

Departamento de Ciência e Gestão da Informação Curso Gestão da Informação
SIN 011 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

Carga Horária semanal: 04 horas-aula Créditos: 03 Total: 60h/a

Aulas teóricas: 40 Práticas: 20 Válido 1º Sem. 2005.

Pré-requisitos: Não tem Co-requisitos: não tem

Professor Responsável: Suely Ferreira da Silva

EMENTA: Aspectos sobre a captação de recursos para unidades e serviços de informação sob o enfoque estratégico.

PROGRAMA:

1. Administração de recursos e serviços
2. Gerência de recursos humanos
3. Gerência de recursos mercadológicos
4. Gerência de recursos materiais
5. Gerência de recursos orçamentários e financeiros
6. Gerência de recursos informacionais

OBJETIVOS

1. Conhecer e aplicar os princípios de administração; 2. Conhecer e aplicar métodos de gestão de recursos humanos; 3. Conhecer e aplicar técnicas de marketing; 4. Conhecer e aplicar os conceitos de administração de materiais; 5. Conhecer e aplicar os métodos de controle orçamentário; 6. Conhecer e aplicar os conceitos de gestão de recursos informacionais.

PROCEDIMENTOS DIÁTICOS/AVALIAÇÃO : Aulas teóricas, análise e discussão de textos e casos; Provas e trabalhos em sala.

BIBLIOGRAFIA:

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo : Atlas, 2002.

GESTÃO de unidades de informação. Curitiba: TECPAR, 1997.

REZENDE, D.A. Tecnologia da informação: alinhamento estratégico e análise da prática nas organizações. São Paulo : Atlas, 2002.

MCGEE, J.; PRUSAK, L. Gerenciamento estratégico da informação... Rio de Janeiro : Campus, 2002.

MELO, I.S. Administração de sistemas de informação. São Paulo : Thomson, 2002.

ASSINATURAS:

Profª. Responsável:



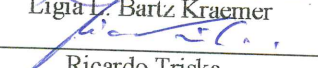
Suely Ferreira da Silva

Coordenador de Curso:



Lígia L. Bartz Kraemer

Chefe de Departamento:



Ricardo Triska