online tutoring from the teacher. c) specific teaching material: 1. Course guide: didactic material prepared by the teacher. 2. Video classes: will be produced by the teacher to provide an overview of each topic studied. 3. Availability of external links: videos or reports related to the topic of each class. 4. Academic articles. 5. Required readings. d) technological, scientific and instrumental support infrastructure for the discipline: DAGA/UFPR has a computer lab and wireless internet for students who may not otherwise have access; PRAE/UFPR has a computer loan and internet access program for low-income students; through the internet, the student will be able to access the contents, the MICROSOFT TEAMS platform, and the support materials. e) period for introducing technological resources: the first week of the course will be dedicated to the first face-to-face meeting to present the program. f) frequency control: it is measured by the delivery of designated activities, to which a workload will be assigned. Only ACCESS to the MICROSOFT TEAMS platform will not be counted as presence. There will also be frequency control in face-to-face moments.		
ASSESSMENT TYPES AND CRITERIA		

TYPES OF ASSESMENT	SCORE	ASSESMENT CRITERIA	Weight of activity in semester attendance
<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>	<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>	According to the rubric in the teaching guide	<i>To be defined according to the focus of the discipline when offering</i>
The student's semester average will be the weighted average of the semester exams and staff activity. If the semester average is equal to or greater than 70, the student is approved. If the semester average is between 40 and 69, the student must take the Final Exam. If the semester average is less than 50 (even after the Final Exam), the student fails. Approval is also subject to a frequency equal to or greater than 75%.			
REQUIRED READINGS (minimum of three reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i> COMPLEMENTARY READINGS (minimum of five reading indications) <i>(to be defined according to the focus of the discipline when offering)</i>			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Tendências em Gestão do Fator Humano		Código: SAOP49EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa		(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum		Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04			
EMENTA			
Temas Emergentes na Pesquisa Científica e Práticas Organizacionais sobre Gestão do Fator Humano em Organizações.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina Tendências em Gestão do Fator Humano aborda as temáticas recentes e relevantes na pesquisa acadêmica e práticas organizacionais associadas a Gestão do Fator Humano em Organizações. A oferta dessa disciplina na modalidade de EAD incentivará o discente a experimentar a sua autonomia didática, possibilitando aprofundar o contato com pesquisas acadêmicas e práticas organizacionais por meio de interações mediadas por Tecnologias de Informação e Comunicação.			
OBJETIVO GERAL			
Habilitar os estudantes a compreenderem os desafios atuais para a gestão do fator humano em organizações e implementarem práticas para responder adequadamente a tais desafios.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
• Conhecer os temas que são tendências em Gestão do Fator Humano em Organizações. • Entender as tendências da produção científica e acadêmica na área de Gestão de Pessoas. • Discutir os desafios para implementação de práticas inovadoras em Gestão de Pessoas.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE		CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO		3h
	DOIS ENCONTROS DE ORIENTAÇÃO PRESENCIAL		6h
	PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL		3h
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA	Sistemas de Trabalho de Elevado Desempenho	Bases teóricas; Relação com competitividade, Programas e Práticas	11h
	Sustentabilidade e Gestão de Pessoas	Bases teóricas; Relação com competitividade, Programas e Práticas	11h
	Gestão de Pessoas e Inovação Organizacional	Bases teóricas; Relação com competitividade, Programas e Práticas	11h
	Indicadores e People Analytics	Bases teóricas; Relação com competitividade, Programas e Práticas	11h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		4h
TOTAL		60h	

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

- b) sistema de comunicação:** a comunicação entre os(as) alunos(as) e o(a) professor(a) ocorrerá, preferencialmente, por meio do MICROSOFT TEAMS. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.
- b) modelo de tutoria a distância e presencial:** A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina).
- c) material didático específico:** Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes. Podem ser utilizados:
36. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
 37. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
 38. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
 39. Artigos acadêmicos.
 40. Livros da bibliografia básica.
- d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:** o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.
- e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.
- f) identificação do controle de frequência das atividades:** Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Peso da atividade na frequência semestral
Trabalho Teórico-Prático 1	15%	15%
Trabalho Teórico-Prático 2	15%	15%
Trabalho Teórico-Prático 3	15%	15%
Trabalho Teórico-Prático 4	15%	15%
PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	10%

- **CrITÉrios de Avaliação:** Serão critérios de avaliação em provas e trabalhos: entendimento dos conceitos abordados; compreensão da pergunta; clareza discursiva e analítica; respostas em conformidade com os textos e conteúdos solicitados.
- A **média** semestral do aluno será a soma das notas. Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado. Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final. Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.
- 30% da **presença** na disciplina será condicionada ao comparecimento nas atividades presenciais de orientação de trabalhos. A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)

ARELLANO, E. B.; CESAR, A. M. R. V. C. **Gestão de pessoas nas empresas contemporâneas brasileiras**. São Paulo: Elsevier Brasil, 2017.

HANASHIRO, D.; TEIXEIRA, M. L. **Gestão do Fator Humano: uma visão baseada na era digital**. Saraiva Educação SA, 2020.

