

**PLANO DE ENSINO**  
**Ficha nº 2**

---

Disciplina: Conservação Preventiva de Documentos

Código: SIN-034

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2006

( ) 1º semestre

( X ) 2º semestre

Carga horária semanal: 03 horas

Créditos:

Aulas: teóricas                      práticas

estágio

Total: 45 horas

Turma(s): A

Horário(s): 2as.feiras, das 7h30-10h30

Pré-requisitos:

Co-requisitos:

**EMENTA:** Política e procedimentos de conservação preventiva de acervos visando o seu acesso.

**OBJETIVO GERAL:** Refletir sobre a cultura e sociedade, no que tange à proteção dos bens culturais documentais/bibliográficos/digitais, estudando-se a relação existente entre: história, cultura, memória e patrimônio.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (competências do aluno ao final da disciplina):

- Reconhecer a relevância dos repositórios culturais para a sociedade, para perceber o papel da preservação e disseminação do conhecimento;
- Receber noções sobre a tipologia de documentos em suporte papel e em meio digital, para conhecer a sua variedade e saber como conservá-los e preservá-los;
- Conscientizar-se sobre os conceitos de: conservação, preservação e restauração de documentos, para discernir sobre suas implicações para a cultura;
- Ter conhecimentos sobre as políticas de preservação de acervos no País e exterior, para ter conhecimento das políticas públicas sobre o tema;
- Estudar os agentes de biodeterioração de documentos em papel e em meio digital, para saber como evitar danos prejudiciais aos documentos e, conseqüentemente, à memória dos povos.

**PROGRAMA**

1. Contextualização da disciplina e dos conteúdos a serem abordados

1.1 A gestão de documentos e a massa e memória documental

1.2 Os suportes dos registros do conhecimento humano

1.3 Os fundamentos do patrimônio cultural/bens culturais/repositórios de cultura e memória: arquivos, bibliotecas e museus

1.4 A relação entre: História, Cultura, Memória e Patrimônio

1.5 Breve história do suporte papel e do surgimento dos meios digitais

2 Introdução à Conservação Preventiva de Documentos

2.1 Conceitos de: conservação, preservação e restauração de documentos

2.2 Oportunidades profissionais da carreira de Conservador-Restaurador de bens culturais móveis no Brasil e França

2.3 Políticas de preservação de acervos, com ênfase no Projeto Cooperativo "Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos" do Arquivo Nacional(RJ)

2.4 Conservação preventiva de: materiais bibliográficos/arquivísticos, materiais especiais, obras de arte e materiais fotográficos

2.4.1 Principais operações técnicas: higienização, diagnóstico, fumigação, desmonte, testes, remoção de intervenções anteriores e reforço, montagem e acondicionamento

2.5 Noções das técnicas mais usuais de restauração de documentos: banhos, encolagem, velatura, obturação e enxertos

2.6 Reserva técnica (adequação de espaços destinados ao armazenamento de documentos)

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Aulas teóricas por meio da exposição dialogada; utilização de filmes para conscientização de conceitos; consultas a sites da Internet para pesquisar as instituições que disponham de políticas de conservação/preservação de acervos e visitas técnicas(desde que haja a oportunidade de agendamentos).

**FORMAS DE AVALIAÇÃO:** Estão previstas duas avaliações formais no semestre: a) uma prova, para a primeira Unidade da disciplina; b) um Relatório Técnico, de alguma instituição em que se dê para fazer um diagnóstico das condições do acervo, em relação à: instalações-armazenamento, conservação e segurança, programas de preservação e sugestões de recomendações para a preservação das coleções analisadas. Obs.: A média final na disciplina será o resultado da média aritmética da pontuação auferida em cada uma das atividades relacionadas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARQUIVO NACIONAL. A conservação de documentos em seus diferentes suportes: recomendações básicas. Rio de Janeiro, 1989.

ARQUIVO NACIONAL. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações Técnicas, No. 46)

BÁEZ, F. História universal da destruição dos livros: das tábuas da Suméria à guerra do Iraque. Rio de Janeiro: Ediouro, 2006. 438p.

BECK, I. Manual de conservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1985.

BECK, I. et al. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações Técnicas, No. 46)

BELLOTTO, H.L. ; CAMARGO, A M.A (Coord.). Dicionário de terminologia arquivística. São Paulo: AAB-SP/SEC, 1996.

BRANDI, C. Teoría de la restauración. Madrid: Alianza, 1988. 149p.

BURGI, S. Introdução à preservação e conservação de acervos fotográficos: técnicas, métodos e materiais. (s.l.p.): FUNARTE, 1985.

CADERNOS técnicos do projeto conservação preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional/FUNARTE/FGV, 1997. (52 cadernos + 4 fitas de vídeo)

CHAPMAN, P. Guidelines in preservation and conservation policies in the archives and libraries heritage. Paris: UNESCO, 1990.

DOREMAN, H. H. Armazenagem e conservação de microfilmes. São Paulo: Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, 1977. 22p.

FONSECA, E. N. da. Conservação de bibliotecas e arquivos em regiões tropicais. Brasília: Ed. ABDF, 1975. 46p.

GOMES, S. de C. Técnicas alternativas de conservação: um manual de procedimentos para manutenção, reparos e reconstituição de livros, revistas, folhetos e mapas. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1992.

HISTÓRIA e memória. 3.ed. Campinas: Ed. UNICAMP, 1994. (cap. Documento/Monumento).

LEMOS, C A C. O que é patrimônio cultural. São Paulo: Brasiliense, 1982.

LUCCAS, L. ; SERIPIERRI, D. Conservar para não restaurar. Brasília: Thesaurus, 1995. 125p.

MARCONDES, C. H. ; GOMES, S. L. R. O impacto da Internet nas bibliotecas brasileiras. Disponível em: <http://www.puccamp.br/~biblio/marcondes92.html> Capturado em: 24.04.2002.

REVISTA BRASILEIRA DE HISTÓRIA. Memória, história, historiografia. São Paulo: ANPUH/Marco Zero, 1992/93, n.25/26, p.17-31.

REVISTA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL. Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional do Ministério da Cultura, 1994, n.23.

VINA, V. Traditional restoration techniques. Paris: UNESCO, 1988.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:** a ser fornecida ao longo do semestre letivo.

**ASSINATURAS:**

Professora responsável:

Edmeire C. Pereira

Edmeire C. Pereira

Coordenadora do Curso:

Denise F. Tsunoda

\_\_\_\_\_

Chefe do Departamento:

Helena de Fátima N. Silva

\_\_\_\_\_  
Prof.ª Dr.ª Helena de Fátima Nunes Silva  
Chefe do Departamento de Ciência e  
Gestão da Informação - UFPR  
Matr. 103349