

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Gerenciamento de Acervos Informativos

Código: SIN019

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2006 (1º semestre)

Carga horária semanal: 05 horas Créditos: 05 Total de aulas: 75 horas

Turma: A Horário: 3ª. 7:30-10:30, 5ª. 10:30-12:30

Profª responsável: Sônia Maria Breda

EMENTA

Políticas e estratégias relativas ao desenvolvimento de acervos informativos. Princípios e políticas de acesso. Processos decisórios relacionados a acervo e acesso.

Programa (itens de cada unidade didática)

Tipologia documental em organizações. Diretrizes para realização de inventários e elaboração de diagnósticos documentais.

Gestão de documentos: princípios, conceitos básicos e principais processos decisórios envolvendo guarda para acesso. Critérios e procedimentos para seleção/avaliação documental; ciclo de vida dos documentos e tabelas de temporalidade; transferência e eliminação de documentos.

Metodologias de armazenamento e preservação de documentos para acesso.

Contribuição das tecnologias voltadas à gestão de documentos.

Objetivos (competências do aluno)

Reconhecer conjuntos documentais em sua relação com as atividades da organização e identificar o seu valor;

fundamentar decisões e orientar ações relacionadas à avaliação e guarda planejada de documentos para acesso;

identificar problemas de gerenciamento documental em organizações e elaborar soluções pertinentes.

Procedimentos didáticos

Exposição, discussão de textos e resolução de questões; atividades em campo e de simulação; palestras de professores convidados; seminários.

Formas de avaliação

A nota do aluno corresponderá à média resultante das seguintes avaliações individuais: prova escrita; texto(s) sobre tema de livre escolha relacionado ao conteúdo programático; preparo e apresentação oral e escrita dos trabalhos em grupo (no 1º bimestre, diagnóstico, ao término da disciplina, proposta de produto/serviço pertinente).

Referências

- ATKINSON, R.W. Seleção para preservação: uma abordagem materialística. In: PLANEJAMENTO de preservação e gerenciamento de programas. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.
- BERNARDES, I.P. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.
- BEUREN, I.M. *Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2000.
- CENADEM. *GED*. Disponível em: <<http://www.cenadem.com.br>>. Acesso em: 25 jan. 2006.
- CONWAY, P. *Preservação no universo digital*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.
- LOPES, Luís Carlos. *A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada*. Rio de Janeiro: Arquivo Público, 1997.
- LOPES, Luís Carlos. *A nova arquivística na modernização administrativa*. Rio de Janeiro, 2000.
- MCGEE, J.; PRUSAK, L. *Gerenciamento estratégico da informação*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- ODGEN, S.; GARLICK, K. *Planejamento e prioridades*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA, 2001.
- WATERS, D.J. *Do microfilme à imagem digital*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.
- Obs.: outras referências serão indicadas a cada unidade.

Curitiba, março de 2006.



Prof.ª Sônia Maria Breda
Responsável pela disciplina



Prof.ª Helena de F. Nunes Silva
Chefe do Departamento



Profa. Lígia L. L. Kraemer
Coordenadora do Curso