



Ficha 2 (variável)

(A modalidade das disciplinas ofertadas com base na Res. 59/20 – CEPE, em respeito ao Parágrafo Único do Art. 1º desta resolução, deverá ser invariavelmente a modalidade de *ensino remoto emergencial* (ERE). Sendo assim, para essas disciplinas, fica dispensado o preenchimento do campo “Modalidade” desta Ficha 2 (Plano de Ensino), que não contempla essa modalidade de ensino.)

Disciplina: Contabilidade de Recursos Humanos						Código: SC061	
Natureza: () Obrigatória (X) Optativa		(X) Semestral () Anual () Modular					
Pré-requisito: SC 441 - Contabilidade Introdutória		Co-requisito:		Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD () _____ *C.H.EaD			
CH Total: 30 CH semanal: 3		Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 00	Campo (CP): 00	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 00	Prática Específica (PE): 00
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0		Extensão (EXT): 0	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
EMENTA							
Conceitos de Gestão de Pessoas. Cargos, Salários e Benefícios. Folha de Pagamento. Férias, Décimo Terceiro Salário. Rescisão Trabalhista. Pagamento baseado em ações. Participação nos Lucros e Resultados.							
PROGRAMA							
1. Conceito de Gestão de Pessoas							
1.1 O contexto da gestão de pessoas no ambiente organizacional							
1.2 A gestão de pessoas e seus aspectos legais							
1.3 Rotinas que envolvem a gestão de pessoas e a contabilidade							
1.4 Atividades do departamento de recursos humanos							
2. Cargos, Salários e Benefícios							
2.1 Cargos e salários							
2.2 Salário x remuneração (proventos) x benefícios							
2.3 Sistemas de remuneração							
3. Folha de pagamento							
3.1 Principais dados a serem discriminados na folha de pagamento							
3.2 Vencimentos (proventos ou remuneração)							
3.3 Descontos							
3.4 Cálculo de vencimentos (proventos ou remuneração)							
3.5 Cálculo de descontos							
3.6 Cálculo de décimo terceiro salário e férias							
3. Rescisão Trabalhista							
3.1 Rotinas de desligamento							
3.2 Termo de rescisão do contrato de trabalho							
3.3 Cálculo de rescisão trabalhista							
3.4 Homologação da rescisão do contrato de trabalho							



4. Pagamento Baseado em Ações e Participação nos Lucros e Resultados

4.1 Noções preliminares sobre transações com pagamento baseado em ações

4.2 Exemplos de transações com pagamento baseado em ações

4.3 Cálculo e contabilização da participação dos lucros e resultados

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral da disciplina SC 061 – Contabilidade de Recursos Humanos é capacitar os discentes para elaboração e fechamento de folha de pagamento bem como a sua contabilização, oferecendo aos estudantes elementos teóricos, práticos e metodológicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular a compreensão do conhecimento da Gestão de Pessoas como ferramenta para a gestão das organizações;
- Capacitar os alunos para aplicação dos critérios legais e contábeis, teóricos e práticos relacionados à folha de pagamento;
- Proporcionar a compreensão da teoria e prática relativas ao pagamento baseado em ações e às participações nos lucros e resultados.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Os conteúdos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades assíncronas da disciplina serão disponibilizados na plataforma “UFPR Virtual”, como vídeo-aulas, arquivos digitais para leitura, bem como os exercícios e atividades avaliativas.

Para possibilitar a interação entre docente e discente, em atividades síncronas, será utilizada a plataforma Microsoft Teams, através da criação de uma equipe relativa à disciplina. Além disso, o contato com o professor para esclarecimentos de eventuais dúvidas acerca do conteúdo ministrado, podem ser estabelecidos via e-mail, chat e fórum criados no ambiente UFPR Virtual.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A verificação de frequência observará o disposto no §1º do Artigo 12 da Resolução 52/90 – CEPE: *§1º Fica estabelecido o controle de frequência somente por meio da realização, de forma assíncrona, de trabalhos e exercícios domiciliares desenvolvidos pelos estudantes.* Assim, a frequência será auferida com base na entrega dos exercícios solicitados pelo professor, conforme divulgado no cronograma de atividades.

