



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Coordenação do Curso de Gestão da Informação
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: GESTÃO DE CONTEÚDOS I						Código: SIN 178	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa			(X) Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito: não há		Co-requisito: não há		Modalidade: Retomada Calendário (RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE) - Ensino Remoto			
CH Total: 45 CH Semanal: 6	Padrão (PD): 45	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):

Número de vagas: 30

Período de oferta: 18/05/2021 a 06/07/2021

Exame final da disciplina: 20/07/2021- 9h30 - UFPR Virtual.

Justificativa da oferta

Esta disciplina será ofertada na primeira, em conformidade à Resolução nº 22/2021-CEPE e Resolução nº 23/2021-CEPE, no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.

EMENTA

Aspectos conceituais do processo de gestão de conteúdos, arquitetura, tecnologias e ciclo de vida do conteúdo de processos organizacionais.

PROGRAMA E CRONOGRAMA GERAL

- 1 - Introdução à Gestão de Conteúdos
- 2 - Conceitos e princípios da Gestão de Conteúdos
- 3 - Processo da gestão do conteúdo
- 4 - Arquitetura, tecnologias e ciclo de vida do conteúdo
- 5 - Tecnologias, técnicas e ferramentas para gestão de conteúdo
- 6 - Planejamento da gestão de conteúdo

SEMANA	DATA	CARGA HORÁRIA			CONTEÚDO	METODOLOGIA	AMBIENTE E FERRAMENTAS
		Síncrona (9:30-11:30)	Assíncrona	Total			
1	18/05/2021	2	0	2	Apresentação da disciplina, conceitos iniciais.	Aula expositiva	Teams, UFPR Virtual, Web da RNP e/ou outros que serão agregados às especificidades das aulas
	18/05/2021	0	2	2	Introdução à Gestão de Conteúdos	Leitura	UFPR Virtual
2	24/05/2021 a 29/05/2021	0	6	6	Introdução à Gestão de Conteúdos	Video interativo e Leitura	UFPR Virtual
	31/05/2021 a 05/06/2021	0	6	6	Conceitos e princípios da Gestão de Conteúdos	Leitura e exercício	UFPR Virtual
4	07/06/2021 a 12/06/2021	0	6	6	Processo da gestão do conteúdo	Leitura e exercício	UFPR Virtual
	14/06/2021 a	0	6	6	Arquitetura, tecnologias e ciclo de vida do conteúdo	Leitura e exercício	UFPR Virtual

	19/06/2021						
6	21/06/2021 a 26/06/2021	0	6	6	Tecnologias, técnicas e ferramentas para gestão de conteúdo	Leitura e exercício	UFPR Virtual
7	28/06/2021 a 03/07/2021	0	6	6	Planejamento da gestão de conteúdo	Leitura e exercício	UFPR Virtual
8	05/07/2021 a 06/07/2021	0	5	5	Prova	Questões	UFPR Virtual
9	20/07/2021	-	-	-	Exame Final	Questões	UFPR Virtual
		2	43	45			

Exame final da disciplina: 20/07/2021 - 9h30 - UFPR Virtual.

OBJETIVO GERAL

Compreender os aspectos conceituais do processo de gestão de conteúdos, arquitetura, tecnologias e ciclo de vida do conteúdo de processos organizacionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender a gestão de conteúdos frente às técnicas de tratamento, armazenamento, análise, disseminação e uso de informação;
- Conhecer técnicas de gestão de conteúdo para avaliação, gerenciamento e uso de tecnologia de informação;
- Aplicar conceitos de gestão de conteúdo para planejamento e gestão de informações para negócios;
- Desenvolver habilidades de gestão de conteúdos para propor soluções de informação com flexibilidade e adaptabilidade.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teóricas, expositivo-dialogadas, em encontros síncronos nos quais o professor faz exposição do tema do programa e discute com os alunos e realiza o atendimento para dúvidas. Atividades assíncronas individuais ou em grupo, orientadas para a aplicação do conteúdo.

A disciplina será desenvolvida por meio do ambiente UFPR Virtual. Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft Teams e outros que serão agregados às especificidades das aulas.

Sistema de Comunicação: UFPR Virtual com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br/>

Tutoria: A supervisão será do professor da disciplina remota através da UFPR Virtual. A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

Material didático: Todo material estará disponível na UFPR Virtual: vídeos interativos, link para bibliografia, arquivos para leitura (páginas interativas e arquivos do tipo pdf e exercícios).

Suporte técnico: Suporte técnico ao AVA UFPR Virtual é oferecido pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/PROGRAD). Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados ao professor da disciplina, mais informações para contato em: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8742>.

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, na semana do calouro. Para a visão inicial da educação a distância existe o curso Ambientação: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=9724>. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se visualizar 'Conheça a UFPR Virtual': <http://www.cipead.ufpr.br/portall/index.php/cipead/saberesonline/ufpr-virtual/> Os tutoriais podem ser acessados em: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737>.

Frequência: A frequência é computada a partir da entrega das tarefas assíncronas até a data e hora estabelecidas. A não conclusão delas no prazo é considerada falta. Para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado conforme predisposto na RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE. Art. 12.

Materiais: Os materiais pertinentes para estudo (arquivos, documentos, artigos, links e afins) estão na Plataforma UFPR Virtual e os discentes terão acesso on-line. Os discentes podem habilitar o uso do portal "Minha Biblioteca" (<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>) para acesso a livros digitais para complementar os estudos.

TODAS AS ATIVIDADES E AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS SERÃO REMOTAS.

FORMAS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Todas as etapas avaliativas serão assíncronas.

