

# MODELO DE PLANO DE ENSINO

## FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: Fundamentos da Gestão Organizacional		Código: SA104
Natureza: ( X ) obrigatória ( ) optativa	Semestral ( X ) Anual ( ) Modular ( )	
Pré-requisito: nenhum	Co-requisito: nenhum	
Modalidade: ( X ) Presencial ( ) EaD ( ) 20% EaD		
C.H. Semestral Total: 45 C.H. Anual Total: C.H. Modular Total:  PD: 45 LB: 00 CP: 00 ES: 00 OR: 00 C.H. Semanal: 03		
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>		
Conceitos Básicos (Administração: conceituação e características, Organizações: conceito e tipos). Planejamento; Organização; Direção e Coordenação; Controle. Administração e Desenvolvimento Sustentável.		
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>		
<p><b>A administração e as organizações.</b> A sociedade organizacional e o objeto da administração. O processo de administração. Os desafios da administração. Ambiente Organizacional e Processo Decisório.</p> <p><b>Planejamento e estratégia</b> Fundamentos de planejamento. Tipos de planos. O papel dos objetivos no planejamento Administração estratégica. Análise estratégica do ambiente organizacional. Formulação estratégica. Implementação e controle estratégico</p> <p><b>Organização.</b> Fundamentos de organização. Elementos do processo de organização</p> <p><b>Direção.</b> Fundamentos de direção. Bases do comportamento individual nas organizações. Bases do comportamento em grupo nas organizações. Motivação. Liderança</p> <p><b>Controle.</b> Fundamentos de controle. Tipos de controle. Processo de controle</p>		
<b>OBJETIVO GERAL</b>		
Proporcionar noções sobre a empresa, sua amplitude e complexidade.		
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>		
Proporcionar noções sobre a empresa, sua amplitude e complexidade de forma que o corpo discente possa inicialmente entender, diagnosticar, criar e propor medidas corretivas através do emprego de mecanismos, técnicas e ferramentas de organização visando a otimização quanto ao uso dos recursos em busca de melhores resultados. Sensibilizar os discentes com a ideia de que uma empresa precisa ser sustentável, ou seja, “deve contribuir para o desenvolvimento sustentável ao gerar, simultaneamente, benefícios econômicos, sociais e ambientais – conhecidos como os três pilares do desenvolvimento sustentável”.		
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>		
A metodologia de ensino é composta por aulas expositivas e dialogadas, atividades individuais e atividades em equipe. Os estudantes devem estar preparados antecipadamente para a participação nas aulas com a leitura prévia indicada neste programa de disciplina. Utiliza-se também de outras técnicas como seminários, painéis, debates, ilustração com vídeos e outras necessárias, conforme o andamento das aulas e participação da turma. Os recursos são compostos pela infraestrutura de sala de aula, textos obrigatórios e complementares e vídeos de apoio computador e projetor multimídia para as apresentações das aulas.		
<b>FORMAS DE AVALIAÇÃO</b>		
A avaliação é composta por uma prova individual bimestral e atividades individuais e em equipe (realizadas em sala e extra-classe). Sistema de avaliação é processual e contínuo composto de diversas atividades a serem desenvolvidas pelo estudante. O sistema de avaliação da disciplina é composto de:		

Tipo de Avaliação	Pontuação
<b>PRIMEIRO BIMESTRE</b>	
Prova 1	50%
Atividades individuais e em equipe	45%
Participação Positiva	5%
<b>SEGUNDO BIMESTRE</b>	
Prova 2	50%
Atividades individuais e em equipe	10%
Documentário	35%
Participação Positiva	5%

A Participação Positiva será avaliada de forma individual e compõe os seguintes aspectos:

- a) Contribuição do ALUNO nas aulas:
  - ✓ Respostas a questionamentos verbais direcionados;
  - ✓ Produção escrita;
  - ✓ Exemplos pertinentes;
  - ✓ Resolução de exercícios;
  - ✓ Contribuição com materiais pertinentes: Artigos; Reportagens; Livros; Textos; Experiências e Vídeos
- b) Aspectos comportamentais
  - ✓ Cooperação com a PROFESSORA/ Instituição;
  - ✓ Cooperação com os colegas;
  - ✓ Respeito em Sala;
  - ✓ Manutenção do Silêncio quando necessário;
  - ✓ Participação quando solicitada;
  - ✓ Iniciativa;
  - ✓ Entusiasmo e Motivação;
  - ✓ Frequência nas aulas (presença).

A média semestral do aluno será a soma da nota do primeiro e do segundo bimestres dividida por dois. Se a nota for igual ou superior a 70 o aluno estará aprovado. Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer a Prova Final.

**IMPORTANTE: a aprovação é condicionada, ainda, a uma frequência igual ou superior a 75%** (frequência mínima exigida pela legislação da UFPR).

#### SISTEMA DE CONDUÇÃO DAS AULAS

- As chamadas podem ser efetuadas a qualquer momento em sala de aula.
- É de responsabilidade do aluno responder às chamadas. Se o ruído da sala prejudicar poderá ser imputada falta.
- A tolerância para atraso dos estudantes é de 10 minutos, depois disso, o estudante que não se encontrar em sala de aula terá registrada a falta no diário de classe.
- O limite de faltas é de 25% da carga horária total da disciplina. Os estudantes devem manter controle próprio não sendo de responsabilidade do professor alertar sobre a quantidade de faltas dos estudantes.
- Celulares, tocadores de música e/ou vídeo não são permitidos em sala de aula.
- O estudante deve manter um sistema de anotações próprio, nem todos os materiais serão disponibilizados pelo professor.
- Os trabalhos devem ser entregues tempestivamente. Trabalhos em atraso terão a nota reduzida diariamente.
- Não haverá segunda chamada de prova, salvo nos casos previstos pela lei. Os dias de prova estão marcados e cabe ao estudante providenciar as condições de comparecer aos compromissos acadêmicos.
- As atividades avaliativas (exceto pelas provas que estão previamente marcadas) podem ser realizadas em qualquer momento da aula, não cabendo qualquer tipo de reposição ou substituição.
- A programação da disciplina pode sofrer pequenas alterações em função do interesse da turma e mudanças no calendário acadêmico da UFPR.

#### REGRAS DE CONVIVÊNCIA

- Manter o respeito e a postura em sala de aula.
- O silêncio é essencial durante o período de exposição do conteúdo; os momentos de participação serão solicitados pela professora.
- Desligar aparelhos celulares, tablets e computadores durante a aula.
- Evitar entrar e sair da sala após iniciada a aula.

- A entrega de atividades extra-classe deve ocorrer no momento em que for solicitada pela professora.

### Cronograma / Datas de provas / Exames

Au l a			Conteúdo	Metodologia e atividades	Referencial bibliográfico
	4ª feira TURMA A	5ª feira TURMA B			
01	22/03	23/03	Semana do Calouro	Semana do Calouro	
02	29/03	30/02	O Desafio da Administração no contexto brasileiro Apresentação do Programa da disciplina	A) Apresentação da disciplina e contrato pedagógico B) Vídeo sobre o ciclo administrativo C) Trabalho de criação do "persona" - o desafio de administrar	Referencial bibliográfico geral da disciplina. Cap. 1 "Introdução à administração e às organizações" (SOBRAL; PECCI, 2013)
03	05/04	06/04	O Desafio da Administração no contexto brasileiro	A) Apresentação do persona (divergência e convergências) B) Vídeo "A história das coisas" C) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada D) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo	Cap. 1 "Introdução à administração e às organizações" (SOBRAL; PECCI, 2013).
04	12/04	13/04	Ambiente Organizacional Processo Decisório	A) Finalização do conteúdo anterior A) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada	Cap. 3 "Ambiente Organizacional" e Cap. 4 "Processo Decisório" (SOBRAL; PECCI, 2013)
05	19/04	20/04	Planejamento e Estratégia	A) Apresentação da resolução de questionário B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada C) Vídeo sobre planejamento	Cap. 5 "Planejamento e estratégia" (SOBRAL; PECCI, 2013)
06	26/04	27/04	Planejamento e Estratégia	A) Apresentação da resolução de questionário B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada C) Debate sobre missão e visão de empresas (atividade extra-classe)	Cap. 5 "Planejamento e estratégia" (SOBRAL; PECCI, 2013)
07	<b>03/05</b>	<b>04/05</b>	<b>Primeira prova bimestral</b> Finalização de conteúdos anteriores	<b>Avaliação formal, individual, por escrito e sem consulta.</b>	<b>Cap 1, 3, 4 e 5 (SOBRAL; PECCI, 2013)</b>
08 09	10/05 17/05	11/05 18/05	Organização	A) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo extra-classe B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada C) Vídeo sobre organização D) Debate em equipes sobre o texto e exemplificações de uso na realidade	Cap. 6: "Organização" (SOBRAL; PECCI, 2013)
10 11	24/05 31/05	25/05 01/06	Direção	A) Finalização do Tema anterior B) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo C) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada D) Vídeo sobre direção	Cap. 07. "Direção" (SOBRAL; PECCI, 2013)

				E) Debate em equipes sobre a realidade encontrada	
12	07/06		Controle	A) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada	Cap. 07. "Direção" (SOBRAL; PECI, 2013) Cap. 08 "Controle" (SOBRAL; PECI, 2013)
		<b>08/06</b>	<b>FERIADO</b>		
13	14/06		Ciclo Administrativo	Desenvolvimento de trabalho e atendimento aos grupos para orientações	Capítulos 5, 6, 7 e 8 (SOBRAL; PECI, 2013)
12		15/06	Controle	A) Apresentação da resolução de Roteiro de Estudo B) Apresentação do tema com aula expositiva e dialogada.	Cap. 07. "Direção" (SOBRAL; PECI, 2013) Cap. 08 "Controle" (SOBRAL; PECI, 2013)
13		<b>17/06</b> <b>(sábado online)</b> <b>Reposição aula</b> <b>08/06</b>	Ciclo Administrativo	Desenvolvimento de trabalho e atendimento aos grupos para orientações	Capítulos 5, 6, 7 e 8 (SOBRAL; PECI, 2013)
14 13	21/06	22/06	<b>Segunda Prova Bimestral</b> Ciclo Administrativo	<b>Avaliação formal, individual, por escrito e sem consulta.</b> Atendimento aos grupos para orientações	<b>Capítulos 6 a 8 (SOBRAL; PECI, 2013)</b>  Capítulos 5, 6, 7 e 8 (SOBRAL; PECI, 2013)
15	28/06	29/06	Ciclo Administrativo Áreas da Administração, funções e integração	A) <b>Entrega e apresentação dos documentários</b>	Capítulos 5, 6, 7 e 8 (SOBRAL; PECI, 2013)
	05/07	06/07	<b>Exame Final</b>	A) <b>Prova individual e sem consulta</b>	<b>Todos os capítulos (SOBRAL; PECI, 2013)</b>

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS)

SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. (livro texto adotado).

ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

WILLIAMS, C. **Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS)

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DAFT, R. L. **Teoria e projeto das organizações**. 6. ed. Editora LTC, 1999.

HALL, R. H. **Organizações: estrutura e processos**. São Paulo: Prentice-Hall do Brasil, 2004.

JONES, G. R.; GEORGE, J. M. **Fundamentos da administração contemporânea**. 4 ed. Porto Alegre: AMGH, 2012.

LOUSSIER, R. N.; REIS, A. C. F.; FERREIRA, A. A. **Fundamentos de administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

NASCIMENTO, L. F.; CUNHA LEMOS, A. D.; ABREU DE MELLO, M. C. **Gestão Sociambiental Estratégica**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

TEIXEIRA, H. J.; SALOMÃO, S. M.; TEIXEIRA, J. C. **Fundamentos da administração: a busca do essencial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Professora da Disciplina: Profa. Dra. Iomara Scandelari Lemos

Assinatura:

Chefe de Departamento: Profa. Dra. Ana Paula Mussi Szabo Cherobim

Assinatura:

#### Legenda:

Conforme Resolução 15/10-CEPE: PD- Padrão LB – Laboratório CP – Campo ES – Estágio OR – Orientada