



PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA
(FICHA Nº 2)

Disciplina: Política e Ética da Informação	Código: SIN186
Válido para: 2017 (X) 1º Semestre () 2º Semestre Anual () Modular ()	
Ofertada para o curso: Gestão da Informação	

DADOS DA FICHA 1	Natureza: (X) obrigatória () optativa
	Modalidade: () Presencial () EaD (X) 20% EaD
	Pré-requisito(s): Não há
	Co-requisito(s): Não há
	C.H. Total: 45
	C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão: 03 Laboratório: 00 Campo: 00 Estágio: 00 Orientação: 00
EMENTA Estudo de políticas de informação e fundamentos de ética. Legislação brasileira referente à área. Propriedade intelectual e direitos autorais sob os aspectos éticos e jurídicos. Direitos humanos e ética aplicada à informação e ao conhecimento.	

UNIDADES DIDÁTICAS

- a) o direito à informação e as políticas públicas: conceituação, papel do Estado, características: exemplos de programas, projetos, ações;
- b) análise de políticas públicas e a transversalidade da informação nas políticas públicas;
- c) legislação e processos éticos relativos à informação: dimensão dos organismos públicos e das organizações de cunho privado ou de terceiro setor;
- d) tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento. O papel dos indicadores;
- e) governança e auditoria da informação/*information compliance*.

OBJETIVOS

O aluno deverá ser capaz de explorar os conceitos e modelos de políticas públicas na análise e elaboração de procedimentos, diretrizes, normas internas relacionadas a diferentes aspectos da gestão da informação em organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) relacionar a temática de políticas de informação com programas, projetos, ações em nível internacional e nacional, nas esferas públicas e privadas;
- b) investigar e descrever políticas de informação tácitas ou explícitas observadas em uma organização pública ou privada;
- c) modelar e/ou elaborar proposta de política de informação com base em teorias, legislação e melhores práticas.
- d) discutir criticamente os aspectos éticos da gestão da informação e do conhecimento.



JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE A DISTÂNCIA

A justificativa encontra respaldo nas seguintes legislações:

1. Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial;
2. Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná;
3. Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná

No âmbito do Curso de Gestão da Informação, a oferta da disciplina parcialmente a distância se justifica pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial, tais como elaboração de portfólio pontual, leitura de material complementar e discussão em fórum para a apresentação e proposição de soluções e alternativas a problemas. A própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias e, assim, todos os discentes recebem a capacitação na utilização do AVA Moodle durante a semana do calouro e o utilizam em parte significativa das disciplinas do Curso. Em disciplinas 100% presenciais o AVA se comporta como repositório de materiais de aula.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas, teórico práticas, expositivo dialogadas onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação.

Serão utilizados como recursos: Quadro de giz, notebook, projetor multimídia, espaços de interação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), estudos de casos dirigidos, análise de legislação, apresentações rápidas utilizando-se a técnica ignite/pecha-kucha. Para as aulas não presenciais o material didático será elaborado observando a utilização de linguagem dialógica e o estímulo para a colaboração e interferência crítica construtiva entre os discentes.

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- a) sistema de comunicação – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- b) modelo de tutoria à distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria/programa de pós-graduação (PPGCGTI);
- c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);
- d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com AVA em servidor próprio instalado no espaço físico do CCE/UFPR;
- e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina. O professor estará atento e se colocará à disposição para dirimir dúvidas e acompanhar alunos que, porventura, tenham alguma dificuldade para o uso do AVA.

AS AVALIAÇÕES SERÃO TANTO INDIVIDUAIS e PRESENCIAIS. (EM ESPECIAL A PROVA SEMESTRAL e FINAL) , QUANTO EM GRUPO/EQUIPE E NO AVA

RECURSOS

quadro-de-giz, projeção multimídia, sala virtual no AVA/Moodle



FORMAS DE AVALIAÇÃO

As duas notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das duas notas), serão:

- primeira nota: média das atividades (MA) realizadas em sala de aula, no AVA, ou ainda, propostos em aula e feitos individualmente ou em equipe (**conforme solicitado**);
- segunda nota: nota da prova escrita (MP) (**presencial, individual e sem consulta**).

$$\text{Conceito} = \frac{MA + MP}{2}$$

Obrigatória frequência mínima de 75% às aulas.

