

**PLANO DE ENSINO**  
**Ficha nº 2**

---

**Disciplina:** Gerenciamento de Acervos Informacionais

**Código:** HB 075

**Departamento ministrante:** Ciência e Gestão da Informação

**Curso:** Gestão da Informação

**Válido para o ano de:** 2001

(X) 1º semestre ( ) 2º semestre

**Carga horária semanal:** 05 horas

**Créditos:** 5

**Aulas:** 75 teóricas

0 práticas

0 estágio

**Total:** 75 horas

**Turma(s):** A e B

**Horário(s):** Turma A - 2as. (9:30/12:30) e 4as. (7:30/9:30)

**Pré-requisitos:** -

Turma B - 2as. (7:30/9:30) e 4as. (9:30/12:30)

**Co-requisitos:** -

Sonia Brecha

**EMENTA:**

Políticas e estratégias relativas ao desenvolvimento de acervos informacionais. Princípios e políticas de acesso. Processos decisórios relacionados a acervo e acesso.

**Programa (itens de cada unidade didática):**

1 A problemática de acervos no cenário de sistemas de informação

1.1 Massa documentária

1.1.1 Princípios e processo de desenvolvimento de acervos; atividades de seleção, aquisição, controle e inventário de coleções; critérios e procedimentos para desbastamento, remanejamento e descarte; princípios e métodos de avaliação; natureza dos fundos documentais; tabelas de temporalidade

1.1.2 Armazenamento e arranjo físico de estoques informacionais

1.2 Universo virtual

1.2.1 Marcas distintivas

1.2.2 Gerenciamento eletrônico de documentos

2 Processos decisórios relacionados a acervo *versus* acesso

2.1 Centralização e/ou descentralização

2.2 Questões de preservação

2.3 "Acessar ou possuir"

2.4 Consórcios e compartilhamento de recursos

2.5 Estabelecimento de políticas

**Objetivos (competências do aluno):**

Planejar, executar, supervisionar e avaliar atividades do processo de desenvolvimento de acervos informacionais

Reconhecer fatores intervenientes no acesso à informação pretendida

Propor diretrizes e ações relacionadas com a questão do acesso, incluindo preservação

Identificar e analisar meios de otimização/ampliação dos recursos informacionais

Elaborar e avaliar propostas de parceria

**Procedimentos didáticos:**

Exposição introdutória a cada tópico, incluindo participação de especialista(s) convidado(s)

Exploração compartilhada dos conteúdos para construção do conhecimento

Discussões temáticas a partir de pesquisa em referencial pertinente e observação da realidade próxima

Identificação de problemas e estabelecimento de alternativas para solução

**Formas de avaliação:**

Participação na exploração e discussões dos conteúdos e exposição oral fundamentada por ocasião dos debates temáticos

Identificação de problemas e proposição de soluções

Elaboração de *position paper(s)*

Elaboração ou avaliação de política de acervo/acesso, proposição ou avaliação de instrumento de parceria

Obs.:

- apresentações programadas incluirão auto-avaliação e avaliação pelos colegas
- nas tarefas agendadas o cumprimento do prazo também será computado na avaliação.

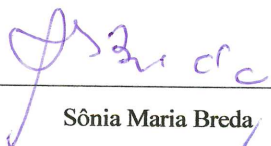
## Bibliografia:

- ANDRADE, D.; VERGUEIRO, W. *Aquisição de materiais de informação*. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.
- BEUREN, I. M. O papel da informação na elaboração da estratégia empresarial. In: \_\_\_\_\_. *Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 1998. p. 41-58.
- BRANIN, J.; GROEN, F.; THORIN, S. The changing nature of collection management in research libraries. Disponível em: <<http://arl.cni.org/collect/changing.html>> Acesso em: 01 fev. 2001.
- BROWN, D. R. *O consórcio nas bibliotecas acadêmicas dos EUA*. São Paulo: APB, 1998. (Ensaio APB, n.60).
- CASTILHO, A. T. de (Org.). *A sistematização de arquivos públicos*. Campinas: Unicamp, [199-].
- CENADEM. *GED*. Disponível em <<http://www.cenadem.com.br>> Acesso em: 01 mar. 2001.
- COLLECTA - PROCESSO, PRODUTO E COLETA DE DADOS. Administração de recursos informativos. In: \_\_\_\_\_. *Manual de gestão de serviços de informação*. Curitiba: TECPAR, 1997. p. 135-156.
- COLLECTION BUILDING. Bradford, England: MCB University Press. 1993. Disponível em: <<http://www.mcb.co.uk/cb.htm>> Acesso em: 01 mar. 2001.
- COLLECTION MANAGEMENT. New York: Haworth Press. 1976. Disponível em: <<http://bubl.ac.uk/journals/lis/ae/colman/>> Acesso em: 01 mar. 2001.
- COTTA-SCHONBERG, M. *Collections*. Disponível em: <<http://www.cbs.dk/library/collect.shtml>> Acesso em: 05 fev. 2001.
- DAVENPORT, T. H. *Ecologia da informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação*. São Paulo: Futura, 1998.
- FIGUEIREDO, N. M. de. *Desenvolvimento e avaliação de coleções*. Rio de Janeiro: Rabiskus, 1993.
- GORMAN, G.E.; MILLER, R. H. (Ed.). *Collection management for the 21th century*. Wetsport (Conn): Greenwood Press, 1997.
- GROTHKOPF, U. *Electronic publications and collection management: issues to consider*. Disponível em: <<http://www.eso.org/gen-fac/libraries/lisa3/grothkopusful.html>> Acesso em: 06 fev. 2001.
- KLAES, R. R. Sistema de informação gerencial para o desenvolvimento de coleções. *Ciência da Informação*, Brasília, v.20, n.2, p.220-8, jul./dez. 1991.
- LEE, S. H. (Ed.). *Access, ownership and resource sharing*. New York: Haworth Press, 1994.
- LEVACOV, M. Bibliotecas virtuais. *Revista FAMECOS*, Porto Alegre, n.6, p.70-85, jun. 1997.
- MARCHIORI, P. Z. *Do acervo ao acesso: a perspectiva da biblioteca virtual e a atuação do intermediário de informação no contexto das atividades de pesquisa e desenvolvimento em empresas industriais do Estado de São Paulo*. São Paulo, 1998. Tese (Doutorado) - Escola de Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo.
- MEGILL, K.; SCHANTZ, H. F. *Document management: new technologies for the information services manager*. London: Bowker, 1998.
- MONTENEGRO, E. de F.; BARROS, J. P. D. de. Informação como centro de tudo. In: \_\_\_\_\_. *Gestão estratégica: a arte de vencer desafios*. São Paulo: Makron Books, 1998. p. 67-94.
- PEROTA, M. L. L. R. (Comp.). *Multimeios: seleção, aquisição, processamento, armazenamento e empréstimo*. Vitória: Fundação Ceciliano Abel de Almeida, 1991.
- TAKAHASHI, T. (Org.). *Sociedade da informação no Brasil: livro verde*. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000.
- VERGUEIRO, W. *Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas*. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1997.
- VIEIRA, S. B. *Técnicas de arquivo e controle de documentos*. Rio de Janeiro: Temas e Idéias, 1999.

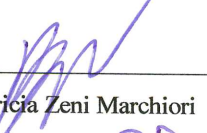
Publicações editadas pelo Projeto Cooperativo Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos e Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, 1997.

### Assinaturas:

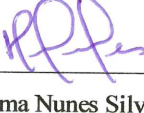
Professor responsável:

  
\_\_\_\_\_  
Sônia Maria Breda

Coordenador do Curso:

  
\_\_\_\_\_  
Patrícia Zeni Marchiori

Chefe do Departamento:

  
\_\_\_\_\_  
Helena de Fátima Nunes Silva