

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Gerenciamento de Acervos Informacionais

Código: SIN 019

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2004 (1º semestre)

Carga horária semanal: 05 horas

Créditos: 05

Total de aulas: 75 horas

Turma(s): A

Horário(s): 2as. (9:30/11:30) e 5as. (9:30/12:30)

Ensalamento: sala SA.01C.10 e/ou laboratório de informática

Profª responsável: Sônia Maria Breda, DECIGI

e-mail: breda@ufpr.br

EMENTA:

Políticas e estratégias relativas ao desenvolvimento de acervos informacionais. Princípios e políticas de acesso. Processos decisórios relacionados a acervo e acesso.

Programa (itens de cada unidade didática):

Tipos documentários e processo de formação e evolução de acervos informacionais

Levantamento de recursos informacionais, elaboração e análise de diagnósticos documentários

Critérios e diretrizes relacionados a coleta/entrada, seleção/avaliação e ciclo de vida de recursos informacionais em organizações

Princípios e procedimentos de gestão de documentos

Princípios e metodologias de armazenamento e preservação para acesso

Contribuições da solução GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Políticas e estratégias voltadas à problemática dos conjuntos documentários.

Objetivos (competências do aluno):

Levantar e discutir questões associadas ao gerenciamento de recursos informacionais em geral

Detectar e analisar problemas desses conjuntos informacionais, apontando medidas pertinentes

Fundamentar decisões, propor ou avaliar critérios, diretrizes e ações afins.

Procedimentos didáticos:

Exposição introdutória aos conteúdos

Construção do conhecimento mediante leituras, observação e análise da realidade próxima, debate de idéias e elaboração de propostas

Seminários e discussões temáticas.

Formas de avaliação:

A média bimestral resultará da avaliação do desempenho individual do aluno em todas as atividades (tarefas em classe e extra-classe, preparo e apresentação de seminários, prova escrita), com observação e registro da postura acadêmica e do grau de comprometimento do estudante com os estudos da disciplina (participação nas aulas e cumprimento de todas as atividades, atendendo a orientação e o cronograma de trabalho).

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

ATKINSON, R.W. Seleção para preservação: uma abordagem materialística. In: PLANEJAMENTO de preservação e gerenciamento de programas. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

BERNARDES, I.P. **Como avaliar documentos de arquivo.** São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

BEUREN, I.M. **Gerenciamento da informação:** um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.

- BUCKLAND, M K. What is a document? *Journal of the American Society for Information Science*, New York, v. 48, n. 9, p. 804-809, Sept. 1997.
- CENADEM. **GED**. Disponível em <http://www.cenadem.com.br>
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Disponível em <http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/>
- CONWAY, P. **Preservação no universo digital**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- KRAEMER, Ligia Leindorf Bartz; BREDA, Sônia Maria. **Tratamento da documentação em unidades administrativas: princípios de controle, organização e armazenamento**. Curitiba, 2002. Apostila.
- LOPES, Luís Carlos. **A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada**. Rio de Janeiro: Arquivo Público, 1997.
- LOPES, Luís Carlos. **A informação e os arquivos: teorias e práticas**. Niterói: EDUFF; São Carlos, SP: EDUFSCar, 1996.
- LOPES, Luís Carlos. **A nova arquivística na modernização administrativa**. Rio de Janeiro, 2000.
- MANUAL de gestão de documentos do Estado do Paraná. 2.ed.rev.ampl. Curitiba: Departamento Estadual de Arquivo Público, 1998.
- MCGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- MEGILL, K.; SCHANTZ, H. F. **Document management: new technologies for the information services manager**. London: Bowker, 1998.
- MUSTARDO, P., KENNEDY, N. **Preservação de fotografias: métodos básicos para salvaguardar suas coleções**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- ODGEN, S.; GARLICK, K. **Planejamento e prioridades**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- OLIVEIRA, E. de M.L.B. de; ARAÚJO, M.H.P. de. **Temporalidade de documentos**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1996.
- REILLY, J.M. **Guia do Image Permanence Institute (IPI) para armazenamento de filmes de acetato**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2002.
- SILVINO FILHO, José. **Tabela de temporalidade de documentos de arquivo**. Brasília: Walda Antunes Consultoria, 1995.
- ST LAURENT, G. **Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- VAN BOGART, J.W.C. **Armazenamento e manuseio de fitas magnéticas**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.
- VIEIRA, Sebastiana Batista. **Técnicas de arquivo e controle de documentos**. Rio de Janeiro: Temas & Idéias, 1999.
- WATERS, D.J. **Do microfilme à imagem digital**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ANGELONI, M.T. (Org.) **Organizações do conhecimento: infra-estrutura, pessoas e tecnologias**. São Paulo: Saraiva, 2002.
- BIO, S.R. **Sistemas de informação: um enfoque gerencial**. São Paulo: Atlas, 1996.

- CARVALHO, G.M.R. de; TAVARES, M. da S. **Informação & conhecimento: uma abordagem organizacional.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- CASSARRO, A C. **Sistemas de informações para tomada de decisões.** São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2001.
- CASTILHO, A. T. (Org.). **A sistematização de arquivos públicos.** Campinas: Unicamp, 1985.
- DAVENPORT, T. H. **Ecologia da informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação.** São Paulo: Futura, 1998.
- FLEURY, M.T.; OLIVEIRA JR., M. de M. (Orgs.). **Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências.** São Paulo: Atlas, 2001
- FULD, L. M. **Administrando a concorrência.** Rio de Janeiro: Record, 1993.
- GUINCHAT, C.; MENO, M. **Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação.** Brasília: IBICT, 1994.
- INTO the future: on the preservation of knowledge in the electronic age. Terry Sanders. American Film Foundation and Sanders & Mock Productions; Commission on Preservation and Access and American Council of Learned Societies, 1997. 1 cassette (30 min): son., color.; 12 mm. VHS. Legendado em português.
- KOCH, W. **Gerenciamento Eletrônico de Documentos.** São Paulo: CENADEM, 199-.
- LASTRES, H.M.M.; ALBAGLI, S. (Org.). **Informação e globalização na era do conhecimento.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- MAÑAS, A.V. **Administração de sistemas de informação.** São Paulo: Érica, 1999.
- MILLER, J.P. **O milênio da inteligência competitiva.** Porto Alegre: Bookman, 2002.
- POLLONI, E.G.F. **Administrando sistemas de informação: estudo de viabilidade.** São Paulo: Futura, 2000.
- ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica.** Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2002.
- SCHLLENBERG, T.R. **Arquivos modernos: princípios e técnicas.** Rio de Janeiro: FGV, 20--.
- SHAPIRO, C., VARIAN, H.R. **A economia da informação: como os princípios econômicos se aplicam à era da Internet.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

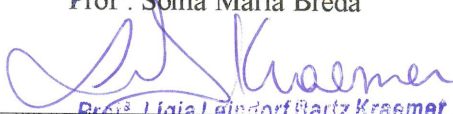
Assinaturas:

Professor responsável:



 Prof.ª Sônia Maria Breda

Coordenador do Curso:



 Prof.ª Ligia Leindorf Bartz Kraemer
 Coordenadora do Curso de
 Gestão da Informação - UFPR
 Matr. 101591

Chefe do Departamento:



 Prof. Dr. Ricardo Triska