



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Departamento de Ciência e Gestão da Informação
Curso de Gestão da Informação



COORDENAÇÃO DO CURSO GESTÃO DA INFORMAÇÃO – UFPR PLANO DE AÇÃO (PA) - 2018-2020

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Coordenadora: JOANA GUSMÃO LEMOS

Vice Coordenadora: SUELY FERREIRA DA SILVA

Campus: Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SCSA

Período: jun.2018 à jun.2020 **CALENDÁRIO SUSPENSO EM 16/03/20**

1 APRESENTAÇÃO

Este plano de ação registra as atividades que deverão ser desenvolvidas no período corresponde a junho de 2018 e junho de 2020, pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Gestão da Informação.

Atualmente, alunos matriculados no curso, estão divididos em 8 turmas, distribuídas em 8 semestres. O presente PA é importante para documentar as atividades e posicionar a coordenação a um direcionamento consciente sobre quais atividades devem ser realizadas, prazos e qual o andamento de cada uma. O PA também se faz importante para organizar o trabalho e deve ser utilizado como um mecanismo de avaliação diagnóstica, formativa e somativa para melhoria constante do curso.

2 OBJETIVO

O objetivo do curso de Gestão da Informação é preparar profissionais capazes de:

- a) solucionar problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade;
- b) identificar, determinar, adaptar e aplicar mecanismos de melhoria nos processos relativos a gestão da informação;
- c) planejar e elaborar estratégias de informação;
- d) avaliar, gerenciar e usar tecnologia de informação;

e) propor e desenvolver metodologias para eficácia de processos e avaliação de produtos;

f) planejar e desenvolver serviços e produtos de informação para negócios.

3 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ação	Meta	Indicador de Desempenho	Situação	Responsável
Estruturar/organizar o trabalho da Coordenação	1 plano de ação com indicadores - Jun. 2018	Plano de ação e acompanhamento	Em desenvolvimento	Coordenador e Vice
Semana de Planejamento – Curso GI	1 vez/ano Dez.2018 Dez. 2019		2018 – Concluída; 2019 – Concluída	Coordenação
Acompanhamento da situação dos egressos	1 vez/ano Jan./jun. 2019 Jan./jun. 2020	Quantidade de alunos que se formaram X Quantidade de alunos que estão empregados e onde – Encontro na Semana Acadêmica	Concluída; Em andamento	Coordenação, CAGI e secretários
Planejar e promover a Semana do Calouro	1 vez/ano Fev.2019 – fev.2020	Definição da lista de atribuições para cada integrante da comissão e acompanhamento da porcentagem de andamento de cada indivíduo. Quantidade de alunos participantes.	Fev. 2019 – concluída Fev. 2020 – concluída	Coordenação, professores e CAGI
Divulgar as políticas de assistência estudantil	1 vez/ano	Semana do calouro	60 calouros	Coordenação, PRAE, canais de divulgação curso
Planejar e promover a Semana Acadêmica	1 vez/ano Maio 2019 e, maio 2020	Definição da lista de atribuições para cada integrante da comissão e acompanhamento da porcentagem de andamento das ações de cada indivíduo.	Mai 2019 – concluída Maio 2020 – em andamento	CAGI com supervisão da Coordenação
Definição de Professor Tutor para as turmas de 2019 e 2020	1 vez/ano Jan. 2019 Jan. 2020		2019 – Concluída (Profª Taiane R. Coelho); Substituição, em ago. 2019, Profº Edelvino, Tutor Turma 2017 pela Profª Sandra 2020 – Prof. José Cestari	Coordenação, Professores e DECIGI

Acompanhamento da situação dos alunos em situação de jubramento	1 vez/semestre: Ago. e nov.2018, Fev.; Jun. e nov.2019 Fev.2020	Quantidade de alunos e a execução do plano de ensino programado para integralização do curso	Ago.; nov. 2018 – 9 alunos Fev.; jun. 2019 – 13 alunos Fev. 2020 -	Coordenação e secretários
Acompanhamento das situações relativas á adequação curricular 2014 x 2008	Ao longo da gestão	Disciplinas cursadas ajuste 2014 x 2008	Dez disciplinas (maio 2019) ; Três disciplinas (set. 2019)	Coordenação, NDE e secretários
Retomada do Processo de ajuste curricular – Disciplinas de Tutorias	Ao longo do mandato	Implantar as disciplinas	Em andamento	Coordenação
Discussão, preparação para inserção da Extensão no currículo do Curso	Ao longo do mandato	Participação da Coordenação e professores em Oficina promovida pela PROEC e PROGRAD (2019); Reunião NDE, Colegiado	Jun. 2019 – Participação de 5 professores; 2020 – em andamento	Coordenação, Professores
Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes	1 vez/semestre reuniões/encontros com tutor de turma	Identificar discentes com maiores índices de reprovação; encontrar discentes com maior probabilidade de trancamento e/ou dificuldades	Discentes por semestre	Coordenação e TUTORES
Implantação da Secretaria Digital	Ao longo do mandato		Em andamento	Coordenação e Secretaria
Participação da Coordenação nas Reuniões do Forum de Coordenadores	Duas vezes ao ano	2019; 2020	Concluída Em andamento	Coordenação
Realização de pesquisa de satisfação dos discentes. Ocorrera pelo menos em dois momentos/ano	1 vez/semestre Proposta em desenvolvimento	Mapeamento do quantitativo de discentes de cada semestre X quantidade de discentes que responderam a avaliação. Dados da quantidade de respostas em cada questão	Início dos semestres para avaliação do semestre anterior.	Coordenação e CAGI

