



DISCIPLINA	Planejamento de Unidades e Serviços de Informação
CÓDIGO	SIN 024
CRÉDITO	04 (quatro)
CARGA HORÁRIA	60 horas
CURSO	GESTÃO DA INFORMAÇÃO
ANO	2009 / 2

EMENTA

Aprimorar conceitos básicos, teóricos e práticos sobre planejamento, bem como, sua aplicabilidade em funções profissionais.

1. OBJETIVOS DA DISCIPLINA

GERAL:

- Capacitar os alunos a elaborar um planejamento estratégico e monitorar a sua execução para Unidades e Serviços de Informação.

ESPECÍFICOS:

- Compreender os conceitos básicos e características do planejamento;
- Identificar e elaborar objetivos para o planejamento;
- Conhecer as fases do planejamento e as etapas de seu desenvolvimento;
- Definir critérios de avaliação e adequá-los à sua área de atuação ou situação de planejamento;
- Caracterizar e elaborar projetos

2. METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas em que o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos e provas de avaliação.

3. PROGRAMA

- Planejamento (08 horas): Histórico. Conceitos Básicos
- Planejamento Estratégico(12 horas): Análise SWOT. Cinco Forças de Porter. Cadeia de Valor. Visão Baseada em Recursos. Matriz BCG.
- Gerenciamento da Informação na Execução da Estratégia (10 horas)
- Avaliação de Desempenho da Estratégia (10 horas)
- Planejamento de Informação (08 horas)
- Metodologia de Planejamento de Informação, conhecimento e informática (06 horas).

Obs.: Reservadas 04 horas para provas avaliativas mais 04 horas para atividades extracurriculares (SuGestão, Feira de Profissões, Evinci).

4. RECURSOS

Quadro-de-giz, Multimídia, Lista de Discussão.



5. AVALIAÇÃO

Uma ou duas provas (P1, P2) valendo 70 (setenta) pontos cada uma; e os trabalhos (T) valendo 30 (trinta) pontos no total. Desta forma, o cálculo do conceito final está apresentado a seguir:

$$\text{Conceito} = \frac{(P1 + T) + (P2 + T)}{2}$$

Os trabalhos no decorrer das aulas serão elaborados de forma individual ou em grupos com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos. Os trabalhos serão: uma aplicação prática, exercícios complementares, discussão, defesa do trabalho e outros.

6. BIBLIOGRAFIA

Básica:

CORREA, F. **Administração Estratégica**, Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso editores, 2004

BEUREN, I. M. **Gerenciamento da Informação** – um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.

REZENDE, D. A. **Planejamento de Sistemas de Informação**. São Paulo: Atlas, 2003.

McGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

Complementar:

ANSOFF, I. **Administração Estratégica**. São Paulo: Ed. Atlas, 1990.

ANSOFF, I. **Do Planejamento à Administração Estratégica**. São Paulo: Ed. Atlas, 1991.

ANSOFF, H.I.; McDONNEL, E.J. **Implantando a administração estratégica**. 2.ed. São Paulo. Atlas, 1993.

BARBALHO, C.R.; BERAQUET, V.S.M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis/ABP, 1995.


COELHO NETO, Antero. **Planejamento estratégico para a melhoria da qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.

GESTÃO de unidades de informação: manual. Curitiba: TECPAR; Brasília: IBICT, 1997. 257p.

GUINCHAT, C. **Introdução geral às ciências e técnicas de informação e documentação**. 2. ed. Brasília: IBICT, 1994.


Assinaturas:

Professor Responsável:



Prof. Dr. Edelvino Razzolini Filho

Coordenador de Curso:



Prof. Dr. Edelvino Razzolini Filho

Chefe de Departamento:



Profa. Dra. Helena de Fátima Nunes Silva