

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA
(FICHA Nº 2)

Disciplina: Informação e Estratégia	Código: SIN182
Válido para: 2016 () 1º Semestre (X) 2º Semestre Anual () Modular ()	
Ofertada para o curso: Gestão da Informação	

DADOS DA FICHA 1	Natureza: (X) obrigatória () optativa
	Modalidade: () Presencial () EaD (X) 20% EaD
	Pré-requisito(s): Não há
	Co-requisito(s): Não há
	C.H. Total: 60 horas
	C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão (Teórica): 04 Laboratório (Prática): 00 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00
EMENTA Estratégia: Conceitos básicos. Análise situacional dos ambientes externos e interno. Direção formulação e implementação da estratégia. Integração, mapeamento e avaliação de desempenho da estratégia. Gestão estratégica da Informação. Cognição e estratégia. Falácias do planejamento estratégico.	

UNIDADES DIDÁTICAS

- 1- Estratégia: Histórico e noções gerais;
- 2- Conceitos básicos: estratégia, administração estratégica, pensamento estratégico e planejamento estratégicos; Críticas ao planejamento estratégico
- 3- Análise Situacional:
 - a. Ambiente externo: Ameaças e oportunidades; Modelo das Cinco Forças Competitivas de Porter, Stakeholders;
 - b. Ambiente interno: Forças e fraquezas; Cadeia de Valor; Competências Essenciais; Visão Baseada em Recursos;
 - c. Ferramentas de análise;
- 4- Direção Estratégica: Missão, Visão, Valores, Objetivos estratégicos e Cenários;
- 5- Formulação estratégica: estratégias genéricas, de crescimento e empreendedorismo; corporativa e colaborativa.
- 6- Gestão estratégica da informação, cognição e inteligência organizacional
- 7- Implementação da estratégia: recursos, relacionamentos, implantação e controles.
- 8- BSC e avaliação de desempenho da estratégia.



OBJETIVOS DA DISCIPLINA

GERAL

Capacitar os alunos e provocar sua reflexão sobre os conceitos de administração estratégica, na estruturação, implantação e controle de um plano estratégico, apoiado na gestão da informação e do conhecimento.

ESPECÍFICOS

Apresentar e exercitar com os alunos:

- noções básicas sobre o pensamento e o planejamento estratégicos.
- conceitos e características da estratégia e do planejamento estratégico;
- ferramentas de identificação e diagnóstico estratégico em ambientes organizacionais
- papel da informação e do conhecimento como insumo e produto da administração estratégica;
- critérios e métodos administrativos para o planejamento, coordenação e controle do processo estratégico na organização;

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Leitura de textos
- Estudo de caso
- Trabalhos de pesquisa individuais e em grupo
- Avaliação

FORMAS DE AVALIAÇÃO

1. A avaliação da disciplina será feita por um conjunto de exercícios intra e extraclasses, uma prova individual (P1) e um trabalho de aplicação prática (T).
2. As avaliações valem de 0 a 100 (cem) pontos cada, sendo a média final obtida através do cálculo da média aritmética entre as avaliações.

$$Média = \frac{E + P + T}{3}$$

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

- HARRISON, J. *Administração Estratégica de Recursos e Relacionamentos*, Porto Alegre: Bookman, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

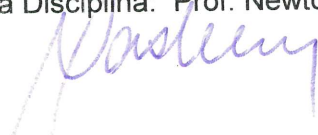
- ANSOFF, I. *Administração Estratégica*. São Paulo: Ed. Atlas, 1990.
- BARBALHO, C.R.; BERAQUET, V.S.M. *Planejamento estratégico para unidades de informação*. São Paulo: Polis/ABP, 1995.
- BARNEY, J.; HESTERLY, W. *Administração Estratégica e Vantagem Competitiva*, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- CASTILHO, JR., N.; DINIZ, E. Implementação e uso de colaboração digital entre organizações. In: A. Albertin e R. Albertin (Orgs.). *Tecnologia de Informação*. S.Paulo: Ed. Atlas, 2005.
- HITT, M. IRELAND, R. HOSKISSON, R. *Administração Estratégica*, São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- MCGEE, J.; PRUSAK, L. *Gerenciamento estratégico da informação*. R.Janeiro: Campus, 1994.
- OLIVEIRA, D. *Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia, práticas*. 14.ed. S. Paulo: Atlas, 1999.
- PORTER, M. E. *Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. Rio de Janeiro: Campus, 1986.



