



FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: Produtos e Serviços de Informação (PSI)		Código: SIN112
Natureza: (X) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito:	Co-requisito:	
Modalidade: (X) Presencial () EaD (X) 20% EaD		
C.H. Semestral / Anual / Modular Total: 60		
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão: 60 Laboratório: 00 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00		
EMENTA (Unidades Didáticas) Planejamento e projeto de serviços e/ou produtos de informação/comunicação.		
PROGRAMA (itens de cada unidade didática) <ol style="list-style-type: none">1. Geração de Idéias<ol style="list-style-type: none">1.1. Criatividade no desenvolvimento de produtos e serviços1.2. Produtos e Serviços – Casos Práticos2. Produto e Serviço<ol style="list-style-type: none">2.1. Conceito de produto e tipos de produtos de informação2.2. Conceito, características, tipologias e elementos dos serviços2.3. A gestão de serviços e a importância dos recursos humanos em serviços.2.4. Expectativas, percepções dos clientes/consumidores e tendências em serviços (e-service)3. Gestão do Processo de Desenvolvimento de Produtos<ol style="list-style-type: none">3.1. Planejamento operacional de produtos e serviços3.2. Importância, papel, características e tipos de PDP3.3. Escopo, gestão, arranjos organizacionais e fatores de gestão4. Modelo Unificado do PDP<ol style="list-style-type: none">4.1. Visão geral do modelo4.2. Definição de papéis das pessoas envolvidas4.3. Fases de um projeto de um produto4.4. Indicadores e Gestão do conhecimento em PDP5. Planejamento de Projeto de Produtos Informacionais<ol style="list-style-type: none">5.1. Projeto informacional5.2. Projeto conceitual5.3. Projeto detalhado5.4. Análise do ciclo de vida do produto		
OBJETIVO GERAL Capacitar os alunos para a elaboração e planejamento do projeto de serviço e produto (informacional e conceitual), com detalhamento do escopo, atividades, tempos, entre outros. Ao final do curso os participantes terão: Conhecimento – para gerenciar e desenvolver novos produtos e serviços informacionais. Habilidade – para ingressar no mercado e crescer na vida profissional; ser capaz de ocupar os espaços existentes e não explorados no campo da informação quer seja impressa ou digital; Atitude – despertar para as novas oportunidades de produtos e negócios que surgem na mídia eletrônica com ética profissional no desenvolvimento de projetos empresariais (e-service). Competência – reconhecer quais as novas competências exigidas pelo mercado; projetar e planejar novos projetos de serviços ou produtos; desenhar e redigir conteúdo.		
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS As aulas serão expositivas interativas para troca de conhecimentos entre os pares, sendo que eventualmente poderá ocorrer uma aula a distancia ou de pesquisa em campo com carga não superior a 20% da disciplina. Uso do laboratório de informática para pesquisa e desenvolvimento de projeto, avaliações individuais. Material de apoio – O material de apoio para o estudo individual constará de exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, Internet,		

TV, vídeo.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.

Recursos: Serão utilizados como recursos de ensino: quadro-branco, transparências, projetor multimídia, computador, FILMES, software específico, páginas WEB, ferramentas de comunicação na Internet – MOODLE e outros que serão agregados à especificidade de conteúdo, como plantas, mapas, cópias de projetos, etc.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Atividade Individual/grupo: nas aulas serão propostas atividades na forma de exercícios práticos simulados ou investigação de situações reais (casos) que ilustrem os conceitos abordados e discutidos em aula. Estudos dirigidos com material atual da mídia escrita (jornais e revistas) e Internet.

Haverá um trabalho em equipe construído em sala que constará de um PROJETO DE PRODUTO OU SERVIÇO DE INFORMAÇÃO.

Durante o curso, o processo de avaliação de aprendizagem considera os seguintes critérios:

1. obtenção de conhecimentos adquiridos individualmente pela participação, interesse e frequência nas aulas – atividades individuais (**frequência para aprovação 75%**);
2. o tratamento do texto, nas atividades em grupo e individuais (seminários), deverá seguir todas as normas de trabalho científico e ter: coerência de objetivos com o tema solicitado; desenvolvimento e discussão do tema; e indicativo de bibliografia (considerada atual – últimos 5 anos).
3. a avaliação escrita será pré-marcada, mas poderá acontecer em qualquer encontro e solicitará conhecimentos já explicados anteriormente.

Note bem:

1. **A postura do aluno no laboratório de informática contará pontos na avaliação de aprendizagem.**
2. Durante as **avaliações individuais: as conversas laterais**, a “cola” (transferência de papeis, uso de celulares ou outros instrumentos de pesquisa não autorizada) será considerada como falta de ética profissional, **passível de advertência e repreensão, seguida de anulação parcial ou total da prova.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

- ROZENFELD, H et al. **Gestão de desenvolvimento de produtos: uma referência para a melhoria do processo.** São Paulo: Saraiva 2006.
- FITZSIMMONS, J.A., FITZSIMMONS, M.J. **Administração de Serviços.** São Paulo: Bookmam, 2005. ISBN: 8536304855
- MORETTI, V.V. **Processo de desenvolvimento de produto aplicado a produto de informação.** Curitiba: Trabalho de Conclusão de Curso DECIGI/UFPR, 2010 (disponível MOODLE).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

- ACADEMIA PEARSON. **Criatividade e Inovação**, são Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
- BAXTER, M. **Projeto de produto: guia prático para o design de novos produtos.** Tradução: Itiro Iida. 2. ed. rev. São Paulo: Edgard Blücher, 2000.

Curitiba, 13 de fevereiro de 2015.

Professor da Disciplina: MARIA DO CARMO DUARTE FREITAS

Assinatura:

Prof. Dr. Newton Corrêa de Castilho Junior

Coordenador do Curso de Gestão da Informação

Matrículas: 192660 - 1563489

Coordenação do Curso: NEWTON CORREIA DE CASTILHO JÚNIOR

Assinatura:

Chefe de Departamento: EDMEIRE CRISTINA PEREIRA

Assinatura:

Edmeire C. Pereira, 19/03/15.