

FICHA Nº 2

Disciplina: Estágio Supervisionado II		Código: SIN117
Natureza: (X) obrigatória () optativa		Semestral (X) Anual () Modular ()
Pré-requisito: SIN113 – Estágio Supervisionado I		Co-requisito:
Modalidade: (X) Presencial () EaD () 20% EaD		
C.H. Semestral / Anual / Modular Total: 135h		
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão: 00 Laboratório: 00 Campo: 00 Estágio: 09 Orientação: 00		
EMENTA (Unidades Didáticas) Implantação e acompanhamento de um projeto de informação em um ambiente organizacional.		
PROGRAMA (itens de cada unidade didática) 1) Implementação do projeto elaborado em SIN113-Estágio Supervisionado I: - execução das atividades planejadas obedecendo ao cronograma previsto e utilizando-se dos recursos estimados; - avaliação do produto, serviço ou processo implementado, por meio da aplicação de métodos e técnicas de mensuração dos resultados obtidos. 2) Elaboração do Relatório de Implementação do Projeto: - descrição das atividades desenvolvidas, relatando imprevistos e interferências que prejudicaram ou aperfeiçoaram os resultados previstos. 3) Elaboração do Relatório Geral do Estágio: - descrição do processo de interação entre o ensino-aprendizagem e a aplicação prática dos conhecimentos em um ambiente real, desde a inserção do aluno na organização até a apresentação dos resultados do estágio; - parecer do aluno sobre: a condução da disciplina; o atendimento da disciplina ao seu Plano de Ensino; a importância da disciplina para a formação profissional; e os fatores que contribuíram para a reflexão da teoria e prática dos conhecimentos envolvidos. 4) Seminário (entre os alunos de todas as turmas): - relato oral dos trabalhos desenvolvidos.		
OBJETIVO GERAL Implantar o projeto elaborado em SIN113-Estágio Supervisionado I.		




OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Criar, modificar ou incrementar um produto ou serviço de informação, ou um processo gerencial com base na informação;
- 2) Aplicar recursos científicos, técnicos e tecnológicos à gestão da informação;
- 3) Avaliar a satisfação dos usuários no tocante ao produto, serviço ou processo implementado;
- 4) Produzir documentos necessários ao relato formal das atividades de gestão da informação desenvolvidas;
- 5) Apresentar publicamente os trabalhos desenvolvidos, com domínio e desenvoltura profissional;
- 6) Compreender os processos envolvidos nas interações entre as ações profissionais e as demandas da sociedade e entre o ensino-aprendizagem e sua extensão à sociedade.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- 1) Utilizando-se do Projeto elaborado na disciplina SIN113, os alunos deverão executar as atividades planejadas e avaliar os resultados alcançados, sob a supervisão local de um profissional e a orientação pedagógica do professor;
- 2) A construção do Relatório de Implementação do Projeto se fará com a supervisão local de um profissional e a orientação pedagógica do professor;
- 3) A construção do Relatório Geral do Estágio se dará com a orientação pedagógica do professor e terá a forma de um dossiê do Estágio, contemplando: o Diagnóstico, o Projeto, o Relatório de Implementação do Projeto; a Ficha de Avaliação; e a Ficha de Frequência.
- 4) Ao final da disciplina o aluno participará de um seminário no qual fará a apresentação pública de seu trabalho.

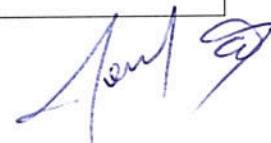
FORMAS DE AVALIAÇÃO

Média aritmética simples entre os resultados apresentados:

- 1) no Relatório de Implementação do Projeto (nota atribuída pelo professor da turma);
- 2) no Relatório Geral do Estágio (nota atribuída pelo professor da turma);
- 3) no Seminário (nota atribuída pelo professor da turma);
- 4) na Ficha de Avaliação (nota atribuída pelo supervisor local).

A frequência mínima de 75% em cada item:

- 1) 15 horas para orientação pedagógica (aproximadamente 1 hora semanal);
- 2) 112 horas para a realização das atividades (aproximadamente 8 horas semanais); e sua entrega dentro do cronograma estabelecido pelo conjunto de professores que ministram a disciplina em suas diversas turmas;
- 3) 8 horas para a participação no seminário.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):


A bibliografia complementar a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas.

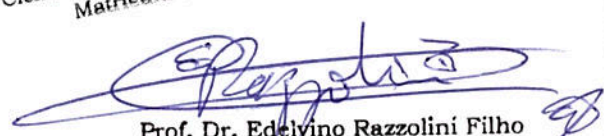
Data: 01/03/2012


Professores da Disciplina (nome e assinatura):

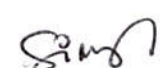

Prof. Ligia L. Bartz Kraemer
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 101.591

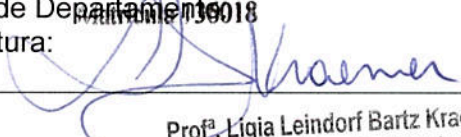

Prof.ª. Dr.ª. Helena de Fátima Nunes Silva
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 103.349

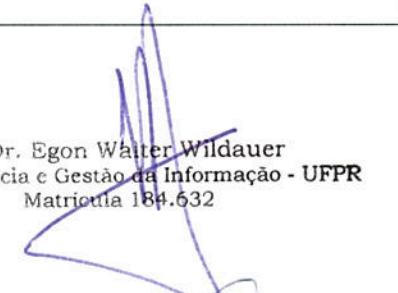

Prof. Dr. Mauro José Belli
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 120.094

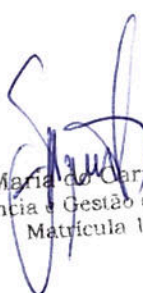

Prof. Dr. Edelyno Razzolini Filho
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 200.114


Prof.ª Dr.ª Denise Fukumi Tsunoda
Vice-Coordenadora do Curso de
Gestão da Informação - UFPR
Chefe de Departamento
Matrícula 19018
Assinatura:


Prof. Dr. José Simão de Paula Pinto
Coordenador PPCGI
Matrículas: 2314976 - 162612


Prof.ª Ligia Leindorf Bartz Kraemer
Chefe do Dep. de Ciência e
Gestão da Informação
Matrículas 6342792 - 101591


Prof. Dr. Egon Walter Wildauer
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 184.632


Prof.ª. Dr.ª. Maria do Carmo Duarte Freitas
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 179.973


Vera Lucia Belo Chagas
DECIGI / SA / UFPR
Matrículas: 6341939 - 154679


Prof.ª. Sandra de Fátima Santos
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula: 200.278