



GUIA DIDÁTICO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- a) **Curso:** Gestão da Informação
- b) **Coordenador do curso:** Prof. Newton Correa de Castilho Júnior
- c) **Ano:** 2016
- d) **Disciplina:** SIN 177 – Necessidades e Usos de Informação
- e) **Carga Horária:** 60h
- f) **Caráter:** Obrigatória
- g) **Endereço do Ambiente Virtual:** <http://www.decigi.ufpr.br/moodle>
- h) **Estrutura da disciplina:** a disciplina será ofertada de forma semipresencial, tendo atividades, aplicações e discussões no AVA. Apenas 20% da disciplina são na modalidade à distância e nestes, NÃO estão incluídas: as avaliações individuais que serão realizadas presencialmente e as atividades propostas para a sala de aula.
- i) **Fóruns:** Os fóruns estarão disponíveis, conforme atividades propostas em cronograma.
- j) **Duração:** 15 semanas (Início: 02/03/2016 – Término: 30/06/2016)
- k) **Professora responsável pela disciplina:**

Profa. Vera Lucia Belo Chagas (verabelo@ufpr.br)

Mini Currículo

Graduada em Biblioteconomia e Documentação pela UFPR; Especialista em Sistemas de Informação voltados para o Usuário e em Gestão de Pessoas pela UFPR; Mestre em Ciências da Informação pela UFMG; Doutoranda em Informação e Documentação pela Universidad de Salamanca – Espanha. Ocupou diversos cargos administrativos na UFPR. Atualmente é professora e vice coordenadora do curso de Gestão da Informação, Departamento de Ciência e Gestão da Informação da UFPR. Autora de publicações em periódicos e eventos científicos nacionais e internacionais.



Disciplina: SIN 177 – NECESSIDADES E USOS DE INFORMAÇÃO

Caros Alunos,

A disciplina SIN 177 – Necessidades e usos de Informação foi estruturada com a finalidade de apresentar os conceitos básicos que lhes permitirão compreender e aprimorar a competência em informação. Procura dotar os alunos com conhecimentos de natureza técnico-instrumental para compreender e usufruir dos recursos tecnológicos e informacionais.

O material didático dessa disciplina foi desenvolvido com o objetivo de apresentar os conceitos básicos e operacionais relacionados à disciplina e diversos exercícios serão propostos como forma de avaliação e suporte no processo de aprendizagem e de avaliação.

Essa disciplina acontecerá no período de 02/03/2016 até 30/06/2016 e foi organizada seguindo o modelo a seguir.

2. EMENTA

Estudo de necessidades e seus modelos, busca e uso da informação.

OBJETIVOS

3.1 GERAL

Identificar e discutir necessidades de informação, os modelos de busca e o uso da informação nas organizações.

3.2 ESPECÍFICOS

- Identificar as necessidades de informação;
- Discutir o processo de gerenciamento de informações;
- Caracterizar os modelos de busca de informação;
- Identificar e compreender as possibilidades de uso da informação nas organizações;
- Conhecer, monitorar, acessar e explorar as fontes de informação.



3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Conceitos

- a) Cliente;
- b) Usuário;
- c) Necessidade;
- d) Demanda;
- e) Desejo;
- f) Uso.

II – Processo de gerenciamento de informações

- a) Identificação de necessidades e requisitos de informação;
- b) Entrada de informação;
- c) Armazenamento de informação;
- d) Desenvolvimento de produtos e serviços de informação;
- e) Distribuição e disseminação de informação;
- f) Análise e uso da informação.

III – Processo de busca da informação

- a) Iniciação;
- b) Seleção;
- c) Exploração;
- d) Formulação;
- e) Coleta;
- f) Apresentação.

IV – Modelo de uso da informação

- a) Estados Anômalos do Conhecimento – Belkin (1982);
- b) Abordagem Sense-Making – Dervin (1983);
- c) Modelo do Uso da Informação – Choo (2003).

V - Monitoramento, acesso e uso de fontes de informação

- a) Científicas;
- b) Tecnológicas e para a Indústria;
- c) Para Negócios;
- d) Existentes em Ambiente Organizacional.

4. PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante a semana e será desenvolvida PRINCIPALMENTE por meio de aulas teóricas, expositivo-dialogadas, onde o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, exercícios e atividades em grupo e individuais e provas de avaliação.