- PORTER, M. E. *Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior*. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.
- PORTER, M. E. Como as forças competitivas moldam a estratégia. In: M.Porter; *Competição: Estratégias competitivas essenciais*. Ed. Campus, 1999.
- PORTER, M. E. A cadeia de valores e a vantagem competitiva. In: M.Porter; *Vantagem Competitiva*. Ed. Campus, 1999.
- PORTER, M. E. Estratégia competitiva: Conceitos centrais. In: M.Porter; *Vantagem Competitiva*. Ed. Campus, 1999.
- PRAHALAD, C.K.; HAMEL, G. A competência essencial da corporação. In: MONTGOMERY, C.A.; PORTER, M.E. *Estratégia: a busca da vantagem competitiva*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- SERRA, F.; TORRES, M.; TORRES, A. *Administração Estratégica*, Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso editores, 2004.
- STAREC, C. A dinâmica da informação: A gestão estratégica da informação para a tomada de decisão. Cap 4 In: C. STAREC; E. Gomes. J. Chaves (Org.). *Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva*. São Paulo: Ed. Saraiva. 2006.
- VASCONCELOS, F.; CYRINO, A. Vantagem competitiva: os modelos teóricos atuais e a convergência entre estratégia e teoria organizacional. *Revista de Administração de Empresas*, São Paulo, v. 40, n. 4, p. 20-37, out./dez. 2000.

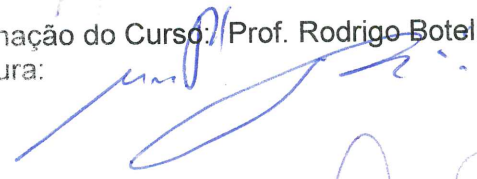
Professor da Disciplina: Prof. Newton Corrêa de Castilho Jr.

Assinatura:



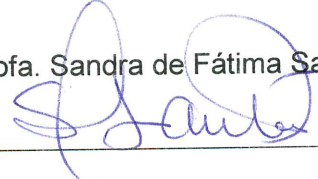
Coordenação do Curso: Prof. Rodrigo Botelho-Francisco

Assinatura:



Chefe de Departamento: Profa. Sandra de Fátima Santos

Assinatura:



GUIA DIDÁTICO EaD

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- a) **Curso:** Gestão da Informação
- b) **Coordenador do curso:** Prof. Dr. Rodrigo Botelho-Francisco
(rodrigobotelho@ufpr.br)
- c) **Ano:** 2016
- d) **Disciplina:** SIN 182 – Informação e Estratégia
- e) **Carga Horária:** 60h
- f) **Caráter:** Obrigatória
- g) **Endereço do Ambiente Virtual:** <http://www.decigi.ufpr.br/moodle>
- h) **Estrutura da disciplina:** a disciplina será ofertada de forma semipresencial,
- i) **Fóruns:** Os fóruns estarão permanentemente disponíveis, respeitando a data limite de postagem dos comentários.
- j) **Duração:** 20 semanas (Início: 01/03/2016 – Término: 12/07/2016).
- k) **Professor responsável pela disciplina:**

Prof. Newton Corrêa de Castilho Junior (ncastilho@ufpr.br)

Mini Currículo

O professor Newton é Economista; Especialista em Gestão Organizacional; Mestre e Doutor em Administração de Sistemas de Informação pela FGV-EAESP e pesquisador em Pós-doutorado em Inteligência Organizacional pelo ITA-Instituto Tecnológico de Aeronáutica. Atualmente é professor e pesquisador da Universidade Federal do Paraná – UFPR, atuando no curso de Gestão da Informação.



