

FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: FLUXOS DE INFORMAÇÃO		Código: SIN151
Natureza: (X) obrigatória () optativa	Semestral (X) Anual () Modular ()	
Pré-requisito: ---	Co-requisito: ---	
Modalidade: (X) Presencial () EaD () 20% EaD		
C.H. Semestral Total: 45 h		
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão: 01 Laboratório (prática): 02 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00		
EMENTA Identificação, análise e descrição de processos e fluxos de informação.		
PROGRAMA 1) Gestão de negócios por processos: a) estruturação das organizações e os fluxos de autoridade: organograma, lotaciograma e funcionograma; b) visão sistêmica das organizações; c) visão de processos nas atividades organizacionais; 2) Processo: conceitos, características, hierarquia, maturidade, mapeamento, normalização, controle e avaliação; 3) Técnicas e ferramentas para a gestão por processos;		
OBJETIVO GERAL O aluno deverá ser capaz de compreender a gestão de processos inserida na abordagem sistêmica das organizações.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS O aluno deverá ser capaz de: 1) conhecer a terminologia e as técnicas aplicáveis à gestão por processos; 2) aplicar a técnica de mapeamento de processos; 3) identificar processos, avaliar seu grau de maturidade e, a partir disto, propor metodologias para a gestão de processos.		
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS A disciplina será desenvolvida mediante aulas expositivo-dialogadas leitura, análise e interpretação de textos; exercícios em classe e extra-classe. Serão utilizados os seguintes recursos: quadro de giz, notebook e projetor multimídia, textos e exercícios (copiados e digitalizados).		

FORMAS DE AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado pela participação nas aulas, pelo retorno às tarefas solicitadas, e pelo desempenho na avaliação geral e final da disciplina (prova ou trabalho).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

DUARTE, Maria do Carmo; GREEF, Ana Caroline; ROMANEL, Fabiano Barreto. **Lean office: Operação, gerenciamento e tecnologias**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SLACK, Nigel et al. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico**. 2008.

(Btca SA: 658.5 G367 <http://200.17.203.155/index.php?codigo_sophia=279753> 8 ex.)

SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

(Btca SA: 658.51 S713 <http://200.17.203.155/index.php?codigo_sophia=223124> 2 ex.)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceito, metodologia, práticas**. 2. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2007.

(Btca SA: 658.51 O48 <http://200.17.203.155/index.php?codigo_sophia=275690> 1 ex.)

WERKEMA, Maria Cristina C. **As ferramentas da qualidade no gerenciamento de processos**. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1995.

(Btca SA: 658.403 W488 <http://200.17.203.155/index.php?codigo_sophia=160625> 1 ex.)

Data:

Professor da Disciplina:


Assinatura:

Monitor:

Chefe de Departamento:

Assinatura:


Prof. Ligia L. Bartz Kraemer
Depto. de Ciência e Gestão da Informação - UFPR
Matrícula 101.591


Prof. Ligia Leindori Bartz Kraemer
Chefe do Dep. de Ciência e
Gestão da Informação
Matrículas 6342792 - 101591