Convocação e realização de Reuniões com o Colegiado	2 vezes/ano nos seguintes meses: jun. e dez. 2018, fev. e jun. 2019, fev. ; mar., maio 2020	Quantidade planejada X quantidade executada.	Composição NDE – 2018 Composição COE – 2018 Quebra de pré-requisito (9 alunos – 2018; 11 alunos - 2019); Alteração Regulamento Atividades complementares (2018); Processos relativo a Jubilamento (5 alunos-2018; 10 alunos - 2019); Solicitação ao NDE - Relatório das Fichas 1 Duas Adequações Curriculares;	Coordenação e secretários
Convocação e realização de Reuniões com o NDE	Ocorrerão reuniões quando necessário: 2018, 2019, 2020	- Quantidade planejada X quantidade executada. 	Relatório atualização das Bibliografia Básica e complementar - Fichas 1 (Para visita do MEC); Discussão/aprovação do Regulamento NDE Ajustes curriculares	Coordenação e secretários
Participação em reuniões do Conselho Setorial	São programadas pelo menos 22	Quantidade planejada X quantidade executada.	Elaboração de parecer (5 – 2018), (2-2019) de assuntos diversos presentes na pauta das reuniões	Coordenador e/ou Vice coordenador
Participação em reuniões do DECIGI	São programadas pelo menos 22	Quantidade planejada x quantidade executada	11 reuniões – 2018 Concluída 11 reuniões – 2019 Concluída 3 reuniões - 2020	Coordenação
Indicação, com apoio da CADIP, do TCC vencedor do curso GI para o Concurso ABECIN	Duas vezes: mar. 2019 mar.2020	TCC's com nota 100 pelos avaliadores X TCC indicado pela CADIP	2019 - Seis TCC's indicados/analizados; 1 TCC premiado – Concluída	Coordenação e CADIP
Trabalho conjunto com o DECIGI na rotina de distribuição das disciplinas e elaboração da Grade horária	1 vez/semestre Jun.2018, Dez.2018, Jun.2019, Dez.2019, Jun.2020,	Disciplinas planejadas para cada período e professores disponíveis	2018 – Concluída 2019 – Concluída 2020/sem. 1 - Concluída 2020/sem. 2	Coordenação e DECIGI

Planejamento e implementação de período especial	1 vez/semestre, se necessário Jul. 2018, Jan.2019, Jul.2019, Jan.2020	Disciplinas com maior índice de reprovação x necessidades discentes	2018 – Duas disciplinas - concluída, 2019 – Quatro disciplinas - concluída; 2020/sem 1 – uma disciplina - Concluída	Coordenação, secretários e DECIGI
Planejamento e implementação da Feira de Profissões	1 vez/ano: Ago. 2018 Ago.2019	Definição da lista de atribuições para cada integrante da comissão e acompanhamento da porcentagem de andamento das ações de cada indivíduo. Preparação do material, equipamentos, lista e turnos dos alunos e professores colaboradores	Ago. 2018 - concluída Ago. 2019 - Concluída	Coordenação, Professores e CAGI
Incentivar os alunos a participarem de eventos que promovam ampliação de conhecimentos importantes para o desenvolvimento do curso	Conforme divulgação	II CGEI, 2019 – concluída	Um ônibus fretado, 35 alunos, sendo: 19 alunos graduação GI UFPR 13 alunos graduação UFSC 3 alunos Pós-Graduação PPGI UFPR	Coordenação com o apoio dos professores e UFSC

4 AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

A Coordenação deverá oferecer feedback contínuo sobre o desenvolvimento e alcance das atividades propostas para o PA. O PA ficará disponível no site e a todo mês será atualizado com o estado de cada ação, que poderá ser: EM ABERTO, EM ANDAMENTO ou CONCLUÍDA.