A avaliação por nota será feita por meio de 6 (seis) atividades avaliativas domiciliares, cuja nota será atribuída em escala de 0 (zero) a 100 (cem), considerando a quantidade de acertos de questões em relação ao total de questões em cada avaliação. Os períodos para realização e prazo máximo para entrega de cada avaliação são os seguintes:

- 1) **Atividade de Avaliação 1:** período para realização e entrega: das 20h do dia 10/08/2020 até 9h do dia 17/08/2020;
- 2) **Atividade de Avaliação 2:** período para realização e entrega: das 20h do dia 17/08/2020 até 9h do dia 24/08/2020;
- 3) **Atividade de Avaliação 3:** período para realização e entrega: das 20h do dia 24/08/2020 até 9h do dia 14/09/2020;
- 4) **Atividade de Avaliação 4:** período para realização e entrega: das 20h do dia 14/09/2020 até 9h do dia 28/09/2020;
- 5) **Atividade de Avaliação 5:** período para realização e entrega: das 20h do dia 28/09/2020 até 9h do dia 13/10/2020;
- 6) **Atividade de Avaliação 6:** período para realização e entrega: das 20h do dia 13/10/2020 até 9h do dia 19/10/2020.



Não serão aceitas atividades entregues fora dos prazos acima estipulados. A não entrega da atividade acarretará em nota 0 (zero).

A nota da disciplina consistirá na média aritmética simples das notas obtidas nas 6 (seis) atividades avaliativas. A nota para aprovação é 70. A nota mínima para qualificação para o Exame Final é 40. A nota para aprovação no Exame Final é 50. As notas serão divulgadas no dia 23/10/2020 na plataforma UFPR Virtual.

O exame final da disciplina será individual e de forma assíncrona. Deverá ser desenvolvido e entregue até às 22h do dia 30/10/2020.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. **Decreto Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.** Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho.

Disponível em:

https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf.

IUDICIBUS, Sérgio *et. al.* **Manual de contabilidade societária:** aplicável a todas as sociedades de acordo com a normas internacionais e do CPC. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

IOB. **Guia de cálculos trabalhistas:** entenda e esteja em Compliance com o eSocial e a Fiscalização.

São Paulo: IOB, 2020. Disponível em: <https://www.iob.com.br/iobonline/pdf/calculos-trabalhistas-completo.pdf>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FERRARI, Ed Luiz. **Contabilidade Geral:** Teoria e mais de 1.000 questões. 15. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2018.

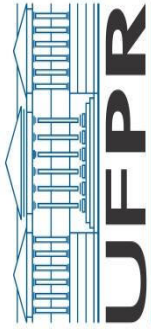
SALOTTI, B. M.; LIMA, G. A. S. F. de; MURCIA, F. D.-R.; MALACRIDA, M. J. C.; PIMENTEL, R. C. **Contabilidade financeira.** São Paulo: Atlas, 2019.

Professor da Disciplina: MARIANA MEDEIROS DANTAS DE MELO

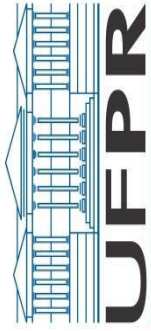
Assinatura: _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: LUCIANO MÁRCIO SCHERER

Assinatura: _____



SC061 – CONTABILIDADE DE RECURSOS HUMANOS OFERTA EM ENSINO REMOTO EMERGENCIAL CRONOGRAMA DETALHADO DE ATIVIDADES					
Data	S/A*	CH**	Unidade	Descrição das atividades a realizar	Recurso
10/ago	S	1		Apresentação do Plano de Ensino da disciplina	Teams
10 a 17/08	A	1	Conceito de Gestão de Pessoas	O contexto da gestão de pessoas no ambiente organizacional	Vídeoaula UFPR Virtual
	A	1		A gestão de pessoas e seus aspectos legais	Vídeoaula UFPR Virtual
17/08	A	1		Rotinas que envolvem a gestão de pessoas e a contabilidade	Vídeoaula UFPR Virtual
18 a 24/08	A	1	Cargos, Salários e Benefícios	Atividade avaliativa 1	Vídeoaula UFPR Virtual
		1		Cargos e salários	Vídeoaula UFPR Virtual
		1		Salário x remuneração (proventos) x benefícios	Vídeoaula UFPR Virtual
24/08	A	1		Sistemas de remuneração	Vídeoaula UFPR Virtual
25 a 31/08	A	1		Atividade avaliativa 2	Vídeoaula UFPR Virtual
01 a 07/09	A	1		Principais dados a serem discriminados na folha de pagamento	Vídeoaula UFPR Virtual
	A	2		Vencimentos (proventos ou remuneração)	Vídeoaula UFPR Virtual
8 a 14/09	A	2		Descontos	Vídeoaula UFPR Virtual
	A	2		Cálculo e contabilização de vencimentos – salário, comissões e hora extra	Vídeoaula UFPR Virtual
14/09	A	2	Folha de Pagamento	Cálculo e contabilização de vencimentos – adicional noturno, insalubridade e periculosidade	Vídeoaula UFPR Virtual
14/09	S	1		Atividade avaliativa 3	Vídeoaula UFPR Virtual
15 a 21/09	A	2		Resolução da Atividade avaliativa 3	Teams
	A	2		Cálculo e contabilização de descontos – INSS, IRRF, Faltas injustificadas e Vale transporte	Vídeoaula UFPR Virtual
	A	1		Cálculo e contabilização de outros descontos	Vídeoaula UFPR Virtual
22 a 28/09	A	2		Cálculo e contabilização de décimo terceiro salário e férias	Vídeoaula UFPR Virtual
28/09	A	1		Atividade avaliativa 4	Vídeoaula UFPR Virtual
28/09	S	1		Resolução da Atividade avaliativa 4	Teams
29/09 a 05/10	A	1	Rescisão Trabalhista	Rotinas de desligamento	Vídeoaula UFPR Virtual
	A	1		Termo de rescisão do contrato de trabalho	Vídeoaula UFPR Virtual
06 a 13/10	A	2		Cálculo de rescisão trabalhista	Vídeoaula UFPR Virtual
13/10	A	1		Homologação da rescisão do contrato de trabalho	Vídeoaula UFPR Virtual
13/10	S	1		Atividade avaliativa 5	Vídeoaula UFPR Virtual
				Resolução da Atividade avaliativa 5	Teams