Disciplina: SIN 175 – INFORMAÇÃO E MARKETING

Caros Alunos,

A disciplina SIN 182 – Informação e Marketing foi estruturada com a finalidade de estabelecer os conceitos básicos que lhes permitirão compreender os conceitos essenciais da Administração Estratégica. Assim, é possível estabelecer as necessárias correlações entre a Gestão da Informação e o papel da Informação como seu insumo e produto estratégico organizacional.

A disciplina foi modelada de forma a dotar os alunos com conhecimentos de natureza técnico-instrumental para compreender o papel da administração estratégica da informação e sua interface com as diversas áreas das organizações e a importância do planejamento estratégico para o desempenho e a competitividade das organizações.

A informação e o conhecimento são trabalhados como pilares nas três fases da administração estratégica: planejamento, implementação e controle.

O material didático dessa disciplina foi desenvolvido com o objetivo de apresentar os conceitos básicos e operacionais da Administração Estratégica e destacam o papel do aluno e de seus relacionamentos na construção do saber. Alguns exercícios auxiliares serão propostos como forma de avaliação e suporte no processo de aprendizagem e de avaliação.

Essa disciplina acontecerá no período de 01/08/2016 até 20/12/2016 e foi organizada (**especificamente para os 20% à distância**) seguindo o modelo a seguir.

2. EMENTA

Estratégia: Conceitos básicos. Análise situacional dos ambientes externos e interno. Direção formulação e implementação da estratégia. Integração, mapeamento e avaliação de desempenho da estratégia. Gestão estratégica da Informação. Cognição e estratégia. Falácias do planejamento estratégico.

3. OBJETIVOS

Geral

Capacitar os alunos e provocar sua reflexão sobre os conceitos de administração estratégica, na estruturação, implantação e controle de um plano estratégico, apoiado na gestão da informação e do conhecimento.

Específicos : Apresentar e exercitar com os alunos:

- a) noções básicas sobre o pensamento e o planejamento estratégicos.
- b) conceitos e características da estratégia e do planejamento estratégico;
- c) ferramentas de identificação e diagnóstico estratégico em ambientes organizacionais
- d) papel da informação e do conhecimento como insumo e produto da administração estratégica;
- e) critérios e métodos administrativos para o planejamento, coordenação e controle do processo estratégico na organização;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- a) Estratégia: Histórico e noções gerais;
- b) Conceitos básicos: estratégia, administração estratégica, pensamento estratégico e planejamento estratégicos; Críticas ao planejamento estratégico
- c) Análise Situacional:
 1. Ambiente externo: Ameaças e oportunidades; Modelo das Cinco Forças Competitivas de Porter, Stakeholders;
 2. Ambiente interno: Forças e fraquezas; Cadeia de Valor; Competências Essenciais; Visão Baseada em Recursos;
 3. Ferramentas de análise;
- d) Direção Estratégica: Missão, Visão, Valores, Objetivos estratégicos e Cenários;.

- e) Formulação estratégica: estratégias genéricas, de crescimento e empreendedorismo; corporativa e colaborativa.
- f) Gestão estratégica da informação, cognição e inteligência organizacional
- g) Implementação da estratégia: recursos, relacionamentos, implantação e controles.
- h) BSC e avaliação de desempenho da estratégia.

5. PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante a semana. Haverá atividades a serem postadas e fóruns de discussão.

- **Fóruns** – Discussões assíncronas sobre os temas em estudo.
- **Chats** – Discussões síncronas (2 por semestre) com mediação do professor, em ambiente Moodle.
- **Trabalhos ou atividades individuais e em grupos** – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio nas datas previstas.
- **Leituras** de textos, debates em grupos, trabalhos práticos e exercícios; apresentação de trabalho.

