



Ficha 2 (variável)

Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Código: SA101
Natureza: ( X ) obrigatória ( ) optativa	Semestral ( X ) Anual ( ) Modular ( )
Pré-requisito: SA055	Co-requisito: nenhum
Modalidade: ( X ) Presencial ( ) EaD ( ) 20% EaD	

C.H. Semestral Total: 60  
C.H. Anual Total:  
C.H. Modular Total:

PD: 60 LB: 00 CP: 00 ES: 00 OR: 00  
C.H. Semanal: 04

**EMENTA (Unidades Didáticas)**

Aplicar conceitos, abordagens e teorias em análise organizacional a ser desenvolvida empiricamente em uma organização pública. Pesquisar e debater as variáveis de análise organizacionais e suas aplicações para as organizações públicas, tanto em seus aspectos internos como externos e relacionais. Verificar a coerência estratégica e estrutural dos fatores, em termos do presente e das perspectivas organizacionais. Debater a efetividade organizacional como campo e projeto profissional.

**PROGRAMA (itens de cada unidade didática)**

1. Administração Pública
2. Gestão pública e o desenvolvimento local
3. O desafio da gestão pública ambiental, social e econômica
4. Políticas Públicas e Gestão estratégica: ambiente, competitividade e efetividade organizacional.
5. O papel dos gestores, das lideranças e a participação da comunidade
6. Do projeto à realidade: estudo de casos e temas contemporâneos

**OBJETIVO GERAL**

Adquirir conhecimentos aplicados sobre os campos dos estudos organizacionais em ambientes da administração pública.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Conhecer as perspectivas e limitações teóricas e aplicadas da área.  
Interpretar as diferentes concepções e fatores organizacionais em ambientes da administração pública.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

A metodologia de ensino é composta por aulas expositivas e dialogadas, atividades individuais e atividades em equipe. Os estudantes devem estar preparados antecipadamente para a participação nas aulas com a leitura prévia indicada neste programa de disciplina. Utiliza-se também de outras técnicas como seminários, painéis, debates, ilustração com vídeos e outras necessárias, conforme o andamento das aulas e participação da turma.

Os recursos são compostos pela infraestrutura de sala de aula, textos obrigatórios e complementares e vídeos de apoio computador e projetor multimídia para as apresentações das aulas

**FORMAS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação é composta por atividades individuais e em equipe (realizadas em sala e extra-classe).

Sistema de avaliação é processual e contínuo composto de diversas atividades a serem desenvolvidas pelo estudante. O sistema de avaliação da disciplina é composto de:

Tipo de Avaliação	Pontuação
<b>PRIMEIRO BIMESTRE</b>	
Atividades individuais e em equipe	45%
Prova	50%

Participação Positiva	5%
<b>SEGUNDO BIMESTRE</b>	
Documentário	95%
Participação Positiva	5%

A Participação Positiva será avaliada de forma individual e compõe os seguintes aspectos:

- a) Contribuição do ALUNO nas aulas:
- ü Respostas a questionamentos verbais direcionados;
  - ü Produção escrita;
  - ü Exemplos pertinentes;
  - ü Resolução de exercícios;
  - ü Contribuição com materiais pertinentes: Artigos; Reportagens; Livros; Textos; Experiências e Vídeos
- b) Aspectos comportamentais
- ü Cooperação com a PROFESSORA/ Instituição;
  - ü Cooperação com os colegas;
  - ü Respeito em Sala;
  - ü Manutenção do Silêncio quando necessário;
  - ü Participação quando solicitada;
  - ü Iniciativa;
  - ü Entusiasmo e Motivação;
  - ü Frequência nas aulas (presença).

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois. Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno estará aprovado. Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer a Prova Final.

**IMPORTANTE: a aprovação é condicionada, ainda, a uma frequência igual ou superior a 75% (frequência mínima exigida pela legislação da UFPR).**

#### SISTEMA DE CONDUÇÃO DAS AULAS

- As chamadas podem ser efetuadas a qualquer momento em sala de aula.
- É de responsabilidade do aluno responder às chamadas. Se o ruído da sala prejudicar poderá ser imputada falta.
- A tolerância para atraso dos estudantes é de 10 minutos, depois disso, o estudante que não se encontrar em sala de aula terá registrada a falta no diário de classe.
- O limite de faltas é de 25% da carga horária total da disciplina. Os estudantes devem manter controle próprio não sendo de responsabilidade do professor alertar sobre a quantidade de faltas dos estudantes.
- Celulares não são permitidos em sala de aula.
- Tocadores de música e/ou vídeo não são permitidos em sala de aula.
- O estudante deve manter um sistema de anotações próprio, nem todos os materiais serão disponibilizados pelo professor.
- Os trabalhos devem ser entregues tempestivamente. Trabalhos em atraso terão a nota reduzida diariamente.
- Não haverá segunda chamada de prova, salvo nos casos previstos pela lei. Os dias de prova estão marcados e cabe ao estudante providenciar as condições de comparecer aos compromissos acadêmicos.
- As atividades avaliativas (exceto pelas provas que estão previamente marcadas) podem ser realizadas em qualquer momento da aula, não cabendo qualquer tipo de reposição ou substituição.
- A programação da disciplina pode sofrer pequenas alterações em função do interesse da turma e mudanças no calendário acadêmico da UFPR.

