



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de ou Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Tópicos em Editoração						Código: SIN 214	
Natureza: () Obrigatória (x) Optativa			() Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade:Retomada Calendário(RESOLUÇÃO-Nº-52-21-CEPE,RESOLUÇÃO-Nº-22-21-CEPE eRESOLUÇÃO-Nº-23-21-CEPE)			
CH Total:60 CH Semanal: 6 Prática como Componente Curricular (PCC):	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Atividade Curricular de Extensão (ACE):							

Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC).

*indicar a carga horária que será à distância.

Número de vagas: 20

Período de oferta: 23/09/2021 - 27/11/2021

Exame final da disciplina: 03/12/2021 - 10h30 - UFPR Virtual

Professora responsável: Profa. Dra. Joana Gusmão Lemos

Justificativa da oferta

Esta disciplina será ofertada a partir de 20/set/2021, conforme 52/21-CEPE, na retomada do calendário acadêmico 2021/1 ainda no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil. Trata-se de uma disciplina optativa de 60h, como oferta planejada para 11 semanas, sendo 10 semanas de aulas síncronas e assíncronas, conforme especificado no Programa/Cronograma da disciplina. E mais uma semana para o exame final. A semana da SIEPE de 22/11/2021 será utilizada para estudos e integraliza carga horária total da disciplina, mas não prevê qualquer atividade avaliativa. O planejamento da disciplina em 11 semanas se justifica por: complexidade dos conteúdos programados, aprendizagem por meio de atividades semanais e experiências anteriores de oferta da disciplina.

EMENTA

Políticas e atividades editoriais em diferentes contextos e mídia.

PROGRAMA/ CRONOGRAMA

	Semana	Data	CH	Tema
MÓDULO 1 23/09 a 06/10	1	23/09	1-S*	Apresentação da disciplina e do plano de ensino (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
		-	6-A	Introdução à Editoração: uma viagem pela história dos suportes e registros de informação
	2	-	6-A	Editoração: conceitos, evolução e movimentos influenciadores
		30/09*	1-S	Tutoria (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
MÓDULO 2 04/10 a 16/10	3	-	5-A	Política e produtos editoriais
	4	-	6-A	Política e produtos editoriais
		14/10*	1-S*	Tutoria (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
MÓDULO 3 18/10 a 30/10	5	-	6-A	Editoração eletrônica; Editoração científica
	6	-	6-A	Editoração e o papel do Gestor da Informação
		28/10*	1-S*	Tutoria (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
MÓDULO 4 01/11 a 19/11	7	-	6-A	Projeto Gráfico e Diagramação/ Trabalho Final
		4/11*	1-S	Tutoria (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
	8	-	6-A	Projeto Gráfico e Diagramação/ Trabalho Final
		11/11*	1-S*	Tutoria (plataforma Microsoft Teams, 11h:30 às 12h:30)
		-	6-A	Projeto Gráfico e Diagramação/ Trabalho Final
9	19/11	2-A	Apresentação e envio do Trabalho Final	
Semana de estudos e SIEPE (22 a 26/11)	10	-	4-A	Correção dos trabalhos e divulgação dos resultados em Edital no Fórum de avisos do AVA Ufpr Virtual
	11	03/12	A	EXAME FINAL (Ufpr Virtual, 10h:30 às 12h:30)

*S = Síncrono
A= Assíncrono
> Os encontros síncronos de Tutoria estão previstos para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento. Não contabilizam carga horária/frequência.

OBJETIVO GERAL

Discutir conceitos e técnicas de editoração aplicados ao planejamento e elaboração de produtos e serviços de informação

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Conhecer a evolução dos processos e registros da informação e sua relação com a editoração;
- 2) Compreender etapas de planejamento, construção e disponibilização de produtos editoriais;
- 3) Conhecer atuação e ferramentas da Editoração eletrônica e da Editoração científica;
- 3) Aplicar conhecimentos e técnicas de editoração eletrônica e diagramação na elaboração de produtos informacionais.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Pretende-se que o curso assuma um caráter reflexivo e prático, com aulas teóricas e debates, realizados remotamente, via Ambiente Virtual de Aprendizagem (UfprVirtual) e Plataforma Microsoft Teams; e aplicação de conceitos e técnicas de editoração em atividades práticas de elaboração de conteúdos e produtos informacionais. Ao todo são quatro módulos de conteúdos e atividades a serem trabalhados em aulas assíncronas, com pelo menos um encontro síncrono em cada um para esclarecimento de dúvidas, conforme já detalhado no Cronograma. A primeira aula do curso também será síncrona para apresentação da disciplina e do Plano de Ensino.

Os materiais e conteúdos serão sugeridos e ou disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - textos, audiovisuais, sítios web, tarefas, fóruns, glossários, dentre outros - assim como instruções e prazos para a realização das atividades.

Para conclusão da disciplina os alunos deverão desenvolver um trabalho prático, que consiste num produto editorial. Desenvolvido em grupo, o trabalho terá espaço de discussão e elaboração ao longo das aulas, bem como deverá ser concluído a partir da apresentação dos resultados gravada em vídeo entrega de trabalho escrito.

Tanto para o trabalho final como para as atividades de cada módulo há referências de leitura e atividades no AVA, que devem ser cumpridas por cada participante, de forma a promover um aprendizado e avaliação contínuos. Detalhes sobre isso devem ser conferidos nos tópicos abaixo, sobre acompanhamento e avaliação.

