



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Departamento de Ciências Contábeis

Ficha 2 (variável)

Programa válido para o 1º semestre do ano letivo de 2025.

Disciplina: CONTABILIDADE DE CUSTOS						Código: SC307	
Natureza:		<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Optativa					
		<input checked="" type="checkbox"/> Semestral Modular		<input type="checkbox"/> Anual		<input type="checkbox"/>	
Pré-requisito: SC302		Co-requisito: -/-		Modalidade: <input type="checkbox"/> Totalmente Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Totalmente EAD <input type="checkbox"/> Parcialmente EAD:15 *CH			
CH Total: 75							
CH Semanal: 5							
Prática como Componente Curricular (PCC): -/-	Padrão (PD): 75	Laboratório (LB): -/-	Campo (CP): -/-	Estágio (ES): -/-	Orientada (OR): -/-	Prática Específica (PE): -/-	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): -/-
Atividade Curricular de Extensão (ACE): -/-							

EMENTA

Conceitos fundamentais de custos e da contabilidade de custos. Nomenclaturas e classificações de custos. Custo de materiais diretos. Mão-de-obra direta. Custos indiretos de produção. Produção por ordem e encomenda. Custeio por processo. Custeio por absorção. Escrituração contábil de operações relacionadas com custos de produção e de serviços. Custos Conjuntos.

PROGRAMA

1

1. Conceitos fundamentais de custos e da contabilidade de custos.
 - 1.1 Contextualização da contabilidade de custos no cenário da contabilidade financeira
 - 1.2 Contextualização da contabilidade de custos no cenário da contabilidade gerencial
 - 1.3 Contabilidade de custos segundo normativa vigente para valoração de estoque

2. Nomenclaturas e classificações de custos.
 - 2.1 Nomenclatura e classificação quanto ao volume
 - 2.2 Nomenclatura e classificação quanto ao produto

3. Custo de materiais diretos.
 - 3.1 Normativa para definição do custo de materiais diretos
 - 3.2 Componentes do custo de materiais diretos

4. Mão-de-obra direta.
 - 4.1 Normativa para definição do custo de mão-de-obra direta
 - 4.2 Componentes do custo de mão-de-obra direta

5. Custos indiretos de produção.
 - 5.1 Normativa para definição dos custos indiretos de produção
 - 5.2 Componentes dos custos indiretos de produção

6. Produção por ordem e encomenda.

7. Custeio por processo.
 - 7.1 Definição de processo
 - 7.2 Sistema de produção

8. Custeio por absorção.
 - 8.1 Definição de custos para empresas monoprodutoras
 - 8.2 Definição de custos para empresas multiprodutoras
 - 8.3 Custeio por absorção por meio de centro de custos

9. Escrituração contábil de operações relacionadas com custos de produção e de serviços.
 - 9.1 Escrituração contábil das operações de custos de produção
 - 9.2 Relação da escrituração contábil com a valoração dos estoques
 - 9.3 Integração da escrituração contábil de custos com as Demonstrações Financeiras

10. Custos Conjuntos.
 - 10.1 Produção conjunta
 - 10.2 Definição de custo para produção conjunta
 - 10.3 Determinação dos custos conjuntos

OBJETIVO GERAL

O objetivo da disciplina é oferecer aos alunos elementos teóricos, práticos e metodológicos para estudo, compreensão e aplicação do conteúdo programático relacionado ao processo de geração de custos e sua contabilização em empresas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Entender e identificar os aspectos conceituais, nomenclaturas e classificações de custos. Compreender os tipos de sistemas de custeamento e seus impactos na formação do custo dos estoques. Identificar, classificar, mensurar e registrar eventos econômicos para fins de estruturação e reporte de custos. Avaliar estoques e apurar resultados visando a integração entre Contabilidade de Custos e as Demonstrações Contábeis.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina está alinhada com a Resolução nº 37/97. Os procedimentos didáticos envolvem a leitura prévia da bibliografia indicada, explanação teórica, apresentação de slides, atividades com exercícios supervisionados (em grupo ou individual), discussão dos temas propostos e revisão dos conteúdos. Espera-se por meio deste conjunto de abordagens oportunizar situações aos alunos de forma interdisciplinar, para que possam participar ativamente na resolução de atividades e no processo de elaboração pessoal. Serão utilizados recursos tecnológicos disponíveis pela instituição (computador, notebook, projetor multimídia e softwares). Em sendo viável, poderá ser utilizado o Teams para esclarecimentos pontuais e complementares relativos a temas do programa.

