



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Geral e Aplicada

1. Dados Gerais

Disciplina: SAOB23 Pensamento Administrativo

Pré-requisito: Não há **Co requisito:** Não há

Créditos: 4

CH total: 60h

Número de vagas ofertadas: conforme coordenação

Docente(s): Jane Mendes Ferreira Fernandes

Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem: <https://ufprvirtual.ufpr.br/>

Professora: Jane Mendes Ferreira Fernandes CV Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4240421546504397>

2. EMENTA (Unidade Didática)

Esta disciplina propõe uma análise abrangente da evolução da gestão antes e após a Revolução Industrial, abordando os principais marcos teóricos e práticos que moldaram a disciplina ao longo do tempo. Os temas explorados incluem: a gestão antes da revolução industrial; a Administração Científica e Teoria Clássica; as funções administrativas; organização racional do trabalho; Movimento das Relações Humanas; Abordagem Comportamentalista; Teoria do Desenvolvimento Organizacional; Teoria dos sistemas; Teoria da Contingência; Novos modelos de gestão e empreendedorismo.

3. PROGRAMA (temas)

A profissão de Administrador - Eficiência e eficácia
A Gestão antes da Revolução Industrial e a Revolução Industrial
A Administração Científica
Teoria Clássica da Administração
Funções administrativas e organização racional do trabalho
Teoria das Relações Humanas
Teoria Behaviorista/Comportamentalista
Teoria do Desenvolvimento Organizacional
Teoria dos Sistemas
Teoria da Contingência
Novos modelos de gestão e empreendedorismo

4. OBJETIVO GERAL

Conhecer a evolução e as teorias iniciais da Administração

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar as várias correntes teóricas do pensamento administrativo
- Verificar os contextos que propiciaram o surgimento das teorias administrativas
- Propor um domínio conceitual básico da teoria administrativa
- Estabelecer relações entre as referências conceituais e situações concretas

6. METODOLOGIA

A disciplina será na modalidade presencial contendo encontros presenciais e atividades orientadas remotamente representada por estudos de caso e pesquisas com a disponibilização de materiais para estudo individual.

As aulas presenciais serão conduzidas nas salas de aula do Departamento de Administração Geral e Aplicada. As atividades remotas serão supervisionadas tanto individualmente quanto com o uso do ambiente virtual de aprendizagem disponível na UFPRVirtual.

7. FORMAS DE AVALIAÇÃO E AFERIÇÃO DE FREQUÊNCIA

As atividades avaliativas poderão se dar de diversas formas, tais como, provas objetivas, autoavaliação, provas dissertativas, elaboração de produção escrita, elaboração de mapas mentais, entre outros instrumentos avaliativos. A execução da atividade de avaliação deverá ser feita pelo estudante **de forma individual e ética**. Os resultados das atividades serão divulgados em até 30 dias depois da realização das atividades e provas, exceto para a realização de prova final na qual a divulgação da nota pode ser dar até 48 horas antes.

A média semestral do aluno resultará do somatório das atividades de avaliação e ensejam nas seguintes situações em relação à aprovação/reprovação:

- Nota total semestral igual ou superior a sete, resulta na aprovação do estudante;
- Nota total semestral entre 40 e 69 resulta na necessidade do estudante em realizar de exame final.
- Nota total semestral inferior a 40 resulta na reprovação direta sem direito a exame final.

A aprovação é condicionada à frequência igual ou superior a 75% da carga horária da disciplina (60h) conforme Lei de Diretrizes e Bases da Educação. A aferição do desempenho se dará conforme o quadro a seguir:

TIPO DE AVALIAÇÃO	FORMA DE AVALIAÇÃO	DATA DA AVALIAÇÃO	DATA LIMITE DE CORREÇÃO OU DEVOLUTIVA DA ATIVIDADE	PONTOS NA NOTA (0 a 100)
Prova	Instrumento formal	Aula 07	Até 30 dias após avaliação	30
Prova	Instrumento formal	Aula 15	Até 48 antes da prova final	30
Provas de livros e capítulos de livros	Instrumento formal	Aula 04	Até 30 dias após a avaliação	10
Provas de livros e capítulos de livros	Instrumento formal	Aula 10	Até 30 dias após a avaliação	10
Atividades em classe e extra-classe	Instrumentos diversos	Todas as aulas	Em sala de aula e extraclasse	10
Autoavaliação	Questionário on-line	Aula 15	Sem devolutiva	10
EXAME FINAL : Conformar calendário acadêmico oficial da UFPR divulgado pela PROGRAD e Aprovado pelo CEPE				
				TOTAL = 100

a) Aferição da frequência:

A frequência será aferida por meio de chamadas e/ou listas de presenças e atividades presenciais. A carga horária da disciplina é de 60 horas conforme projeto pedagógico. Isso significa dizer que, **mesmo que o estudante seja matriculado depois do início das aulas, serão atribuídas faltas nas datas anteriores à matrícula na disciplina.**

8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Sistema de Comunicação Adotado

A comunicação com a turma se dará via “Avisos” inseridos na sala de aula virtual por meio da UFPR Virtual (<https://ufprvirtual.ufpr.br/>) que contém o sistema de comunicação com a turma. Destaque-se que

É necessário que o estudante possua e-mail institucional válido (e-mail UFPR) e funcionando;

É de responsabilidade do estudante matriculado manter e acessar o seu e-mail institucional durante a realização da disciplina.

A professora não é responsável pela instabilidade do sistema e nem por questões ou problemas relacionados ao acesso do estudante aos mecanismos e plataformas usados no âmbito da UFPR. Cabe ao estudante informar-se e saber usar os instrumentos e ferramentas usados em sala de aula e fora dela.

Material Didático Específico

O material didático será composto de uma série de instrumentos que podem ser usados em conjunto ou separadamente. Entre eles se destacam:

- Vídeo aulas disponíveis na Plataforma YouTube ou outra que esteja disponível. Os vídeos podem ser tanto de autoria do professor quanto aqueles disponíveis livremente naquela plataforma.
- Aulas presenciais com a utilização de estratégias de ensino consideradas adequadas pela professora
- Roteiros e materiais de instrução para a realização das atividades propostas;
- Textos de autoria da professora;
- Artigos científicos disponibilizados de forma livre e gratuita pela internet;
- Indicação de livros e materiais de estudo disponíveis na Biblioteca da UFPR
- Disponibilização de links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
- Podcasts ou streamings de compartilhamento de arquivos de áudio distribuídos livremente na internet

Atribuições do Professor

Desenvolver, aplicar e acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso e plano de ensino. Não é atribuição do professor resolver problemas técnicos de acesso, problemas com equipamentos dos estudantes ou da UFPR ou de capacitação do estudante para lidar com os instrumentos e plataformas disponibilizados.

Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:

Para que o estudante possa acompanhar as aulas será necessário que:

- **Compareça às aulas presenciais;**
- **Não use celular em sala de aula;**
- Tenha acesso à internet para as atividades extraclasse e atividades orientadas
- Tenha acesso à equipamento com capacidade para reprodução de vídeos e som.
- Tenha acesso à sala de aula virtual no UFPR Virtual (<https://ufprvirtual.ufpr.br/>) – novamente aqui – é necessário que o estudante tenha e-mail institucional (por exemplo: nomedoestudante@ufpr.br)

Não é de responsabilidade do professor a resolução de problemas de ordem técnica advindos tanto da falta de conhecimento, quanto da falta/falha em equipamentos.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

- a) ANDRADE, R. O. A.; AMBONI, N. **Teoria geral da Administração**: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Brooks, 2007.
- b) CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração - Edição Compacta– 5ª Ed. | 2021
- c) MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 4 ed. São Paulo: Atlas. 1995.
- d) MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. F. G. D. **Teoria geral da administração**. Cengage Learning Brasil, 2021

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COMPARATO, F. K. Capitalismo: civilização e poder. **Estudos avançados**, v. 25, n.72, p. 251-276. disponível em:

<https://www.scielo.br/j/ea/a/6rdn6gfNjWGcwjBVcFszSWh/?lang=pt>

HONORIO, Luiz Carlos. A internacionalização de empresas brasileiras em uma perspectiva motivacional. **RAM, Revista de Administração Mackenzie**, v. 9, n. 2, p. 128-151, 2008. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712008000200007&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 01/09/2021. <https://doi.org/10.1590/S1678-69712008000200007>.

MAXIMIANO, Antônio C. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA, F. C. P. A teoria geral dos sistemas na teoria das organizações. **RAE-Revista de Administração de Empresas**, [S. l.], v. 11, n. 1, p. 17–33, 1971. Disponível em:

<https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae/article/view/40313>. Acesso em: 1 mar. 2023.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **História da Administração**: como entender as origens, aplicações e as evoluções da Administração. São Paulo: Atlas, 2012.

