



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIA SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso Ou Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Empreendedorismo em Gestão da Informação		Código: SIN230	
Natureza: ( ) Obrigatória ( X ) Optativa		( X ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular -Máximo 20 alunos	
Pré-requisito: Sem	Co-requisito: Sem	Modalidade: Disciplina ofertada 100% em modalidade remota, conformidade às resoluções 22/21-CEPE, 23/21-CEPE, 52/21-CEPE e INs complementares ou excepcionalmente híbrida em substituição das aulas síncrona.	
CH Total: 60 CH Semanal: 4	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 30	Campo (CP): Estágio (ES): Orientada (OR): Prática Específica (PE): Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Atividade Curricular de Extensão (ACE):			
*Situação Remota 100% (33% síncronas e 67% assíncronas).			
EMENTA			
A atividade empreendedora em uma economia globalizada. Características de atitudes empreendedoras e o perfil do empreendedor. Identificação e vivência de atitudes empreendedoras. O processo empresarial e a criação de negócios. A elaboração de um plano de negócio.			
PROGRAMA			
Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidades e competências necessárias aos empreendedores. A importância do Empreendedorismo para uma sociedade. A identificação das oportunidades de negócios. Conceitos e definições sobre crises e oportunidades. Técnicas de identificação de oportunidades. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas e Planilhas na elaboração do Plano de Negócios. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. Elaboração do Plano de Negócio. Conceitos e definições. A estrutura do Plano de Negócio. Plano de Marketing. O Plano Financeiro. O Plano de Produção. Plano Jurídico.			
OBJETIVO GERAL			
Compreender os conceitos relativos ao empreendedorismo, identificando e desenvolvendo as oportunidades de negócios na área de Gestão da Informação.			
OBJETIVO ESPECÍFICO			
Ao final de cada etapa, o aluno deverá ser capaz de:			
Conceituar empreendedorismo;			
Caracterizar os tipos de empreendedor e de negócios;			
Desenvolver sua criatividade;			
Criar uma ideia para um negócio próprio;			
Realizar análises financeiras e de mercado.			
Elaborar um plano de negócios.			
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA A DISTÂNCIA			
A justificativa para a oferta da disciplina de Ergonomia da Informação na grade de disciplinas do curso de Gestão da Informação do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, na modalidade de educação à distância (Ead) está embasada nos princípios da Legalidade, Razoabilidade, Economicidade e Eficiência.			
Quanto ao princípio da legalidade, esta tem base na Portaria MEC nº 4.059, de 10/12/2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial, em consonância com a Resolução CEPE nº 83/08-CEPE, de 12/12/2008, que aprovou as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná em corroboração com a Resolução CEPE nº 72/10-, que regulamentou a oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná; a Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19;- a Resolução Nº 44/2020-CEPE que regulamenta, em caráter excepcional, as atividades didáticas das disciplinas que são ofertadas nas modalidades EaD ou parcialmente EaD, de estágio obrigatório, estágio não obrigatório e estágio de formação pedagógica, atividades formativas e atividades didáticas orientadas dos cursos de educação superior, profissional e tecnológica da UFPR durante a suspensão do calendário acadêmico do primeiro semestre letivo de 2020 e a retomada do calendário através da Resolução Nº 22/21-CEPE.			
Dentro do princípio da Economicidade temos o espírito da impessoalidade, que poderá ser ofertada esta disciplina para todos os períodos do curso e a todos os cursos da UFPR, sem prejuízo do arranjo das grandes horários de disciplinas presenciais, bem como a não ocupação de espaços físicos e materiais didáticos presenciais gerando maior flexibilização nos tempos de aulas, recursos e espaços para outras atividades.			
Na explanação do princípio da razoabilidade, às vezes chamado de princípio da proporcionalidade ou princípio da adequação dos meios aos fins, onde temos incluso as questões técnicas e científicas, pois o conteúdo desta disciplina é transversal, inclusive de requisitos legais e normativos, e requer várias horas de leitura do educando, a qual será melhor realizada pelas características individuais em tempo, local e forma e não de forma doutrinária, assim deixando a cada acadêmico o local e forma de leitura dentro de um espaço de tempo adequado para ser executada, gerando maior autonomia no processo de aprendizagem.			
Dentro do princípio da Eficiência temos incluídas as questões metodológicas que está na própria característica do curso de Gestão da Informação o qual pressupõem que os educandos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de informação, ao passo que fornecerá maior interação com os professores através de recursos midiáticos e a condução para processos mais resolutivos.			