O contato com a professora será via chat na Plataforma MS Teams.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS DA CARGA HORÁRIA

EaD

a) Sistema de comunicação: O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o *Microsoft Teams*. Por meio dela o aluno receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

b) Tutoria a distância e presencial: A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual assíncrona. Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

c) Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: Na primeira semana haverá uma apresentação da disciplina e ocorrerá a ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

d) Identificação do controle de frequência das atividades: Na modalidade EaD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e conseqüentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o acesso a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

e) Material didático: Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais poderão ter origem de distintas fontes, a saber: 1) Guia da disciplina: material didático elaborado pelo professor; 2) Artigos acadêmicos; 3) Livros da bibliografia básica e complementar.

f) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: o DECONT/UFPR possui Laboratório de informática e internet sem fio para os alunos que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para alunos de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma *TEAMS* e/ou plataforma UFPR Virtual e os materiais de apoio.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Para avaliação da disciplina serão realizadas, 03 (três) provas, conforme estabelecido no cronograma apresentado no primeiro dia de aula, no qual cada uma terá pontuação de 0 a 100 pontos.

1ª prova

Objetivo: avaliar a capacidade do aluno em reconhecer e resolver problemas que envolvem conceitos prévios e terminologias de custos e de custeio por absorção para empresas monoprodutoras e multiprodutoras. de .

Tipo de avaliação: prova em sala de aula, individual e sem consulta.

2ª prova

Objetivo: avaliar a capacidade do aluno em reconhecer e resolver problemas que envolvem escrituração da contabilidade de custos.

Tipo de avaliação: prova em sala de aula, individual e sem consulta.

3ª prova

Objetivo: avaliar a capacidade do aluno em reconhecer e resolver problemas que envolvem contabilidade de custos por centro de custos e custos conjuntos.

Tipo de avaliação: prova em sala de aula, individual e sem consulta.

A média final será obtida a partir da média simples das notas de cada prova e a aprovação se dará em conformidade a Resolução CEPE 37/97.

O aluno que alcançar media igual ou superior a 70 pontos é considerado aprovado. A nota mínima para qualificação para o Exame Final é 40.

A nota para aprovação no Exame Final é 50 e abordará o conteúdo de todas as provas realizadas durante o semestre.

Nota inferior a 40 considera-se inapto para aprovação.

O aluno que não comparecer no dia da avaliação terá direito a segunda chamada nos casos e condições previstos no Art. 106 da Resolução n. 37/97 CEPE da Universidade Federal do Paraná.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

HORNGREN, Charles H.; FOSTER, George; DATAR, Srikant. **Contabilidade de custos**. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

MAHER, Michael. **Contabilidade de custos**: criando valor para a administração. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

DUTRA, Rene G. **Custos**: uma abordagem prática. 8 ed. São Paulo. Atlas. 2017

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne. **Gestão de Custos**: contabilidade e controle. Cengage Learning. 2001.

LEONE, George S. G.; LEONE, Rodrigo J. G. **Curso de contabilidade de custos**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LINS, Luiz S.; SILVA, Raimundo N. S. **Gestão de Custos**: contabilidade, controle e análise. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2017

SOUZA, Marcos A.; DIEHL, Carlos A. **Gestão de Custos**: uma abordagem integrada. São Paulo. Ed. Atlas. 2009.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE BERNARDES VOESE, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/01/2025, às 21:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIANO COSTA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABEIS - SA**, em 08/01/2025, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7363970** e o código CRC **1A12CFCD**.