A avaliação será baseada nas atividades realizadas por meio da UFPR Virtual e prova. A nota será composta da seguinte maneira:

Notas	Composição	Avaliação
Nota 1	50 pontos	Atividades assíncronas
Nota 2	50 pontos	Prova
Nota Final	A nota final da disciplina será o somatório da Nota 1 com a Nota 2	

- As atividades serão realizadas de forma individual com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame.
- **As frequências no ambiente virtual de aprendizagem serão calculadas conforme a entrega das atividades propostas.** Para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência é computado a partir da entrega das atividades

assíncronas. A não conclusão das atividades no prazo é considerada falta. **A não entrega de 25% ou mais das atividades e avaliações previstas implicará em reprovação por frequência.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAX, M. P.; FERREIRA, L. G. F.; MARANGON, L. T.; MAGNO, A. Gestão de Conteúdo Corporativo: uma análise conceitual. In: Edicic – Encontro da Associação de Educação e Pesquisa em Ciência da Informação da Iberoamérica e Caribe, 10., 2016, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte : X Edicic., 2016. Disponível em: <https://edicic2016.eci.ufmg.br/anais/index.html#modal>. Acesso em: 15 abr. 2021.

CHAGAS, F.; CARVALHO, C. L. de; SILVA, J. C. da. **Um estudo sobre os sistemas de gerenciamento de conteúdo de código aberto.** Relatório Técnico – Instituto de Informática Universidade Federal de Goiás. 2008. Disponível em: http://www.inf.ufg.br/sites/default/files/uploads/relatorios-tecnicos/RT-INF_00208.pdf. Acesso em: 15 abr. 2021.

OHASHI, Fabio Kazuo; GASPARGAS, Marcos Antonio; CARVALHO, Daniel Estima de. Método de Implantação de Sistema de Gerenciamento de Conteúdo Corporativo em Pequena e Média Empresa. In: Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia – SEGeT, 15., 2018, Rezende-RJ. **Anais...** Rezende-RJ: Associação Educacional Dom Bosco, 2018. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos18/28426356.pdf>. Acesso em 15 abr. 2021.

PARREIRAS, F. S., BAX, M. P. *Gestão de conteúdo com softwares livres.* In: KMBrazil, 2003, São Paulo. **Anais...** São Paulo: SBGC - Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento, 2003. Disponível em: <http://www.lyfreitas.com.br/ant/pdf/CMS.pdf>. Acesso em: 15 abr. 2021.

PEREIRA, Julio C. L.; BAX, Marcelo Peixoto. Introdução à gestão de conteúdos. **Revista Gestão & Tecnologia**, Pedro Leopoldo-MG, v. 1, n. 1, jan/jul. 2002. Disponível em: <http://revistagt.fpl.edu.br/get/article/view/104>. Acesso em: 15 abr. 2021. doi:<https://doi.org/10.20397/2177-6652/2002.v1i1.104>.

SANTOS, J. P. CMS: Sistemas de Gestão de Conteúdos. **Ozarfaxinars**. 2010. Disponível em https://www.cfaematosinhos.eu/CMS_SGConteudos.pdf. Acesso em: 15 abr. 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAX, M. P. et al. A gestão de conteúdo corporativo em empresa do setor elétrico: um relato de caso. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação – Enancib 2015, 16., 2015, João Pessoa. **Anais...** João Pessoa: Ancib, 2015. Disponível em: <http://repositorios.questionemrede.uff.br/repositorios/handle/123456789/2876>. Acesso em 15 abr. 2021.

MATOS, André Coutinho de. **Definição de uma estratégia de gestão de conteúdos empresariais: o caso de estudo do departamento de engenharia da Adira.** 2014. 86f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Universidade do Porto, Porto, 2014. Disponível em: <https://repositorio-aberto.up.pt/handle/10216/90102>. Acesso em: 15 abr. 2021.

RIBEIRO, Claudio Jose Silva. Soluções em ECM (*Enterprise Content Management*) e Softwares para Repositórios: convergências de requisitos nas atividades para gestão documental. **Informação & Tecnologia (ITEC)**, Marília/João Pessoa, v.3, n.2, p.4-20, jul./dez. 2016. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/index.php/itec/article/view/38188/20162>. Acesso em: 15 abr. 2021.

RIBEIRO, D. S.; SILVA, M. B. da. Sistema de Gerenciamento de Conteúdo: proposta de um catálogo bibliográfico 2.0 no Wordpress. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, SP, v. 14, n. 1, p. 144–163, 2015. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8640820>. Acesso em: 15 abr. 2021.

TORRES, A. B.; COSTA, S.M. de S. Portais corporativos como ferramentas de comunicação e gestão do conhecimento. In: COSTA, S. M. de S.; LEITE, F. C. L.; TAVARES, R. B. (Org.). **Comunicação da informação, gestão da informação e gestão do conhecimento.** Brasília: Ibict, 2018. p. 365-395. DOI: <https://doi.org/10.18225/9788570131485>. Disponível em: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/33816>. Acesso em: 15 abr. 2021.

Demais materiais serão disponibilizados no UFPR Virtual, conforme a necessidade.

Docente da Disciplina:

Prof. Dr. Elder Lopes Barboza- E-mail: elder.barboza@ufpr.br

**OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.*



Documento assinado eletronicamente por **ELDER LOPES BARBOZA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/04/2021, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TAIANE RITTA COELHO, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 20/04/2021, às 17:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/04/2021, às 19:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3449063** e o código CRC **66C0A5F6**.

Criado por [elder.barboza](#), versão 2 por [elder.barboza](#) em 16/04/2021 17:24:48.