Esta disciplina será ofertada a partir de 20/set/2021, conforme 52/21-CEPE, na retomada do calendário acadêmico 2021/1 ainda no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil. Trata-se de uma disciplina de 60h, com oferta planejada para 11 semanas, sendo 10 semanas de aula (6h por semana, respeitando o máximo de 2h síncronas por semana) e uma semana para o exame final. A semana da SIEPE de 22/11/2021 será utilizada para estudos e foi contabilizada para integralização da carga horária total da disciplina, a última aula será no dia 04/12/2021 e o exame final no dia 18/12/2021. O planejamento da disciplina em 11 semanas (e não 13) se justifica por: carga horária da disciplina com 30h teóricas e 30h de laboratório virtual, complexidade dos conteúdos abordados, experiência nos EREs anteriores (com ofertas em 8 semanas) e previsão de número de alunos e vagas (20).

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Para o Ensino Remoto Emergencial (ERE), os procedimentos didáticos da disciplina estarão colocados na trilogia; material didático (MD), sistema de comunicação e interação (AVA) e sistema tutorial (tutor) tendo missão principal facilitar o acesso à educação, quando fomentadora de novos comportamentos desejados estabelecidos nos objetivos desta, onde são expostos os temas dos conteúdos curriculares teóricos e com discussão junto aos acadêmicos sobre leitura de textos selecionados, exercícios e atividades em grupo e/ou individuais, estudos de casos, seminários ou fóruns para apresentação em sala virtual, e provas/artigos/projetos de avaliação.

1) os materiais didáticos (MD); São produzidos pelo professor responsável em conjunto uma equipe multidisciplinar do DECIGI/AS/UFPR, ou de materiais aberto pelo SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas) com a seguinte ótica:

- desenho instrucional baseado em correntes de mercado, pedagogia e psicologia que privilegiam o estudante como agente na construção do conhecimento;
- conteúdos e atividades preparados com ênfase na auto aprendizagem;
- utilização e/ou desenvolvimento de tecnologias apropriadas ao perfil dos estudantes;
- utilização das tecnologias de informação e comunicação, como instrumentos mediadores da aprendizagem.

Os materiais didáticos são classificados em: a) materiais informativos – manuais com informações e orientações diversas (Manual do Estudante e do Curso, Calendário Acadêmico e Informativo Acadêmico) fornecidos pela CIPEAD - Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná no endereço (<https://ufprvirtual.ufpr.br/?redirect=0>) e no site da própria UFPR ou do DECIGI; b) materiais didático-pedagógicos – elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático com a ficha 2 da disciplina);

2) Sistema de comunicação e interação (AVA)

Para se comunicar e interagir com o professor, os colegas e os membros do Sistema Tutorial, utilizar-se-á, preferencialmente, as ferramentas disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-UFPR Virtual), atualmente moodle. Assim, a participação estará registrada no ambiente coletivo da turma.

Na sala do AVA, que suporta a disciplina, contarão com estudos de casos dirigidos. O material didático (MD) será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR como, por exemplo, Servidor, Laboratórios e o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

a) Ferramentas de comunicação do AVA com:

- Fórum e Exposição: você interage com os colegas para desenvolver atividades colaborativas.
- Fórum: o professor também acompanha o debate e pode participar como mediador pedagógico, buscando incentivar a construção coletiva do conhecimento.

b) sistemas de comunicações abertos – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, a página do curso disponível na Rede Social (Facebook/Twitter), Skype, Google Agenda, E-aula RNP, E-aula Jitsi, Podcast, correios eletrônicos trocados entre coordenação e acadêmicos e professor e acadêmicos;

) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos acadêmicos do programa de Monitoria;

d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, UFPR Virtual. No AVA, que serve tanto como repositório quanto como meio de interação professor-acadêmico, os conteúdos são disponibilizados (repositório), os acadêmicos realizam atividades programadas e inserem seus resultados, bem como interagem com o professor por meio de fóruns, programas e chats (interação) onde ocorre a troca de conhecimento entre os acadêmicos com mediação do professor. Existe a possibilidade através de programa próprio da UFPR para empréstimo de equipamentos. Serão também utilizados como recursos o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os acadêmicos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem, fornecidos pela CIPEAD

As avaliações serão a distância síncronas e assíncronas.

3. O Sistema Tutorial

Este sistema presta serviços pedagógicos, técnicos, acadêmicos e sociais diretamente no site da UFPR Virtual, e ainda será constituído pelo professor através de tutorias síncronas, através de vídeo chamada por RNP, Jitsi, Google Meet, WhatsApp ou Skype ou assíncronas por chat, Podcast, correio eletrônico ou WhatsApp. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR tais como: software (Office 365) e AVA.