Haverá ainda atividades a serem postadas e fóruns de discussão no Moodle em datas a serem definidas conforme grade horária do curso proposta para o primeiro semestre de 2016. Dentre as atividades à distância, serão utilizados(as):

- **Fóruns** (quartas e quintas-feiras) – Discussões assíncronas sobre os temas em estudo. As discussões no fórum serão conduzidas pelo professor.



- **Trabalhos ou atividades individuais** – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio *nas datas previstas*.
- **Trabalhos ou atividades em grupo** – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio *nas datas previstas*;
- **Leituras** de textos, debates em grupos, trabalhos práticos e exercícios; estudos de casos e apresentação de trabalho.

5. CRONOGRAMA

Legenda:

[P] Atividade Presencial

[E] Exercício ou atividade EaD

[F] Fórum de discussão

[L] Leitura (*o material está particionado: artigos, sítios da internet, outros*).

SEMANA	Datas Início/Fim	Local Atividades
1	02/03/16 03/03/16	[P] Primeira aula para apresentação da disciplina (formato, conteúdo, referências recomendadas) e explicações detalhadas de como será a condução da mesma: avaliações, presenças, prazos, segunda chamada, número de faltas permitidas, atestado médico, datas das avaliações etc. [P] Apresentação dos principais conceitos do nome da disciplina; [P] Dividir o grupo em 6 equipes e trabalhar os conceitos da Unidade I; [P] Apresentação e discussão dos conceitos trabalhados pelos grupos; [L] Fazer leitura dos conceitos em <i>Power Point</i> disponíveis no Portfólio da Disciplina.
2	09/03/16 10/03/16	[P] Apresentação do processo de gerenciamento de informações; [P] Discussão dos itens a e b; [E] Identificar na literatura formulários de identificação de necessidade de informação.
3	16/03/16 17/03/16	[P] Discussão dos itens c e d; [E] Identificar e acessar um blog da Ciência da Informação e coletar as opções de entrada e armazenamento de informação do ponto de vista do gerenciamento de informação e postar uma síntese do resultado da busca no moodle até o dia 17/03/16 até as 23h55.
4	23/03/16 24/03/16	[P] Discussão dos itens e e f; [L] Fazer leitura das de 2 artigos de periódicos: um sobre disseminação e outro sobre uso da informação; [E] Apresentar um resumo informativo de cada um dos artigos; [P] Rever todo o processo de gerenciamento de informação.
5	04/04/16 08/04/16	SEMANA ACADÊMICA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
6	06/04/16 07/04/16	[P] Apresentação e acesso a uma base de dados científica no Laboratório 2. [E] Acesso a base apresentada e fazer uma busca para atender uma demanda de informação identificada previamente, postar no moodle até as 23h55 do dia 07/04/16.
7	13/04/16 14/04/16	[P] Dar o <i>feedback</i> do resultado da busca realizada; [P] Iniciar a parte teórica do processo de busca da informação; [P] Discussão dos itens a e b;
8	20/04/16 21/04/16	[L] Fazer leitura das apresentações em <i>Power Point</i> dos itens a e b disponíveis no Portfólio da Disciplina.
9	27/04/16	[P] Revisão do conteúdo programático. [P] Avaliação da primeira parte da disciplina.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTÃO DA
INFORMACÃO – DECIGI



	28/04/16	
10	04/05/16	[P] Discussão dos itens c e d do processo de busca da informação;
	05/05/16	[E] Exercícios práticos do processo de busca da informação.
11	11/05/16	[L] Fazer leitura das apresentações em <i>Power Point</i> sobre os itens c e d do
	12/05/16	processo de busca da informação;
		[P] Discussão dos itens e e f do processo de busca de informação;
		[E] Exercícios práticos do processo de busca da informação.
12	18/05/16	[P] Apresentação e acesso a uma base de dados tecnológicas e para a indústria
	19/05/16	científica no Laboratório 2.
		[E] Acesso as bases apresentadas e fazer uma busca para atender uma demanda
		de informação identificada previamente, postar no moodle até as 23h55 do dia
		19/05/16.
13	25/05/16	[P] Dar o <i>feedback</i> do resultado da busca realizada;
	26/05/16	[P] Apresentação e acesso a uma base de dados para negócios no Laboratório 2.
14	01/06/16	[P] Apresentação dos modelos de uso da informação;
	02/06/16	[E] Acesso as bases apresentadas e fazer uma busca sobre os diferentes modelos
		de uso de informação, postar no moodle até as 23h55 do dia 01/06/16.
15	08/06/16	[P] Dar o <i>feedback</i> do resultado da busca;
	09/06/16	[P] Apresentação das bases e/ou fontes de informação existentes em ambiente
		organizacional;
		[P] Avaliação da segunda parte da disciplina.