VASCONCELLOS, M. **Inovação Pelas Pessoas: o caminho para o sucesso das organizações**. São Paulo: Alta Books, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)



BICHUETTI, L. B.; BICHUETTI, J. L. **Gestão de pessoas não é com o RH**. São Paulo: Saint Paul, 2020.

BITENCOURT, C. **Gestão Contemporânea de Pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. São Paulo: Bookman Editora, 2009.

DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. **Gestão de Pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

LAASCH, O.; CONAWAY, R. N. **Fundamentos da gestão responsável**: sustentabilidade, responsabilidade e ética. Cengage Learning, 2015.

ULRICH, D. et al. **RH de dentro para fora**: seis competências para o futuro da área de recursos humanos. São Paulo: Bookman Editora, 2013.

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores da Área de Gestão de Pessoas



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Tópicos de administração geral		Código: SAOP52EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h		
C.H. Semanal: 04		
EMENTA		
Temas emergentes em Administração Geral. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração Geral.		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
OBJETIVO GERAL		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta. Obs.: a disciplina deve prever aula de ambientação presencial, ao menos uma avaliação presencial e 4h de tutoria síncrona online como parte da programação a distância.</i>		
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA		
a) sistema de comunicação: No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e as AULAS PRESENCIAIS. Por meio destes sistemas de comunicação cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber: 1. <u>Guia da disciplina:</u> material didático elaborado pelo professor. 2. <u>Videoaulas:</u> serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado. 3. <u>Disponibilização de Links externos:</u> de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula. 4. <u>Artigos acadêmicos.</u> 5. <u>Livros da bibliografia básica.</u> d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.		

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo(s) de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>	<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>	Conforme a rubrica no guia didático	<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>

A média semestral do aluno será a média ponderada das provas semestrais e da atividade em equipe. Se a média semestral for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado; se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final; se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado.
A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)
(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)
(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Docentes da área de Administração Geral habilitados para a modalidade EAD.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Tópicos de Estratégia		Código: SAOP53EAD
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD		
C.H. Semestral Total: 60h C.H. Semanal: 04		
EMENTA		
Temas emergentes em Administração Estratégica. Tendências de articulação entre teoria e prática em Administração Estratégica..		
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
OBJETIVO GERAL		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>		
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA		
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta. Obs.: a disciplina deve prever aula de ambientação presencial, ao menos uma avaliação presencial e 4h de tutoria síncrona online como parte da programação a distância.</i>		
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA		
a) sistema de comunicação: No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e as AULAS PRESENCIAIS. Por meio destes sistemas de comunicação cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina. b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 4h distribuídas no decorrer da disciplina). c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber: 1. <u>Guia da disciplina:</u> material didático elaborado pelo professor. 2. <u>Videoaulas:</u> serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado. 3. <u>Disponibilização de Links externos:</u> de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula. 4. <u>Artigos acadêmicos.</u> 5. <u>Livros da bibliografia básica.</u> d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio. e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.		

f) **identificação do controle de frequência das atividades:** Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo(s) de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>	<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>	Conforme a rubrica no guia didático	<i>A definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta.</i>

A média semestral do aluno será a média ponderada das provas semestrais e da atividade em equipe. Se a média semestral for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado; se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final; se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado. **A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos)
(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos)
(a definir de acordo com o foco da disciplina quando da oferta)

PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Docentes da área de Administração Geral habilitados para a modalidade EAD.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA Nº2 (DISCIPLINA OPTATIVA COM CARGA HORÁRIA EAD)