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

1. sistema de comunicação – encontros síncronos (TEAMS/RNP/JITSI/MEET), AVA (UFPR Virtual), correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
2. modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelos professores e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria ou alunos de PPGGI em estágios de docência;
3. material didático específico – o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância;
4. infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico e pacote Office 365;
5. previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso; está disponível ambientação online e os professores ficam à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

No ensino remoto emergencial as avaliações serão compostas de duas etapas com correção por meio de rubricas; um bloco avaliativo específico com três unidades (AE) com valor total de 60% e um bloco avaliativo global (AG) com valor total de 40%. A AE será dividida em 3 sub etapas; com atividades a cada final de seção de estudos das unidades, em formato de questionários/formulários ou resenhas, a serem postadas no ambiente AVA, sem direito a entrega posterior à data agenda, com valor individual de 20 (vinte) pontos e 12 (doze) presenças cada, totalizando 60 (sessenta) pontos e 36 (trinta e seis) presenças. A AG será uma proposta, para o cenário de ensino remoto a distância (ERE), de projeto de negócio para a Gestão da Informação individual ou em grupo de até quatro membros no modelo fornecido pela disciplina, com mínimo de 10 (dez) páginas e 5 (cinco) referências, sendo 40% destas com menos de 5 (cinco) anos de publicação no valor total de 40 (quarenta) pontos e 24 (vinte e quatro) presenças.

Conceito= AE (3x20=60) +AG(1x40) =100 pontos

PS: As frequências serão apuradas apenas pelo depósito das tarefas nos prazos estabelecidos

Correção do projeto e tarefas pelas rubricas a seguir

Uso do Arquivo de Resposta (atividadeX.SIN000_nome)	Apresenta explicitamente o problema, objetivos, justificativa e método atividades propostas	Design do material de apresentação com nome completo e GRR no cabeçalho e as perguntas e respostas de forma sequencial (formatação)	Revisão de literatura	Linguagem (ortografia, acentuação, pontuação e concordância)	Referências
---	---	---	-----------------------	--	-------------

Faz uso do arquivo de resposta conforme orientação	Não faz uso do arquivo de resposta, não segue orientação	Apresenta todos os itens solicitados, devidamente preenchidos seguindo as orientações.	Apresenta todos os itens, entretanto, não estão devidamente descritos. Ou Apresenta até metade dos itens devidamente preenchidos	Apresenta menos da metade dos itens solicitados	Atende plenamente ao modelo oficial da instituição ou fornecido pelo professor	Não Atende plenamente ao modelo oficial da instituição ou fornecido pelo professor	Realiza revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada	Realiza parcialmente revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada	Não realiza revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais.	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais.	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais	Utiliza e cita as referências segundo as normas da ABNT	Cita as referências nas normas da ABNT	Não realiza citações nas normas da ABNT
5%	0%	40%	20%	0%	5%	0%	25%	15%	0%	15%	5%	0%	10%	5%	0%

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 2ª ed. rev. e atu. São Paulo: Saraiva, 2007. (pdf-livre)[<https://docero.com.br/doc/nn0esn5>]

MALHEIROS, R.C.; FERLA, L.A.; CUNHA, C.J.C. (orgs). Viagem ao Mundo do Empreendedorismo. 2ªed. Florianópolis : IEA- Instituto de Estudos Avançados, 2005. (pdf-livre)[<https://documentos.tips/document/viagem-ao-mundo-do-empendedorismo.html>]

ROCHA, Marie Cristine Fortes. Empreendedorismo. Canoas/RS: Universidade Luterana do Brasil - ULBRA, 2016. (pdf-livre)[<https://docplayer.com.br/213894905-Organizado-por-universidade-luterana-do-brasil-empendedorismo-marie-cristine-fortes-rocha.html>]

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

DOLABELA, F. O segredo de Luisa. 3 ed. São Paulo: Ed. Cultura, 2006. (pdf-livre)[<http://schellcoaching.com.br/wp-content/uploads/2019/10/O-Segredo-de-Lu%C3%ADsa-Fernando-Dolabela-compressed.pdf>]

IORIO, Ubiratan Jorge. Ação, Tempo e Conhecimento: A Escola Austríaca de Economia. 2ª ed. São Paulo: Instituto Ludwig von Mises Brasil, 2011. (pdf-livre)[<https://portalconservador.com/livros/Ubiratan-Jorge-Iorio-Acao-Tempo-e-Conhecimento.pdf>]