PUGH, Derek S; HICKSON, David J. **Os teóricos das organizações**. Rio de Janeiro: Qualimark, 2004.

SIMON, Herbert. **Comportamento administrativo**: estudo do processo decisório nas organizações administrativas. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1979.

SOUZA, Edson Miranda De; AGUIAR, Afrânio Carvalho. Publicações póstumas de Henri Fayol: revisitando sua teoria administrativa. **RAM, Revista de Administração Mackenzie (Online)**, v.12, n.1, p.204-227, 2011. Disponível em:

<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S167869712011000100008&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 13 out. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/S1678-69712011000100008>.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1995.

VIZEU, Fabio. (Re)contando a velha história: reflexões sobre a gênese do Management. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 14, n. 5, p. 780-797, 2010. Disponível em:

<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-6552010000500002&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 13 out. 2020

WREN, D.A; BEDEIAN, A.G. **The evolution of management thought**. 6 ED. Wiley, 2009

	Data	Tema	Atividades avaliativas da semana	Material/leituras
1	03/09	Apresentação do plano de ensino, do professor e do sistema de avaliação Possibilidades de carreira do Administrador. Aula on-line em função de afastamento para participação em evento		Plano de Ensino
2	10/09	Primórdios da Administração	Atividade em classe e/ou extraclasse	WREN, D.A; BEDEIAN, A.G. The evolution of management thought . 6 ED. Wiley, 2009
3	17/09	Revolução industrial	Atividade em classe e/ou extraclasse	Texto: FERNANDES, J. M. F. Revolução Industrial , Edição Própria, 2022. COMPARATO, F. K. Capitalismo: civilização e poder. Estudos avançados , v. 25, n.72, p. 251-276. disponível em: https://www.scielo.br/j/ea/a/6rdn6gfNjWGcwjBVcFs zSWh/?lang=pt
4	24/09	Escola da Administração Científica Prova do livro	Atividade em classe e/ou extraclasse	TAYLOR, F. W. Princípios da Administração Científica . 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990.
5	01/10	Administração Clássica	Atividade em classe e/ou extraclasse	MAXIMIANO. Capítulo 4. Fayol e o processo administrativo
6	08/10	Organização racional do trabalho	Atividade em classe e/ou extraclasse	MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração . 4 ed. São Paulo:Atlas. 1995 – Capítulos 12, 13 e 14.
7	15/10	Prova		
8	22/10	Movimento das Relações Humanas	Atividade em classe e/ou extraclasse	Texto: FERNANDES, J. M. F. Movimento das Relações Humanas.
9	29/10	Abordagem comportamentalista	Atividade em classe e/ou extraclasse	Texto: FERNANDES, J. M. F. Abordagem comportamentalista da Administração SIMON, Herbert. Comportamento administrativo : estudo do processo decisório nas organizações administrativas. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1979.
10	05/11	Desenvolvimento organizacional Prova de livro	Atividade em classe e/ou extraclasse	Estruturação das organizações: obrigações do Administrador
11	12/11	Teoria Geral dos Sistemas	Atividade em classe e/ou extraclasse	Texto da professora e MOTTA, F. P. Teoria Geral dos Sistemas disponível em: https://www.scielo.br/j/rae/a/LC3g5RvC3LZtzCwGnRTBnZC/?format=pdf&lang=pt
12	19/11	Abordagem Contingencial	Atividade em classe e/ou extraclasse	CHIAVENATO, I. As novas abordagens na teoria administrativa. Disponível em: https://www.scielo.br/j/rae/a/SrFPLQkr3PrHW6QqY3JSQjC/?lang=pt
13	26/11	Abordagem Contingencial – Estratégia nas organizações	Atividade em classe e/ou extraclasse	FERNANDES, J M. F. Gestão estratégia e estratégia organizacional – apostila didática
14	03/12	Novos modelos de gestão e empreendedorismo		
15	10/12	E Prova e autoavaliação		Todos
		Exame Final : 17/12 (a confirmar) em função de férias do docente		

ATENÇÃO: Programação das aulas. Trata-se de uma previsão e, como tal, podem acontecer adiantamentos e atrasos. As datas que não podem e não serão mudadas são as datas das avaliações que pesem mais de 30% da nota (provas bimestrais) que acontecerão nas aulas 07 e 15.