13 a 19/10	A	1	Pagamento Baseado em Ações e Participação nos Lucros e Resultados	Noções preliminares sobre transações com pagamento baseado em ações Exemplos de transações com pagamento baseado em ações Cálculo e contabilização da participação dos lucros e resultados	Vídeoaula UFPR Virtual
19/10	A	1		Atividade avaliativa 6	UFPR Virtual
19/10	S	1		Resolução da Atividade avaliativa 6	Teams
23/10	A	1		Encerramento da disciplina e divulgação das notas	UFPR Virtual
30/10	A			Exame Final	UFPR Virtual

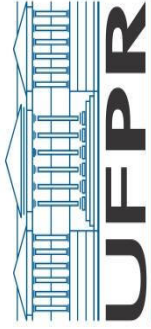
Legenda:

S/A – Atividade Síncrona (S) ou Atividade Assíncrona (A)

CH – Carga Horária

QUADRO DE ATIVIDADES SÍNCRONAS – USO DO TEAMS			
Data	Início	Fim	Atividade
14/09/2020	19h	20h	Resolução da Atividade avaliativa 3
28/09/2020	19h	20h	Resolução da Atividade avaliativa 4
13/10/2020	19h	20h	Resolução da Atividade avaliativa 5
19/10/2020	19h	20h	Resolução da Atividade avaliativa 6

QUADRO DE ATIVIDADES AVALIATIVAS		
Atividade	Período de Realização e Entrega	Peso
Atividade avaliativa 1	10/08 às 20h a 17/08/2020 às 9h	10
Atividade avaliativa 2	17/08 às 20h a 24/08/2020 às 9h	10
Atividade avaliativa 3	24/08 às 20h a 14/09/2020 às 9h	20
Atividade avaliativa 4	14/09 às 20h a 28/09/2020 às 9h	20
Atividade avaliativa 5	28/09 às 20h a 13/10/2020 às 9h	20
Atividade avaliativa 6	13/10 às 20h a 19/10/2020 às 9h	20
TOTAL		100



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Curso de Ciências Contábeis

ATIVIDADE	Data Limite
Atividade avaliativa 1	17/08/2020 às 9h
Atividade avaliativa 2	24/08/2020 às 9h
Atividade avaliativa 3	14/09/2020 às 9h
Atividade avaliativa 4	28/09/2020 às 9h
Atividade avaliativa 5	13/10/2020 às 9h
Atividade avaliativa 6	19/10/2020 às 9h

Obs.: Considerando a frequência mínima de 75% para aprovação na disciplina, a não realização de duas ou mais atividades listadas no quadro acima resulta em reprovação por frequência



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Curso de Ciências Contábeis

Quadro de Identificação do Docente

Disciplina:	SC061 - CONTABILIDADE DE RECURSOS HUMANOS		
Quantidade de turmas que serão ofertadas	1	Quantidade de vagas por turma	60
Docente responsável	Mariana Medeiros Dantas de Melo		
e-mail para contato	mariana.melo@ufpr.br		