



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
 SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de ou Departamento de  
 Administração Geral e Aplicada

**Ficha 2 (variável)**

Disciplina: GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS						Código: SA110	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		( X ) Semestral Modular		( ) Anual		( )	
Pré-requisito: SA072 ou SA109		Co-requisito: não há		Modalidade: ( ) Totalmente Presencial ( ) Totalmente EAD ( ) Parcialmente EAD: 48H EAD (80%) e 12H (20%) PRESENCIAL			
CH Total: 60h							
CH Semanal: 4h							
Prática como Componente Curricular (PCC):	Padrão (PD): 60h	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Atividade Curricular de Extensão (ACE):							

Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC)

\*indicar a carga horária que será à distância: 48h (80%) EAD + 12h (20%) presencial

### EMENTA

Estratégia global. Globalização. Teorias de Internacionalização. Análise do ambiente internacional. Modos de entrada no mercado externo. Estratégias corporativas e de internacionalização.

### PROGRAMA

1. **Globalização:** definição; gatilhos; blocos econômicos; acordos bilaterais.
2. **Críticas à globalização e questões éticas nos negócios internacionais.**
3. **Internacionalização de empresas no contexto brasileiro.**
4. **Teorias da internacionalização:** abordagem econômica; abordagem processual; born globals.
5. **Ambiente internacional:** risco país, custo país e risco intercultural nos negócios internacionais.
6. **Modos de entrada no mercado externo:** onde entrar? como entrar? quando entrar?; exportação; licenciamentos; alianças estratégicas e investimento direto estrangeiro.
7. **Estratégias de internacionalização.**

### OBJETIVO GERAL

Apresentar fundamentos e elementos do processo de internacionalização sob a perspectiva estratégica.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

Explorar os processos de internacionalização de multinacionais e de PMEs sob diferentes perspectivas teóricas.

Analisar aspectos organizacionais característicos de empresas internacionalizadas.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Procedimentos didáticos para o momento à distância:

#### a. Sistema de Comunicação:

O principal canal de comunicação será TEAMS, ambiente institucional de gestão da aprendizagem e trabalho colaborativo, permitindo a realização de atividades a distância.

No TEAMS estarão disponíveis os textos (apostila da disciplina e outros textos de apoio), videoaulas de microlearning e atividades. Por meio do TEAMS cada estudante também receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações complementares, relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas.

#### b. Material didático específico:

Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Apostila da disciplina: material didático de autoria pelas docentes, o qual contempla uma visão geral de cada unidade didática, expondo conceitos-chave e aspectos relevantes dos temas, além de exemplos.

2. Roteiro de atividades: para cada aula será elaborada uma ou mais atividades específicas a respeito de cada unidade didática.
3. Videoaulas: produzidas pelas docentes no formato microlearning, a fim de proporcionar uma síntese audiovisual de cada tema estudado.
4. Disponibilização de Links externos: vídeos ou reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
5. Artigos acadêmicos.
6. Livros da bibliografia básica.

**c. Modelo de tutoria:**

A tutoria será realizada pelas docentes, de forma virtual. Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor possui capacitação em EaD ou experiência comprovada para atuar em programas de EaD e deve destinar carga horária específica para momentos presenciais e a distância.

**d. Atribuições do professor-tutor:**

Desenvolver, aplicar e acompanhar as atividades dos discentes, conforme o cronograma do curso; manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista no prazo máximo de 24 horas; estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; realizar a avaliação dos estudantes; participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela UFPR.

**e. Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:**

A primeira semana da disciplina será dedicada para a ambientação dos alunos à plataforma e aos recursos tecnológicos a serem utilizados.

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO**

A nota semestral da disciplina será composta da seguinte maneira:

1. 01 avaliação 1 (A1) – 50 pontos
2. 01 avaliação 2 (A2) – 50 pontos

A média semestral do aluno resultará do somatório das PROVAS.

Se a nota final for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (após o Exame Final) o aluno estará reprovado.

**IMPORTANTE:** A aprovação é condicionada também à frequência igual ou superior a 75% da carga horária da disciplina (60h).

Sobre a ENTREGA ATRASADA DE ATIVIDADES que compõem a nota semestral:

Durante o semestre o aluno terá duas atividades individuais e uma atividade em equipe. A data para a entrega de cada atividade está estipulada no calendário do curso e no cronograma de aulas, e será rigorosamente respeitada.

As atividades avaliativas que forem entregues FORA da data estipulada não serão aceitas, com exceção dos casos formais de pedido de segunda chamada que devem ser solicitados DIRETAMENTE AOS DOCENTES em até 5 (cinco) dias úteis após a data da avaliação, conforme as regras da Resolução 37/97 CEPE e da Resolução 54/09 CEPE, a saber:

## SEÇÃO V

### Da Segunda Chamada

Art. 106 - É assegurado o direito à segunda chamada ao aluno que não tenha comparecido à avaliação do rendimento escolar, (...) nos casos e condições constantes neste artigo.