Exame final: 13/07/16

6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1 ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento será feito continuamente pelo professor, para verificar o crescimento do aluno, durante todo o desenvolvimento dos conteúdos da área de conhecimento, orientando-o nas suas dificuldades e dúvidas, e buscando aprofundar sua motivação em todo o processo de ensino-aprendizagem, numa perspectiva de avaliação formativa.

A avaliação parte do estabelecimento de uma rotina de observação, descrição e análises contínuas da produção do aluno. Devendo ser expressa em diferentes níveis e momentos, esta avaliação mantém a condição de processo, visando ao acompanhamento do percurso de estudo do aluno, das interlocuções entre os pares e com os professores, e da produção de trabalhos escritos que possibilitem uma síntese dos conhecimentos trabalhados.

O acompanhamento e a avaliação, fundamentados nos princípios da participação ativa, dentro de uma perspectiva de aprendizagem cooperativa, fomentarão a construção da autonomia do educando e a sua inserção na dinamização dos processos de ensino e de aprendizagem, considerando as efetivas contribuições nas discussões engendradas nos *chats* e fóruns, bem como o desenvolvimento das atividades propostas, a capacidade de reflexão crítica, a produção de sínteses e a apropriação e domínio dos processos e recursos tecnológicos próprios da modalidade da EAD da era digital.

A participação do aluno, destarte, será avaliada a partir das interações desencadeadas ao longo do curso, tanto na modalidade presencial quanto à distância, compreendendo a publicação das produções no respectivo portfólio, a leitura dos textos indicados, as contribuições nos fóruns e o desenvolvimento das atividades propostas,



levando em conta não somente os aspectos quantitativos, mas fundamentalmente os aspectos qualitativos que denotem compreensão, clareza de ideias, objetividade, criatividade, coerência intrínseca, visão crítica, relevância e pertinência aos conteúdos abordados, considerando, ainda, a pontualidade, o envolvimento com e a assiduidade aos eventos educativos.

Todas as provas serão aplicadas presencialmente na sala de aula, constando de questões objetivas e discursivas, na data definida no Cronograma.

7.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE NOTAS

As três notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das três notas), serão:

- a) Primeira nota: média das atividades realizadas em sala de aula, ou ainda, propostos em aula e feitos individualmente ou em equipe (**conforme solicitado**);
- b) Segunda nota: média das atividades realizadas no AVA (individualmente ou em equipe) (**conforme solicitado**);
- c) Terceira nota: média das provas escritas (presenciais e individuais).

Obrigatória participação mínima de 75% nos encontros presenciais e atividades propostas no AVA.

REFERÊNCIAS

I BÁSICAS

- 1 ASSIS, W.M. *Gestão da informação nas organizações: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios: exemplos práticos*. Belo Horizonte: Autêntica, 2008.
- 2 CHOO, C.W. **A organização do conhecimento**: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: SENAC, 2003.
- 3 McGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

II ADICIONAIS

- 1 BEAL, A. **Gestão Estratégica da Informação**: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004.
- 2 CAMPELLO, B.S.; CENDÓN, B.V.; KREMER, J.M. (Orgs.) **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2003.
- 3 CASARIN, H. C. S. (Org.) **Estudos de usuário da informação**. Brasília: Thesaurus, 2014.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E GESTÃO DA
INFORMAÇÃO – DECIGI



4 CUNHA, M.B. **Para saber mais:** fontes de informação em ciência tecnológica.
Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2001.

Curitiba, 11 de janeiro de 2016.

Chefia do Departamento:

Profª Edmeire Cristina Pereira
Chefe do Dep. de Ciência e Gestão da Informação
Mat. 124675-1046260

Edmeire C. Pereira, 22/01/16.

Profª. Edmeire Cristina Pereira

Coordenação do Curso:

Newton Correa de Castilho Junior
Prof. Newton Correa de Castilho Junior
Prof. Dr. Rodrigo Botelho Francisco
Departamento de Ciência e Gestão
da Informação
Matricula: 1422358

Professora da disciplina:

Vera Lucia Belo Chagas
Profª. Vera Lucia Belo Chagas