As frequências no AVA serão calculadas conforme a entrega / participações NO PRAZO PREVISTO das/nas atividades propostas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARISTÓTELES, *Ética a Nicômaco*. Trad. Kury, Mario da Gama, 4. ed, Brasília: Editora UnB, 2001.

Versão similar disponível em:

http://portalgens.com.br/portal/images/stories/pdf/aristoteles_etica_a_nicomaco_poetica.pdf. Acesso em: mar. 2017

DUPAS, G. *Ética e poder na sociedade da informação*: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso. São Paulo : UNESP, 2001 . Versão condensada disponível em:

<http://www.scielo.br/pdf/rbedu/n18/n18a11.pdf>. Acesso em: mar. 2017

NASCIMENTO, S.; CANELA, G. (Coord.) **Acesso à informação e controle social das políticas públicas**. Brasília: ANDI , 2009. Disponível gratuitamente em:

<http://www.andi.org.br/politicas-de-comunicacao/publicacao/acesso-a-informacao-e-controle-social-das-politicas-publicas>. Acesso em: mar. 2017

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMORIM, F. B.; SILVA, T. E. da. A Política de informação como agente modificador da cultura organizacional.

Ponto de Acesso, v.5, n.1, p. 51-65, 2011. Disponível em:

<http://www.portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/article/view/4698/3664>. Acesso em: mar. 2017

BRASIL Ministério do Planejamento. Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos. **Manual de elaboração de programas**: plano plurianual 2008-2011. Disponível em:

<http://siare.clad.org/siare/innotend/evaluacion/brasil1/g9.pdf>. Acesso em: mar. 2017

MARCIANO, J. L. P. Bases teóricas para a formulação de políticas de informação. **Informação & Sociedade: Estudos**, João Pessoa, v.16, n.2, p.37-50, jul./dez. 2006. Disponível em:

<http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/622/1475>. Acesso em: mar. 2017

MASON, R. O. Four ethical issues of the information age. **Management Information Systems Quarterly**, v. 10, n. 1, March, 1986. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.2307/248873> . Acesso em: mar. 2017 (leitura *online* gratuita).

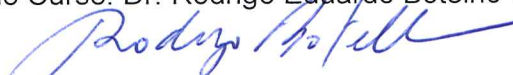
SEBRAE. **Políticas Públicas**: conceitos e práticas. Belo Horizonte: Sebrae/MG, 2008. Disponível em:

<http://www.mp.ce.gov.br/nespeciais/promulher/manuais/MANUAL%20DE%20POLITICAS%20P%C3%9ABLICAS.pdf>. Acesso em: mar. 2017


Professor da Disciplina: Dra. Patrícia Zeni Marchiori

Assinatura: 

Coordenação do Curso: Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

Assinatura: 

Chefe de Departamento: MsC Sandra de Fátima Santos

Assinatura: 



GUIA DIDÁTICO – SIN 186 – Políticas e Ética de Informação

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- a) **Curso:** Gestão da Informação
- b) **Coordenador do curso:** Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco
- c) **Ano:** 2017
- d) **Disciplina:** SIN 186 – Políticas e Ética da Informação
- e) **Carga Horária:** 45h
- f) **Caráter:** Obrigatória
- g) **Endereço do Ambiente Virtual:** <http://www.decigi.ufpr.br/moodle>
- h) **Estrutura da disciplina:** a disciplina será ofertada de forma semipresencial, tendo atividades, aplicações e discussões no AVA/Moodle. Apenas 20% da disciplina são na modalidade à distância e, nestes, NÃO estão incluídas as avaliações individuais - que serão realizadas presencialmente. As atividades propostas para execução em sala de aula serão indicadas no AVA/Moodle.
- i) **Fóruns:** estarão disponíveis, conforme atividades propostas no cronograma.
- j) **Wikis:** estarão disponíveis, conforme atividades propostas no cronograma, visíveis para todos os grupos.
- k) **Duração:** 15 semanas (Início: 06/03/2017 – Término: 19/06/2017) – Prova final em 03/07/2017
- l) **Professora responsável pela disciplina:** Profa. Dra. Patricia Zeni Marchiori (pzeni@ufpr.br)