6. REGRAS DE CONDUTA – DIRETRIZES DE PARTICIPAÇÃO EM FÓRUNS NO AVA (MOODLE)

Para uma boa participação em todos os espaços sociais existem regras que são fundamentais e devem ser seguidas por todos para que haja o máximo aproveitamento. Para que todos possam se manifestar livremente, as regras de conduta, a seguir, relacionam comportamentos a serem observados por todos os participantes de fóruns de ações de aprendizagem no AVA-MOODLE. Essas regras são da Plataforma de Curso a distância do Tribunal de Contas da União – TCU.

- I. Lembre-se de que a maioria dos participantes de atividades on line dispõe de tempo limitado para eles.

- II. Seja claro e breve em suas respostas. Mantenha o foco das discussões no assunto da disciplina.
- III. Leia todas as mensagens antes de postar alguma dúvida ou pergunta para se assegurar de que sua resposta já não foi publicada e, assim, evitar repetição.
- IV. Participe efetivamente acrescentando algo ao debate. Um novo exemplo, um novo argumento, uma nova pergunta ainda dentro do mesmo assunto. Comentários do tipo “*concordo com fulano*” não agregam ao debate e tomam tempo de todos os participantes.
- V. Só envie anexos relevantes ao assunto em debate e jamais cole-os no corpo da mensagem. Lembre-se de que nem todos os usuários dispõem de conexões rápidas. Portanto, adeque o tamanho dos arquivos para que o acesso ao seu conteúdo não seja um transtorno para os colegas.
- VI. Não repasse mensagens que não sejam de sua autoria, a não ser que tenha permissão do autor. Ao transmitir mensagens devidamente autorizadas, sempre identifique sua origem e autoria.
- VII. Dispense o uso de letras maiúsculas, a não ser em títulos ou cabeçalhos, pois mensagens com esse formato indicam que o remetente está gritando com seu interlocutor.
- VIII. Não envie mensagens agressivas e/ou preconceituosas. Não faça comentários difamatórios, obscenos, racistas, xenófobos, pornográficos, de apologia ao terrorismo ou atentatórios contra os direitos humanos. Jamais envie mensagens de conteúdo inflamado ou ofensivo para o fórum ou para um endereço particular de participantes.
- IX. Cada aluno é responsável pelas suas mensagens publicadas no fórum. Os participantes cedem o direito sobre as informações veiculadas nos fóruns para uso em futuras ações educacionais da disciplina.
- X. A administração da disciplina reserva-se o direito a apagar e editar mensagens que descumpram essas normas de comportamento.

7. CRONOGRAMA

Serão 20 (vinte) semanas de estudos, monitoria e entrega de atividades, de forma a contemplar o desenvolvimento teórico e prático dos estudantes, com o objetivo desenvolver habilidades e conhecimentos sobre o Administração Estratégica, com foco na informação, onde:

1. *A disciplina será desenvolvida por intermédio da leitura, estudo e reflexão de todo o material didático disponibilizado pelo professor no ambiente virtual;*

2. Cabe ao estudante acessar todo o material, tomar posse dos conteúdos, proceder à leitura, estudo e resolução das atividades e exercícios propostos, com postagem dos resultados na DATA AGENDADA previamente pelo professor;
3. Com as atividades (e exercícios) entregues pelos estudantes (no prazo!) serão computadas as notas que irão compor, juntamente com a prova, a avaliação do resultado final;

A disciplina contará com o seguinte cronograma de atividades:

PLANEJAMENTO DE AULAS E ATIVIDADES

AULAS	TÓPICOS	ATIVIDADES	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
01 – M1 Ago 02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentação – Introdução à disciplina ▪ Planejamento – Conceitos Básicos 		B./Beraquet cap 1; Oliveira, D. - cap1; Harrison – Cap 1
02 – M1 Ago 05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratégia 	EVL a2;	Serra, Torres – cap 1 Wittington, R.
03 – M1 Ago 09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejamento Estratégico 	EVL a3;	B./Beraquet cap 3; Harrison – Cap.: 1; Serra, Torres – cap 2 Mintzberg, cap1_P. de Estratégia
04 – M2 Ago 12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque Externo – Competitividade ▪ Visão Setorial – Organização p/ Indústria 	EVL a4; Sem. Gr. 1 Ex.A: pg. 13 do Hitt Mudança Organiz.	Porter Vantagem Competitiva – cap. 1; Harrison – C. 2
05 – M2 Ago 16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. Cinco Forças Competitivas de Porter 		
06 – M3 Ago 19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadeia de Valor 	EVL a6; Sem. Gr. 2 Entr. de Ex.A Ex.B: 5 frças emp.Info	Porter - Vantagem Comp.: cap2 Cadeia de Valor
07- M3 Ago 23	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque Interno – comp. Através dos recursos ▪ Competências Essenciais ▪ Visão Baseada em Recursos 	EVL a7; Ex.C: pg. 85 - Barney Entr. resenha Chat 1	Prahalad e Hamel –A Comp. Essencial;
08 Ago 26	Aula reservada para pesquisa de campo para a elaboração do projeto / artigo de curso	EAD – Prep. da fase 1 do projeto ou artigo	
09 – M3 Ago 30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitações dinâmicas 	EVL a9; Sem. Gr. 3; Ex. C	Teece e Pisano_1994_As Capac. Dinâmicas da Firma
10 Set 02	Chat - Sessão interativa à distância. LAB 1 reservado	Chat 1 - M1 a M3	Textos em negrito no M1 ao M3
11 – M4 Set 13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direção Estratégica: Visão, Missão, Objetivos ▪ Formulação da estratégia: Nível da Unidade de negócio. Estratégias genéricas. 	EVL a11; Entr. Proj./Art. Fase 1 Sem. Gr. 4 Entrega resenha chat	Harrison – Cap 4; Barney – cap 3; Hitt – Cap 3; Porter – Vant. Comp. – cap. 1 (de pg 09 ate o fim); Harrison cap 5
12 – M5 Set 16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulação da estratégia: Empreendedorismo, crescimento e inovação 	EVL a12; Sem. Gr. 5	Harrison cap 6
13– M5 Set 20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulação da estratégia: Nível Corporativo. Estratégias de aquisição e reestruturação; integração e diversificação 	EVL a13;	Harrison cap 7 Mintzberg – Cap.3: formulação da estratégia

