

PLANO DE ENSINO

DISCIPLINA	PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO
CÓDIGO	SIN 003
CRÉDITO	03 (três) sendo, 2 (dois) teóricos e 1 (um) prático
CARGA HORÁRIA	45 horas Horário(s): 6ª feira – 09:30 - 12:30
PRÉ-REQUISITO	Não tem
PROFESSOR	Edelvino Razzolini Filho
CURSO	GESTÃO DA INFORMAÇÃO
ANO	2007

EMENTA:

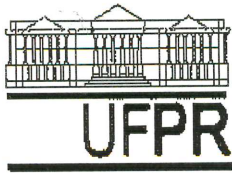
Noções de Administração Geral e de Organização em Unidades e Serviços de Informação

Programa

1. Esboço da Teoria Administrativa
 - Surgimento e evolução da teoria Administrativa – apresentando seus principais enfoques
2. Noções de Administração Geral e de Organização;
 - Caracterização dos tipos de Estrutura Organizacional e sua forma de constituição, enfocando:
 - 2.1 Constituição de uma Organização;
 - 2.2 Estrutura Formal e Informal;
 - 2.3 Tipos de Estrutura Formal:
 - 2.3.1 Linear;
 - 2.3.2 Funcional;
 - 2.3.3 Staff;
3. Fundamentos Teóricos:
 - 3.1 Princípios Básicos - Planejamento, organização, direção, controle e tomada de decisão;
4. Noções Gerais de Processo Decisório:
 - 4.1 Departamentalização;
 - 4.2 Instrumentos Gráficos de Informação e Organização:
 - 4.2.1 Organograma;
 - 4.2.2 Cronograma;
 - 4.2.3 Fluxograma;
5. Administração Estratégica;
6. Novos rumos da Administração;

OBJETIVOS

Ao final da disciplina o aluno deverá conhecer os elementos centrais da teoria da Administração, sendo capaz de identificar os diferentes tipos de Organização, estilos de gerenciamento e as principais Unidades de Informação dentro das organizações.



PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As aulas serão teóricas e expositivo-dialogadas; os alunos realizarão leituras dirigidas com elaboração de resumos, estudos práticos em ambientes organizacionais, discussões. Provas e apresentação de seminário ao final da disciplina.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Para avaliação serão feitas provas, trabalhos em sala de aula e apresentação de estudos práticos realizados nos ambientes organizacionais em forma de seminário.

BIBLIOGRAFIA

- CAVALCANTI, Marly (Org.) et. al. Gestão Estratégica de Negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Pioneira, 2001.
- CHIAVENATTO, Idalberto. Iniciação à administração geral. 2. ed. São Paulo : Makron Books, 1994.
- COBRA, Marcos. Administração estratégica de mercado. São Paulo: Atlas, 1991.
- CROSBY. Liderança : a arte de tornar-se um executivo. São Paulo: Makron Books, 1991.
- FERREIRA, Ademir A; REIS, Ana C. Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1997.
- FREEMANTLE. Chefes incríveis. São Paulo: Makron Books, 1993.
- GAJ. Tornando a administração estratégica possível. São Paulo: Makron Books, 1990.
- GRUN, Roberto. Sobre o envelhecimento gerencial. Rev. de Adm. de empresas, v. 33, n. 2, p. 44-63, mar./abr. 1993.
- MANUAL de gestão de unidades de informação. Curitiba: TECPAR; Brasília: IBICT, 1997.
- MONTENEGRO, Eraldo de Freitas. Gestão estratégica. São Paulo: Makron Books, 1997.
- RAMOS, Paulo A B. A gestão na organização de unidades de informação. Ci. Inf.; Brasília, v. 25, n. 1, p. 15-25, jan./abr. 1996.
- RAZZOLINI FILHO, Edelvino; ZARPELON, Márcio Ivanor. Dicionário de Administração de A a Z. Curitiba: Juruá, 2006.
- RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo – dicas para o sucesso do candidato a empreendedor. Curitiba: Bagozzi, 2006.
- ROESCH, Sylvia M. Azevedo; ANTUNES, Elaine Di Diego. Gestão da qualidade total: liderança top-down versus gerenciamento participativo. Rev. adm. USP, v. 30, n. 30, p.38-49, jul./set. 1195.
- SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira, 2001.

Professor responsável:

Edelvino Razzolini Filho

Coordenador do Curso:

Denise Tsunoda

Chefe do Departamento:

Helena de Fátima Nunes Silva

Prof. Dr. Helena de Fátima Nunes Silva
Chefe do Departamento de Ciência e
Gestão da Informação - UFPR
Mat. 103349