Disciplina: Valuation		Código: SAOP58EAD	
Natureza: () obrigatória (X) optativa	(X) Semestral () Anual () Modular		
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum		
Modalidade: (X) 20% Presencial - 12h (X) 80% EaD - 48h () EaD			
C.H. Semestral Total: 60h			
C.H. Semanal: 04h			
EMENTA			
Técnicas e conceitos de <i>Valuation</i> para empresas tradicionais e de startups. Valoração de ativos e projetos			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DA DISCIPLINA INTEGRAL OU PARCIALMENTE A DISTÂNCIA			
A disciplina de Valuation busca proporcionar ao estudante técnicas de valoração de empresas e ativos com base na teoria financeira. Para tanto, a disciplina demanda o uso contínuo de planilhas eletrônicas, visto que o exercício de avaliação de empresas tem caráter eminentemente quantitativo baseado nos demonstrativos financeiros da organização, bem como em um conjunto de variáveis macroeconômicas. Como tais variáveis apresentam mudança contínua, a melhor prática de avaliação consiste na utilização de valores marcados a mercado (isto é, atualizados), demandando que os mesmos sejam buscados on-line durante a realização da avaliação. Dadas essas particularidades, a disciplina em questão apresenta uma aderência natural à modalidade EAD, permitindo ao aluno a operacionalização concomitante dos conceitos vistos ao longo das aulas. Dessa forma, o estudante se mostrará protagonista de seu processo de aprendizagem, concretizando as técnicas vistas em exemplos reais.			
OBJETIVO GERAL			
Proporcionar noções gerais e específicas das técnicas de avaliação de empresas e de ativos, com base nas teorias inerentes a Finanças Corporativas, utilizando ferramentas contemporâneas de Valuation.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
• Proporcionar ao aluno uma visão aprofundada sobre as técnicas de avaliação de empresas pelos métodos do Fluxo de Caixa Descontado e por múltiplos. • Desenvolver a visão crítica sobre as principais técnicas de avaliação de empresas, e de como elas se relacionam com a teoria financeira, principalmente na área de Finanças Corporativas e de Precificação de Ativos. • Desenvolver a capacidade de elaborar relatórios de avaliação de empresas de capital aberto e fechado.			
PROGRAMA OU UNIDADES DE ESTUDO DE ACORDO COM AS MODALIDADES DE ENSINO DA DISCIPLINA			
MODALIDADE	AULA/UNIDADE	CARGA HORÁRIA	
PROGRAMAÇÃO PRESENCIAL	AULA DE AMBIENTAÇÃO	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial I) (Estudo de Caso sobre Fluxo de Caixa Descontado)	3h	
	AULA PRESENCIAL (Atividade em equipe presencial II) (Estudo de Caso sobre análise de cenários na avaliação de empresas)	3h	
	PROVA BIMESTRAL PRESENCIAL	3h	
PROGRAMAÇÃO A DISTÂNCIA (a distribuição da carga horária a distância em 3	Unidade 1. AValiação PELO FLUXO DE CAIXA DESCONTADO	1.1 Introdução à avaliação: medidas de valor	4h
		1.2 Taxas de desconto do Fluxo de Caixa	4h
		1.3 Fluxo de Caixa e sua previsão	4h
		1.4 Fluxos de Caixa Livre ao acionista	4h

unidades é apenas ilustrativa; o docente deve considerar a divisão do conteúdo pelas 48 horas EAD)		1.5 Avaliação pelo Fluxo de Caixa Descontado	4h
	Unidade 2. TÉCNICAS ALTERNATIVAS DE AVALIAÇÃO	2.1 Avaliando empresas de capital fechado	4h
		2.2 Avaliação por múltiplos	4h
		2.3. Avaliação por opções reais	4h
		2.4 Análise de cenários na avaliação de empresas	4h
	TUTORIA SÍNCRONA ONLINE		12h
	TOTAL		60h

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

a) sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o MICROSOFT TEAMS e da plataforma UFPRVirtual. Por meio do TEAMS cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) modelo de tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono online dos alunos no TEAMS de 12h distribuídas no decorrer da disciplina a fim de sanar dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas ao longo do processo de aprendizagem do estudante). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) material didático específico: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

41. Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor.
42. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca de cada tema estudado.
43. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
44. Artigos acadêmicos.
45. Livros da bibliografia básica.

d) infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DAGA/UFPR possui laboratório de informática e internet sem fio para os estudantes que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para estudantes de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: A primeira semana da disciplina será dedicada ao primeiro encontro presencial para apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

f) identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e consequentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

FORMAS DE AVALIAÇÃO, INCLUINDO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

Tipo de Avaliação	Pontuação	Critérios de Avaliação	Peso da atividade na frequência semestral
Atividade em equipe presencial I	15%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade em equipe presencial II	10%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.1	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.2	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.3	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 1.4	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2.1	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2.2	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
Atividade individual tema 2.3	5%	Conforme a rubrica no guia didático	10%

PROVA SEMESTRAL PRESENCIAL	40%	Conforme a rubrica no guia didático	10%
A média semestral do aluno será dada pela média ponderada das notas das atividades do quadro acima conforme os pesos informados. Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado. Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final. Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno está reprovado. A aprovação é condicionada também a uma frequência igual ou superior a 75%.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 3 títulos) BERK, J.; DEMARZO, P. Finanças Empresariais. Porto Alegre: Bookman, 2009 DAMODARAN, A. Valuation - Como Avaliar Empresas e Escolher as Melhores Ações. São Paulo. GEN LTC 2012 KOLLER, T; GOEDHART, M., WESSELS, D. Avaliação de empresas – Valuation; 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2022 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 5 títulos) DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas. 2ª ed. São Paulo. GEN LTC 2007 LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Fundamentos de Finanças Empresariais. 2ª ed. Rio de Janeiro: GEN - Elsevier, 2022 LOSADA, B. Finanças Para Startups: o Essencial Para Empreender, Liderar e Investir em Startups. Saint Paul Editora. São Paulo 2020. ROSS, WESTERFIELD, JORDAN e LAMB. Fundamentos de Administração Financeira. 10ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. SERRA, R.G WICKERT, M. Valuation - Guia Fundamental e Modelagem em Excel®. São Paulo ATLAS-GEN 2019.			
PROFESSOR OU PROFESSORES RESPONSÁVEIS Prof Dr Pedro Piccoli Prof Dr Rodrigo de Oliveira Soares			