Forma de oferta: As aulas serão realizadas durante o período especial, de 20 de setembro a 16 de dezembro de 2021, excepcionalmente em modelo Remoto, com aulas síncronas e assíncronas devido à pandemia de Covid-19, amparada pelas Resoluções RNº-52-21-CEPE, Nº-22-21-CEPE e Nº-23-21-CEPE.

ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Sistema de Comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br> Plataforma Microsoft Teams para encontros síncronos.

Tutoria: As atividades no Moodle terão a supervisão do professor da disciplina. A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

Como uma estratégia de comunicação, todas as dúvidas deverão ser postadas nos respectivos fóruns, no AVA, de forma que professora e monitor(a) possam compartilhar as respostas com toda a turma. Quando se tratar de questão individual, será utilizado o sistema de comunicação de usuário do Moodle.

Nenhuma observação nos processos de acompanhamento tem como objetivo expor ou punir os envolvidos. Espera-se que todos compreendam as rotinas de avaliação como parte de um processo contínuo de aprendizagem.

Material didático: No Moodle está disponível cronograma e orientação detalhada para cada atividade. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos; arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e recursos multimídia (link para acesso a plataformas de vídeos, imagens, podcasts, sítios web etc).

Suporte técnico: Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.

Frequência: O controle de frequência para atividades Remotas é computado a partir da entrega das atividades no AVA. A não conclusão das atividades no prazo é considerada falta. As avaliações serão individuais e em grupo, conforme disponíveis no AVA.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE. Ela dependerá do resultado das avaliações realizadas ao longo do período letivo (atividades no moodle), incluindo o desenvolvimento de um trabalho final, segundo o plano de ensino e cronograma divulgado no início do semestre, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Será aprovado por média o aluno que alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de 75% da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico 70 de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas propostas para disciplina. Discente que não obtiver a média prevista deverá prestar exame final, desde que alcance a frequência mínima exigida e média não inferior a 40. No exame final será aprovado na disciplina aquele que obtiver grau numérico igual ou superior a 50 na média aritmética entre o grau do exame final e a média do conjunto das avaliações realizadas.

Critérios de avaliação: Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100. As rubricas para todas as atividades estarão disponíveis no Ambiente virtual da disciplina e observam os critérios abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.

O cálculo da média final será feito a partir da média aritmética das pontuações recebidas nas atividades (A) e no trabalho final (T), cada qual sendo calculada de 0 a 100 (cem) pontos.

$$\text{Conceito} = \left\{ \frac{(A_1 + A_2 + \dots + A_n)/n + T^*}{2} \right\}, \text{ sendo } n \text{ o número de atividades}$$

*A nota do trabalho final (T) será composta pela avaliação da apresentação dos resultados gravada em vídeo e avaliação do trabalho escrito.

Datas previstas:

Avaliação Final (entrega/apresentação detrabalho):19/11/2021;
Exame Final: 03/12/2021

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

MITTERMAYER, Thiago. E-books e a mídia do livro. In: TECCOGS- Revista Digital de Tecnologias Cognitivas, n. 18, jul./dez. 2018, p. 62-74. Disponível em: <<https://revistas.pucsp.br/index.php/teccogs/issue/view/TECCOGS%20n.%2018>> Acesso em 30 Ago 2021.

REIS L.Bet.al.Produção gráfica. Porto Alegre: Grupo A, 2019. 9788533500525. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500525>> Acesso em: 2021 ago. 30.

SANTA ANNA, J.O bibliotecário na editoração de periódicos científicos eletrônicos: possibilidades empreendedoras.Informatio. Revista Del Instituto De Información De La Facultad De Información Y Comunicación,24(1), 2019, p. 25-41. Disponível em: <<https://doi.org/10.35643/Info.24.1.3>> Acesso em 30 ago. 2021

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

BEIGUELMAN, Giselle. O livro depois do livro.São Paulo: Peirópolis, 2003. Disponível em: <https://www.desvirtual.com/thebook/o_livro_depois_do_livro.pdf> Acesso em 30 ago 2021.

FONSECA, J. D.Tipografia & Design gráfico. Porto Alegre: Grupo A, 2011. 9788577804177. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577804177>> Acesso em: 30 Aug 2021

PITHAN, F.A; SAGER, J.Um olhar sobre o antes e o depois da editoração eletrônica aplicada ao design gráfico. In: Encontro Nacional de História da Mídia, 10, 2015, Porto Alegre. Anais ALCAR 2015. Disponível em: <<https://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/132778/000981523.pdf?sequence=1>> Acesso em 30 ago. 2021.

POLIDO, Fabrício; ANJOS, Lucas; BRANDÃO, Luíza (orgs.). Políticas, Internet e Sociedade. Belo Horizonte: Instituto de Referência em Internet e Sociedade, 2019. Disponível em: <<http://bit.ly/35hiqms>> Acesso em: 30 ago. 2021

SILVA, A. C.; BORGES, M. M. Hybrid publishing design methods for technical books. Emerald Insight: The Electronic Library, Vol. 34 No. 6, p. 915-926,2016Emerald Group Publishing Limited 0264-0473 DOI 10.1108/EL-02-2016-0035. Disponível em: <<https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0264-0473/vol/34/iss/6>> Acesso em 30 Ago 2021.

WILLIAMS, Robin. Design para quem não é designer. São Paulo: Callis Editora, 2013. (material disponibilizado no AVA)



Documento assinado eletronicamente por **JOANA GUSMAO LEMOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/09/2021, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 03/09/2021, às 13:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3761093** e o código CRC **C9E2971D**.