MATTOS, Tiago. Vai lá e faz: Como empreender na era digital e tirar ideias do papel. Caxias do Sul/RS: Belas Artes, 2017. (pdf-livre)[<https://experienceclub.com.br/vai-la-e-faz/>]

MEIRA, Silvio Lemos. Novos negócios inovadores de crescimento empreendedor no Brasil. Rio de Janeiro : Casa da Palavra, 2013. (pdf-livre)[<https://docero.com.br/doc/nc0cnc>]

THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA. Business Environment and Entrepreneurship. Nova Délhi: AArushi Graphics, Prashant Vihar, 2012. (pdf-livre)[[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BEE\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BEE_Final_11.7.2014.pdf)]

THIEL, Peter. De zero a um: o que aprender sobre empreendedorismo com o Vale do Silício. Trad. Ivo Korytowski, Rio de Janeiro : Objetiva, 2014. (pdf-livre)[<http://ccseduacao.com.br/site/wp-content/uploads/2016/08/zeroaum.pdf>]

TODAS REFERÊNCIAS ESTÃO DISPONÍVEL NO AVA/ UFPR VIRTUAL

## CRONOGRAMA

Para o regime ERE; 6 (seis) aulas por semana, 4 (quatro) Assíncronas e 2 (duas) Síncronas. Turma única.

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES	A	S	
23/09/2021	10h30-12h30	Apresentação da disciplina (FICHA 2)	2	-	
24/09/2021	10h30-12h30	Apresentação da disciplina (FICHA 2)	2	2	
30/09/2021	10h30-12h30	Etimologia; Significado e Foco do Empreendedorismo	2	-	
01/10/2021	10h30-12h30	Etimologia; Significado e Foco do Empreendedorismo	2	2	
07/10/2021	10h30-12h30	Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor.	2	-	
08/10/2021	10h30-12h30	Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor.	2	2	
14/10/2021	10h30-12h30	A Importância do Empreendedorismo para uma sociedade. As habilidade e competências necessárias aos empreendedores.	2	-	
15/10/2021	10h30-12h30	A Importância do Empreendedorismo para uma sociedade. As habilidade e competências necessárias aos empreendedores.	2	2	
21/10/2021	10h30-12h30	Conceitos e definições sobre crises e oportunidades. A identificação das oportunidades de negócios.	2	-	
22/10/2021	10h30-12h30	Conceitos e definições sobre crises e oportunidades. A identificação das oportunidades de negócios.	2	2	
28/10/2021	10h30-12h30	Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Técnicas de identificação de oportunidades.	2	-	
29/10/2021	10h30-12h30	Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Técnicas de identificação de oportunidades.	2	2	
04/11/2021	10h30-12h30	Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. Conceitos e definições sobre Plano de Negócios. Ferramentas e Planilhas na elaboração do Plano de Negócios.	2	-	
05/11/2021	10h30-12h30	Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. Conceitos e definições sobre Plano de Negócios. Ferramentas e Planilhas na elaboração do Plano de Negócios.	2	2	
11/11/2021	10h30-12h30	A estrutura do Plano de Negócio. Plano de Marketing. O Plano Financeiro. O Plano de Produção. Plano Jurídico.	2	-	
12/11/2021	10h30-12h30	A estrutura do Plano de Negócio. Plano de Marketing. O Plano Financeiro. O Plano de Produção. Plano Jurídico.	2	2	
18/11/2021	10h30-12h30	Prova escrita individual sem consulta/ Elaboração do Plano de Negócio para ERE	2	-	

19/11/2021	10h30-12h30	Prova escrita individual sem consulta/ Elaboração do Plano de Negócio para ERE	2	2	
22/11/2021	10h30-12h30	Elaboração do Plano de Negócio	-		
23/11/2021	10h30-12h30	Elaboração do Plano de Negócio	2	-	
02/12/2021	10h30-12h30	Entrega Plano de Negocio(ERE)	X	2	
03/12/2021	10h30-12h30	Segunda chamada tarefas atrasadas eEntrega Plano de Negocio(ERE)	X	X	
09/12/2021	10h30-12h30	Prova Final ERE	X	X	
TOTAL DE HORAS			40	20	

Professor da Disciplina: Marcos Antonio Tedeschi, Dr.

Assinatura:

Coordenação do Curso: Denise Fukumi Tsunoda, Dra.

Assinatura:

Chefe de Departamento: José Marcelo Almeida Prado Cestari, Dr.

Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO TEDESCHI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/09/2021, às 17:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 03/09/2021, às 07:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3743632** e o código CRC **EBFFA121**.