



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INFORMAÇÃO Nº 70/2018/UFPR/R/SA/DECIGI

FICHA Nº 2 (VARIÁVEL)

Disciplina: GESTÃO DA INFORMAÇÃO PARA NEGÓCIOS

Código: SIN-187

Válido para: 1. Semestre de 2018

Ofertada para o curso: Gestão da Informação

1. DADOS DA FICHA 1

Natureza: () obrigatória () optativa | () Semestral ()
Anual () Modular

Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD () 20% EaD

Pré-requisito: Não há

Co-requisito: Não há

C.H. Total: 60 hs.

C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): 04 hs.

Padrão (PD) (teórica): 02 Laboratório (LB) (prática): 00 Campo (CP): 01 Estágio (ES):
00 Orientada (OR): 00 Prática Específica (PE): 01

EMENTA

Estudo das técnicas de monitoramento, identificação de necessidades, captação e aproveitamento de informações para modelagem de negócios e ao processo de decisão, enfatizando a informação como recurso estratégico e gerador de conhecimento organizacional.

2. JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação à Distância da Universidade Federal do Paraná;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná;

A oferta da disciplina parcialmente à distância justifica-se, também, pelas características do conteúdo, o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial, tais como: leitura de material complementar e discussão em fórum.

Além disso, a própria característica do Curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de gestão. Por este motivo, todos os ingressos no Curso, já, na Semana do Calouro, recebem a capacitação na utilização da plataforma AVA MOODLE, uma vez que a mesma será utilizada pela maioria das disciplinas do Curso, como uma alternativa tecnológica viável de comunicação e informação, entre docentes e discentes, além de servir, também, como s repositório de materiais didáticos de aulas.

3. PROGRAMA

3.1 Fundamentos de Administração de Empresas: evolução histórica; teorias clássicas; teorias modernas de gestão; empresas e sua tipologia; empresas de serviços/virtuais; setor quaternário da economia; economia criativa.

3.2 Gestão da Informação para Negócios: o que é gestão; o que é gestão da informação; o que é gestão da informação para negócios; técnicas de mapeamento de necessidades de informação nas empresas.

3.3 Fontes de Informação para Negócios: o que são fontes de informação; o que são fontes de informação para indústria e negócios (conceitos, categorias, formas de acesso); disseminação e uso das informações para negócios; produtos/serviços/sistemas de informação para negócios; bancos e bases de dados; distinção entre fontes acadêmicas e profissionais/para negócios.

3.4 Modelos de Programas de Gestão da Informação para Negócios em organizações públicas e/ou privadas: estudos de caso; técnicas de monitoramento de informações; recuperação da informação para negócios (negociação, estratégias de busca, e avaliação da melhor opção de busca).

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral: Ensinar como fazer a gestão das informações para indústria e negócios, no contexto brasileiro, a partir do amplo entendimento das fontes de informação e de suas formas de coleta e monitoramento, bem como evidenciar como implantar modelos de práticas de gestão da informação para negócios.

4.2 Objetivos Específicos:

4.2.1 Estudar as teorias modernas de gestão, para destacar as empresas virtuais no contexto da Indústria da Informação;

4.2.2 Identificar os conceitos-chave da Gestão da Informação e, por extensão, da Gestão da Informação para Negócios, para que os estudantes saibam como aplicá-los em sua prática

profissional;

4.2.3 Conhecer o universo das fontes de informação para negócios (internas e externas), além de reconhecer as distinções entre as fontes acadêmicas e profissionais, para melhor poder utilizá-las nas empresas;

4.2.4 Compilar modelos de implantação da Gestão da Informação para Negócios, nas organizações públicas e/ou privadas, para analisar os seus processos de implantação/implementação e avaliação/validação.

5. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

5.1 Atividades presenciais: exposição dialogada; leituras; exercícios; dinâmicas vivenciais; estudos de caso para análises; prova (objetiva ou discursiva) e apresentação escrita e oral de um trabalho de pesquisa prático, em equipes de 4 pessoas, a saber: levantamento bibliográfico para a área “X” da indústria e/ou negócios.

5.2 Atividades não presenciais (AVA MOODLE = 12 hs = 20% EAD): leituras complementares; 1 fórum de discussão; postagem de exercícios propostos, ao final de cada uma das 4 unidades de ensino-aprendizagem.

6. FORMAS DE AVALIAÇÃO

6.1 Uma prova individual, presencial e bimestral (objetiva ou discursiva), dos conteúdos aprendidos;

6.2 Um lote de 4 exercícios a serem propostos, ao final de cada uma das 4 unidades de ensino-aprendizagem e postados no AVA Moodle;

6.3 Um trabalho de pesquisa prático (levantamento bibliográfico) para indústria e/ou negócios, em área a ser definida pelas equipes, a serem montadas e apresentado nas formas escrita e oral, em sala de aula.

6.4 Frequência de 75% no mínimo, nas aulas (60 horas).

Obs.: Da somatória dos itens: 6.1, 6.2 e 6.3 sairá uma média, que não poderá ser inferior a 70, para aprovação. Caso contrário, o aluno irá para Exame Final (se fechar o semestre com nota entre 40 e 69). Portanto, os alunos deverão ter nota para aprovação e frequência mínima na disciplina, que é obrigatória.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (NO MÍNIMO: 3 TÍTULOS):

ASSIS, W. M. de. *Gestão da informação nas organizações: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios – exemplos práticos*. Belo Horizonte: Autêntica Ed., 2008. 182p.

PEREIRA, E. C. (Org.). *Propriedade intelectual e informação para indústria e negócios: abordagem para NIT*. Curitiba: UFPR, 2011. 224p.; cap.3

SOBRAL, F.; PECCI, A. *Administração: teoria e prática no contexto brasileiro*. 2.ed.; 1.reimpr. São Paulo: Pearson Ed. Brasil, 2014. 611p.; parte I

SOUTO, L. F. (Org.). *Gestão da informação e do conhecimento: práticas e reflexões*. Rio de Janeiro: Interciência, 2014. 293p.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (NO MÍNIMO: 2 TÍTULOS):

BELLUZZO, R. C.B.; FERES, G.G.; VALENTIM, M.L.P. *Redes de conhecimento e competência em informação: interfaces da gestão, mediação e uso da informação*. Rio de Janeiro: Interciência, 2015. 414p.

CAMPELLO, B.S.; CENDÓN, B.V.; KREMER, J.M. (Orgs.). *Fontes de informação para pesquisadores e profissionais*. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2000. 319p.

FERREIRA, A.A.; REIS, A.C.F.; PEREIRA, M.I. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas*. 12.reimpr. São Paulo: CENGAGE Learning, 2011. 256p.

JANNUZZI, C.A. S.C. *Informação tecnológica e para negócios no Brasil: conceitos e terminologias*. Campinas: Alínea, 2002. 134p.

Curitiba, 13 de março de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **EDMEIRE CRISTINA PEREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/03/2018, às 21:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA DE FATIMA SANTOS, CHEF DEPTO CIENC E GESTAO DA INFORM**, em 25/04/2018, às 11:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **0826470** e o código CRC **CDC23C1E**.