Mini Currículo: Bacharel em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Paraná (1986), com especialização em Gestão do Conhecimento em Oceanografia e Ciências da Água pela Vrije Universiteit Brussel/Bélgica (1998), mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (1992) e doutorado em Ciências da Comunicação (Ciência da Informação) pela Universidade de São Paulo (1998). Atualmente é Professor Titular na área de Teoria e Gestão da Informação da Universidade Federal do Paraná. Líder do Grupo de Pesquisa Metodologias para Gestão da Informação (UFPR) e Pesquisadora do Grupo de Pesquisa CEDUS - Design de Sistemas Virtuais Centrado no Usuário (USP). Tem experiência na área de Ciência da Informação, com ênfase em Sistemas de Informação Virtuais, atuando principalmente nos seguintes temas: metodologias em gestão da informação, comunicação científica, produtos e serviços de informação, políticas de informação e internet colaborativa.



Disciplina: SIN186 – Políticas e Ética da Informação

Caros Alunos,

A disciplina SIN 186 – Políticas e Ética da Informação foi concebida de forma a que seus conteúdos agreguem reflexões aos processos estruturantes dos ciclos de informação, sua dimensão política e sua prática ética. Buscar-se-á apresentar, discutir e elaborar, criticamente, diretrizes, normas e procedimentos na esfera pública e de instituições privadas, considerando seus impactos nos sistemas humanos coadjuvantes dos processos de gestão da informação e do conhecimento.

Objetiva-se, com o material didático desenvolvido nessa disciplina, explorar as relações teóricas com a efetiva prática de elaboração de políticas de informação sob uma perspectiva ética. As atividades propostas presencialmente e à distância envolvem narrativas, solução de problemas e análise crítica/dialogada de textos/documentos jurídicos voltados à elaboração de Políticas de Informação públicas e institucionais, assim como à proteção de direitos universais relativos às atividades de informação/comunicação.

Essa disciplina acontece no período de 06/03/2017 até 19/06/2017 sendo assim estruturada:

2. EMENTA

Estudo de políticas de informação e fundamentos de ética. Legislação brasileira referente à área. Propriedade intelectual e direitos autorais sob os aspectos éticos e jurídicos. Direitos humanos e ética aplicada à informação e ao conhecimento.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL

O aluno deverá ser capaz de explorar os conceitos e modelos de políticas públicas na análise e elaboração de procedimentos, diretrizes, normas internas relacionadas a diferentes aspectos da gestão da informação em organizações.



3.2 ESPECÍFICOS

O aluno deverá ser capaz de:

- a) relacionar a temática de políticas de informação com programas, projetos, ações em nível internacional e nacional, nas esferas públicas e privadas;
- b) investigar e descrever políticas de informação tácitas ou explícitas observadas em organizações públicas ou privadas;
- c) modelar e/ou elaborar proposta de política de informação com base em teorias, legislação e melhores práticas;
- d) discutir criticamente os aspectos éticos da gestão da informação e do conhecimento.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- a) o direito à informação e as políticas públicas: conceituação, papel do Estado, características: exemplos de programas, projetos, ações;
- b) análise de políticas públicas e a transversalidade da informação nas políticas públicas;
- c) legislação e processos éticos relativos à informação: dimensão dos organismos públicos e das organizações de cunho privado ou de terceiro setor;
- d) tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento. O papel dos indicadores;
- e) governança e auditoria da informação/*information compliance*.

5. PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante os ciclos de estudo semanais e será desenvolvida PRINCIPALMENTE por meio de aulas teóricas, expositivo-dialogadas (e em reuniões em pequeno e grande grupo), nas quais o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, exercícios e atividades em grupo e individuais e provas de avaliação.

Atividades serão postadas no AVA/Moodle ou distribuídas diretamente na sala de aula. Quando às atividades à distância, serão utilizadas as seguintes funcionalidades do AVA/Moodle:

- **Fóruns** – Discussões assíncronas sobre os temas em estudo. As discussões no fórum serão conduzidas pelo professor, monitor ou bolsista da disciplina (nestes dois últimos casos, quando existentes/disponíveis, sempre com a supervisão do professor);
- **WIKIs e bases de dados** - para trabalhos ou atividades individuais, que serão abertas/fechadas conforme o cronograma;



- **WIKIS e bases de dados – para trabalhos ou atividades em grupo** – , que serão abertas/fechadas conforme o cronograma;
- **Tarefas online/offline** – espaços para retorno de leituras de textos, debate em grupos, complementação de trabalhos práticos e demais exercícios.

