

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Departamento de Ciência e Gestão da Informação



Disciplina: Gestão de Processos		Código: SIN 172
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Opativa	Semestral (X) Anual ( ) (Modular ( ))	
Pré-requisito: Não possui	Co-requisito: Não possui	
Modalidade: (X) Presencial ( ) EaD (X) 20% EAD		
Ofertada para o curso: GESTÃO DA INFORMAÇÃO		
C.H. Semestral/Anual/Modular Total: 45 horas		
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão (Teórica): 02 Laboratório: 01 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00		
<b>EMENTA</b> Elementos teóricos e práticos de análise, desenho e reformulação de processos de negócios.		
<b>UNIDADES DIDÁTICAS</b> 1. Evolução da Administração e das organizações – das funções e tarefas para os processos. 2. Abordagens e amplitudes da Gestão de Processos – Reengenharia, Instituições Governamentais, Modelo de Estruturação. 3. Metodologias para desenvolver e implementar processos na organização. 4. Interligando processos com outros instrumentos administrativos – planejamento estratégico, estrutura organizacional, qualidade total, tecnologia da informação, custos, relatórios, questões comportamentais. 5. A abordagem sistemática: tecnologia da informação para Gestão de Processos de Negócios; os sistemas de informações e a gestão de processos; soluções BPM – <i>Business Process Management</i> e BPMS – <i>Business Process Management System</i> .		
<b>OBJETIVOS</b> <b>GERAL</b> Introduzir o aluno no estudo e na compreensão da utilização do desenho de processos de negócios para o gerenciamento organizacional. <b>ESPECÍFICOS</b> - Possibilitar ao aluno identificar situações nas quais utilizar o desenho de processos para suporte adequado a uma correta gestão da informação. - Permitir ao aluno compreender quando é necessário reformular um processo de negócio.		
<b>JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE A DISTÂNCIA</b> Justifica-se pelo exposto: - na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial; - na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de educação a distância da Universidade Federal do Paraná; - na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplina na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná.  A oferta da disciplina parcialmente a distância justifica-se, também, pelas características do conteúdo, que permitem a inserção de metodologias de ensino não presencial. Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento. Ou seja, justifica-se a oferta pela possibilidade de proporcionar aos alunos a utilização de novas ferramentas de Gestão do Conhecimento, entre outros aspectos.		

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As aulas serão expositivas interativas para troca de conhecimentos entre os pares, sendo que eventualmente poderá ocorrer uma aula à distância ou de pesquisa em campo com carga não superior a 20% da disciplina. Uso do laboratório de informática para pesquisa e desenvolvimento de projeto, avaliações individuais.

Material de apoio – os materiais de apoio para o estudo individual constará de exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, internet, TV, vídeo), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.

Recursos – serão utilizados como recursos de ensino: quadro-branco, transparências, projetor multimídia, MOODLE e outros que serão agregados à especificidade de conteúdo, como plantas, mapas, cópias de projetos, etc.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Atividade individual/grupo: nas aulas serão propostas atividades na forma de exercícios práticos simulados ou investigação de situações reais (casos) que ilustrem os conceitos abordados e discutidos em aula.

Estudos dirigidos com material atual da mídia escrita (jornais e revistas) e internet.

Haverá um trabalho em equipe construído em sala e em campo que constará de um estudo de caso de uma determinada empresa – desenvolvimento e apresentação.

Durante o curso, o processo de avaliação de aprendizagem considera os seguintes critérios:

1. Obtenção de conhecimentos adquiridos individualmente pela participação, interesse e frequência nas aulas – atividades individuais (**frequência para aprovação 75%**);
2. O tratamento do texto, nas atividades em grupo e individuais (seminários), deverá seguir todas as normas de trabalho científico e ter: coerência de objetivos com o tema solicitado; desenvolvimento e discussão do tema; e indicativo de bibliografia.
1. A avaliação escrita será previamente marcada, mas poderá acontecer em qualquer encontro e solicitará conhecimentos já desenvolvidos anteriormente.
2. Cálculo do conceito final: P1+P2+T1+T2

#### Nota:

1. Durante as **avaliações individuais: as conversas laterais**, a “cola” (transferência de papeis, uso de celulares ou outros instrumentos de pesquisa não autorizada) será considerada como falta de ética profissional, **passível de advertência e repreensão, seguida de anulação parcial ou total da prova.**

#### BIBLIOGRAFIA

##### BÁSICA

CRUZ, T. **BPM E BPMS: Business Process Management & Business Process Management Systems**. São Paulo: Brasport, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de Processos: conceitos, metodologia, práticas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SCUCUGLIA, R. PAVANI JR. **O mapeamento e gestão de processos: BPM (Business Process Management), gestão orientada à entrega por meio de objetos**. São Paulo: Makron Books, 2011.

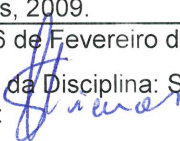
##### COMPLEMENTAR

DE SORDI, J. O. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. São Paulo: Saraiva, 2012.


VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. **Análise e modelagem de processos de negócio**. Foco na notação BPMN. São Paulo: Atlas, 2009.

Curitiba, 26 de Fevereiro de 2016.

Professora da Disciplina: SUELI TEREZINHA VIEIRA

Assinatura: 

Coordenação do Curso: RODRIGO BOTELHO

Assinatura: 

Chefe de Departamento: EDMEIRE CRISTINA PEREIRA

Assinatura: 

Prof. Dr. Rodrigo Botelho Francisco  
Departamento de Ciência e gestão  
da Informação  
Matrícula: 1422358