AULAS	TÓPICOS	ATIVIDADES	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
14 – M6 Set 23	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Competitividade <ul style="list-style-type: none"> • Revisão SWOT; Ciclo de Vida • Análise de portofolio - Matriz BCG 	Ex.D; pg. 129 – Barney - Azul	Serra, Torres – Cap. 6; Harrison Cap. 7 – Matriz BCG;
15 – M6 Set 27	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratégias competitiva e colaborativa ▪ Alianças estratégicas 	EVL a15; Sem. Gr. 6 Entr. resenha Chat 2	Barney – cap. 9; Castilho e Diniz Implementacao e uso de colaboracao digital Hitt – cap 9;
16 Set 30	Chat - Sessão interativa à distância. LAB 1 reservado	EAD - Chat 2 – M4 a M6	Textos em negrito dos M4 a M6
Out 04	EVINCI não haverá aulas		
17 Out 07	Aula reservada para pesquisa de campo para a elaboração do projeto / artigo de curso	EAD – Prep. da fase 2 do projeto ou artigo	
18 – M7 Out 11	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Estratégica da Informação - Unidades e Serviços de Informação 	EVL a18; Sem. Gr. 7 Entr. Proj./Art. Fase 2.	Porter: Como a Inform. → Vantag. Compet. (Moodle) Shapiro e Varian – A Economia da Info. (Moodle)
19 – M7 Out 14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão Estratégica da Informação - Unidades e Serviços de Informação 	EVL a19;	McGee e Prusak. – cap.2 “O papel da info... (Moodle) Davenport – cap4 Estratégia da Info (Moodle)
20 – M07 Out 18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão Estratégica da Informação – Inteligência Organizacional 	EVL a20; Sem. Gr. 8 Entrega Ex.E	McGee e Prusak. Cap4 Administrando a informacao sob a perspectiva do processo
21 Out 21		PROVA	
22- M08 Out 25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementação da estratégia – Recursos e relações 	EVL a22;	Harrison – Cap 8
23- M08 Out 28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementação da estratégia – Implantação 	EVL a23; Sem. Gr. 9	Harrison – Cap 9
24 – M9 Nov 01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementação da estratégia – controles 		Harrison – Cap 9
25 – M9 Nov 04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliação de Desempenho da Estratégia no ambiente informacional 	EVL a25;	Serra, Torres – cap. 8 e 9.
26 – M9 Nov 08	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de Desempenho da Estratégia no ambiente informacional 	Sem. Gr. 10 Entr. resenha Chat 3	
27 Nov 11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A falácia do Planejamento ▪ O futuro da estratégia 	EVL a27 Seminário Grupo 10	Mintzberg, cap3; Vasconcelos/ Cyrino; Vasconcelos e Brito: O Fut. da Estratégia.
28 Nov 22	Chat - Sessão interativa à distância. LAB 1 reservado	EAD – Chat 3 – M7 a M9	Textos em negrito nos M7 a M9
29 Nov 25	Aula reservada para pesquisa de campo para a elaboração do projeto / artigo de curso	EAD – Prep. da fase final do proj. ou artigo	
30 Nov 29		Entrega / apresentação Proj./Art. Final	
Dez 02	Data disponível para eventual reposição		
Dez 06	Data disponível para eventual reposição Entrega de notas finais / revisões		
30 Dez 11?	Prova Final – horário e sala normais de aula? --OU--		
30 Dez 16	Prova Final – horário e sala normais de aula		

8. CRONOGRAMA

8.1 ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento será feito continuamente pelo professor de cada etapa, para verificar o crescimento do aluno, durante todo o desenvolvimento dos conteúdos da área de conhecimento, orientando-o nas suas dificuldades e dúvidas, e buscando aprofundar sua motivação em todo o processo de ensino-aprendizagem, numa perspectiva de avaliação formativa.

A avaliação parte do estabelecimento de uma rotina de observação, descrição e análises contínuas da produção do aluno. Devendo ser expressa em diferentes níveis e momentos, esta avaliação mantém a condição de processo, visando ao acompanhamento do percurso de estudo do aluno, das interlocuções entre os pares e com os professores, e da produção de trabalhos escritos que possibilitem uma síntese dos conhecimentos trabalhados.

O acompanhamento e a avaliação, fundamentados nos princípios da participação ativa, dentro de uma perspectiva de aprendizagem cooperativa, fomentarão a construção da autonomia do educando e a sua inserção na dinamização dos processos de ensino e de aprendizagem, considerando as efetivas contribuições nas discussões engendradas nos fóruns, bem como o desenvolvimento das atividades propostas, a capacidade de reflexão crítica, a produção de sínteses e a apropriação e domínio dos processos e recursos tecnológicos próprios da modalidade da EaD da era digital.

A participação do aluno, destarte, será avaliada a partir das interações desencadeadas ao longo do curso, compreendendo a participação nos *fóruns*, publicação das produções no respectivo portfólio, a leitura dos textos indicados, as contribuições nos fóruns do ambiente virtual, e o desenvolvimento das atividades propostas e realização de exercícios, levando em conta não somente os aspectos quantitativos, mas fundamentalmente os aspectos qualitativos que denotem compreensão, clareza de ideias, objetividade, criatividade, coerência intrínseca, visão crítica, relevância e pertinência aos conteúdos abordados, considerando, ainda, a pontualidade, o envolvimento com e a assiduidade aos eventos educativos.

A prova será aplicada presencialmente na sala de aula, pelo professor, constando de questões objetivas ou discursivas, na data definida no início das aulas.

8.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE NOTAS

Projeto de Curso ou Artigo Acadêmico:	peso 1
Fase 1: (grupo)	30%
Fase 2: (grupo)	30%
Fase final: (grupo)	40%
Outras Atividades curriculares:	peso 1
Exercícios de verificação de leitura (indiv.)	60%
Chats: (Participação) + (Resenha dos textos)(indiv.)	21%
Resenhas / análises de caso (grupo)	10%
Seminário com transparências e resenha (grupo)	09%
Prova :	peso 1

Uma pontuação geral de 0 a 100 será elaborada a partir da avaliação das atividades relacionadas na tabela acima, considerando-se os respectivos pesos. O conceito final atenderá ao disposto na Resolução 37/97-CEPE.

REFERÊNCIAS

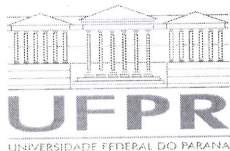
I. REFERÊNCIA BÁSICA

HARRISON, J. *Administração Estratégica de Recursos e Relacionamentos*, Porto Alegre: Bookman, 2005

II. REFERÊNCIAS ADICIONAIS

- ANSOFF, I. **Administração Estratégica**. São Paulo: Ed. Atlas, 1990.
- BARBALHO, C.R.; BERAQUET, V.S.M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis/ABP, 1995.
- BARNEY, J. ; HESTERLY, W. *Administração Estratégica e Vantagem Competitiva*, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- CASTILHO, JR., N.; DINIZ, E. Implementação e uso de colaboração digital entre organizações. In: A. Albertin e R. Albertin (Orgs.). **Tecnologia de Informação**. S.Paulo: Ed. Atlas, 2005.
- HITT, M. IRELAND, R. HOSKISSON, R. *Administração Estratégica*, São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- McGEE, J.; PRUSAK, L. **Gerenciamento estratégico da informação**. R.Janeiro: Campus, 1994.
- OLIVEIRA, D. **Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia, práticas**. 14.ed. S. Paulo: Atlas, 1999.
- PORTER, M. E. *Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. Rio de Janeiro: Campus, 1986.
- PORTER, M. E. *Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior*. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E GESTÃO DA
INFORMAÇÃO – DECIGI



- PORTER, M. E. Como as forças competitivas Moldam a estratégia. In: M.Porter; Competição: Estratégias competitivas essenciais. Ed. Campus, 1999.
- PORTER, M. E. A cadeia de valores e a vantagem competitiva. In: M.Porter; Vantagem Competitiva. Ed. Campus, 1999.
- PORTER, M. E. Estratégia competitiva: Conceitos centrais. In: M.Porter; Vantagem Competitiva. Ed. Campus, 1999.
- PRAHALAD, C.K.; HAMEL, G. A competência essencial da corporação. In: MONTGOMERY, C.A.; PORTER, M.E. **Estratégia: a busca da vantagem competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- SERRA, F.; TORRES, M.; TORRES, A. Administração Estratégica, Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso editores, 2004.
- STAREC, C. A dinâmica da informação: A gestão estratégica da informação para a tomada de decisão. Cap 4 In: C. STAREC; E. Gomes; J. Chaves (Org.). Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva. São Paulo: Ed. Saraiva. 2006.
- VASCONCELOS, F.; CYRINO, A. Vantagem competitiva: os modelos teóricos atuais e a convergência entre estratégia e teoria organizacional. *Revista de Administração de Empresas*, São Paulo, v. 40, n. 4, p. 20-37, out./dez. 2000

Curitiba, 01 de agosto de 2016.

Chefia do Departamento:

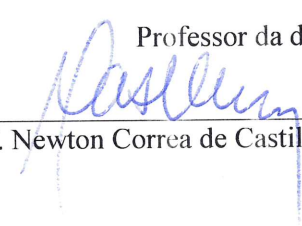
Profa. Sandra de Fátima Santos

Coordenação do Curso:



Prof. Rodrigo Bothelho-Francisco

Professor da disciplina:



Prof. Newton Correa de Castilho Junior