



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INFORMAÇÃO Nº 69/2018/UFPR/R/SA/DECIGI

FICHA Nº 2 (VARIÁVEL)

Disciplina: Necessidades e Usos de Informação

Código: SIN177

Válido para: 1º Semestre

Ofertada para o curso: Gestão da Informação

1. DADOS DA FICHA 1

Natureza: () obrigatória () optativa | (x) Semestral ()
Anual () Modular

Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD (x) 20% EaD

Pré-requisito: Não há

Co-requisito: Não há

C.H. Total: 60h

C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): 4h

Padrão (PD): Laboratório (LB): Campo (CP): Estágio (Es): Orientada
(OR): Prática Específica (PE):

EMENTA

Estudo de necessidades e seus modelos, busca e uso da informação.

2. JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº. 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semi presencial; pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná; pelo exposto na Resolução nº. 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da

A oferta da disciplina parcialmente a distância permite a inserção de metodologias de ensino não presencial pela características do conteúdo. Possibilita flexibilização do tempo das aulas, disponibilizando espaços físicos para outras atividades, maior autonomia no processo de aprendizagem do aluno, maior interação dos alunos e professores com outros recursos mediáticos etc.

Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento.

3. PROGRAMA

3.1. **Conceitos:** a) Cliente; b) Usuário; c) Necessidade; d) Demanda; e) Desejo; f) Uso.

3.2. **A ciência, o sistema de comunicação científica e a literatura científica:** a) Características da literatura especializada; b) Estrutura da literatura especializada.

3.3. **Processo de gerenciamento de informações:** a) Identificação de necessidades e requisitos de informação; b) Entrada de informação; c) Armazenamento de informação; d) Desenvolvimento de produtos e serviços de informação; e) Distribuição e disseminação de informação; f) Análise e uso da informação.

3.4. **Processo de busca e uso da informação:** a) Iniciação; b) Seleção; c) Exploração; d) Formulação; e) Coleta; f) Apresentação; g) Abordagens aplicadas aos estudos sobre usuários - ISP; h) Abordagem *Sense-Making*; i) Modelo do Uso da Informação.

3.5. **Organizações como fonte de informação:** a) Conceito; b) Organizações e a informação; c) Identificação de organizações; d) Comerciais; e) Educacionais e de pesquisa; f) Governamentais; g) Profissionais e sociedades científicas; h) Internacionais; i) ONGs.

3.6. **Monitoramento, acesso e uso de fontes de informação:** a) Científicas; b) Tecnológicas e para a Indústria; c) Para Negócios; d) No ambiente organizacional.

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Identificar e discutir necessidades de informação, os modelos de busca e o uso da informação nas organizações.

Objetivos específicos: Objetivos específicos:

- Compreender o que é ciência, o sistema de comunicação e a literatura científica;
- Identificar as necessidades de informação;
- Discutir o processo de gerenciamento de informações;
- Caracterizar os modelos de busca de informação;
- Identificar e compreender as possibilidades de uso da informação nas organizações;
- Conhecer, monitorar, acessar e explorar as fontes de informação.

5. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

5.1. ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

- **Tarefas *online/offline*** - espaço para retorno de leituras de textos, debate em grupos, trabalhos práticos e exercício ou atividades que deverão ser postadas no AVA/Moodle
- **Fóruns** - Discussões sobre os temas em estudo.
- **Base de dados** - para trabalhos individuais ou em grupos.

6. FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão presenciais e realizadas da seguinte forma: duas provas valendo 100 (cem) cada uma; e trabalhos realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA valendo 100 (cem) pontos no Total em cada bimestre.

Obs.: Os trabalhos no decorrer das aulas serão elaborados a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem, individualmente ou em grupos com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

1. ASSIS, W.M. **Gestão da informação nas organizações**: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios: exemplos práticos. Belo Horizonte: Autêntica, 2008.
2. CHOO, C.W. **A organização do conhecimento**: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: SENAC, 2003.
3. MCGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

1. BEAL, A. **Gestão Estratégica da Informação**: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004.
2. CAMPELLO, B.S.; CENDÓN, B.V.; KREMER, J.M. (Orgs.) **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2003.
3. CASARIN, H. C. S. (Org.) **Estudos de usuário da informação**. Brasília: Thesaurus, 2014.
4. CUNHA, M.B. **Para saber mais**: fontes de informação em ciência tecnológica. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2016.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BELO CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/03/2018, às 22:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA DE FATIMA SANTOS, CHEF DEPTO CIENC E GESTAO DA INFORM**, em 25/04/2018, às 11:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **0823888** e o código CRC **B4914319**.

Referência: Processo nº 23075.219803/2017-14

SEI nº 0823888