



Ficha 2 (variável)

Disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORÇAMENTO						Código: SC044	
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa		(x) Semestral () Anual () Modular					
Pré-requisito: SC033		Co-requisito: Não		Modalidade: (x) Presencial () Totalmente EaD () % EaD*			
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 30	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
EMENTA (Unidade Didática)							
A natureza do planejamento empresarial; Planejamento estratégico: elaboração, diagnóstico, missão, objetivos e desafios empresariais, estratégias empresariais, projetos e planos de ação, controle e avaliação; Planejamento tático e operacional; Orçamento empresarial.							
PROGRAMA (itens de cada unidade didática)							
1. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL 1.1 Estratégias Empresariais. 1.2 Elaboração do Planejamento Estratégico 1.2.1 Tipos de Planejamento 1.2.1 Missão, Objetivos e Desafios Empresariais 1.3 Vantagem competitiva – análise, construção e manutenção 1.4 Ciclo do Planejamento Empresarial 2. ORÇAMENTO EMPRESARIAL 2.1 Elaboração de Orçamento Empresarial 2.1.1 Etapa Operacional 2.1.2 Etapa Financeira 3. TIPOS DE ORÇAMENTO 3.1 Rolling Forecasting 3.2 Orçamento Base Zero 3.3 Orçamento Baseado em Atividades 3.4 Beyond Budgeting 3.5 Orçamento Flexível 4. CONTROLE ORÇAMENTÁRIO							

OBJETIVO GERAL

Propiciar uma visão sistêmica da organização, elementos teóricos, práticos e metodológicos para a preparação do planejamento estratégico e orçamentário de uma organização.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer as diretrizes estratégicas e orçamentárias da organização;
- Analisar o macro e microambiente da organização;
- Apresentar as principais ferramentas de planejamento estratégico e orçamentário;
- Aplicar os procedimentos teóricos e práticos na estruturação do planejamento estratégico e orçamentário nas organizações;
- Discutir os fundamentos e a aplicabilidade do planejamento estratégico e orçamentário nas organizações; e
- Elaborar projetos, sistemas de controle e de avaliação e plano de ação.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aula expositivo-dialogada. Apresentação e diálogo de bibliografia selecionada. Estudo de casos e exemplos. Análise de dados. Atividades individuais e em grupo. Aplicações em laboratório com o uso de planilhas eletrônicas.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação escrita 1: 40%;
- Avaliação escrita 2: 40%;
- Trabalho: 20%.

Tanto a avaliação por nota, como a verificação e frequência observarão as disposições nas Resoluções UFPR aplicáveis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Manual de planejamento estratégico**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
FREZATTI, Fabio. **Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MATIAS, Alberto Borges, CARNEIRO, Murilo. **Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas**. São Paulo: Atlas, 2011.
OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 28. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2017.
LUNKES, Rogério João. **Manual de orçamento**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
PEREIRA, Maurício Fernandes. **Planejamento estratégico: teorias, modelos e processos**. São Paulo: Atlas, 2010
SANTINI JUNIOR, Nelson, ALMEIDA, Sérgio Roberto Porto de. **Princípios e ferramentas de estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 2011.
WELSCH, Glenn A. **Orçamento empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

Professor da Disciplina: SAYURI UNOKI DE AZEVEDO

Assinatura: _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: SAYURI UNOKI DE AZEVEDO

Assinatura: _____

*OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.