6. CRONOGRAMA

Legenda:

[P] Atividade Presencial – precedida de leituras indicadas no AVA

[E] Exercício ou atividade EaD

[F] Fórum de discussão [ou chat]

[W] Wiki

SEMANA	Datas	Local
	Início/Fim	Atividades
1	06/03/2017	[P] apresentação da disciplina (formato, conteúdo, referências recomendadas) e explicações sobre a condução da mesma: avaliações, presenças, prazos, segunda chamada etc. Projeção de vídeos sobre as técnicas de apresentação ignite/pecha-kucha. Formação dos primeiros grupos
2	13/03/2017	[P] políticas públicas - conceitos, transversalidade, etapas [E] atividade em sala para a proposta de elaboração da política institucional
3	20/03/2017	Estágio docência [P] Temática: direito à informação, governo aberto, dados abertos governamentais
4	27/03/2017	Estágio docência [P] Temática: direito à informação, governo aberto, dados abertos governamentais
5	03/04/2017	Estágio docência - Ambiente Virtual [E - W ou F ou Chat] Temática: direito à informação, governo aberto, dados abertos governamentais
6	10/04/2017	[P] apresentação do ignite com resultados parciais. Tópico de aula: estruturação das políticas públicas: Políticas/Leis/Planos/Programas/Informação para/nas Políticas
7	17/04/2017	[P] estratégias de participação/engajamento. Encaminhamento da



- atividade relativa a políticas públicas/planos/programas (etc)
[depósito do material: até 26/05 - apresentação ignite 2: 29/05].
Elaboração - na wiki correspondente ao grupo - do *rationale* e dos parágrafos relativos ao engajamento.
- 8 24/04/2017 **Estágio docência**
[P] **Temática:** preceitos éticos da gestão da informação e do conhecimento
- 01/05/2017 **FERIADO**
- 9 08/05/2017 **Estágio docência**
[P] **Temática:** preceitos éticos da gestão da informação e do conhecimento
- 10 15/05/2017 **Estágio docência**
[E - W ou F ou Chat] **Temática:** preceitos éticos da gestão da informação e do conhecimento
- 11 22/05/2017 [E - F] análise das políticas e FIPS
- 12 29/05/2017 [P] Apresentações das equipes: políticas/planos/leis + Programas (etc) (Ignite 2); Dimensões e elementos de uma política de informação institucional: diretrizes, procedimentos, padrões, *checklist* das políticas de informação em elaboração (trabalho prático)
- 13 05/06/2017 **[P] PROVA SEMESTRAL**
- 14 12/06/2017 [P] retorno relativo a prova. Análise e avaliação de Políticas de Informação: o papel da legislação; a função dos indicadores.
- 15 19/06/2017 [P] governança, "information compliance" e auditoria (de informação) - exercício em sala. Apresentação trabalhos - Ignite 3.
Fechamento da disciplina

I. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1 ACOMPANHAMENTO

Sob a perspectiva da avaliação formativa o professor acompanhará e oferecerá retorno contínuo das atividades realizadas presencialmente ou utilizando-se o AVA na modalidade EaD. Ao acompanhar o aluno/duplas/grupo, o professor estará atento na identificação de dúvidas e dificuldades oferecendo respaldo e indicação de materiais



auxiliares, se necessário. Buscar-se-á motivar o aluno em todas as etapas/módulos da disciplina. Em não havendo solicitação por parte dos discentes, o professor irá, aproximadamente na metade da discussão de conteúdos, promover a análise crítico/construtiva da proposta de ensino-aprendizagem. Com base no retorno dos discentes, o professor irá ponderar (e eventualmente) ajustar algum exercício ou encaminhamento planejado.

