



**PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA**  
(FICHA Nº 2)

<b>Disciplina:</b> Gestão da Informação para Negócios	<b>Código:</b> SIN 187
<b>Válido para:</b> 2017 <input checked="" type="checkbox"/> 1º Semestre <input type="checkbox"/> 2º Semestre    Anual <input type="checkbox"/> Modular <input type="checkbox"/>	
<b>Ofertada para o curso:</b> Gestão da Informação	

<b>DADOS DA FICHA 1</b>	<b>Natureza:</b> <input checked="" type="checkbox"/> obrigatória <input type="checkbox"/> optativa
	<b>Modalidade:</b> <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EaD <input checked="" type="checkbox"/> Resolução 72/10: 20% EaD
	<b>Pré-requisito(s):</b> nenhum
	<b>Co-requisito(s):</b> nenhum
	<b>C.H. Total:</b> 60 horas
	<b>C.H. Semanal</b> (Conforme Resolução 15/10-CEPE): Padrão (Teórica): 04 Laboratório (Prática): 00    Campo: 00    Estágio: 00    Orientação: 00
	<b>EMENTA</b> Estudo das técnicas de monitoramento, identificação de necessidades, captação e aproveitamento de informações para modelagem de negócios e ao processo de tomada de decisão, enfatizando a informação como recurso estratégico e gerador de conhecimento organizacional, utilizando metodologias que priorizem a criatividade e a aprendizagem proativa.

**UNIDADES DIDÁTICAS**

- 1 Monitoramento do Ambiente Informacional
- 2 Definição de necessidades Informacionais
- 3 Fontes de Informação (EAD)
  - 3.1 Identificação (EAD)
  - 3.2 Organização e Armazenamento (EAD)
  - 3.3 Análise (EAD)
- 4 Organização de Produtos de Informação (EAD - total)
  - 4.1 Planejamento (EAD - total)
  - 4.2 Elaboração (EAD - total)
  - 4.3 Avaliação (EAD - total)
- 5 Organização de Serviços de Informação
  - 5.1 Planejamento
  - 5.2 Organização
  - 5.3 Direção
  - 5.4 Controle
- 6 GI para Negócios – a tomada de decisão nas organizações
- 7 Informação e decisão com suporte de SIs

### **JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE A DISTÂNCIA**

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial; pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná; pelo exposto na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná;

A oferta da disciplina parcialmente a distância permite a inserção de metodologias de ensino não presencial pelas características do conteúdo. Possibilita flexibilização do tempo das aulas, disponibilizando espaços físicos para outras atividades, maior autonomia no processo de aprendizagem do aluno, maior interação dos alunos e professores com outros recursos midiáticos etc.

Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento.

### **OBJETIVOS**

#### **Geral:**

Capacitar os alunos para a montagem e o gerenciamento de serviços de informação para negócios.

#### **Específicos:**

Identificar os principais processos de um serviço de informação para negócios.

Determinar necessidades para estruturação e funcionamento de um serviço de informação para negócios.

Elaborar o planejamento de um serviço de informação para negócios.

### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, expositivo dialogadas, onde o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, realizadas conforme o Guia Didático disponibilizado no AVA, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação.

Serão utilizados como recursos: Quadro de giz, notebook, projetor multimídia, Sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, que suporta a disciplina, estudos de casos dirigidos. Para as aulas não presenciais o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR como, por exemplo, Servidor, Laboratórios e o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- a) sistema de comunicação – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, a página do curso disponível na Rede Social (Facebook), correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- b) modelo de tutoria à distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria;
- c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático), como vídeos disponíveis na Internet ou produzidos no próprio curso, textos para leitura individual, caça palavras, palavras cruzadas e outras atividades lúdicas de aprendizagem, além de apostila de apoio redigida especificamente para este fim;
- d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, próprio do curso, suportado em Provedor instalado no espaço físico do Setor de Ciências Sociais Aplicadas. No AVA, que serve tanto como repositório quanto como meio de interação professor – aluno, os conteúdos são disponibilizados (repositório), os alunos realizam atividades programadas e também depositam seus resultados (repositório), bem

como interagem com o professor por meio de fóruns programados e chats (interação) onde ocorre a troca de conhecimento entre os alunos com a mediação do professor ou do tutor.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

As avaliações serão sempre presenciais.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão presenciais e realizadas da seguinte forma: duas provas (P1, P2) valendo 100 (cem) pontos cada uma; e trabalhos realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA valendo 100(cem) pontos no total (T). Desta forma, o cálculo do conceito final está apresentado a seguir:

$$\text{Conceito} = \frac{P1 + P2 + T}{n}$$

Obs.: Os trabalhos no decorrer das aulas serão elaborados a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem, individualmente ou em grupos com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

BEAL, Adriana. **Gestão Estratégica da Informação**: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

DIAS, Maria Matilde Kronka; BELLUZZO, Regina Célia Baptista. **Gestão da Informação em Ciência e Tecnologia sob a ótica do cliente**. Bauru-SP: EDUSC, 2003.

STAREC, Claudio; GOMES, Elizabeth Braz Pereira; CHAVES, Jorge Bezerra Lopes (Org.). **Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2006.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

COUTO, Luiz Evanio Dias; MACEDO SOARES, T. Diana L. v. A. **Três estratégias para turbinar a inteligência organizacional**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

DAVENPORT, Thomas H.; MARCHAND, Donald A.; DICKSON, Tim. **Dominando a Gestão da Informação**. Porto alegre: Bookman, 2004.

Serão indicados artigos, sítios na Internet e outros textos que serão informados aos alunos ao longo do semestre.

Professor da Disciplina: Edelvino Razzolini Filho

Assinatura:



Coordenação do Curso: Rodrigo Botelho Francisco

Assinatura:



Chefe de Departamento: Sandra de Fátima Santos

Assinatura:



