

PLANO DE ENSINO
Ficha nº 2

Disciplina: Princípios de Administração Código: HB 059
Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação
Curso: Gestão da Informação
Válido para o ano de: 1999 (semestral) (X) 1º sem. () 2º sem. () 3º sem.
Carga horária semanal: 03 horas Créditos: 45 horas
Aulas: 30 teóricas 15 práticas Total: 45 horas
Turma: A Horário: 5ª feira das 09:30 as 12:30h
Local: Anfiteatro 600 - 6º andar
Professor responsável: Raquel Rutina
Pré-requisitos: Não tem
Co-requisitos: Não tem

Programa (Itens de cada unidade didática)

1. Esboço da Teoria Administrativa

- Surgimento e evolução da teoria Administrativa – apresentando seus principais autores;
- Surgimento e evolução da Administração em Unidades de Informação.

2. Noções de Administração Geral e de Organização;

Caracterização dos tipos de Estrutura Organizacional e sua forma de constituição, enfocando

- 2.1 Constituição de uma Organização;
- 2.2 Estrutura Formal e Informal;
- 2.3 Tipos de Estrutura Formal:
 - 2.3.1 Linear;
 - 2.3.2 Funcional;
 - 2.3.3 Staff;

3. Fundamentos Teóricos:

3.1 Princípios Básicos - Planejamento, organização, direção, controle e tomada de decisão;

4. Noções Gerais de Processo Decisório:

- 4.1 Departamentalização;
- 4.2 Instrumentos Gráficos de Informação e Organização:
 - 4.2.1 Organograma;
 - 4.2.2 Cronograma;
 - 4.2.3 Fluxograma;

5. Administração Estratégica;

6. Gestão Participativa e Gestão de Conflitos;

OBJETIVOS (competências do aluno)

Apresentar a teoria da Administração e propiciar noções básicas sobre a Administração Geral e a Organização em Unidades de Informação.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teóricas e expositivas; leituras com elaboração de resumos, estudos práticos em ambientes organizacionais, discussões. Provas e apresentação de seminário.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Para avaliação serão feitas provas e apresentação de estudos práticos realizados nos ambientes organizacionais em forma de seminário.

BIBLIOGRAFIA

- ASSIS, Dario C. de; CRISTIANINI, Glaucia M Saia. Administrando a (des)motivação nas bibliotecas universitárias. IN: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (9.:1996:Curitiba). Anais. Curitiba : Biblioteca Central, 1996.
- CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. Teoria geral da administração pensando e fazendo. São Paulo : Makron Books, 1998.
- CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización. Gijón : Trea, 1995. 198 p. (Biblioteconomía y administración cultural, 8) ISBN 84.89427.32.1
- CHIAVENATTO, Idalberto. Iniciação à administração geral. 2. Ed. São Paulo : Makron Books, 1994.
- COBRA, Marcos. Administração estratégica de mercado. São Paulo : Atlas, 1991.
- CROSBY. Liderança : a arte de tornar-se um executivo. São Paulo : Makron Books, 1991.
- D ANGELO, Hamilton. Introdução à gestão participativa. São Paulo : STS, 1994
- DANTE, Gloria ponjuán. Gestion de Informacion en las organizaciones : principios, conceptos y aplicadores. Universidad de Chile, Santiago : CECAPI, 1997.
- DRUCKER, Peter F. Administração para o futuro : os anos 90 e a virada do século. São Paulo : Pioneira, 1996. 242 p.
- FERREIRA, Ademir A; REIS, Ana C. Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão empresarial. : de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1997.
- FREEMANTLE. Chefes incríveis. São Paulo : Makron Books, 1993.
- GAJ. Tornando a administração estratégica possível. São Paulo : Makron Books, 1990.
- GRUN, Roberto. Sobre o envelhecimento gerencial. Rev. e adm. de empresas, v. 33, n. 2, p. 44-63, mar./abr. 1993.
- GUINNCHAT, C. Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação. 2. ed. Trad. Miriam da Cunha. Brasília : IBICT, 1994.
- MANUAL de gestão de unidades de informação. Curitiba : TECPAR; Brasília : IBICT, 1997.

MARTINEZ DE SOUZA, José. Diccionario de bibliologia y ciencias afines. 2. ed. Madrid :
Fundación Germán Sánchez Ruy Pérez : Pirâmide, 1993. 961 p. (Biblioteca del libro, 29) ISBN
84.86168.78.3

MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. Além da hierarquia : como implantar estratégias participativas
para administrar a empresa enxuta. São Paulo : Atlas, 1995.

MONTENEGRO, Eraldo de Freitas. Gestão estratégica. São Paulo : Makron Books, 1997.

PEON PEREZ, Jaime Luís. Principios para la organización y gestión de bibliotecas y centros de
documentación. Madrid : Anabad, 1994. 56p. (ISBN 84.88716.14.1)

RAMOS, Paulo A B. A gestão na organização de unidades de informação. Ci. Inf.; Brasília, v. 25,
n. 1, p. 15-25, jan./abr. 1996.

REZENDE, Yara. Criação e administração de sistemas de informação : visão lógica. In:
CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO
(16.:1991:Salvador). Anais. Salvador : APBBA, 1991.

ROESCH, Sylvia M. Azevedo; ANTUNES, Elaine Di Diego. Gestão da qualidade total : liderança
top-down versus gerenciamento participativo. Rev. adm. USP, v. 30, n. 30, p.38-49, jul./set.
1195.

TALARICO, Edison. Quebrando paradigmas e estabelecendo novas formas de pensar. Curitiba :
SEBRAE, 1996. (Teleconferência)

VIANNA, Marco Ferreira. Os desafios da competitividade : os atributos da empresa

ASSINATURAS

Professor responsável:



Coordenador do Curso:



Chefe do Departamento:



EMENTA:

Noções de Administração Geral e de Organização em Unidades e Serviços de Informação