

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Gerenciamento de Acervos Informativos

Código: SIN 019

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2005 (1º semestre)

Carga horária semanal: 05 horas

Créditos: 05

Total de aulas: 75 horas

Turma: A

Horário: 3as. (9:30-) e 6as. (8:30-)

Profª responsável: Sônia Maria Breda

e-mail: breda@ufpr.br

EMENTA:

Políticas e estratégias relativas ao desenvolvimento de acervos informativos. Princípios e políticas de acesso. Processos decisórios relacionados a acervo e acesso.

Programa (itens de cada unidade didática):

Documentos como recursos informativos das organizações: tipologia, natureza, origem, formação e função dos conjuntos documentais; coleções naturais e artificiais; o potencial documentário como item de sobrevivência e sucesso da organização: cultura organizacional e gestão documentária

Princípios e conceitos básicos da gestão de documentos

Diretrizes para realização de inventários e processo de elaboração de diagnósticos documentais

Critérios e procedimentos para seleção/avaliação documentária; ciclo de vida dos documentos e tabelas de temporalidade; transferência e eliminação de documentos

Metodologias de armazenamento e preservação de documentos para acesso

Contribuição do GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Políticas e estratégias para conjuntos documentais em organizações.

Objetivos (competências do aluno):

Fundamentar decisões e orientar ações de avaliação e guarda planejada de documentos para acesso

Reconhecer problemas e debater soluções relacionadas com o gerenciamento documentário em organizações.

Procedimentos didáticos:

Exposição teórica de introdução aos conteúdos; exploração e discussão de textos; resolução de questões práticas por simulação; atividades em campo (integradas com outras disciplinas do 3º ano); palestras de professores convidados; seminários.

Formas de avaliação:

A **nota bimestral** do aluno corresponderá à média resultante das seguintes **avaliações individuais**: uma prova escrita (valor: 100); preparo e apresentação (oral e escrita) de trabalho de equipe (valor: 100); atividades em sala e/ou extra-classe (valor do conjunto: 60); registro da participação/contribuição e empenho na disciplina (valor: 40).

Referências:

ATKINSON, R.W. Seleção para preservação: uma abordagem materialística. In: PLANEJAMENTO de preservação e gerenciamento de programas. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.

BERNARDES, I.P. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

BEUREN, I.M. *Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2000.

CENADEM. *GED*. Disponível em <http://www.cenadem.com.br>

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Disponível em <http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/>

CONWAY, P. *Preservação no universo digital*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.

LOPES, Luís Carlos. *A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada*. Rio de Janeiro: Arquivo Público, 1997.

MCGEE, J.; PRUSAK, L. *Gerenciamento estratégico da informação*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

ODGEN, S.; GARLICK, K. *Planejamento e prioridades*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA, 2001.

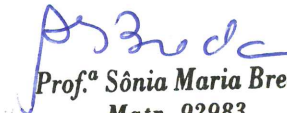
OLIVEIRA, E. de M.L.B. de; ARAÚJO, M.H.P. de. *Temporalidade de documentos*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1996.

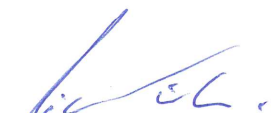
SILVA, Armando Malheiro da, et al. *Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação*. Porto, Portugal: Afrontamento, 1999. v.1.

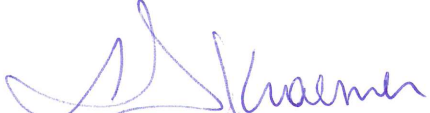
VIEIRA, S.B. *Técnicas de arquivo e controle de documentos*. Rio de Janeiro: Temas & Idéias, 1999.

WATERS, D.J. *Do microfilme à imagem digital*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.

Obs.: outras referências serão indicadas a cada unidade.


Prof.ª Sônia Maria Breda
Matr. 92983


Prof. Ricardo Trilha, Dr. Eng.
Chefe do Departamento de Ciência e
Gestão da Informação - UFPR
Matr. 128071


Prof.ª Lígia Leindorf Bartz Kraemer
Coordenadora do Curso de
Gestão da Informação - UFPR
Matr. 101501