#### REGRAS DE CONVIVÊNCIA

- Manter o respeito e a postura em sala de aula.
- O silêncio é essencial durante o período de exposição do conteúdo; os momentos de participação serão solicitados pela professora.
- Desligar aparelhos celulares, tablets e computadores durante a aula.
- Evitar entrar e sair da sala após iniciada a aula.
- A entrega de atividades extra-classe deve ocorrer no momento em que for solicitada pela professora.

#### Cronograma / Datas de provas / Exames

Aula	Datas		Conteúdo, Metodologia e atividades
	6ª feira		
01	06/09		<p>Apresentação do Plano de Ensino e da Disciplina</p> <p>Administração Pública</p> <p>A) Apresentação da disciplina e contrato pedagógico</p> <p>B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p> <p>C) Atividade em grupos</p>
02	13/09		<p>Gestão pública e o desenvolvimento local. O desafio da gestão pública ambiental, social e econômica</p> <p>A) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p> <p>B) Atividade em grupos</p>
03	20/09		<p>Políticas Públicas e Gestão estratégica: ambiente, competitividade e efetividade organizacional.</p> <p>A) Apresentação da atividade em grupos</p> <p>B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p> <p>C) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe</p>
04	27/09		<p>O papel dos gestores, das lideranças e a participação da comunidade.</p> <p>A) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p> <p>B) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe</p> <p>C) Atividades em grupos</p>
05	04/10		<p>Do projeto à realidade: estudo de casos e temas contemporâneos</p> <p>O caso de Treze Tílias</p> <p>A) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p> <p>B) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe</p> <p>C) Atividades em grupos</p>
06	11/10		<p>Do projeto à realidade: estudo de</p> <p>A) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada</p>

		casos e temas contemporâneos O caso do Caminho do Vinho	B) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe C) Atividades em grupos
07	18/10	Do projeto à realidade: estudo de casos e temas contemporâneos O caso do Caminho do Vinho <b>Visita Técnica - a confirmar</b>	A) Visita Técnica ao Caminho do Vinho, São José dos Pinhais – PR
08	25/10	Atividade do caso do Caminho do Vinho Estudos Casos: Atendimento aos grupos para Trabalho Final	A) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada B) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe C) Atividades em grupos D) Atendimento aos grupos para preparação do trabalho final sobre projetos e sua realidade
09	01/11	Prova	A) Avaliação sem consulta
10	08/11	Estudos Casos: Atendimento aos grupos para Trabalho Final	A) Atendimento aos grupos para preparação do trabalho final sobre projetos e sua realidade
	15/11	Feriado	
11	22/11	Estudos Casos: confecção do documentário e horário para as filmagens e edição do Trabalho Final	A) Realização de entrevistas, filmagens e preparação do trabalho final sobre projetos e sua realidade
12	29/11	Estudos Casos: confecção do documentário e horário para as filmagens e edição do Trabalho Final Semana da SIEPE	A) Realização de entrevistas, filmagens e preparação do trabalho final sobre projetos e sua realidade
13	06/12	Momento Cinema em Classe: Apresentação do Trabalho Final em grupo  Prazo Máximo de Entrega do Trabalho Final  Postagem da Apresentação do Trabalho Final em grupo na UFPR Virtual (link do youtube)	A) Postagem dos arquivos em word com nome dos integrantes do grupo e de link do Youtube com o vídeo até 23h59 B) Apresentação dos documentários C) Cinema em sala e confraternização
14	13/12	Devolutiva das Notas e Estudos para Exame Final	
15	20/12	<b>Exame Final</b>	<b>A) Prova individual e sem consulta</b>

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS)

CARDOSO JÚNIOR, José Celso. PIRES, Roberto Rocha C. (orgs.) **Gestão pública e desenvolvimento**. Brasília: Ipea, 2011. Disponível em: [http://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/3201/1/livro\\_gest%c3%a3op%c3%babicaedesenvolvimento-v6.pdf](http://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/3201/1/livro_gest%c3%a3op%c3%babicaedesenvolvimento-v6.pdf)