Considera-se que a contínua avaliação formativa e o efetivo diálogo com os alunos mantêm não só a condição de processo, como a de percepção do percurso de estudo do aluno por ele mesmo, pelo professor e pelos colegas. Espera-se poder estimular a participação ativa, dentro de uma perspectiva de aprendizagem cooperativa, fomentando a construção da autonomia do educando e a sua inserção na dinamização dos processos de ensino e de aprendizagem. Neste particular, os fóruns, wikis e bases de dados - recursos tecnológicos próprios da modalidade da EaD – e presentes no AVA/Moodle propiciam, potencialmente, a ampla visualização conjunta e a colaboração entre as propostas e análises de todos os discentes (individualmente e em grupo). A participação do aluno será acompanhada e avaliada a partir das interações desencadeadas ao longo do curso, tanto na modalidade presencial quanto à distância, compreendendo a publicação das produções, contribuições e participações nos espaços definidos (tarefas *online/offline*; wikis; bases de dados; fóruns; chats) que confirmem a leitura dos textos indicados. Considera-se a avaliação, em especial, dos aspectos qualitativos resultantes do uso de tais funcionalidades, nas quais se verifiquem graus de compreensão, clareza de ideias, objetividade, criatividade, coerência intrínseca, visão crítica, relevância e pertinência aos conteúdos abordados. Considerar-se-á, igualmente, a pontualidade, o envolvimento e a assiduidade aos eventos educativos no AVA.

A prova será aplicada presencialmente na sala de aula, na data definida no Cronograma, sendo constituída predominantemente de questões dissertativas.

7.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE NOTAS

A nota que compõe a média final se configura como o cálculo da média aritmética simples de duas notas, a saber:

- a) primeira nota (MA_{AT}): média das atividades realizadas em sala de aula ou AVA, ou ainda propostos em aula, feitos individualmente ou em equipe (**conforme solicitado**);



- b) segunda nota (NP): nota da prova escrita (**presencial, individual e sem consulta**).

$$Média = \frac{MA_{AT} + NP}{2}$$

Obrigatória participação mínima de 75% nos encontros presenciais e atividades propostas no AVA.

REFERÊNCIAS

I. REFERÊNCIAS BÁSICAS

ARISTÓTELES, *Ética a Nicômaco*. Trad. Kury, Mario da Gama, 4. ed, Brasília: Editora UnB, 2001. Versão similar disponível em: http://portalgens.com.br/portal/images/stories/pdf/aristoteles_etica_a_nicomaco_poetica.pdf. Acesso em: fev. 2017.

DUPAS, G. *Ética e poder na sociedade da informação*: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso. São Paulo : UNESP, 2001 . Versão condensada disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rbedu/n18/n18a11.pdf>. Acesso em: fev. 2017.

NASCIMENTO, S.; CANELA, G. (Coord.) *Acesso à informação e controle social das políticas públicas*. Brasília: ANDI , 2009. Disponível gratuitamente em: <http://www.andi.org.br/politicas-de-comunicacao/publicacao/acesso-a-informacao-e-controle-social-das-politicas-publicas>. Acesso em: fev. 2017.

II. REFERÊNCIAS ADICIONAIS

AMORIM, F. B.; SILVA, T. E. da. A Política de informação como agente modificador da cultura organizacional. *Ponto de Acesso*, v.5, n.1, p. 51-65, 2011. Disponível em: <http://www.portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/article/view/4698/3664>. Acesso em: fev. 2017.

BRASIL Ministério do Planejamento. Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos. *Manual de elaboração de programas*: plano plurianual 2008-2011. Disponível em: <http://siare.clad.org/siare/innotend/evaluacion/brasil1/g9.pdf>. Acesso em: fev. 2017.

MARCIANO, J. L. P. Bases teóricas para a formulação de políticas de informação. *Informação & Sociedade*: Estudos, João Pessoa, v.16, n.2, p.37-50, jul./dez. 2006. Disponível em: <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/622/1475>. Acesso em: fev. 2017.

MASON, R. O. Four ethical issues of the information age. *Management Information Systems Quarterly*, v. 10, n. 1, March, 1986. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.2307/248873>. Acesso em: fev. 2017. (leitura *online* gratuita).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



SEBRAE. **Políticas Públicas**: conceitos e práticas. Belo Horizonte: Sebrae/MG, 2008.

Disponível em:

<http://www.mp.ce.gov.br/nespeciais/promulher/manuais/MANUAL%20DE%20POLITICAS%20P%C3%9ABLICAS.pdf>. Acesso em: fev. 2017.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2017.

Chefia do Departamento:

Profa. MsC. Sandra de Fátima Santos

Coordenação do Curso:

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Francisco-Botelho

Professor da disciplina:

Profa. Dra. Patricia Zeni Marchiori