

**PLANO DE ENSINO**  
**Ficha nº 2**

---

Disciplina: Administração de Recursos e Serviços de informação

Código: SIN 011

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2004

( X ) 1º semestre

( ) 2º semestre

Carga horária semanal: 04 horas-aula

Créditos: 03

Aulas: 40 teóricas                      20 práticas

Total: 60 horas-aula

Turma(s): A

Horário(s): 4ª feira – 09:30 – 11:30

6ª feira – 07:30 - 09:30

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

Nome do Professor responsável: Luiz Henrique Cardoso

**EMENTA:** Aspectos sobre captação de recursos para unidades e serviços de informação sob o enfoque estratégico.

**PROGRAMA:**

UNIDADE 1 – Administração de Recursos e Serviços

UNIDADE 2 – Gerência de Recursos Humanos

UNIDADE 3 – Gerência de Recursos Mercadológicos

UNIDADE 4 – Gerência de Recursos Materiais

UNIDADE 5 – Gerência de Recursos Orçamentários e Financeiros

UNIDADE 6 – Gerência de Recursos Informacionais

**OBJETIVOS:**

**GERAL:**

Desenvolver estudos sobre a administração visando proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos que possibilitem a utilização de técnicas empregadas pela administração voltadas aos recursos e aos serviços de informação e desenvolver a atitude de administrador de unidade de informação, segundo os aspectos, julgamento e crítica de problemas de administração e com a tomada de decisões, baseada nos recursos disponíveis.

**ESPECÍFICOS:**

- Conhecer e aplicar os princípios de administração.
- Conhecer e aplicar os métodos de gestão de recursos humanos.
- Conhecer e aplicar as técnicas de marketing.
- Conhecer e aplicar os conceitos de administração de materiais.
- Conhecer e aplicar os métodos de controle orçamentário e financeiro.
- Conhecer e aplicar os conceitos de gestão de recursos informacionais.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Aulas teóricas, análise e discussão de textos e casos.

**FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

- Provas escritas e trabalhos em sala.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BEUREN, I. M. **Gerenciamento da informação:** um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Atlas.

GESTÃO de unidades de informação. Curitiba: TECPAR; Brasília: IBICT, 1997.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MCGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. 11. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

REZENDE, D. A. **Tecnologia da informação**: alinhamento estratégico e análise da prática nas organizações. São Paulo: Atlas, 2002.

BETHLEM, A. **Estratégia empresarial**: conceitos, processo e administração estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

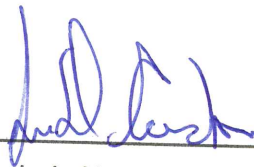
KOTLER, P. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

STONER, J. A. F. ; FREEMAN, R. E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

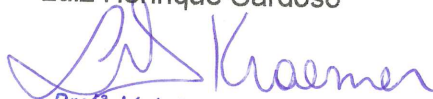
**ASSINATURAS:**

Professor responsável:



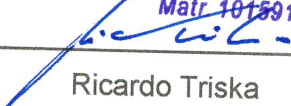
Luiz Henrique Cardoso

Coordenador do Curso:



Prof. Lúcia Leindorf Bartz Kraemer  
Lúcia Leindorf Bartz Kraemer  
Gestão da Informação - UFPR  
Matr. 101591

Chefe do Departamento:



Ricardo Triska