



PLANO DE ENSINO

Ficha nº 2



Disciplina: Consultoria em Informação

Código: SIN-137

Departamento Ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2010

(X) 1º semestre () 2º semestre

Carga horária semanal: 03 horas-aula

Créditos: 3

Aulas: 45 teóricas

0 práticas

Total: 45 horas-aula

Turma(s): A

Horário(s): 5ª feira – 09:30 as 12:30

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

Nome do Professor responsável: **Maria do Carmo Duarte Freitas**

EMENTA:

Princípios, estratégias e atividades de consultoria em informação.

PROGRAMA:

1. Consultoria – conceito
2. Tipos e elementos de consultoria – Intervenção (Revisão de Administração)
3. Métodos e Técnicas em consultoria - Prospecção
4. Negociação e Contratação dos Serviços de Consultoria
5. Gerencia e Manutenção dos Serviços de Consultoria
6. Características do Consultor Empresarial
7. Atuando como Consultor – a profissão
8. A empresa de consultoria em Informação
9. Auditor x Consultor x Pesquisador

OBJETIVOS:

- Executar com responsabilidade e competência atividades de consultoria e pesquisa nas organizações.

Ao final da disciplina, os participantes terão adquirido:

Conhecimento – para identificar os principais elementos de consultoria para geração, uso e manutenção das informações nas organizações;

Habilidade – de processar dados e informações especializadas com o propósito de orientar as decisões operacionais e estratégicas de seus clientes;

Atitude – obter uma visão mais crítica sobre qualquer que seja a atividade de consultoria que implica sempre na interpretação de informações e aquisição de novos conhecimentos;

Competência – para construir fonte de informação e conhecimento para que os executivos das organizações tomem melhores decisões e torne suas organizações mais competitivas globalmente.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

Aulas teóricas expositivas e debates em relação aos aspectos teóricos. Será proposto uma atividade de simulação de caso real para fixação dos conceitos que mostrem a situação efetiva de aplicação de conceitos e técnicas de consultoria em informação. Atividades individual ou em equipe será proposta com vista a resolução de um problema em empresa local com etapas bem definidas: diagnóstico, mensuração e ação de melhoria.

O material de apoio para o estudo individual constará atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.



Atividade Individual/grupo: nas aulas serão propostas na forma de exercícios práticos simulados ou investigação de situações reais (casos) que ilustrem os conceitos abordados e discutidos em aula. Os estudos dirigidos e provas utilizarão materiais atuais da mídia escrita (jornais e revistas) e Internet.

Durante o curso, o processo de avaliação de aprendizagem considera os seguintes critérios:

1. obtenção de conhecimentos adquiridos individualmente pela participação, interesse e frequência nas aulas (Frequência obrigatória de 75%) – atividades individuais;
2. a avaliação escrita será pré-marcada, mas poderá acontecer em qualquer encontro e solicitará conhecimentos já explicados anteriormente.

A média será obtida por meio da média aritmética da nota da provas, média dos trabalhos e exercícios realizados em aula (observe sua frequência) e a média do projeto - PIGI.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- REBOUÇAS, Djalma de Pinho. Manual de Consultoria Empresarial. São Paulo: Editora Atlas. 5ª Edição (2004) - 1ª Tiragem.
- CROCCO, Luciano, GUTTMANN, Erick. Consultoria empresarial. São Paulo: Editora Saraiva. 2005.
- WATKINS, M. Negociação. Rio de Janeiro: Record, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ARAUJO, A.R.; COBRA, M. **serviços ao cliente: uma estratégia competitiva.** São Paulo: Marcos Cobra, 1993.
- BLOCK, P. **Consultoria o desafio da liberdade.** 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001.
- CERQUEIRA, J.P; MARTINS, M.C. **Formação de auditores internos da qualidade.** São Paulo: Pioneira, 1994.
- LAUDON, K.C.: LAUDON, J.P. **Sistemas de informação com Internet.** 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. 389p.
- LOVELOCK, Cristopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços, marketing e gestão.** Com casos na Internet. São Paulo : Saraiva, 2004.
- MERRON, Keith. **Dominando Consultoria. Como tornar-se um Consultor Master e desenvolver relacionamentos duradouros com seus clientes** 2007 - São Paulo – SP (<http://www.scribd.com/doc/4680598/Dominando-a-Consultoria>)
- VAITSMAN, H. S. **Inteligência empresarial: atacando e defendendo.** Rio de Janeiro: Interciências, 2001.
- WEINBERG, G. M. **Consultoria - O segredo do sucesso.** São Paulo: McGraw-Hill, 1990.
- ARAUJO, A.R.; COBRA, M. **Serviços ao cliente: uma estratégia competitiva.** São Paulo: Marcos Cobra, 1993.

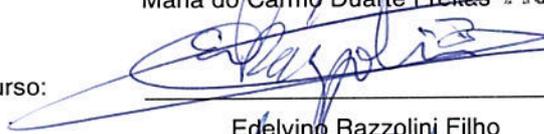
ASSINATURAS:

Professor responsável:



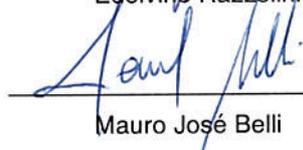
Maria do Carmo Duarte Freitas

Coordenador do Curso:



Edelvino Razzolini Filho
Prof. Dr. Edelvino Razzolini Filho
Coordenador do Curso de
Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 200.114

Chefe do Departamento:



Mauro José Belli