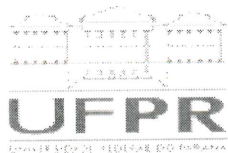


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Departamento de Ciência e Gestão da Informação



Disciplina: GESTÃO DE NEGÓCIOS		Código: SIN 181
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa	Semestral (X) Anual () (Modular ())	
Pré-requisito: Nenhum	Co-requisito: Nenhum	
Modalidade: () Presencial () EaD (X) 20% EAD		
Ofertada para o curso: GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Válido para: 2016.2	
C.H. Semestral/Anual/Modular Total: 60 horas		
C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão (Teórica): 32 Laboratório (prática): 08 Campo: 08 Estágio: 00 EAD: 12 Orientação: 00		
EMENTA Estudo das técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, utilizando metodologias que priorizem a criatividade e a aprendizagem proativa. Gerência em produtos e serviços de informação.		
UNIDADES DIDÁTICAS <ul style="list-style-type: none">• Introdução: Conceitos Introdutórios – Metáforas Organizacionais. Administração. Conceito e Objeto de Estudo. Empresa e Empreendimento. Evolução Histórica da Administração. As Empresas e o Desenvolvimento Organizacional.• Tipos de Organização: Atividades da Organização. Variáveis Básicas da Administração. Organização Formal – Centralização e Descentralização. Empreendedorismo.• Aspectos da Gestão de Negócios: Gestão de Pessoas. Gestão de Serviços. Gestão Tributária. Gestão Financeira. Gestão de Processos. Fontes de Informação para Negócios.• Planos de Negócios: Orientações para Construção de Planos de Negócios. Planos de Negócios para Produtos Informacionais. Orientações Individuais para os Grupos.		
OBJETIVOS GERAL Demonstrar aos alunos a importância do adequado gerenciamento dos negócios, identificando os produtos e serviços de informação existentes no âmbito dos negócios. ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none">- Conhecer os principais conceitos de Administração e gerenciamento – - Conhecer como ocorreram as mudanças nos processos gerenciais, pela análise evolutiva das chamadas “Abordagens da Administração”. – Conhecer como funciona a nova empresa – a empresa do século XXI.- Conhecer e aplicar Gestão de Unidades de Informação.- Conhecer e aplicar os métodos dos Sistemas de Informações Gerenciais – SIGs		



PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teórico práticas, expositivo dialogadas onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação.

Serão utilizados como recursos: quadro-de-giz, multimídia, sala virtual no ambiente MOODLE, estudos de casos dirigidos.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

1ª parcial:

Prova – 50 pontos

Seminários: 50 pontos (sendo 30 pontos parte construída (escrita) e 20 pontos apresentação).
Critério/indicadores no moodle.

2ª parcial:

Prova – 40 pontos

Plano de negócios 60 pontos (sendo relatório (escrito) 40 pontos e apresentação 20 pontos).
Critério/indicadores no moodle.

Média final:

1ª parcial + 2ª parcial / 2

OBS: os trabalhos no decorrer das aulas serão elaborados de forma individual ou em grupos com finalidade de: propiciar a assimilação; acompanhar os conhecimentos adquiridos pelos alunos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RAZZOLINI FILHO, E. **Empreendedorismo**: dicas e planos de negócios para o século XXI. Curitiba: Editora IBPEX, 2010.

TACHIZAWA, T.; CRUZ JR, J. B.; ROCHA, A. O. **Gestão de negócios**: visões e dimensões empresariais da organização. São Paulo: Atlas, 2006.

WILDAUER, E. W. **Plano de negócios**: elementos constitutivos e processos de elaboração. Curitiba: Editora IBPEX, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BETHLEN, A. S. **Gestão de negócios** – uma abordagem brasileira. Rio de Janeiro: Câmpus, 2010.

RAZZOLINI FILHO, E. **Dicionário de Administração de A a Z**. 2 ed. Curitiba, Juruá, 2005.

ROBBINS, S. P. **Administração, mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Serão indicados artigos e outros textos que serão informados aos alunos ao longo do semestre.

CRONOGRAMA

01/08	Presencial Sla	Contextualização da disciplina; Apresentação plano de ensino, ficha 2;
	GI&GN.	
03/08	Presencial Sla	Variáveis básicas da Administração.
08/08	Presencial Sla	Sinopse livro “Imagens da organização”; Empresa e empreendedorismo.
10/08	Presencial Sla	Estrutura organizacional.
15/08	Presencial Sla	Empreendedorismo.
17/08	Presencial Sla	Serviços; Empreendedorismo – “Que país é esse?”.
22/08	Ead	Processos de negócios, vide moodle.

24/08	Ead	Empreendedorismo – estruturação e defesa ideia de negócio, vide moodle.
29/08	Presencial Sla	Gestão de pessoas; Liderança.
31/08	Campo	Visita técnica.
05/09	Ead	Fontes de informação para negócios, vide moodle.
12/09	Presencial Sla	Desenvolvimento instrumento de pesquisa.
14/09	Campo	Levantamento informações ambiente, vide moodle.
19/09	Presencial Sla	Seminários capítulos livro “imagens da Organização”.
21/09	Presencial Sla	Seminários capítulos livro “imagens da Organização”.
26/09	Presencial Sla	Prova 1º bimestre/parcial.
28/09	Presencial Sla	Devolutiva prova; Estruturação plano de negócios.
03/10	Campo	Pesquisa plano de negócios, vide moodle.
10/10	Campo	Pesquisa plano de negócios, vide moodle.
17/10	Presencial Lab	Finanças.
19/10	Ead	Finanças – plano de negócios, vide moodle.
24/10	Presencial Lab	Tributos.
26/10	Ead	Tributos – plano de negócios, vide moodle.
31/10	Presencial Lab	Desenvolvimento/orientações plano de negócios.
07/11	Presencial Lab	Desenvolvimento/orientações plano de negócios.
09/11	Ead	Alinhamento e finalização plano de negócios, vide moodle.
14/11	Presencial Sla	Seminários Plano de negócios.
16/11	Presencial Sla	Seminários Plano de negócios.
21/11	Presencial Sla	Prova 2º bimestre/parcial.
23/11	Presencial Sla	Devolutivas avaliações.

Sla – sala de aula

Lab – Laboratório

Ead – atividades desenvolvidas à distância – via moodle.

*Todas as atividades de Ead e de campo estarão estruturadas no moodle.

*Mudanças no cronograma serão avisadas previamente no fórum de notícias no moodle e enviado mensagem para o e-mail da turma.

Curitiba, 01 de agosto de 2016.

Professor da Disciplina: EDELVINO RAZZOLINI FILHO/SUELI TEREZINHA VIEIRA

Assinatura:

Coordenação do Curso: RODRIGO BOTELHO

Assinatura:

Chefe de Departamento: SANDRA DE FÁTIMA SANTOS

Assinatura