

## PLANO DE ENSINO

Ficha nº 2

---

Disciplina: **Introdução à Arquivística**

Código: **SIN 039** Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação Válido: 2008 ( X ) 2º semestre

Carga horária semanal: 03 h/a Aulas: 20 teóricas 15 práticas Total: 45 horas-aula

Turma(s): A Horário(s): 7:30 – 10:30 h 5ª feira

Nome do Professor Responsável: Suely Ferreira da Silva

**EMENTA:** Conceito, princípios e técnicas do domínio científico de Arquivos; Legislação arquivística.

### **PROGRAMA:**

1. Informação e documento(s) nas instituições.
2. Gestão de Documentos: conceitos, princípios, critérios e procedimentos; elementos decisórios; preservação para acesso.
3. Legislação Arquivística: principais atos normativos; principais fontes de informação.
4. Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
5. Proposta para Gestão Documentária institucional a partir dos elementos de análise identificados pelo grupo.

### **OBJETIVOS:**

1 Identificar fundamentos do domínio científico de Arquivos, relacionando-os ao ambiente organizacional; 2 identificar problemas de natureza arquivística no cotidiano das organizações, propondo ações pertinentes.

### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

Aulas teóricas com explanação oral; leituras e discussão de textos; visitas.

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

Assiduidade/pontualidade; Estudo de casos; prova teórica; participação efetiva nas discussões, confecção de produto final.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERNARDES, I.P. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

CONWAY, P. *Preservação no universo digital*. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto CPBA: Arquivo Nacional, 2001.

DINIZ, Davi Monteiro. *Documentos eletrônicos, assinaturas digitais: da qualificação jurídica dos arquivos digitais como documentos*. São Paulo: Ltr, 1999.

FONTES, Edison. *Segurança da informação*. São Paulo: Saraiva, 2006.

LOPES, Luís Carlos. *A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada*. Rio de Janeiro: Arquivo Público, 1997.

LOPES, Luis Carlos. *A informação e os arquivos: teoria e praticas*. Niterói: EDUFF, 1996.

LOPES, Luís Carlos. *A nova arquivística na modernização administrativa*. Rio de Janeiro, 2000.

PAES, M. L. *Arquivo: teoria e prática*. 3.ed. Rio de Janeiro : FGV, 2005.

RONCAGLIO, Cynthia. Arquivos, gestão de documentos e informação. *Enc. BIBLI: R. Eletr. Bibl. Inf.*, Florianópolis, n. esp., 2004.

RONDINELLI, Rosely Curi. *Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos*. Rio de Janeiro : FGV, 2002.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos : princípios e técnicas. 3.ed. Rio de Janeiro : FGV, 2005.

ARQUIVO NACIONAL. Disponível em:

**ASSINATURAS:**

Professor responsável:

\_\_\_\_\_  
SUELY E. DA SILVA

Coordenador do Curso:

  
\_\_\_\_\_  
EDELVINO RAZZOLINI FILHO

Chefe de Departamento:

  
\_\_\_\_\_  
HELENA NUNES DE SILVA

*Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Helena de Fátima Nunes Silva*  
*Chefe do Departamento de Ciência e*  
*Gestão da Informação - UFPR*  
*Matr. 103349*