

PLANO DE ENSINO
Ficha nº 2

Disciplina: **FLUXOS DE INFORMAÇÃO**

Código: **SIN151**

Departamento ministrante: Ciência e Gestão da Informação

Curso: Gestão da Informação

Válido para o ano de: 2011

(x) 1º semestre () 2º semestre

Carga horária semanal: 03 horas

Créditos: 02

Aulas: 01 Teóricas 02 Práticas

Total: 45 horas

Turma(s): A

Horário(s): 3ª feira – 09:30 às 12:30 horas

Pré-requisitos: não tem

Co-requisitos: não tem

Professores: Ligia Leindorf Bartz Kraemer

EMENTA:

Identificação, análise e descrição de fluxos de informação.

PROGRAMA (ITENS DE CADA UNIDADE DIDÁTICA):

- 1) Fluxograma: conceito, tipos, símbolos e aplicações;
- 2) Processo: conceito, objetivo, maturidade, mapeamento, normalização, controle e avaliação;
- 3) Técnicas e ferramentas para a gestão por processos;
- 4) Gestão de negócios por processos: a visão sistêmica das organizações e a visão de processos nas atividades organizacionais.

OBJETIVOS (COMPETÊNCIAS DO ALUNO):

- 1) Conhecer a terminologia e as técnicas aplicáveis à gestão por processos;
- 2) Representar processos por meio da diagramação de fluxogramas;
- 3) Compreender a gestão de processos inserida na abordagem sistêmica das organizações.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

Aulas expositivas e dialogadas; leitura, análise e interpretação de textos; exercícios em classe e extra-classe.

FORMAS DE AVALIAÇÃO:

O aluno será avaliado pela participação nas aulas, pelo retorno às tarefas solicitadas, e pelo desempenho na prova individual ao final da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BALDAM, Roquemar de Lima et al. **Gerenciamento de processos de negócios:** BPM – business process management. 2. ed. São Paulo: Érica, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias da gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2009.

AZAMBUJA, Telmo Travassos de. **Documentação de sistemas da qualidade: um guia para a gestão das organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação**. São Paulo: Atlas, 1997.

DELLARETTI FILHO, Osmário; DRUMOND, Fátima Brant. **Itens de controle e avaliação de processos**. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1994.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceito, metodologia, práticas**. 2. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2007.

PREVE, Altamiro Damian. **Organização, sistemas e métodos**. Florianópolis: UFSC, 2006.

SMITH, Steve (Ed.). **Resolva o problema!:** ferramentas testadas e aprovadas para o aprimoramento contínuo. 2. ed. São Paulo: Clio Ed., 1997.

SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

TACHIZAWA, T.; SCAICO, O. **Organização flexível**. São Paulo: Atlas, 1997. Cap. 5

ASSINATURAS:

Professores responsáveis:



Prof^a Ligia Leindorf Bartz Kraemer

Coordenador do Curso:

Prof. Dra. Denise Fukumi Tsunoda

Chefe do Departamento:

Prof. Dr. Mauro José Belli