


**FICHA Nº 2 (variável)**

<b>Disciplina:</b> Informação e Cultura Organizacional		<b>Código:</b> SIN149
<b>Natureza:</b> ( x ) obrigatória ( ) optativa		Semestral ( x ) Anual ( ) Modular ( )
<b>Pré-requisito:</b> não tem		<b>Co-requisito:</b> não tem
<b>Modalidade:</b> ( x ) Presencial ( ) EaD ( x ) 20% EaD		
<b>C.H. Semestral / Anual / Modular Total:</b> 45 horas-aula		
<b>C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE):</b> 3 horas-aula Padrão: 3hs Laboratório: 00 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00		
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>  O papel da informação nos processos de comunicação corporativa entre indivíduos e grupos e seu reflexo na cultura, no ambiente e na aprendizagem organizacional.		
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>  Unidade I – Cultura nas organizações  Unidade II – Cultura organizacional e o cotidiano nas organizações brasileiras  Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação  Unidade IV – Comunicação corporativa na sociedade do conhecimento ( incluindo comunicação digital e as mídias institucionais)  Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.  <b>OBS: 20% refere-se a visitas técnicas e aulas de pesquisa online.</b>		
<b>OBJETIVO GERAL</b>  Compreender a informação e a comunicação nos reflexos culturais em ambientes organizacionais.		
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>  1. Relacionar a institucionalização e a sua relação com a cultura organizacional; 2. Reconhecer a importância da cultura brasileira nas organizações e nas relações de poder ; 3. Identificar o papel da informação entre indivíduos e grupos e seus reflexos culturais no ambiente, na aprendizagem organizacional do contexto globalizado;		



4. Identificar a cultura informacional e organizacional no contexto das organizações;
5. Conhecer o processo de comunicação e suas implicações na organização;
6. Realizar observações da cultura organizacional nas diferentes tipos de organizações.

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas;
- Leitura e compreensão de textos científicos;
- Consultas e uso das ferramentas digitais;
- Palestras e/ou visitas técnicas;
- Discussão e exercícios em grupo;
- Seminários e debates;
- Trabalhos individuais;
- Exercícios individuais e/ou em grupo.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Prova individual,
- Discussão dos trabalhos apresentados em grupos e individuais
- Seminário final de encerramento;

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

FLEURY, M. Tereza. Estórias, mitos e heróis: cultura organizacional e relações de trabalho. In: **Rev de Administração de Empresas**. Rio de Janeiro, 27(4) 7-18, out/dez. 1987.

MOTTA, Fernando C. P. **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997

ROBBINS, S P. Comunicação. In: \_\_\_\_\_. **Comportamento organizacional**. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Marcondes Hall, 2005. Cap. 10

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Aprendizagem e inovação organizacional**: as experiências de Japão, Coreia e Brasil. São Paulo: Atlas, 1995. 237p., il. Bibliografia: p.[231]-237. ISBN 8522413215 : (Broch.).

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

#### OBS:


**A literatura complementar será atualizada periodicamente no desenvolver da Disciplina, com indicação de textos e sites, os quais serão utilizados em discussões e exercícios em laboratório e sala.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Departamento de Ciência e Gestão da Informação




Data: 17/01/2015

Professor da Disciplina: Sandra de Fátima Santos  
Assinatura: 

Chefe de Departamento: Profa Ms. Edmeire Cristina Pereira

Assinatura:  Edmeire C. Pereira, 01/04/15.

Coordenador do Curso de Gestão da Informação: Prof. Dr. Newton Corrêa de Castilho Júnior

Assinatura:    
Prof. Dr. Newton Corrêa de Castilho Junior  
Coordenador do Curso de Gestão da Informação  
Matriculas: 192660 - 1563489