

FICHA 2

Disciplina: **Princípios de Administração**

Código: SIN003

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2003

(X) 1º semestre

() 2º semestre

Carga horária semanal: 45 horas

Créditos: 04

Aulas: 30 teóricas 15 práticas

00 estágio

Total: 45

horas

Turma(s): A

Horário(s): 2ª-feira (07:30 - 10:30)

Pré-requisitos: Não possui

Co-requisitos: Não possui



EMENTA:

Apresentar a teoria da Administração e propiciar noções básicas sobre a Administração Geral e a Organização em Unidades de Informação.



Programa (itens de cada unidade didática):

1. *Organizações*

1.1 Conceito

1.2 Natureza

2. *O Papel das Organizações na Sociedade*

3. *Os Tipos de Organização*

4. *A Administração das Organizações*

5. *Administração: Arte, Ciência ou Profissão?*

6. *Funções da Administração*

7. *Liderança (Tipos)*

8. *Sistemas de Gestão Empresarial*

9. *Níveis e Habilidades Gerenciais (Segundo Mintzberg)*

10. *Novos Paradigmas e Desafios da Gerência no Século XXI*

✓ **Objetivos (competências do aluno):**

- **Objetivo geral:**

Apresentar sugestões para o aluno desenvolver um conhecimento crítico sobre os princípios norteadores da Administração.

- **Objetivos específicos:**

1. Definir os termos *organização* e *administração*, e explicar por que cada um deles é importante;
2. Descrever as atividades básicas do processo de administração e mostrar como elas se inter-relacionam;
3. Listar e descrever as tarefas relativas aos diferentes tipos de administradores;
4. Explicar por que administradores de diferentes níveis precisam de conjuntos variados de habilidades técnicas, humanas e conceituais;
5. Dar exemplos dos diferentes papéis que os administradores representam numa organização;
6. Explicar como a visão, a ética, o respeito pela diversidade cultural e o treinamento podem ajudar os indivíduos a enfrentar o desafio da administração.

✓ **Procedimentos didáticos:**

- Aulas teórico-práticas;
- Análise e discussão de textos;
- Palestras;
- Trabalho individuais e/ou em grupos.

✓ **Formas de avaliação:**

- Provas
- Participação
- Assiduidade
- Pontualidade
- Elaboração de trabalhos

✓ **Bibliografia Básica**

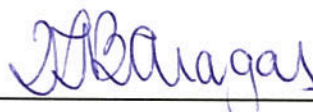
CHIAVENATO, I. *Teoria Geral da Administração V.1 e V2*. 6.ed. São Paulo : Campus, 2002.

✓ **Bibliografia Complementar**

- ARANTES, N. **Sistemas de gestão empresarial**. São Paulo : Atlas, 1998.
- CARAVANTES, G.R. **Teoria geral da administração pensando e fazendo**. São Paulo : Makron Books, 1998.
- CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 3.ed. São Paulo : Makron Books, 1999.
- _____. **Iniciação à administração geral**. 2.ed. São Paulo : Makron Books, 1994.
- DAFT, R. L. **Teoria e projeto das organizações**. 7.ed. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.
- DANTE, G.P. **Gestion de informacion en las organizaciones: principios, conceptos y aplicadores**. Universidad de Chile, Santiago : CECAPI, 1997.
- DRUCKER, P. **Introdução à administração**. 3.ed. São Paulo : Pioneira, 1998.
- _____. **Desafios gerenciais para o século XXI**. São Paulo : Pioneira, 1999.
- HESSELBEIN, F.; GOLDSMITH, M.; SOMERVILLE, F. **Liderança no século XXI**. São Paulo : Futura, 2000.
- MANUAL de Gestão de Unidades de Informação. Curitiba : TECPAR, Brasília : IBICT, 1997.
- MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. 5.ed. São Paulo : Atlas, 2000.
- MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo : Atlas, 1996.
- MOTTA, F.C.P.; VASCONCELOS, I. F.G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.
- ROBBINS, S.P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo : Saraiva, 2002.
- SCHERMERHORN, Jr.; HUNT, J.; OSBORN, R. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 2.ed. Porto Alegre : Bookman, 1999.
- STONER, J.A.F.; FREEMAN, R.E. **Administração**. 5.ed. Rio de Janeiro : Prentice Hall do Brasil, 1995.

Assinaturas:

Professor responsável:



Vera Lucia Belo Chagas

Coordenador do Curso:



Laura Sanchez Garcia

Chefe do Departamento:



Sonia Maria Breda