§ 1º - Considera-se impedimento do aluno para comparecer à avaliação:

- a) exercícios ou manobras efetuadas na mesma data em virtude de matrícula no NPOR (Lei nº 4375, de 17.08.64), devidamente comprovadas por atestado da unidade militar;
- b) internamento hospitalar devidamente comprovado pelo hospital;
- c)(Alterada pela Resolução nº 54/09-CEPE aprovada em 25 de setembro de 2009: “doença comprovadamente impeditiva do comparecimento, confirmada por um atestado emitido por profissional da área de saúde”.)
- d) luto pelo falecimento de parentes ou afins em linha reta e de colaterais até o segundo grau, comprovável pelo correspondente atestado de óbito;
- e) convocação, com coincidência de horário, para depoimento judicial, policial ou assemelhado, devidamente comprovado;
- f) convocação, com coincidência de horário, devidamente comprovada, para eleições em entidades oficiais;
- g) viagem propiciada por convênio da UFPR, devidamente comprovada.
- h) participação, devidamente comprovada, em atividades previstas nos artigos 81 e 82 desta Resolução.

§ 2º - (Alterada pela Resolução nº 54/09-CEPE aprovada em 25 de setembro de 2009): § 2º O aluno ou seu representante deverá requerer ao docente responsável pela disciplina ou ao departamento a segunda chamada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da realização da avaliação do rendimento escolar, apresentando a documentação comprobatória correspondente, devendo o docente ou o departamento manifestar-se no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sendo que nos casos previstos no § 1º deste artigo que impliquem em viagens, os 5 (cinco) dias úteis para requerimento serão contados a partir do retorno do aluno.”

§ 3º - (Alterada pela Resolução nº 54/09-CEPE aprovada em 25 de setembro de 2009.): Deferido o requerimento, o docente ou o departamento fixará em edital, o local, a data e o conteúdo da avaliação de segunda chamada, com, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis de antecedência.”

## CONTROLE DE FREQUÊNCIA

### Sobre a FREQUÊNCIA:

A frequência da disciplina é aferida por meio da entrega de atividades assíncronas indicadas pela docente no material didático da disciplina e pela presença nos encontros presenciais. A cada aula à distância corresponde um questionário de autoavaliação a ser preenchido pelos discentes, o qual contabiliza a frequência semanal.

A disciplina está alocada na grade horária às segundas-feiras; a entrega da atividade para controle de frequência (questionário de autoavaliação) deve ser realizada até o domingo anterior à próxima aula. O prazo de entrega da atividade de controle de frequência nessas semanas é, portanto, de 7 (sete) dias.

Serão atribuídas 4 (quatro) faltas [1] ao aluno que não realizar a atividade para controle de frequência (questionário de autoavaliação ou atividade avaliativa) correspondente às semanas de aula EAD até a prazo estabelecido no cronograma.

**FREQUÊNCIA: 15 semanas x 4 = 60 horas**

**Observação: controle de frequência é distinto da atribuição da nota.**

A resolução da atividade para controle de frequência (questionário de autoavaliação) não contabilizará na nota na disciplina. A nota será atribuída de acordo com o desempenho do aluno nas atividades avaliativas: uma prova individual (P) presencial, uma atividade individual (AAI) e uma atividade em equipe (AAE) presencial.

[1] Cada aula corresponde a 4 faltas porque são 60h semestre/15 semanas = 4h/semana.

**NÃO HAVERÁ ATIVIDADE PARA SUBSTITUIR A ENTREGA ATRASADA DOS QUESTIONÁRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO.**

## **METODOLOGIA DE ENSINO E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA**

A Metodologia de Ensino será na modalidade HÍBRIDA, composta por encontros assíncronos e por momentos presenciais.

As aulas assíncronas serão disponibilizadas na TEAMS todas as segundas-feiras.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)**

BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. **Gestão Internacional de Negócios**: apostila da disciplina. Curitiba: UFPR, 2022.

CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. R. **Negócios Internacionais**: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson, 2010.

MARIOTTO, F. L. **Estratégia Internacional da Empresa**. São Paulo: Thompson Learning, 2007.

PENG, M. **Estratégia Global**. São Paulo: Thompson Learning, 2008.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)**

CASTOR, B. V. J. **Empresa Brasileira e Globalização**: transformando ameaças em lucros. Editora Esplendor. Curitiba, 2015.

HEMAIS, C. A. **O desafio dos mercados externos**: teoria e prática na internacionalização da firma. V. 1. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.

PORTER, M. E. **A vantagem competitiva das nações**. Rio de Janeiro: Campus, 1985.

ROCHA, A. M. C. **A internacionalização das empresas brasileiras**: estudos de gestão internacional. Rio de Janeiro: Mauad, 2002.

