

**PROGRAMA DA DISCIPLINA**  
**FICHA Nº 2 (variável)**

<b>Disciplina: Gestão do Conhecimento</b>				<b>Código: SIN 193</b>	
<b>Válido para:</b>	2016.2	Semestral ( x )	Anual ( )	Modular ( )	
<b>Natureza:</b>	( x ) obrigatória ( ) optativa				
<b>Modalidade:</b>	( x ) Presencial	( ) EaD	( X ) 20% EaD		
<b>Pré-requisito:</b>	Não tem				
<b>Co-requisito:</b>	Não tem				
<b>C.H. Total:</b>	45 horas				
<b>C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE):</b>					
Padrão (Teórica):	03	Laboratório (Prática):	00	Campo:	00
Estágio:	00	Orientação:	00		
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>					
O conhecimento e as organizações. Conceito de gestão do conhecimento. Estudos em gestão do conhecimento. Condições para a implantação de um programa de gestão do conhecimento e avaliação de seus resultados. Desdobramentos de um programa de gestão do conhecimento.					
<b>UNIDADES DIDÁTICAS</b>					
1) Introdução à Gestão do Conhecimento. 2) Visão estratégica da informação na Sociedade do Conhecimento. 3) Dado, informação, conhecimento, sabedoria. 4) Conhecimento tácito e conhecimento explícito. 3) Princípios de Gestão do Conhecimento. 4) Processos e dimensões da Gestão do Conhecimento. 5) Conhecimento organizacional e organizações de aprendizagem. 6) Ciclos do conhecimento.					
<b>OBJETIVOS</b>					
1) Proporcionar conhecimentos básicos sobre gestão do conhecimento, seus diversos tipos, funcionamento e estruturas; 2) Apresentar as aplicações da gestão do conhecimento; 3) Apresentar novas tendências gerenciais e perfis dos profissionais; 4) Desenvolver o raciocínio crítico para permitir melhores ações futuras quanto ao tratamento de problemas administrativos.					
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>					
Aulas expositivas e dialogadas, projeção de vídeos, dinâmicas individuais e em grupo onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação. Serão utilizados como recursos: Quadro de giz, notebook, projetor multimídia, Sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, que suporta a disciplina, estudos de casos dirigidos. Para as aulas não presenciais o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR como, por exemplo, Servidor, Laboratórios e o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:					

- a) sistema de comunicação – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- b) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria;
- c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);
- d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, próprio do curso, suportado em Provedor instalado no espaço físico do Setor de Ciências Sociais Aplicadas;
- e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual

#### **JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE A DISTÂNCIA**

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná;

A oferta da disciplina parcialmente a distância justifica-se, também, pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial, tais como leitura de material complementar e discussão em fórum.

Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de gestão. Por este motivo, todos os ingressos no curso, já na semana do Calouro, recebem a capacitação na utilização do AVA Moodle, uma vez que o mesmo será utilizado pela maioria das disciplinas do curso, mesmo em algumas 100% presenciais – neste caso como simples repositório de materiais de aula.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):**

TAKEUCHI, Hirotaka. *Gestão do conhecimento*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

ROSINI, Alessandro Marco. **Administração de sistemas de informação e a gestão do Conhecimento**. São Paulo: Thomson, 2003.

NONAKA, Ikujiro. **Criação de conhecimento na empresa : como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):**

DA VENPORT , Thomas H. **A Ecologia da Informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação**. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.

DAVENPORT, T.; PRUSAK, L. **Conhecimento empresarial**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.



Professor da Disciplina: Marcos Antonio Tedeschi, Dr.

Assinatura:

Coordenação do Curso

Assinatura:

*Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco*  
 Coordenador do Curso de Gestão da Informação  
 UFPR - Matrículas 1422358 e 20450

Chefe de Departamento:

Assinatura:

*[Handwritten Signature]*

**CRONOGRAMA PROPOSTO**

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES	T
04/08/2016	09h30-12h30	Apresentação dos conteúdos e Cronograma	3
11/08/2016	09h30-12h30	Introdução à Gestão do Conhecimento.	3
18/08/2016	09h30-12h30	Dado, informação, conhecimento, sabedoria.	3
25/08/2016	09h30-12h30	Princípios de Gestão do Conhecimento.	3
01/09/2016	09h30-12h30	Conhecimento tácito e conhecimento explícito.	3
08/09/2016	09h30-12h30	<b>Feriado</b>	X
15/09/2016	09h30-12h30	Conhecimento organizacional.	3
22/09/2016	09h30-12h30	Processos e dimensões da Gestão do Conhecimento.	3
29/09/2016	09h30-12h30	Conhecimento organizacional e organizações de aprendizagem.	3
06/10/2016	09h30-12h30	Visão estratégica da informação na Sociedade do Conhecimento.	3
13/10/2016	09h30-12h30	Conhecimento organizacional e organizações de aprendizagem	3
20/10/2016	09h30-12h30	Conhecimento organizacional e organizações de aprendizagem	3
27/10/2016	09h30-12h30	Ciclos do conhecimento.#Ead#	3
03/11/2016	09h30-12h30	Ciclos do conhecimento.	3
<b>10/11/2016</b>	09h30-12h30	Avaliação e entrega do artigo	3
17/11/2016	09h30-12h30	Avaliação 2ª chamada <b>(45h)</b>	3
24/11/2016	09h30-12h30	Reserva técnica	3
01/12/2016	09h30-12h30	Reserva técnica	3
08/12/2016	09h30-12h30	Reserva técnica	3
15/12/2016	09h30-12h30	Prova Final	X
<b>TOTAL DE HORAS</b>			<b>54</b>