



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS  
APLICADAS

**Departamento de Ciências  
Contábeis**

Programa válido para o segundo semestre letivo de 2026.

**Ficha 2 (variável)**

Disciplina: ORÇAMENTO PÚBLICO				Código: SC312			
Natureza:		<input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Modular					
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória  <input type="checkbox"/> Optativa							
Pré-requisito: N/A	Co-requisito: N/A		Modalidade: <input checked="" type="checkbox"/> Totalmente Presencial <input type="checkbox"/> Totalmente EAD <input type="checkbox"/> Parcialmente EAD: 15 *CH				
CH Total: 75							
CH Semanal: 5							
Prática como Componente Curricular (PCC): 0	Padrão (PD): 75	Laboratório (LB):	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0

Atividade Curricular de Extensão (ACE):0							
--	--	--	--	--	--	--	--

### **EMENTA**

Ciência das finanças públicas: Administração pública e estrutura governamental. Planejamento governamental: Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre PPA, LDO, LOA. Orçamento público: princípios, fontes de financiamento e recursos públicos e dispêndios públicos. Execução orçamentária e financeira: cumprimento de metas fiscais, estágios das receitas e despesas públicas. Mecanismo de alteração orçamentária.

### **PROGRAMA**

1. Ciência das finanças públicas: Administração pública e estrutura governamental.
2. Planejamento governamental.
  - 2.1. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre PPA, LDO, LOA.
3. Orçamento público.
  - 3.1. Princípios.
  - 3.2. Fontes de financiamento.
  - 3.3. Recursos públicos.
  - 3.4. Dispêndios públicos.
4. Execução orçamentária e financeira.
  - 4.1. Cumprimento de metas fiscais.
  - 4.2. Estágios das receitas e despesas públicas.
5. Mecanismo de alteração orçamentária.

## **OBJETIVO GERAL**

O objetivo geral da disciplina SC312 – Orçamento Público é abordar a ciência das finanças públicas, o planejamento governamental, o orçamento público, a execução orçamentária e financeira e o mecanismo de alteração orçamentária.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Conhecer os conceitos da administração pública e estrutura governamental;
- Compreender o processo orçamentário como instrumento de planejamento;
- Entender os princípios, fontes de financiamento de recursos públicos e dispêndios públicos;
- Compreender a finalidade do cumprimento das metas fiscais, estágios das receitas e despesas públicas.
- Aprender os mecanismos de alteração orçamentária.

## **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

### **DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL**

A disciplina será ofertada na modalidade presencial de acordo com a Resolução nº 37/97. Como metodologia de ensino propõem-se uma integração teórico-prática por meio de aulas expositivas, discussões em sala e resoluções de exercícios em sala e extra sala. Durante as aulas o professor apresentará o tema da aula, esclarecendo conceitos básicos e questões pertinentes, e introduzirá a aplicação dos conceitos na prática. Em seguida, os alunos trabalharão exercícios com questões conceituais e práticas sobre o tema como forma de fixação do conteúdo.

É imprescindível a resolução de todos os exercícios. O professor poderá solicitar aos alunos a resolução de exercícios no quadro.

Nas datas e horários da aula, o professor apresentará o conteúdo programado para o dia e auxiliará os alunos quanto a resolução dos exercícios e esclarecimento das dúvidas. Já as atividades extra sala consistirão na resolução domiciliar de exercícios solicitados pelo professor, bem como vídeos e materiais de leituras indicados e/ou recomendados em sala.

A forma de comunicação extraclasse entre o docente e os discentes será por meio do e-mail institucional do professor (celsorosa@ufpr.br).

O controle de frequência dos discentes serão realizados mediante chamada pelos respectivos nomes em sala de aula.

## **PROCEDIMENTOS**

### **DIDÁTICOS DA CARGA HORÁRIA EaD**

**a) Sistema de comunicação:** O sistema de comunicação diz respeito à forma como será feita a comunicação entre professor e alunos e dentre alunos. No âmbito desta disciplina o canal de comunicação será o *Microsoft Teams*. Por meio dela cada aluno receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

**b) Tutoria a distância e presencial:** A tutoria será realizada pelo professor, de forma virtual síncrona (de acordo com o cronograma da disciplina, serão disponibilizados horários para atendimento síncrono on-line dos alunos). Conforme a legislação da UFPR, o professor-tutor deverá realizar capacitação em EaD ou ter experiência comprovada para atuar em programas de EaD e destinar carga horária específica para os momentos presenciais e para os momentos a distância.

**c) Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** Na primeira semana haverá uma apresentação da disciplina e ocorrerá a ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

**d) Identificação do controle de frequência das atividades:** Na modalidade EaD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, a disciplina contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e conseqüentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência. Vale ressaltar que apenas o acesso a plataforma não será contabilizado como frequência. Também haverá controle de frequência nos momentos presenciais.

