

**PROGRAMA DA DISCIPLINA**  
**FICHA Nº 2 (variável)**

<b>Disciplina: Consultoria em Informação</b>			<b>Código: SIN 137</b>
<b>Válido para:</b> o ano de 2015.2	Semestral ( x )	Anual ( )	Modular ( )
<b>Natureza:</b> ( ) obrigatória ( x ) optativa			
<b>Modalidade:</b> ( x ) Presencial ( ) EaD ( ) 20% EaD			
<b>Pré-requisito:</b> Não tem			
<b>Co-requisito:</b> Não tem			
<b>C.H. Total:</b> 45 horas			
<b>C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE):</b> Padrão (Teórica): 03 Laboratório (Prática): 00 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00			
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>  Princípios, estratégias e atividades de consultoria em informação.			
<b>UNIDADES DIDÁTICAS</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceitos básicos em consultoria</li> <li>2. Tipos de consultoria</li> <li>3. Serviços, métodos e técnicas na consultoria</li> <li>4. Negociação</li> <li>5. Características do consultor empresarial em informação</li> <li>6. Planejamento do serviço de consultoria.</li> <li>7. Ética do consultor</li> <li>8. Custo do serviço de consultoria</li> </ol>			
<b>OBJETIVOS</b>  <b>GERAL:</b> Assumir postura crítica nos postos de trabalho de consultoria em informação e a motivação para uma carreira de consultor efetiva.  <b>ESPECÍFICOS:</b> Identificar os conceitos de consultoria em informação e a sua evolução, bem como as tendências de sua utilização pelas empresas/clientes. Compreender a definição do seu serviço de consultoria da interação, seu estilo de atuação, bem como a sua melhor interação com as empresas/clientes. Abordar o processo de contratação dos serviços de consultoria, desde a identificação das necessidades dos serviços pelas empresas/clientes até a assinatura do contrato.			

### CALENDÁRIO DE REPOSIÇÃO

Data	Dia da semana	CH	Aula	Tema
02/10/2015	sexta	3	1	Apresentação da disciplina
09/10/2015	sexta	3	2	Cases de consultoria
16/10/2015	sexta	3	3	GI na consultoria
23/10/2015	sexta	3	4	Serviços de consultoria
06/11/2015	sexta	3	5	Consultoria para Operacional/Tático e Estratégico
13/11/2015	sexta	3	6	Conceitos de consultoria
20/11/2015	sexta	3	7	Tipos de Consultoria
27/11/2015	sexta	4	8	Serviços, métodos e técnicas na consultoria / Negociação
02/12/2015	quarta*	2	9	Característica
04/12/2015	sexta	4	10	Planejamento/Ética
09/12/2015	quarta*	2	11	Acompanhamento do trabalho
11/12/2015	sexta	4	12	Custo
16/12/2015	quarta*	2	13	Revisão para prova e acompanhamento do trabalho
18/12/2015	sexta	4	14	Prova e acompanhamento do trabalho
23/12/2015	quarta*	2	15	Apresentação e entrega do trabalho

\*com flexibilidade, por meio de atividades EaD como procedimento didático para efeitos de frequência.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas, projeção de vídeos e slides, atividades individuais e em grupo em sala e pela plataforma EaD Moodle.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

1 prova (0-100), 1 Projeto de consultoria (0-100).  
Média: [Prova + Projeto] /2  
Mínimo de 75% de presença

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):**

CROCCO, Luciano, GUTTMANN, Erick. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Consultoria Empresarial**. São Paulo: Editora Atlas, 2010.  
WATKINS, M. **Negociação**. Rio de Janeiro: Record, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):**

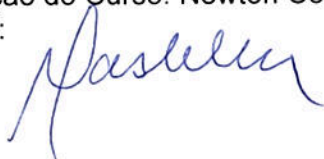
HOLTZ, Herman. **Como ser um consultor independente de sucesso**. Rio de Janeiro: Ediouro, 1997.  
DAVENPORT, Thomas H. **A Ecologia da Informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação**. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.  
ROSA, José Antonio. **Planejamento Estratégico: Roteiro, instruções e formulários**. Editora STS, 2001

Professora da Disciplina: Maria do Carmo Duarte Freitas  
Assinatura:

Professora Substituta da Disciplina: Viviane Helena Kuntz  
Assinatura:



Coordenação do Curso: Newton Correa de Castilho Júnior  
Assinatura:



Chefe de Departamento: Edmeire Cristina Pereira  
Assinatura:



Edmeire C. Pereira, 10/12/15.