



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de ou Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Políticas e Ética de Informação		Código: SIN186	
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa		(x) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito: Não tem	Modalidade: () Totalmente Presencial () Totalmente EAD (X) Parcialmente EAD: 9 h *CH	
CH Total: 45	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):
		Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
			Estágio de Formação

CH Semanal: 3	Padrão (PD): 45						Pedagógica (EFP):
Prática como Componente Curricular (PCC):							
Atividade Curricular de Extensão (ACE):							

Número de vagas: 30

Período de realização: 06/06/2022 – 17/09/2022

Exame final da disciplina: 23/09/2029. Das 07h30 às 10h30.

Profa. Responsável: Vera Lucia Belo Chagas.

Justificativa da oferta remota

Esta já é uma disciplina parcialmente remota conforme PPC do Curso de Gestão da Informação (Portarias 280 e 281 - PROGRAD, processo 23075.210245/2017-21.

EMENTA

Estudo de políticas de informação e fundamentos de ética. Legislação brasileira referente à área. Propriedade intelectual e direitos autorais sob os aspectos éticos e jurídicos. Direitos humanos e ética aplicada à informação e ao conhecimento.

PROGRAMA

I - Conceito de informação, política de informação;

II - Informação, poder e controle;

III - Política e regime de informação;

IV - Legislação e processos éticos relativos à informação;

V - Tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento.

VI - Governança e auditoria da informação/*information compliance*.

SEMA- NA	DATA / HORÁRIO: 7h30-10h30	MODALIDADE	CONTEÚDO	CH
01	10/06	P	Apresentação da disciplina e de Conceitos	3
02	17/06	EAD	Conceito de informação, política de informação;	3
03	24/06	P	Política de Informação	3
04	01/07	P	Informação, poder e controle;	3
05	08/07	P	Informação, poder e controle;	3
06	15/07	P	Política e regime de informação	3
07	22/07	P	Regime de informação	3
08	29/07	P	Legislação e processos éticos relativos à	3

			informação;	
09	05/08	P	Legislação e processos éticos relativos à informação;	3
10	12/08	P	Tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento;	3
11	19/08	P	Tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento;	3
12	26/08	P	Governança e auditoria da informação/ <i>information compliance</i> .	3
13	02/09	EAD	Trabalho prático	3
14	09/09	EAD	Trabalho prático	3
15	16/09	P	Avaliação individual	3
TOTAL	-	-	-	45

EXAME FINAL: 23/09/2022

OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de planejar e elaborar uma política de informação institucional com base em conceitos e modelos apresentados; e na análise e elaboração de procedimentos, diretrizes, normas internas relacionadas a diferentes aspectos da gestão da informação em organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade;
- b) Relacionar a temática de políticas de informação com programas, projetos, ações em nível internacional e nacional, nas esferas públicas e privadas;
- c) Investigar e descrever políticas de informação tácitas ou explícitas observadas em organizações públicas ou privadas;
- d) Modelar e/ou elaborar proposta de política de informação com base em teorias, legislação e melhores práticas;
- e) Discutir criticamente os aspectos éticos da gestão da informação e do conhecimento, visando conduta ética adequada.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante a semana e será desenvolvida por meio de aulas teóricas, expositivo-dialogadas, onde o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, exercícios e atividades individuais, esclarecimentos de dúvidas e provas de avaliação.

Haverá ainda atividades assíncronas a serem postadas e fóruns de discussão no Moodle em datas a serem definidas conforme apresentado no cronograma da disciplina. Dentre as atividades à distância, serão utilizados(as):

- **Fóruns** (sextas-feiras) – Discussões sobre os temas em estudo. As discussões no fórum serão conduzidas pelo professor.
- **Trabalhos ou atividades individuais** – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio *nas datas previstas*.
- **Leituras** de textos, trabalhos práticos e exercícios interativos; estudos de casos.

Será utilizado o ambiente UFPR Virtual disponibilizando vídeos explicativos, conteúdos escritos em documentos digitais, exercícios interativos. Serão utilizados como recursos: Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e demais ferramentas disponíveis, por exemplo, blogs, fóruns e bases de dados disponíveis do Portal de Informação do SIBI e de outras Instituições.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As atividades no decorrer das aulas serão elaboradas individualmente com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos a cada semana.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.