**e) Material didático:** Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais poderão ter origem de distintas fontes, a saber: 1) Material didático elaborado pelo professor; 2) Disponibilização de *Links* externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula; 3) Livros da bibliografia básica e complementar.

**f) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:** o DECONT/UFPR possui Laboratório de informática e internet sem fio para os alunos que eventualmente não tenham acesso de outra forma; a PRAE/UFPR tem um programa de empréstimo de computadores e acesso à internet para alunos de baixa renda; por meio da internet o aluno poderá acessar os conteúdos, a plataforma TEAMS e os materiais de apoio.

## FORMAS

### DE AVALIAÇÃO

a) As avaliações dos alunos consistirão na aferição do aproveitamento, por meio das seguintes avaliações, conforme pontuação exposta abaixo:

1º Bimestre: Prova I (60) + Trabalhos/Exercícios (40) = 100

2º Bimestre: Prova II (60) + Trabalhos/Exercícios (40) = 100

Exame Final: 100

As datas das provas serão divulgadas, conforme calendário acadêmico.

### (1) PROVAS

1. As provas terão seus assuntos expostos previamente em sala. Os conteúdos das provas serão baseados na teoria exposta e recomendada, nos exercícios realizados e nos trabalhos de sala e extras sala desenvolvidos pelos alunos.
2. As provas serão individuais, sem consulta a material de qualquer espécie, compostas por questões objetivas de múltipla escolha e questões dissertativas, e soluções de problemas.
3. Durante as provas o aluno somente poderá utilizar: caneta esferográfica azul ou preta, lápis, borracha e calculadora. Todos os demais materiais devem permanecer guardados durante toda a prova.
4. É vedado o uso de celular para qualquer finalidade. O manuseio do celular durante a prova poderá ser considerado meio de prejudicar a avaliação.
5. A prova do aluno que fizer uso de meios que se configurem como tentativas de enganar ou prejudicar a avaliação terá atribuída nota igual à zero (0,0).
6. O aluno que não comparecer no dia da avaliação terá direito a segunda chamada nos casos e condições previstos no Art. 106 da Resolução n. 37/97 CEPE da Universidade Federal do Paraná.

### (2) TRABALHOS

1. Os trabalhos poderão ser realizados individualmente ou em grupo conforme orientação do professor para cada trabalho.
2. Os trabalhos deverão seguir uma formatação, estruturação e conteúdo definidos pelo professor.
3. A responsabilidade pela formação dos grupos é dos próprios alunos, conforme suas afinidades e contatos com os colegas.
4. Trabalhos entregues fora do prazo limite ou não entregues terão nota atribuída igual à zero.
5. Os trabalhos realizados em sala não serão recebidos em outro horário, salvo se o tempo de aula não for suficiente para a realização do mesmo, conforme avaliação do professor.
6. Em caso de ocorrência do item 5, o professor avaliará cada caso e decidirá como serão realizadas as entregas dos trabalhos.
7. Trabalhos com plágio em qualquer nível, cópias ou outros meios que infrinjam direitos autorais bem como tentativas de enganar ou prejudicar a avaliação também terão atribuídas notas igual à zero (0,0).
8. O aluno será aprovado por média quando alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico setenta (70) de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas realizadas pela disciplina (Art. 94 Resolução 37/97 CEPE).

9. Os alunos que não obtiverem a média setenta deverão prestar exame final, desde que alcancem a frequência mínima exigida e média não inferior a quarenta (40) (Art. 95 Resolução 37/97 CEPE).

10. No exame final serão aprovados na disciplina os que obtiverem grau numérico igual ou superior a cinquenta (50) na média aritmética entre o grau do exame final e a média do conjunto das avaliações realizadas (Art. 96 Resolução 37/97 CEPE).

Casos não previstos no plano de ensino, no regimento da Universidade Federal do Paraná e na legislação do Ministério da Educação, serão encaminhados na forma prevista pela Coordenação do Curso para os procedimentos cabíveis e providências de rotina no Departamento de Ciências Contábeis.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)**

GIACOMONI, J. Orçamento Público. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 8. ed. Brasília, STN, 2019.

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 2012

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)**

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil Disponível em: <http://www.senado.gov.br>.

GIAMBIAGI, Fabio, ALÉM, Ana Cláudia. Finanças Públicas: teoria e prática no Brasil, Ed Campus, 2011.

MACHADO JR, J. T.; REIS, H. da Costa. A Lei 4.320/64 Comentada com a Introdução de Comentários à Lei de Responsabilidade Fiscal. 34.ed. Rio de Janeiro: IBAM, 2012.

SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. São Paulo: Atlas, 2013.



Documento assinado eletronicamente por **CELSO DA ROSA FILHO**,  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/01/2026, às 15:30,  
conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código  
verificador **8518772** e o código CRC **795D43B1**.

---