

## PLANO DE ENSINO

### Ficha nº 2

---

Disciplina: Princípios de Administração

Código: SIN 003

Departamento Ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2004

( X ) 1º semestre

( ) 2º semestre

Carga horária semanal: 03 horas-aula

Créditos: 3

Aulas: 39 teóricas          6 práticas

Total: 45 horas-aula

Turma(s): A

Horário(s): 2ª feira – 07:30 – 10.30

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

Nome do Professor responsável: **Claudia Coser**

#### **EMENTA:**

Noções de administração geral e de organização em unidades e serviços de informação.

#### **PROGRAMA:**

##### 1. TRAJETÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO

- Ação de administrar através dos tempos
- Administração: ciência ou técnica
- Questões epistemológicas da Administração
- Capitalismo: visão Marx e Weber

##### 2. CORRENTES DA ADMINISTRAÇÃO

- Taylorismo - Abordagem Científica
- Fayolismo - Abordagem Clássica
- Fordismo
- Abordagem das Relações Humanas
- Abordagem Comportamental
- Abordagem Quantitativa
- Abordagem Sistêmica
- Abordagem da Contingência

### 3. ESTRUTURA

- Tipos de estrutura (geográfica, produto, cliente, matricial ou por projetos, por rede)
- Estrutura e Relações de Poder
- Estruturas formais e informais

### 4. INFORMAÇÃO NAS ÁREAS ORGANIZACIONAIS: perspectivas para o Gestor da Informação

- Recursos Humanos
- Financeiro
- Marketing
- Pesquisa e Desenvolvimento
- Produção
- Logística

### 5. AÇÃO GERENCIAL

- Funções / papéis do gerente/ líder
- Habilidades e competências através dos diferentes contextos de 1900 à 2003.
- Eficácia e eficiência gerencial

### 6. AMBIENTE DAS ORGANIZAÇÕES

- Análise do ambiente
- Dimensões culturais
- Incerteza ambiental x informação
- Mudança x complexidade
- Fontes de incerteza ambiental
- Ferramentas de sondagem ambiental: Inteligência Competitiva; Desenvolvimento de Cenários; *Scanning Ambiental*; Previsão.

### 7. ALGUNS CONCEITOS

- *Benchmarking*
- Gestão da Qualidade
- ISO 9000/ 14000
- Responsabilidade Social x Gestão da Imagem
- Institucionalização e legitimidade
- Aprendizagem Organizacional
- Competências atuais

## **OBJETIVOS:**

### GERAL:

- Apreender os principais conceitos / princípios de Administração tendo em vista a compreensão do terreno de ação / praxe do gestor da informação.

### ESPECÍFICOS:

- Reconhecer a interdependência da informação e da administração
- Compreender os principais conceitos acerca da administração através de perspectivas contextuais
- Compreender os processos que envolvem a administração e a gestão da informação
- Identificar as principais ferramentas dispostas na atualidade para a administração de organizações

## **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

Exposição Teórica

Discussões

Debates valorizando o contraste

Trabalho de campo

## **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

Participação nas atividades em sala

Trabalho em campo (grupo)

Avaliação individual

Frequência

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA (incluir "Livro Básico" da disciplina):**

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. 3º ed. Trad. Cid K. Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002.

SCHERMERHORN, John R. **Management**. 7º ed. New York: John Wiley & Sons, 2002.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CASTELLS Manuel. **A Era da Informação: economia, sociedade e cultura**. Vol. 3. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

CHOO, Chun Wei. **Information Management for the Intelligent Organization: the art of scanning the environment**. 2º ed. Medford: ASIS Monograph series, 1998.

COUTU, Diane L. The Anxiety of Learning. **Harvard Business Review**. p. 100-6, mar. 2002.

DAFT, R.L. **Teoria e projeto das organizações**. 6.ed. Rio de Janeiro : LTC, 1999.

EPPINGER, Steven. Innovation at the Speed of Information. **Harvard Business Review**. P. 149-158. Jan. 2001.

FREITAS, Henrique; RECH, Ionara. Problemas e ações na adoção de novas tecnologias de informação. **Revista de Administração Contemporânea**. Vol. 7, n. 1, p. 125-150. Jan./mar. 2003.

GOERGEN, L.; MEIRA, S.F.C. **O papel do executivo, da informação e da tecnologia na tomada de decisões**. Curitiba, 1999. Monografia (Especialização). Contabilidade e Finanças, UFPR.

LAUDON, K.C.; LAUDON, J.P. **Sistemas de informação com Internet**. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. 389p.

MCGEE, J. e Prusak, I. **Gerenciamento estratégicos da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como ferramenta estratégica**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

PORTER, Michael E. Strategy and the Internet. **Harvard Business Review**. p. 63-78. Mar. 2001.

PRADO, Edmir Parada Vasques; TAKAOKA, Hiroo. Os Fatores que motivam a adoção da terceirização da TI: uma análise do setor do setor industrial de São Paulo. **Revista de Administração Contemporânea**. Vol. 6, n. 3, p. 129-147. Set./dez. 2002.

PITASSI, Claudio; MACEDO-SOARES, Diana L. V. de. O papel estratégico da tecnologia de informação para as organizações B2B tradicionais. **Revista de Administração Pública**. Vol. 36, n. 1, p. 23-50. Jan./fev. 2002.

STEINER NETO, P.J. **Sistemas de informações gerenciais – SIG**. Curitiba : UFPR, 1998.

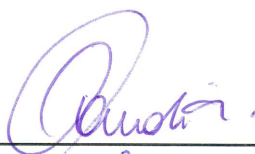
TEIXEIRA, Francisco Lima Cruz. Tecnologia, Organizações e Produtividade: lições do Paradoxo de Solow. **Revista de Economia Política**. Vol. 21, n. 2, p. 134-153, abr./jun. 2001.

VALERIANO, D.L. **Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia**. São Paulo : Markon Books, 1998.

WRISTON, Walter B. **O Crepúsculo da Soberania: como a revolução da informação está transformando o nosso mundo**. São Paulo: Makron Books, 1994.

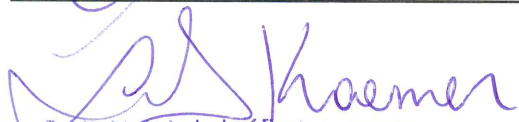
**ASSINATURAS:**

Professor responsável:



---

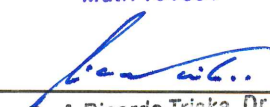
Coordenador do Curso:



---

Prof. Lígia Leindorf Bortolucio  
Coordenadora do Curso de  
Gestão da Informação - UFPR  
Matr. 101591

Chefe do Departamento:



---

Prof. Ricardo Triska, Dr. Eng.  
Chefe do Departamento de Ciência e  
Gestão da Informação - UFPR  
Matr. 129011