DIAS, Reinaldo. **Gestão pública: aspectos atuais e perspectivas para atualização**. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013382/epubcfi/6/2/3Bvnd.vst.idref%3Dbody001/4>

SANABIO, M. T.; SANTOS, G. J.; DAVID, M. V. (Orgs.). **Administração Pública Contemporânea: política, democracia e gestão**. Juiz de Fora: Ed. UFJF, 2013. Disponível em: [https://www.ufjf.br/virgilio\\_oliveira/files/2014/10/Texto-s%c3%adntese-Oliveira-2013.pdf](https://www.ufjf.br/virgilio_oliveira/files/2014/10/Texto-s%c3%adntese-Oliveira-2013.pdf)

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

ALBARELLO, Cristiane Botezini. O papel do administrador na gestão pública. Revista de Administração. v. 5, n. 9, p.49-71, 2006. Disponível em: <http://revistas.fw.uri.br/index.php/revistadeadm/article/view/878>

BARROS, A. A.; CASTRO, C. H. S. Gestão social e gestão pública no desenvolvimento local. In: Cadernos do Desenvolvimento. v. 8, n. 12. p. 147-162. jan.-jun. 2013. Disponível em: <http://www.cadernosdodesenvolvimento.org.br/ojs-2.4.8/index.php/cdes/article/view/163>

BERGUE, S. T. Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público. Brasília: Enap, 2019. Disponível em: [https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4283/1/7\\_Livro\\_Gest%C3%A3o%20de%20pessoas%20lideran%C3%A7a%20e%20compet%C3%AAncias%20para%20o%20setor%20p%C3%ABlico.pdf](https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4283/1/7_Livro_Gest%C3%A3o%20de%20pessoas%20lideran%C3%A7a%20e%20compet%C3%AAncias%20para%20o%20setor%20p%C3%ABlico.pdf)

CERQUEIRA, J. B. S., GOMES, A. F., PINHEIRO, J. P. S. Gestão Pública e Desenvolvimento Local: As contribuições dos Observatórios Sociais Municipais (OSM) da Bahia. In: Revista Textura. v.14, n.1, 2020. Disponível em: <https://textura.famam.com.br/textura/article/view/444/313>.

COUTINHO, M. J. V. Administração Pública voltada para o cidadão: quadro teórico-conceitual. In: Revista do Serviço Público. Ano 51, Número 3, Jul-Set 2000. Disponível em: <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/article/view/331/337>

DI PIETRO, Maria Sílvia Zanella. **Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada**. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530986599/epubcfi/6/2/3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0/4/2/2%4051:88>

GOLDSMITH, S.; EGGERS, W. D. **Governar em rede: o novo formato do setor público**. Brasília: ENAP, 2006.

JUNQUILHO, G. S. Teorias da administração pública. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010. Disponível em: [http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros\\_UPEB\\_053\\_2012/01-teorias%20da%20administra%E7%3E3o%20publica/livro%20grafica%20TGAPublica.pdf](http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UPEB_053_2012/01-teorias%20da%20administra%E7%3E3o%20publica/livro%20grafica%20TGAPublica.pdf)

LIMA, L. L., D'ASCENZI, L. Políticas públicas, gestão urbana e desenvolvimento local. Porto Alegre: Metamorfose, 2018. Disponível em: [http://www1.tce.rs.gov.br/portal/page/portal/tcers/institucional/esgc/biblioteca\\_eletronica/livros/Pol%EDticas%20P%FAblicas%20-%20Gest%20Urb%20e%20Deserv%20Local.pdf](http://www1.tce.rs.gov.br/portal/page/portal/tcers/institucional/esgc/biblioteca_eletronica/livros/Pol%EDticas%20P%FAblicas%20-%20Gest%20Urb%20e%20Deserv%20Local.pdf)

MALMEGRIN, M. L. **Redes públicas de cooperação local**. 3. ed. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2014. Disponível em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/145419/1/PNAP%20-%20Modulo%20Especifico%20-%20GPM%20-%20Redes%20Publicas%20de%20Cooperacao%20Local.pdf>

SARAVIA, E. J. **Administração Pública e Administração de Empresas: Quem Inspira a Quem?** In: Revista ADM.MADE, ano 10, v.14, n.3 p.1-8, outubro/dezembro, 2010. Disponível em: <http://revistaadmmade.estacio.br/index.php/admmade/article/viewFile/100/103>.

SECCHI, L.; COELHO, F. S.; PIRES, V. Políticas Públicas: Conceitos, Casos Práticos. Questões de Concursos. 3 ed. São Paulo: Cenqa, 2022

