

## PLANO DE ENSINO

### Ficha nº 2

---

Disciplina: FLUXOS DE INFORMAÇÃO

Código: SIN151

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2010

( ) 1º semestre (X) 2º semestre

Carga horária semanal: 03 horas

Créditos: 02

Aulas: 01 Teóricas 02 Práticas

Total: 45 horas

Turma(s): A

Horário(s): 5ª feira – 07:30 às 10:30 horas

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

Professores: Ligia Leindorf Bartz Kraemer

#### **EMENTA:**

Identificação, análise e descrição de fluxos de informação.

#### **PROGRAMA (ITENS DE CADA UNIDADE DIDÁTICA):**

- 1) Fluxograma: conceito, tipos, símbolos e aplicações;
- 2) Processo: conceito, objetivo, maturidade, mapeamento, normalização, controle e avaliação;
- 3) Gestão de negócios por processos: a visão sistêmica das organizações e a visão de processos nas atividades organizacionais; técnicas e ferramentas para a gestão por processos.

#### **OBJETIVOS (COMPETÊNCIAS DO ALUNO):**

- 1) Conhecer a terminologia e as técnicas aplicáveis à gestão por processos;
- 2) Representar processos por meio da diagramação de fluxogramas;
- 3) Compreender a gestão de processos inserida na abordagem sistêmica das organizações.

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

Aulas expositivas e dialogadas; leitura, análise e interpretação de textos; exercícios em classe e extra-classe.

#### **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

O aluno será avaliado pela participação nas aulas, pelo retorno às tarefas solicitadas, e pelo desempenho na prova individual ao final da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias da gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2009.

AZAMBUJA, Telmo Travassos de. **Documentação de sistemas da qualidade: um guia para a gestão das organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

BALDAM, Roquemar de Lima et al. **Gerenciamento de processos de negócios: BPM – business process management**. 2. e. São Paulo: Érica, 2010.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 1997.

DELLARETTI FILHO, Osmário; DRUMOND, Fátima Brant. **Itens de controle e avaliação de processos.** Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1994.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos:** conceito, metodologia, práticas. 2. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PREVE, Altamiro Damian. **Organização, sistemas e métodos.** Florianópolis: UFSC, 2006.

SMITH, Steve (Ed.). **Resolva o problema!:** ferramentas testadas e aprovadas para o aprimoramento contínuo. 2. ed. São Paulo: Clio Ed., 1997.

SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos:** uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

**ASSINATURAS:**

Professores responsáveis:



Prof.ª Lígia Leindorf Bartz Kraemer

Coordenador do Curso:

Prof. Dra. Denise Fukumi Tsunoda

Chefe do Departamento:

Prof. Dr. Mauro José Belli