- As aulas serão expositivo-dialogadas para introdução ou discussão entre os pares dos conteúdos de cada módulo. São previstas em EAD para pesquisa, leituras e realização de atividades individuais.
- Os materiais e conteúdos serão sugeridos e ou disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - textos, audiovisuais, sítios *web*, tarefas, fóruns dentre outros - assim como instruções e prazos para a realização das atividades.
- **Sistema de comunicação:** Plataforma UFPR Virtual: www.ufprvirtual.ufpr.br, fórum em cada módulo, pelo *e-mail* das professora: verabelo@ufpr.br e *WhatsApp* da turma.
- **Material didático:** Estarão disponíveis no *Moodle*, em cada módulo, arquivos para leitura (*e-books* ou arquivos do tipo pdf ou *links* para acesso a artigos em periódicos) e recursos multimídia (*link* para acesso a plataformas de vídeos, imagens, *podcasts*, sítios *web* etc). Na plataforma também estarão as instruções para realização das atividades de cada módulo.
- **Suporte técnico:** Eventuais problemas no *Moodle* deverão ser comunicados ao professor da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.
- **Ambientação:** O curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º. ano, 1º. Período. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>. E comunicar o professor.
- **Controle de frequência:** será calculado conforme a entrega **realizada** de, no mínimo, 75% das atividades previstas.

Critérios de avaliação: Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100, observando os itens abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.

As duas notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das notas) serão: a. primeira nota (SA): soma das atividades realizadas no AVA; b. segunda nota (P1): nota da prova individual.

Média = (SA+P1) / 2

O exame final será aplicado dia **23/09/2022**.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

BERTIN, P. R. B., FORTALEZA, J. M. O processo de construção da política de governança de dados, informação e conhecimento da Embrapa. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 48, n. 3 (Supl.), p. 102-117, set./dez. 2019. Disponível em: <https://www.embrapa.br/busca-de-publicacoes/-/publicacao/1122275/o-processo-de-construcao-da-politica-de-governanca-de-dados-informacao-e-conhecimento-da-embrapa>. Acesso em: 03 maio 2022.

GONZALEZ DE GOMES, M. N., CIANCONI, R. B. **Ética da informação: perspectivas e desafios**. Rio de Janeiro: Garamond, 2017. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/319275884_ETICA_DA_INFORMACAO_perspectivas_e_desafios. Acesso em: 03 maio 2022.

NASCIMENTO, S.; CANELA, G. (Coord.) **Acesso à informação e controle social das políticas públicas**. Brasília: ANDI, 2009. Disponível em: <https://andi.org.br/publicacoes/acesso-a-informacao-e-controle-social-das-politicas-publicas>. Acesso em: 03 maio 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

ARAUJO, L. P. M. de, MARQUES, R. M. Uma análise da transparência ativa nos sites ministeriais do Poder Executivo Federal brasileiro. **Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação**, Brasília, v. 12, n. 2, p. 419-439, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.26512/rici.v12.n2.2019.9236>. Acesso em: 03 maio 2022.

BEZERRA, E. P. *et al.* Regime de informação: abordagens conceituais e aplicações práticas. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 22, n. 2, p. 60-86, maio/ago. 2016. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.19132/1808-5245222.60-86>. Acesso em: 03 maio 2022.

ÉTICA da informação: plágio (parte 4). Curso de Especialização em Letramento Informacional – Educação para a informação. Goiânia: UFG, 2015. Vídeo (19:45 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=oWjUE7wOCXg>. Acesso em: 03 maio 2022.

SAMPAIO, L. A., PASSOS, S. dos Balanço social: um instrumento de informação ética. In: MATOS, J. C. et al. (Orgs.) **Reflexões sobre a ética na gestão da informação**. Florianópolis: UDESC, 2018. Disponível em: <https://sistemabu.udesc.br/pergamumweb/vinculos/00007c/00007c29.pdf>. Acesso em: 03 maio 2022.

SORJ, B. *et al.* **Sobrevivendo nas redes sociais: guia do cidadão**. São Paulo: Plataforma Democrática, 2018. Disponível em: <https://fundacaofhc.org.br/iniciativas/publicacoes/sobrevivendo-nas-redes-guia-do-cidadao>. Acesso em: 03 maio 2022.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BELO CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2022, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 17/05/2022, às 09:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/05/2022, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4474300** e o código CRC **D994880A**.