ROCHA, A. **As Novas Fronteiras**: a multinacionalização das empresas brasileiras. Rio de Janeiro: MAUAD. 2003.

VASCONCELLOS, M. A. S.; LIMA, M.; SILBER, S. D. **Gestão de Negócios Internacionais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

## **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DETALHADO DAS AULAS**

Início da disciplina **02/09/2024**, dia da semana na grade horária: segunda-feira (Manhã ou Noite)

Final do período letivo: **09/12/2024**

Exame final: **16/12/24**

nº de semanas letivas: 15 semanas + semana de exame final

SEMANA	CH SEMANAL	DATA	TEMA	LEITURAS OBRIGATÓRIAS	DATA DA ENTREGA DA ATIVIDADE PARA CONTROLE DE FREQUENCIA
01	04h	02/09	SEMANA DE AMBIENTAÇÃO <b>AULA PRESENCIAL</b> <b>M1: 08h</b> <b>N1: 19h</b>	Semana dedicada aos ajustes necessários de inscrição na disciplina, para sanar dúvidas de acesso dos alunos e demandas operacionais.  Plano de ensino da disciplina.	Chamada no dia da aula + preenchimento de questionário sobre as regras da disciplina.  Prazo para entrega do questionário: 08/09
02	04h	09/09	GLOBALIZAÇÃO: discussão sobre o fenômeno e suas consequências.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 1.</b>  Capítulo 2 de Cavusgil et al (2010), pp. 22-42.  Capítulo 1 de Mariotto (2007), pp. 1-18.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 15/09
03	04h	16/09	INTERNACIONALIZAÇÃO DE EMPRESAS: conceito, motivações, limitações.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 2.</b>  Capítulo 2 de Cavusgil et al (2010), pp. 3-21.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 22/09

04	04h	23/09	TEORIAS DA INTERNACIONALIZAÇÃO: abordagem econômica e processual.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 3A.</b> Capítulo 2 de Hemais (2004), pp. 17-39. Capítulo 2 de Cavusgil et al (2010), pp. 49.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 29/09
05	04h	30/09	TEORIAS DA INTERNACIONALIZAÇÃO: BORN GLOBALS.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 3B.</b> Dib (2004). O fenômeno das Born Globals.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 06/10
06	04h	07/10	AMBIENTE INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: custo país e risco país.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 4.</b> Capítulo 6 de Cavusgil et al (2010), pp. 120-144. Capítulo 6 de Castor (2015), pp. 107-120.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 13/10
07	04h	14/10	AMBIENTE INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: ambiente cultural.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 5.</b> Capítulo 5 de Cavusgil et al (2010), pp. 93-119.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 20/10
08	04h	21/10	<b>PROVA 1</b> <b>M1: 8h e N1: 19H</b>	<b>PROVA INDIVIDUAL E PRESENCIAL</b>	<b>CHAMADA</b>
09	04h	28/10	Modos de entrada no mercado externo: EXPORTAÇÃO.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 6.</b> Capítulo 13 de Cavusgil et al (2010), pp. 283-308.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 03/11

10	04h	04/11	Modos de entrada no mercado externo: LICENCIAMENTO.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 7.</b>  Capítulo 15 de Cavusgil et al (2010), pp. 337-360.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 10/11
11	04h	11/11	Modos de entrada no mercado externo: ALIANÇAS ESTRATÉGICAS INTERNACIONAIS.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 8.</b>  Capítulo 5 de Mariotto (2007), pp. 97-111.  Capítulo 7 de Peng (2008), pp. 194-228.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 17/11
12	04h	18/11	Modos de entrada no mercado externo: INVESTIMENTO DIRETO ESTRANGEIRO – Aquisições e Greenfields.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 9.</b>  Capítulo 14 de Cavusgil et al (2010), pp. 309-336.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 24/11
13	04h	25/11	ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO.	BARATTER, M. A. S.; MATITZ; Q. R. S. <b>Apostila de GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS: UNIDADE 10.</b>  Capítulo 4 de Mariotto (2007), pp. 74-95.  Capítulo 7 de Peng (2008), pp. 303-314.	Prazo de entrega do questionário de auto-avaliação: 23h59 de 01/12
14	04h	02/11	<b>REVISÃO aula síncrona</b> <b>M1: 8h</b> <b>N1: 19h</b>	REVISÃO ON-LINE PARA A PROVA	
15	04h	09/12	PROVA 2 PRESENCIAL M1: 8h e N1: 19h	PROVA PRESENCIAL E INDIVIDUAL	CHAMADA

		<b>16/12</b>	<b>EXAME FINAL PRESENCIAL M1: 9H e N1: 19H</b>	<b>Todo o conteúdo do semestre. Individual</b>	
--	--	--------------	--	--	--



Documento assinado eletronicamente por **MARYSTELA ASSIS BARATTER SANCHES**,  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/07/2024, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b",  
da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6843784** e  
o código CRC **C3251E9B**.