

EDITAL DE SELEÇÃO — PROJETO DE EXTENSÃO

Projeto: CONECTE-SE

Modalidade: Voluntário

Departamento / Curso de origem: Departamento de Administração e Aplicada / Curso de Administração

Coordenador do projeto: Prof. Sammuel Souza

1. **Discente provindo de:** curso de Administração da UFPR

2. **Habilidades desejadas:**

É importante ressaltar que o Projeto CONECTE-SE não exige que o(a) aluno(a) entre no projeto com todas as habilidades que seguem plenamente desenvolvidas. O papel formativo da ação prevê que o(a) discente aprimore essas competências através do direcionamento do coordenador e da interação com os colegas e com o público do projeto de extensão.

a. **Habilidades Técnicas (*Hard Skills*):**

- i. **Domínio de Conceitos de Gestão e de Empreendedorismo:** Capacidade de compreender e aplicar teorias de Finanças, Marketing, Estratégia e Operações estudadas em sala de aula e aplicadas às pequenas empresas e aos negócios em estágio inicial.
- ii. **Pensamento Analítico e Baseado em Evidências:** Habilidade para interpretar dados secundários (IBGE/SEBRAE) e utilizá-los como base para a tomada de decisão ou criação de conteúdo.
- iii. **Redação Técnica e Acadêmica:** Capacidade de escrever textos estruturados, com clareza, coesão e respeito às normas de citação (ABNT).
- iv. **Metodologia de Pesquisa:** Noções básicas para realização de entrevistas e pesquisas bibliográficas que sustentem o conteúdo produzido.

- b. **Habilidades Comportamentais (*Soft Skills*):**
 - i. **Comunicação Dialógica:** Habilidade de "traduzir" o "academiquês" para uma linguagem simples e acessível, sem perder o rigor do conteúdo, visando o diálogo com o empresário.
 - ii. **Escuta Ativa e Empatia:** Capacidade de ouvir as dores dos microempreendedores durante as fases de diagnóstico e interação, respeitando os saberes da comunidade.
 - iii. **Autogestão e Organização:** O projeto possui fluxos de submissão e prazos; o(a) aluno(a) precisa ser capaz de gerenciar sua própria produção.
 - iv. **Ética e Responsabilidade:** Compromisso com a veracidade das informações e com os preceitos éticos nas intervenções com o público-alvo.
- c. **Habilidades Digitais e de Produção (*Digital Skills*):**
 - i. **Roteirização:** Capacidade de estruturar uma linha de raciocínio coesa para vídeos ou materiais informativos.
 - ii. **Fluência Digital:** Familiaridade com plataformas de publicação e redes sociais (YouTube, LinkedIn, Instagram, Substack).
 - iii. **Noções de Edição de Conteúdo:** Conhecimento básico de ferramentas de *design* ou edição de vídeo para produção de conteúdo para redes sociais.

3. Atividades a serem desenvolvidas:

- a. **Pesquisa e Diagnóstico Local:** Participação eventual em entrevistas e levantamento de dados com micro e pequenos empresários para identificar problemas reais de gestão.
- b. **Curadoria de Conteúdo Científico:** Seleção de bibliografia e teorias da Administração que possam solucionar as "dores" diagnosticadas na comunidade.
- c. **Oficinas de Produção Multimídia:** Criação de roteirização, gravação de vídeos, *design* de infográficos e redação de artigos para plataformas digitais.

- d. **Submissão e Revisão por Pares:** Submeter propostas e ajustar o trabalho com base no *feedback* técnico (Processo de Melhoria Contínua).
 - e. **Gestão de Comunidades Digitais:** Interação direta com o público nas plataformas (YouTube e Substack), compartilhando o conteúdo e respondendo as dúvidas e fomentando o debate sobre práticas de gestão.
 - f. **Análise de Impacto Social:** Análise das métricas consolidadas (visualizações, curtidas, *feedbacks* diretos) para entender se a intervenção realmente ajudou a comunidade empresarial e para propor novas intervenções.
4. **Local de desenvolvimento das atividades:** Podem ocorrer de duas formas: (i) presencialmente, no Campus Botânico, setor de Ciências Sociais Aplicadas; e (ii) remotamente, por meio da plataforma Teams. Eventualmente podem ocorrer algumas visitas técnicas presenciais/remotas em empresas a serem definidas ao longo da execução do projeto.
5. **Carga horária dedicada ao projeto:** mínima de 3 horas semanais, com encontros de orientação e de acompanhamento semanal.
6. **Período de atuação no projeto:** 30/04/2026 até 30/06/2026, com possibilidade de renovação para o segundo semestre, período de 24/08/2026 até 30/11/2026.
7. **Requisitos para participação:**
- a. Preencher o formulário de Inscrição Discente (<https://forms.gle/z73uaqxCgvq8Rpnc9>);
 - b. Estar regularmente matriculado nos cursos de Administração da UFPR.
8. **Fases da seleção:**
- a. Preenchimento do Formulário de Inscrição Discente (<https://forms.gle/z73uaqxCgvq8Rpnc9>);

- b. Entrevista.

9. Critérios de seleção:

- a. LinkedIn (peso 2);
- b. Entrevista (peso 8).

10. Calendário:

- a. 07/04/2026 – Divulgação do Edital
- b. até 24/04/2026 – Preencher o Formulário de Inscrição Discente no link: <https://forms.gle/z73uaqxCgvq8Rpnc9>
- c. até 28/04/2026 – Entrevista com o coordenador do projeto de extensão.
- d. 29/04/2026 – Resultado final
- e. 30/04/2026 – Início das atividades no projeto de extensão.

- 11. Divulgação dos resultados:** o resultado será divulgado por meio de edital a ser enviado por e-mail para todos os inscritos conforme o calendário estabelecido.

Curitiba, 07 de abril de 2026.