

PROGRAMA DA DISCIPLINA
FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: Aprendizagem Organizacional				Código: SIN 088	
Válido para:	2015.2	Semestral (x)	Anual ()	Modular ()	
Natureza:	(x) obrigatória () optativa				
Modalidade:	(x) Presencial	() EaD	(x) 20% EaD		
Pré-requisito:	Não tem				
Co-requisito:	Não tem				
C.H. Total:	45 horas				
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE):					
Padrão (Teórica):	03	Laboratório (Prática):	00	Campo:	00
Estágio:	00	Orientação:	00		
EMENTA (Unidades Didáticas)					
Dimensões cognitivas, emocionais e situacionais do uso da informação No processo de aprendizagem.					
UNIDADES DIDÁTICAS					
1. Aprendizagem Organizacional: conceito, tipos, ciclo e processo. Aprendizagem organizacional: abordagens teóricas e raciocínio sistêmico. Aprendizagem espontânea, informação e conhecimento. As cinco disciplinas e o processo de aprendizagem. Tipos de aprendizagem: inteligência, experiência e experimentação.					
2 – Organizações de aprendizagem: definição, líderes e organização em aprendizado. Aprendizado e benchmarking. Aprendizados em equipe e Inovação: objetivos comuns nos grupos. Estratégias de aprendizado que funcionam.					
3 – A Educação da Organização. disciplinaridade, multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade. Dimensões do fator humano na aprendizagem.					
OBJETIVOS					
GERAL:					
Assumir postura crítica diante da comunicação e expressão do trabalho em equipe com orientação para processos, resultados e o aprendizado por uma visão sistêmica e estratégica que desenvolva no pessoal um senso crítico e capacidade de identificar, analisar, contextualizar e solucionar problemas.					
ESPECÍFICOS:					
Caracterizar a. o conceito de mentor de aprendizagem organizacional (ou business coach).					
Abordar a importância do aprendizado nas organizações					
Compreender a orientação para aprendizagem sistêmica					
Identificar as as práticas de benchmarking e política de recursos humanos que estimule a aprendizagem organizacional.					



PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas, projeção de vídeos, dinâmicas individuais e em grupo onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação. Serão utilizados como recursos: Quadro de giz, notebook, projetor multimídia, Sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, que suporta a disciplina, estudos de casos dirigidos. Para as aulas não presenciais o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR como, por exemplo, Servidor, Laboratórios e o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- a) sistema de comunicação – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- b) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria;
- c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);
- d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, próprio do curso, suportado em Provedor instalado no espaço físico do Setor de Ciências Sociais Aplicadas;
- e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE A DISTÂNCIA

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná;

A oferta da disciplina parcialmente a distância justifica-se, também, pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial, tais como leitura de material complementar e discussão em fórum.

Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de gestão. Por este motivo, todos os ingressos no curso, já na semana do Calouro, recebem a capacitação na utilização do AVA Moodle, uma vez que o mesmo será utilizado pela maioria das disciplinas do curso, mesmo em algumas 100% presenciais – neste caso como simples repositório de materiais de aula.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Um artigo semestral individual (50%) e 10 tarefas individuais com temática sobre a disciplina (50%), com pesos iguais, depositados no moodle.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

GARVIN, David A. **Aprendizagem em Ação**. Um guia para transformar sua empresa em uma Learning Organization. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

MARIOTTI, Humberto. **Organizações de Aprendizagem**: educação continuada e a empresa do futuro. 2ª Ed. São Paulo: atlas, 1999.

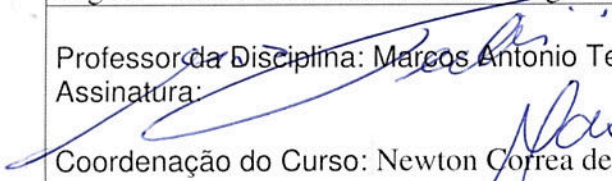
SENGE, Peter M. **A quinta disciplina**: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. Editora Best Seller: 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):


FLEURY, A. & FLEURY, M.T. **Aprendizagem e Inovação Organizacional**. São Paulo, Atlas: 1995.

GUERREIRO, Evandro Prestes. **Aprendizagem Espontânea e Inoinclusão Social**. In Cidade Digital – Inoinclusão social e tecnologia em rede. São Paulo: Senac, 2006 (pg. 179-194).

Professor da Disciplina: Marcos Antonio Tedeschi, Dr.

Assinatura: 

Coordenação do Curso: Newton Correa de Castilho Junior, Dr.

Assinatura: 

Chefe de Departamento: Edmeire Cristina Pereira, MS

Assinatura: 

PLANEJAMENTO *SIN114- Ergonomia da Informação (Cronograma proposto)*

Local: Aulas teóricas sala _____.

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES	T	P
07/08/2015	07h30-10h30	Apresentação da disciplina e conteúdo Estabelecimento do cronograma	3	
14/08/2015	07h30-10h30	Etimologia e Conceito de Ergonomia	3	1
21/08/2015	07h30-10h30	Aspectos Históricos da Ergonomia*Ead*	3	
28/08/2015	07h30-10h30	As características do fator humano	3	
04/09/2015	07h30-10h30	As dimensões da análise ergonômica	3	
11/09/2015	07h30-10h30	Condutas de trabalho	3	
18/09/2015	07h30-10h30	Sensação e Percepção	3	
25/09/2015	07h30-10h30	Memória	3	
02/10/2015	07h30-10h30	Resenha do Capítulo I Canas* Ead*	3	
09/10/2015	07h30-10h30	Arquitetura mental	3	
16/10/2015	07h30-10h30	Modelos cognitivos na ergonomia*Ead*	3	
23/10/2015	07h30-10h30	Interface humano- computador	3	
30/10/2015	07h30-10h30	Métodos de investigação e intervenção	3	
06/11/2015	07h30-10h30	Aplicações da ergonomia da TI *Ead*	3	
13/11/2015	07h30-10h30	Avaliação (45h)	3	
20/11/2015	07h30-10h30	Devolutiva das avaliações	3	
27/11/2015	07h30-10h30	Reserva para reposição de conteúdos	3	
04/12/2015	07h30-10h30	Recesso para estudo	3	
11/12/2015	07h30-10h30	Prova Final	xx	
TOTAL DE HORAS			45	