

## PLANO DE ENSINO

Ficha nº 2

---

Disciplina: Gestão da Informação em Negócios e Serviços

Código: SIN 038

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2005

1º semestre

2º semestre

Carga horária semanal: 04 horas-aula

Créditos: 4

Aulas: teóricas                      práticas

Total: 60 horas-aula

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

**EMENTA:** *Estudos sobre alternativas para a criação e manutenção de unidades e serviços de informação no Setor Terciário da economia.*

### **PROGRAMA:**

UNIDADE 1 – Conceitos de Administração e Gerenciamento.

UNIDADE 2 – Mudanças nos Processos Gerenciais.

UNIDADE 3 – A nova Empresa.

UNIDADE 4 – Ferramentas Gerenciais.

UNIDADE 5 – Gestão de Unidades de Informação

UNIDADE 6 – Sistemas de Informações Gerenciais.

### **OBJETIVOS:**

#### **GERAL:**

Desenvolver estudos sobre a administração visando proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos que possibilitem a utilização de técnicas empregadas pela administração para a percepção da necessidade de criação de unidades e serviços de informação no setor terciário da economia e para a posterior manutenção das mesmas.

#### **ESPECÍFICOS:**

- Conhecer os principais conceitos de Administração e Gerenciamento.
- Conhecer como ocorreram as mudanças nos Processos Gerenciais.
- Conhecer Como funciona a nova empresa.
- Conhecer Ferramentas Gerenciais.
- Conhecer e aplicar Gestão de Unidades de Informação.
- Conhecer e aplicar os métodos dos Sistemas de Informações gerenciais.

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Aulas teóricas.
- Análise e discussão de textos e casos.
- Trabalhos em sala.

#### **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

- Provas escritas.
- Trabalhos em Grupo.
- Participação em sala

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

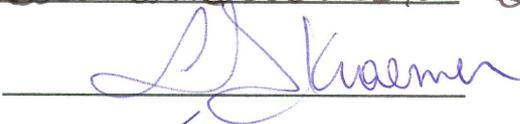
OLIVEIRA, Jayr F. de . Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial Inserido no Contexto Empresarial e Tecnológico. São Paulo: Ed. Érica, 2000.

McGEE, James V. Gerenciamento Estratégico da Informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 1994.

I. COLLECTA – Processo, Produto e Coleta de Dados S/C Ltda. Manual de Gestão de Unidades de Informação. Curitiba: TECPAR, Brasília: IBICT, 1997.

**ASSINATURAS:**

Professor responsável: 

Coordenador do Curso: 

Chefe do Departamento: 

**Prof. Ricardo Triska, Dr. Eng.**  
**Chefe do Departamento de Ciência e**  
**Gestão da Informação - UFPR**  
**Matr. 129011**